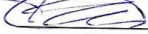


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 28.06.2023 16:13:55
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Высшая школа менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Высшей школы менеджмента

Ванина Э.Г.
«23» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Бюджетирование
(наименование дисциплины (модуля))

Наименование программы **МВА Финансы**

Программу разработал: **Юрченко А.Х.**

1. Цель и задачи и дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний о бюджетировании как о современном методе управления предприятием.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- сформировать представление о роли и месте бюджетирования в системе управления предприятием;
- овладеть теоретическими знаниями о процессе бюджетирования и организации системы бюджетирования на предприятии, основах составления бюджетов предприятия;
 - развить знания об управлении себестоимостью в рамках системы бюджетирования;
 - получить теоретические знания о применении управленческих моделей в рамках системы бюджетирования;
 - изучить вопросы оптимизации системы бюджетного управления и анализа исполнения бюджетов;
- сформировать представление о роли информационных технологий в бюджетировании и их видах.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

1. роль и место планов в системе управления предприятием;
2. методы анализа деятельности предприятия;
3. методы оценки эффективности деятельности предприятия;
4. основные системы калькулирования себестоимости продукции и методы ценообразования;
5. современные технологии управления ресурсами предприятия и модели управления денежными средствами;
6. основные методы нормирования расходов предприятия.

Уметь:

1. самостоятельно приобретать новые знания по теоретическим вопросам;
2. пользоваться, обрабатывать и анализировать теоретический и эмпирический материал по изучаемой проблеме;
3. вести дискуссию;
4. собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

1. навыками обобщения, анализа, восприятия информации и постановки цели в рамках заданной темы исследования;
2. навыками логически верной, аргументированной и ясно построенной устной и письменной речи;
3. навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации.

2. Содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Промежуточная аттестация, час	Форма промежуточной аттестации
	всего	лекции	практ. занятия	иные виды учебных занятий			
25	12	8	4		12	1	зачет

2.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практикан	иные виды занятий	СР	Контроль	Всего
1	Тема 1. Роль и место бюджетирования в системе управления предприятием		2	1		2		5
2	Тема 2. Процесс бюджетирования и организация системы бюджетирования на предприятии		1	1		2		4
3	Тема 3. Основы составления бюджетов предприятия		1	0,5		2		3,5
4	Тема 4. Управление себестоимостью в рамках системы бюджетирования		1	0,5		2		3,5
5	Тема 5. Применение управленческих моделей в рамках системы бюджетирования		1	0,3		1		2,3
6	Тема 6. Оптимизация системы бюджетного управления и анализ исполнения бюджетов		1	0,2		2		3,2
7	Тема 7. Информационные технологии в бюджетировании		1	0,5		1		2,5
Контроль							1	1
Итого		ПК-3	8	4		12	1	25

2.3. Содержание разделов и тем

Тема 1. Роль и место бюджетирования в системе управления предприятием

Бюджетирование как современная технология управления предприятием. Взаимосвязь уровней управления предприятием: от стратегии до текущего управления. Состав финансово-организационной структуры предприятий и учет ее особенностей при бюджетировании. Циклы операционной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятий.

Тема 2. Процесс бюджетирования и организация системы бюджетирования на предприятии

Принципы организации бюджетирования на предприятии. Системный подход к организации бюджетирования. Бюджетный цикл и основные бюджетные параметры. Инфраструктура бюджетного процесса.

Тема 3. Основы составления бюджетов предприятия

Типовая схема взаимосвязи бюджетных показателей. Бюджеты уровня ресурсного планирования. Финансовое планирование и планирование денежных потоков. Методы планирования объема продаж как исходной позиции бюджетирования.

Тема 4. Управление себестоимостью в рамках системы бюджетирования

Методические проблемы управления себестоимостью. Методы калькулирования себестоимости. Анализ безубыточности и целевое планирование прибыли. Проблемы принятия ценовых решений в бюджетном планировании.

Тема 5. Применение управленческих моделей в рамках системы

бюджетирования Особенности планирования в условиях риска и неопределенности. Применение современных концепций управления ресурсами предприятия. Применение элементов производственной логистики при бюджетировании. Управление материальными запасами. Планирование производственных мощностей. Управление денежными средствами и другими ресурсами предприятия.

Тема 6. Оптимизация системы бюджетного управления и анализ исполнения бюджетов

Нормирование расходов и анализ отклонений. Управление по центрам финансовой ответственности в процессе бюджетирования. Применение концепции системы сбалансированных показателей при бюджетировании. Применение методов оптимизации при определении целевых бюджетных показателей. Исполнение бюджетов и анализ эффективности деятельности предприятия. Система внутреннего контроля на предприятиях.

