

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Общий менеджмент является формирование у слушателей системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- уметь определять типологию систем управления и организационных структур, организация бизнеса: инсорсинг и аутсорсинг;
- знать о современных тенденциях развития экономики и техники, влияющие на развитие менеджмента;
- овладеть принципами и методами диагностики организационных проблем;
- уметь применять язык схематизации для описания собственных организационно-управленческих действий;
- овладеть основами стратегического планирования: сущность стратегии, цикл стратегического планирования, SWOT и STEP анализ;
- понимать метода сбалансированной системы показателей;
- уметь формировать показатели, процедуры системы долгосрочного, текущего и оперативного планирования на основе современных принципов и методов;
- уметь организовывать управление по целям, формировать ключевые показатели деятельности (KPI);
- понимать управления эффективностью и результативностью в менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Общий менеджмент входит в Раздел 2 «Профессиональное ядро» структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины				
		1	2	3	4	5
1	Сравнительный менеджмент			+	+	+
2	Процессный менеджмент		+		+	
3	Стратегический менеджмент			+	+	
4	Производственный менеджмент	+	+	+	+	+
5	Работа над проектом	+	+	+	+	+

3. Перечень тем и их содержание

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий.

Тематический план дисциплины Общий менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Тема 1. Теоретические и методологические основы менеджмента	2	-	-	2
Тема 2. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	4	-	1	5
Тема 3. Связующие процессы менеджмента	2	-	1	3
Тема 4. Функции менеджмента	4	-	1	5
Тема 5. Групповая динамика и руководство	2	1	-	3
Тема 6. Ресурсное обеспечение. Инновационные концепции в менеджменте	4	1	1	6
Итого	18	2	4	24

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Теоретические и методологические основы менеджмента

Введение. Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология

Цели и задачи дисциплины «Общий менеджмент». Взаимосвязь дисциплин. Понятие "Менеджмент". Система наук об управлении и изучаемые аспекты. Некоторые законы и теории управления. Классики менеджмента.

Эволюция управленческой мысли

История развития управленческой мысли с древних времен. Школы и подходы: научная школа управления, классическая школа управления, человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления (количественный подход), ситуационный, процессный, системный подходы.

Модели менеджмента: американская, европейская, японская

Характеристика американской модели менеджмента. Виды менеджмента по Э. Петерсону и Э. Плоумену. Факторы успеха американских менеджеров. Характеристика европейской модели. Отличительные особенности японской модели менеджмента.

Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации

Закономерности управления различными организациями. Понятие организации. Главные переменные организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации (среда прямого и косвенного воздействия).

Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации

Закономерности управления различными организациями. Исследователи жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации по И. Адизесу и Л. Грейнеру.

Статика менеджмента: система управления и ее элементы

Методологические основы менеджмента. Понятие системы управления. Элементы системы управления. Общие принципы управления. Функции в системе управления. Методы управления (организационно-административные, экономические, социально-психологические). Информация в системе управления. Наличие современных технических средств в системе управления. Структура системы управления. Персонал системы управления. Свойства системы управления. Оптимизация и совершенствование системы управления.

Тема 2. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность

Компоненты деловой репутации компании (goodwill). Этика бизнеса и ее компоненты. Понятия социальной ответственности и корпоративной социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Основные направления, преимущества и недостатки. Этапы социальной ответственности.

Тема 3. Связующие процессы менеджмента

Коммуникации в системе управления

Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Цели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Этапы и модели коммуникации. Понятия "коммуникационная сеть", "коммуникационный стиль". Типы коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры (шумы).

Динамика менеджмента: процессы управления

Процесс управления. Понятие "управленческое решение". Участники процесса принятия решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Этапы принятия управленческих решений. Стили принятия решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 4. Функции менеджмента

Функция «планирование»

Природа и состав функций управления. Понятие функции "планирование". Взаимосвязь функций управления. Понятия "план", "планирование", "прогноз", "прогнозирование". Процесс планирования. Цели, задачи, основные принципы и классификация планирования.

Функция «организация»

Понятие функции "организация". Основные цели процесса организации. Формы организации системы менеджмента. Система требований к функции "организация". Методы, этапы, принципы (горизонтальные и вертикальные связи) построения организационных структур управления. Факторы, влияющие на построение организационной структуры управления.

Организационные структуры управления и их классификация

Понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Классификация ОСУ. Бюрократические ОСУ: линейные, линейно-штабные, ОСУ ограниченного функционализма. Департаментизация. Функциональные ОСУ. Дивизиональные ОСУ: ОСУ по продукту, по

потребителю, по региону, смешанные и глобальные ОСУ. Адаптивные ОСУ: ОСУ по проекту, матричные, конгломератные. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.

