

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 03.07.2023 12:26:00  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e507a10b4f1de8ae9d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

*Высшая школа менеджмента*

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Высшей школы менеджмента  
 Ванина Э.Г.  
«23» сентября 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Управленческий учет**  
(наименование дисциплины (модуля))

Наименование программы **Программа профессиональной переподготовки "Практическое управление финансами компании"**

Программу разработал: **Корнеева Т.А.**

Самара 2022 г.

## 1. Цель и задачи и дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и совершенствованию управленческого учета предпринимательской деятельности и информационному обеспечению менеджмента организации в целях текущего и стратегического управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации процессов его развития.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- формирование системы знаний о методологии управленческого учета, о методических инструментах и способах формирования релевантной информации для реализации функций внутрифирменного управления;
- исследование предпосылок, принципов и условий применения современных методов управленческого учета в деятельности организации;
- усвоение комплекса знаний, необходимых для эффективного применения инструментов управленческого учета в практике экономических субъектов;
- выработка профессионального подхода к решению вопросов сбора, обработки, классификации, интерпретации и представления релевантной информации, удовлетворяющей запросам менеджмента конкретной организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

- К-4 П способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

**Знать:**

- механизмы экономических процессов, протекающих на предприятии;
- основные положения нормативных документов, регламентирующих учетно-информационное обеспечение деятельности организации;
- способы документирования, группировки и итогового обобщения учетной информации;

**Уметь:**

- осуществлять документирование, группировку и обобщение учетных и аналитических данных;
- применять методики отражения экономических параметров объектов управленческого учета;
- разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие функционирование системы управленческого учета экономического субъекта;

**Владеть:**

- приемами формализации и обобщения экономической информации;
- навыками контентного анализа положений нормативных документов и экономической литературы, регламентирующих организацию учетных, контрольных и аналитических процессов;
- методиками формирования учетных, контрольных и аналитических показателей по отдельным объектам управленческого учета;
- знаниями о взаимодействии, содержании и функционировании отдельных объектов управленческого учета экономических субъектов.

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Промежуточная аттестация, час	Форма промежуточной аттестации
	всего	лекции	практ. занятия	иные виды учебных занятий			
25	16	6	10		8	1	зачет

### 2.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практ зан	иные виды занятий	СР	Конт роль	Всего
1	Тема 1. Формирование и использование информации управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений		2	2,5		2		6,5
2	Тема 2. Планирование, контроль и оценка показателей деятельности подразделений в системе управленческого учета		2	2,5		2		6,5
3	Тема 3. Современные методы управленческого учета в области управления затратами		1	2,5		2		5,5
4	Тема 4. Основные количественные модели и инструменты управленческого учета		1	2,5		2		5,5
Контроль							1	1
<b>Итого</b>		<b>ПК-4</b>	6	10		8	1	<b>25</b>

### 2.3. Содержание разделов и тем

Тема 1. Формирование и использование информации управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

Учетная модель формирования экономической информации о результатах деятельности организации; ее достоинства и ограничения. Экономическая модель динамики и взаимосвязи общих затрат и общих поступлений. Понятие эффекта масштаба производства. Анализ CVP (Cost-Volume-Profit) и его основные компоненты. Анализ CVP в условиях многопродуктового производства. Использование маржинального подхода на основе релевантной информации при принятии специальных краткосрочных управленческих решений. Учетно-информационное обеспечение решений по внешнему и внутреннему ценообразованию: используемые подходы и учитываемые факторы. Применение информации управленческого учета в сфере долгосрочных управленческих решений.

Тема 2. Планирование, контроль и оценка показателей деятельности подразделений в системе управленческого учета

Системы управленческого контроля, их сущность и классификация. Принцип контролируемости и его практическая реализация. Проблематика влияния неконтролируемых факторов. Децентрализация финансовой ответственности и формирование центров ответственности. Виды центров ответственности и соответствующие им контролируемые показатели. Оценка результа-

тов деятельности подразделений организации. Подходы к установлению целевых показателей. Управление по отклонениям. Виды отклонений и их оценка в управленческом учете. Контролируемые и неконтролируемые факторы деятельности подразделений. Финансовые показатели оценки деятельности центров ответственности; их развитие, возможности и ограничения. Трансфертное ценообразование как способ оценки деятельности подразделений.