Тема 7. Информационные технологии в бюджетировании

Использование информационных технологий в рамках бюджетирования. Обзор современных информационных систем управления предприятием. Место бюджетирования в системе управленческой информации на предприятии. Управленческий учет. Политика предприятия в сфере применения информационных технологий.

2.4. Методические рекомендации по практическим занятиям

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины необходимо сконцентрировать на изучении и освоении слушателями основных фундаментальных законов и закономерностей функционирования экономической системы с целью дальнейшего использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо обращать внимание обучающихся на формировании у них представлений о сущности и содержании базовых экономических категорий, позволяющих анализировать основные тенденции развития хозяйственных систем.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с раздаточным материалом и учебниками. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Для того чтобы выделить главное в лекции, полезно заранее просмотреть раздаточный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Слушатели получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическим занятиям слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы слушателей преподаватель оценивает в конце занятия.

2.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного руководителя и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Формы самостоятельной работы слушателей по темам дисциплины

В качестве одной из форм самостоятельной работы слушателям предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, слушатели должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Примерная тематика докладов/рефератов

1. Проблемы автоматизации бюджетирования российских промышленных предприятий
2. Типы бюджетных моделей и их применимость в современных условиях
3. Техпромфинплан СССР и система бюджетирования современных российских промышленных предприятий: общее и различное.
4. Использование японской системы «5S» в процессе бюджетирования
5. Достоинства и недостатки применения метода управления по отклонениям в процессе бюджетирования
6. Опыт внедрения системы бюджетирования на примере компании «...»
7. Взаимосвязь бюджета и бизнес-плана
8. Мотивация менеджмента предприятия при постановке системы бюджетирования
9. Проблемы внедрения бюджетирования на промышленных предприятиях РФ
10. Оценка эффективности системы бюджетирования
11. Проблемы бюджетирования российских промышленных предприятий и способы их решения
12. Регламент бюджетного планирования
13. Бюджетирование как фактор внутрифирменного механизма мотивации труда
14. Особенности бюджетирования позаказного производства в машиностроении
15. Интеграционные процессы бюджетирования как фактор динамичного развития современных предприятий
16. KPI и контрольные показатели бюджетов как способы стимулирования менеджеров к достижению целей компании.
17. Бюджетирование как инструмент достижения стратегических целей предприятия
18. Инструменты автоматизации бюджетирования на предприятии
19. Система бюджетирования как инструмент оперативного контроля на предприятии
20. Бюджетный комитет и его роль в бюджетном процессе предприятия
21. Программа «1С Бюджетирование»: характеристика, возможности и область применения
22. Бюджетирование в Excel: область применения, достоинства и недостатки

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

Структура реферата.

7.. Титульный лист.

Образец оформления титульного листа для реферата.....

2.Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3.Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

А) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

В) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см.Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада:

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

- доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

- обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2.6 Методические рекомендации по практическим и иным формам занятий

Тема 1. Роль и место бюджетирования в системе управления предприятием

1. Бюджетирование как современная технология управления предприятием.
2. Взаимосвязь уровней управления предприятием: от стратегии до текущего управления.
3. Состав финансово-организационной структуры предприятий и учет ее особенностей при бюджетировании.
4. Циклы операционной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятий.

Литература

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Бюджетирование: шаг за шагом: [что значит управлять? Как соединить стратегию с оператив. упр.? Бюджет. упр. от финансовой структуры до управлен. учета, практикум по каждому шагу постановки бюджет. упр.] / Е. Добровольский [и др.]. – М.: Питер, 2010. – 446 с.
2. Серия: Бакалавриат. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы // Под ред. М.С.Кузьмина – КноРус., 2013. – 248с.
3. Бюджетирование и контроль затрат в организации // Под ред. А. П. Виткалова, Д. П. Миллер – Дашков и Ко, 2011. – 128с.

Тема 2. Процесс бюджетирования и организация системы бюджетирования на предприятии

1. Принципы организации бюджетирования на предприятии.
2. Системный подход к организации бюджетирования.
3. Бюджетный цикл и основные бюджетные параметры.
4. Инфраструктура бюджетного процесса.

Изучить вопросы

- основы организации бюджетирования на предприятии;
- классификация и виды бюджетов;
- этапы процесса бюджетирования;
- участники процесса бюджетирования на предприятии.

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях

производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Бюджетирование: теория и практика (+ еПриложение): учебное пособие, 3-е издание, перераб. и доп., // Шаховская Л., Попкова Е., Хохлов В., Кулакова О., Волосатова У. - М.: Юрайт, 2016 – 412 с.