Функция «мотивация»

Сущность, задачи и цель мотивации. Понятия «мотив», «мотивация» и «стимул», «стимулирование». Классификация мотивов. Способы мотивации. Мотивационные типы. Механизм мотивации. Факторы, усложняющие процесс мотивации.

Теории мотивации

Теории мотивации. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория Л. Портера - Э. Лоулера). Современные теории мотивации.

Функция «контроль»

Понятия «контроль», «учет». Функции контроля. Классификационные признаки и варианты деления контроля. Процесс контроля. Эффективность контроля. Общие характеристики эффективной системы контроля.

Тема 5. Групповая динамика и руководство

Групповая динамика. Управление неформальной организацией

Понятие группы, характеристика группового поведения. Формальные группы. Стадии развития группы. Виды групп. Понятие и виды, преимущества и недостатки неформальных групп. Преимущества и недостатки группового принятия решений.

Командообразование. Ролевые позиции

Факторы, влияющие на эффективность формальных групп. Понятие команды и стадии ее формирования. Необходимые условия для эффективной командной работы. Командные роли по М. Белбину. Сплоченность команды. Командные нормы.

Управление конфликтами

Природа конфликта, характерные черты и классификация. Уровни конфликтов. Причины конфликтов. Модель конфликта. Этапы процесса управления конфликтом. Компоненты стратегии и тактики. Методы разрешения конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации по К. Томану.

Человек в системе современного менеджмента

Особенности человеческой личности. Понятие личности, основные характеристики. Источники личностных различий. Три измерения власти и влияния менеджера. Стратегии влияния. Стили решения проблем по К. Юнгу. «Я»-концепция по Дж. Шермерорну.

Лидерство и властные отношения в системе менеджмента

Понятия лидера, лидерства. Отличительные черты лидера. Типы лидерства. Механизмы лидерства. Отличия лидера от менеджера. Понятие и ключевые характеристики эмоционального интеллекта.

Теории лидерства и стилей управления

Теории лидерства. Теория личностных качеств (А. Файоль, О. Тид, Р. Гоффи, Г. Джонс, У. Беннис). Поведенческий подход к лидерству (К. Левин, Р. Лайкерт). Ситуационный подход к лидерству (Р. Тенненбаум и У. Шмидт, модель П. Херсея и К. Бланшарда). Новое в теориях лидерства.

Тема 6. Ресурсное обеспечение. Инновационные концепции в менеджменте

Функциональные виды менеджмента

Стратегический менеджмент: основные определения. Новые тенденции в стратегическом менеджменте. Понятие и содержание инновационного менеджмента. Основные элементы инновационной среды. Понятия «новшество», «инновация», «инновационный потенциал организации». Источники инновационных идей по П. Дракеру. Понятия «корпорация» и «корпоративное управление». Уровни управления в корпорации.

Управление изменениями

Понятие "управление изменениями". Необходимость в изменениях. Элементы подверженные изменениям. Стереотипы препятствующие внедрению изменениям. Модели внедрения изменений в организациях

Оценка эффективности управления

Общее понятие «управление эффективностью работы» (performance management). Факторы, влияющие на эффективность работы. Цикл управления эффективностью работы. Десять ролей эффективного менеджера.

Новые концепции в менеджменте (по функциям менеджмента и функциональным видам менеджмента). Новые требования к построению организаций. Основные характеристики интеллектуальных, обучающихся и виртуальных организаций. Понятие и компоненты управления знаниями. Петли научения Д. Колба и К. Арджириса. Новые тенденции в стратегическом менеджменте. Концепции маркетинга: стоимость бренда и кастомизация.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320с.
2. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.
3. Дафт 0., Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт– Петербург: Питер; Питер Пресс, 2017. – 863 с.
4. Сураева М.О. Рабочая тетрадь по дисциплине «Общий менеджмент» / Сураева М.О., – Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2018.
5. Чуланова О. Леонидовна. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 364 с.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Журнал «Harvard Business Review» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://hbr-russia.ru/>
2. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>
3. Электронная библиотечная система «Айбукс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
4. GR-менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/news/priglashaem-na-master-klass>
5. «Knowledge management (km) для среднего бизнеса России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/content/master-klass-larri-prussaka-knowledge-management-km-dlya-srednego-biznesa-rossii>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	--

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Тестирование по общей экономической подготовке в автоматизированном режиме в информационной системе Модеус*	+
	Экзамен**	+

* Промежуточная аттестация осуществляется по окончании 2 этапа обучения и предусматривает тестирование по общей управленческой подготовке, включающей принципы управления организацией (блок 1), которое проводится в автоматизированном режиме в информационной системе Модеус. Прохождение теста предусматривает 20 вопросов.

**Экзамен – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Д-р.экон.наук, профессор

Сураева М.О.

ФИО