2. Бюджетирование: шаг за шагом: [что значит управлять? Как соединить стратегию с оператив. упр.? Бюджет. упр. от финансовой структуры до управлен. учета, практикум по каждому шагу постановки бюджет. упр.] / Е. Добровольский [и др.]. – М.: Питер, 2010. – 446 с.

3. Бюджетирование и контроль затрат в организации // Под ред. А. П. Виткалова, Д. П. Миллер – Дашков и Ко, 2011. – 128с.

Тема 3. Основы составления бюджетов предприятия

1. Типовая схема взаимосвязи бюджетных показателей.
2. Бюджеты уровня ресурсного планирования.
3. Финансовое планирование и планирование денежных потоков.
4. Методы планирования объема продаж как исходной позиции бюджетирования.

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Бюджетирование и контроль затрат в организации // А. П. Виткалова - Серия: Учебные издания для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2011. – 128 с.

2. Внутрифирменное бюджетирование // А. П. Виткалова - Серия: Учебные издания для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 128 с.

Волкова О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О. Н. Волкова. М.: Финансы и статистика, 2005. – 272 с

Тема 4. Управление себестоимостью в рамках системы бюджетирования

1. Методические проблемы управления себестоимостью.
2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Анализ безубыточности и целевое планирование прибыли.
4. Проблемы принятия ценовых решений в бюджетном планировании.

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]:

Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 655 с.
2. Классический управленческий учет / Под ред. Ольга Николаевна, Татьяна Шишкова – ЛКИ. 2010. – 400с.

Тема 5. Применение управленческих моделей в рамках системы бюджетирования

1. Особенности планирования в условиях риска и неопределенности.
2. Применение современных концепций управления ресурсами предприятия.
3. Применение элементов производственной логистики при бюджетировании.
4. Управление материальными запасами.
5. Планирование производственных мощностей.

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Бюджетирование и контроль затрат в организации // Под ред. А. П. Виткалова, Д. П. Миллер – Дашков и Ко, 2011. – 128с.
2. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами Пер с англ. / Гл. ред. Серии Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 800 с.

Тема 6. Оптимизация системы бюджетного управления и анализ исполнения бюджетов

1. Нормирование расходов и анализ отклонений.
2. Управление по центрам финансовой ответственности в процессе бюджетирования.
3. Применение концепции системы сбалансированных показателей при бюджетировании.
4. Применение методов оптимизации при определении целевых бюджетных показателей.

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Аньшин В.М. Бюджетирование в компании: современные технологии постановки и развития: учебное пособие для подготовки управленческого персонала по программам МВА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; под ред. В. М. Аньшина; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело, 2005. – 240 с.

2. Баканов М.И., Шерemet A.Д. Теория экономического анализа. - М.: Финансы и статистика, 2009, – 288 с.

Тема 7. Информационные технологии в бюджетировании

1. Использование информационных технологий в рамках бюджетирования.
2. Обзор современных информационных систем управления предприятием.
3. Место бюджетирования в системе управленческой информации на предприятии. Управленческий учет.
4. Политика предприятия в сфере применения информационных технологий.

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Аньшин В.М. Бюджетирование в компании: современные технологии постановки и развития: учебное пособие для подготовки управленческого персонала по программам МВА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; под ред. В. М. Аньшина; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело, 2005. – 240 с.

2. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование / Horváth & Partners; Пер. с нем. – 2-е изд. Серия: Высшее образование. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 269 с.

3. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

4. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

Вид деятельности: аналитическая

Уровни сформированности компетенций

Компетенции	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	1. Пороговый	логику финансовых операций в рыночной экономике; о важности современной и актуальной социально-экономической необходимости для анализа деятельности и решения хозяйствующих субъектов; о современных приемах и способах подготовки	использовать стандартное программное обеспечение персональных проведения экономических вычислений; проводить обоснование системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и	основными методами сбора и анализа информации, необходимо экономических и управленческих решений различного уровня; современными и разнообразными инструментами и методами обработки информации с учетом отраслевых и

		необходимой ин уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне; виды расчетов экономических показателей;	обосновывать полученные конечные результат хозяйствующих субъектов	региональн деятельности хозяйствующих субъектов; навыками проведения прикладных экономических исследований
	2. Повышенны й	систему аналитических коэффициентов, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта; основные пропорции, показатели и критерии структурной сбалансированности национальной экономики; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике; методы финансовых вычислений и количественного анализа потоков платежей	рассчитывать экономический потенциал, основные показатели экономического развития и роста; применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений, решать конкретные задачи и анализировать полученные решения; рассчитывать коэффициенты ликвидности, показатели деловой активности предприятия, рентабельности, платежеспособности, финансовой устойчивости использовать источники финансовой информации в оценке финансового состояния предприятия	приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления и объяснения изменения социально-экономических показателей, после проведенного сбора и анализа данных методикой применения методов финансовой математики в экономических исследованиях; навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений; методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности

Шкала и критерии оценки (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Не зачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
Повышенный / пороговый	Компетенции не сформированы

4.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

4.2.1. Варианты тестовых заданий

Код контролируемой компетенции – ПК-3

1. Количественное и стоимостное выражение централизованно устанавливаемых показателей плана предприятия на определенный период по использованию капитальных, товарно-материальных, финансовых ресурсов; привлечению источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности; доходам и расходам; движению денежных средств; инвестициям называется:

- a) план,
- b) бюджет,
- c) смета
- d) проект

2. Вставьте пропущенное слово:

«основная цель системы бюджетирования - повышение ... деятельности предприятия»

3. К достоинствам бюджетирования относятся:

- a) координация работы предприятия в целом;
- b) своевременная диагностика вероятной проблемы и выхода из сложной ситуации;
- c) сложность и дороговизна системы бюджетирования;
- d) оценка эффективности деятельности подразделений внутри предприятия;
- e) противоречие между достижимостью целей и их стимулирующим эффектом: если достичь поставленных целей слишком легко, то бюджет не имеет стимулирующего эффекта для повышения производительности; если слишком сложно - стимулирующий эффект пропадает, поскольку никто не верит в возможность достижения целей

4. Вставьте пропущенные слова:

Бюджетирование -инструмент ... предприятием, включающий в себя ...

деятельности предприятия, ... исполнения и

5. Первым шагом в постановке системы бюджетирования на предприятии является:

- a) обучение сотрудников;
- b) изучение текущего состояния предприятия, выявление проблемных и узких мест;
- c) создание концепции будущей бюджетной системы;

d) методологическое сопровождение бюджетного процесса.
Код контролируемой компетенции – ПК-1

6. Вставьте пропущенные слова:
«Финансовая структура предприятия - формализованная система»

7. Способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу продукции, конкретного вида работы, услуг называется:

- a) калькуляция;
- b) себестоимость;
- c) баланс;
- d) учет.

8. Вставьте пропущенные слова:
Калькуляционная единица – это объекта калькулирования.

9. Виды калькуляционных единиц:

- a) калькуляционные единицы;
- b) условно-натуральные;
- c) условные;
- d) материальные;
- e) стоимостные;
- f) трудовые.

10. К классификационным признакам калькулируемых издержек относятся:

- a) место возникновения;
- b) первичные элементы;
- c) калькуляционные статьи;
- d) способ отнесения на выпуск;
- e) вторичные элементы;
- f) время возникновения.

4.2.2. Примерные вопросы к зачету

Код контролируемой компетенции – ПК-3

1.	Понятие и цель бюджетирования.
2.	Бюджетирование как современная технология управления предприятием.
3.	Специфика организации бюджетирования в на предприятиях различных видов деятельности: финансовый и операционные циклы.
4.	Финансовая структура предприятий, учет ее особенностей при бюджетировании.
5.	Циклы операционной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятий.
6.	Место бюджетирования в системе управления предприятием.
7.	Функции бюджетирования.
8.	Параметры процесса бюджетирования: бюджетный цикл, бюджетная периодизация, горизонты планирования.
9.	Гибкие бюджеты.
10.	Инфраструктура бюджетного процесса.

11.	Принципы организации бюджетирования на предприятии.
12.	Взаимосвязь уровней планирования и бюджетных показателей для промышленного предприятия.
13.	Механизмы взаимосвязи бюджетных показателей
14.	Алгоритм составления бюджетов для промышленного предприятия.
15.	Ресурсное планирование: этапы и бюджеты.
16.	Финансовое планирование.
17.	Планирование денежных потоков.
18.	Основные принципы системного подхода
19.	Системный подход к организации бюджетирования.
20.	Методические проблемы управления себестоимостью.
21.	Анализ безубыточности и целевое планирование прибыли в рамках системы бюджетирования на предприятии.
22.	Особенности планирования в условиях риска и неопределенности.
23.	Основные технологии управления ресурсами предприятия: их особенности и отличия
24.	Расчет объема оптимального заказа
25.	Особенности различных систем управления запасами;
26.	Основные модели управления денежными средствами.
27.	Применение элементов производственной логистики при бюджетировании.
28.	Планирование производственных мощностей.
29.	Калькуляция себестоимости продукции по нормативным издержкам
30.	Нормирование расходов и анализ отклонений
31.	Основные принципы системы сбалансированных показателей
32.	Применение концепции системы сбалансированных показателей при бюджетировании.
33.	Принципы организации системы внутреннего контроля на предприятии.
34.	Применение методов оптимизации при определении целевых бюджетных показателей.
35.	Исполнение бюджетов и анализ эффективности деятельности предприятия.

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению промежуточного тестирования

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

Методические материалы по проведению зачета

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Содержание представляет перечень примерных вопросов к зачету.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 384 с. — Электронное издание.

ISBN 978-5-394-02317-0

<http://ibooks.ru/product.php?productid=342626>

Дополнительная литература:

Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=29361>.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике : Учебник. - 7-е изд., УМО. - М. : Дашков и К, 2012. - 395с.

2. Бюджетирование и контроль затрат в организации: учебно-практическое пособие // Под ред. А. П. Виткалова, Д. П. Миллер – М.: Дашков и Ко, 2011. – 128с.

3. Бюджетирование. Теория и практика (+ CD-ROM): Учебное пособие. 2-е издание, стереотипное. // Шаховская Л.С., Хохлов В.В., Кулакова О.Г. - УМО вузов по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. – М.: КноРус, 2011. – 400с.

4. Бюджетирование: шаг за шагом. 2-е изд-е, доп. / Е. Добровольский [и др.]. – СПб.: Питер, 2013. – 480 с.

5. Виткалова А.П, Миллер Д.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации. – М.: Дашков и Ко, 2011. – 128с.

6. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2013. – 128 с.

7. Воронова Е.Ю. Управленческий учет : Учебник для бакалавров. - УМО. - М. : Юрайт, 2012. - 551с.

8. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7.

<https://www.biblio-online.ru/book/4A360507-2516-4735-B34F-B3DFCF7A5E1B>

9. Гомонко Э.А. Управление затратами на предприятии : Учебник. - УМО. - М. : КНОРУС, 2010. – 320 с.

10. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии : Учебник для бакалавров. - МО, 8-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696с.

11. Григорьев, А. В. Бюджетирование в коммерческой организации: учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. – 136 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=343013>

12. Есипов В.Е. Цены и ценообразование: Учебник для вузов. 5-е издание. - СПб: Питер, 2009. - 480 с.

13. Информационные системы и технологии управления: учебник. // под ред. Г.А. Титоренко.

– М.: Юнити-Дана, 2012 г. - 591 с.

14. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении : Учебник. - МО. - М. : Юрайт, 2011. - 478с.

15. Карпов А.Е. Регламент системы бюджетирования. Книга 3. Финансовая модель бюджетирования. // М.: Результат и качество, 2009. – 464 с.

16. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров, 8-е изд., перер. – ИТК «Дашков и К°», 2014. – 384 с

17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) учет : Учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 504с.

18. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование / Horváth & Partners; Пер. с нем. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 269 с.

8.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Управленческий учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения // Янковский К., Мухарь И. – УМО - СПб. : Питер, 2011, 368 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23148>

2. Шуляк П.Н. Ценообразование: Учебно-практическое пособие, 13-е изд.. - М. : ИТК «Дашков и К°», 2012, 196 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24759>

3. Ценообразование: Учебник, 2-е изд. // Магомедов М.Д., Коломзина Е.Ю., Чайкина И.И. – УМО - М. : ИТК «Дашков и К°», 2012, 256 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24768>

4. Управление затратами на предприятии: Учебник для вузов. 5-е изд. Стандарт третьего поколения // под ред. Краюхина Г. – УМО - СПб. : Питер, 2011, 592 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26291>

5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. - М.: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2013, 324 с., МО.

<http://ibooks.ru/reading.php?productid=28872>

6. Учебники по бюджетированию: <http://cis2000.ru/Budgeting/Library.shtml>

7. Статьи по бюджетированию: <http://www.cfin.ru/management/finance/budget/>

8. Книги и статьи по сбалансированной системе показателей: <http://balanced-scorecard.ru/books/main>

9. consultant.ru – интернет-версия ИПС «КонсультантПлюс»

10. garant.ru – интернет-версия ИПС «Гарант»

11. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

12. cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка РФ

13. <http://www.rbc.ru/> - официальный сайт РосБизнесКонсалтинг

14. <http://www.fr.ru/> - Газета «Финансовая Россия»

15. <http://www.consulting.ru/> - Еженедельный Интернет-журнал «Консалтинг.ру»

16. <http://www.newgen.org/> - Журнал "Новое поколение: экономисты, политологи, философы"

17. <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/> - Журнал "Экономическая наука современной России"

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий и иных видов занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Разработчики:

Преподаватель

Юрченко А.Х.