### Тема 3. Современные методы управленческого учета в области управления затратами

Предпосылки развития методов управленческого учета в области управления затратами. Функциональная калькуляция себестоимости продукта. Калькуляция на основе жизненного цикла продукта. Целевая калькуляция себестоимости продукта. Калькуляция затрат по системе «кайдзен». Управление затратами по цепочке создания ценности. Управления затратами в рамках подхода «точно в срок». Инструменты стратегического управленческого учета в области управления затратами. Система сбалансированных показателей и ее учетно-информационное обеспечение.

### Тема 4. Основные количественные модели и инструменты управленческого учета

Методы оценки динамики затрат: методы простой и множественной регрессии, метод эффекта кривой обучения. Количественные модели для планирования и управления запасами: модель экономически обоснованного размера заказа, метод классификации ABC. Применение методов линейного программирования в условиях ограничения ресурсов. Инструменты управленческого учета при принятии решений в условиях риска и неопределенности.

## **2.4. Методические рекомендации по практическим занятиям**

### **Методические указания для преподавателя**

Основное внимание при изучении дисциплины необходимо сконцентрировать на изучении и освоении слушателями основных фундаментальных законов и закономерностей функционирования экономической системы с целью дальнейшего использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо обращать внимание обучающихся на формировании у них представлений о сущности и содержании базовых экономических категорий, позволяющих анализировать основные тенденции развития хозяйственных систем.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

#### **Методы проведения аудиторных занятий:**

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

**Лекции** есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

**Практические занятия** направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

#### **Методические указания для слушателей**

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с раздаточным материалом и учебниками. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Для того чтобы выделить главное в лекции, полезно заранее просмотреть раздаточный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Слушатели получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## **Работа с литературой**

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическим занятиям слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы слушателей преподаватель оценивает в конце занятия.

## **2.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного руководителя и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **Формы самостоятельной работы слушателей по темам дисциплины**

В качестве одной из форм самостоятельной работы слушателям предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, слушатели должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

### **Примерная тематика докладов/рефератов**

1. Роль управленческого учета в стратегии развития организации;
2. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах;
3. Роль управленческого учета в информационном обеспечении текущих и стратегических управленческих решений в организации;
4. Контрольные показатели результативности в системе управленческого учета;
5. Возможные показатели оценки эффективности работы менеджеров и центров ответственности организации;
6. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета;
7. Взаимосвязь методов ведения управленческого учета и финансовой результативности организации;
8. Применение международного опыта ведения управленческого учета на российских предприятиях;
9. Инструменты управленческого учета в технологии управления ресурсами на базе стандарта ERP;
10. Инструменты управленческого учета в технологии управления производством на базе стандарта CRP;
11. Инструменты управленческого учета в технологии управления производством на базе стандарта MRP;
12. Организация управленческого учета по центрам ответственности;
13. Центры прибыли и центры затрат производственного предприятия;
14. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия;
15. Поведенческие аспекты организации управленческого учета;
16. Организация контроля в рамках системы управленческого учета;
17. Управление по отклонениям, его достоинства и ограничения;
18. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля;
19. Использование анализа безубыточности в условиях действия ограничивающего фактора;
20. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений;
21. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе релевантной информации;
22. Использование методов функционально-стоимостного анализа в управленческом учете;
23. Использование эконометрических методов в управленческом учете;
24. Процедуры управленческого учета в системе принятия решений по ценообразованию;
25. Процедуры управленческого учета в системе принятия долгосрочных управленческих решений.

### **Методика написания рефератов и докладов**

**Целью** написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

**Основные задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

**Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

**Структура реферата.**

**7.. Титульный лист.**

Образец оформления титульного листа для реферата.....

**2.Оглавление.** Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

**3.Текст реферата.** Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

А) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

В) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

**4.Список источников и литературы.** В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см.Оформление Списка источников и литературы).

### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

### **Структура и содержание доклада:**

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

### **Требования к оформлению доклада:**

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

### **Критерии оценки доклада:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

## **2.6. Методические рекомендации по практическим и иным формам занятий**

### Тема 1. Формирование и использование информации управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

1. Укажите различия между бухгалтерской и экономической моделью взаимосвязи затрат и доходов;
2. Отрадите допущения, обуславливающие линейный характер динамики затрат и доходов в анализе CVP (Cost-Volume-Profit);
3. Перечислите основные показатели, рассчитываемые на основе зависимости CVP; приведите алгоритм их расчета;
4. Использование анализа CVP для оценки наилучшей комбинации затрат и доходов с учетом максимально возможного количества факторов;
5. Представьте алгоритм формирования релевантной информации и направления ее использования при принятии решения о цене дополнительно привлекаемого заказа;
6. Отрадите алгоритм формирования релевантной информации и направления ее использования при принятии решения об ассортименте продукции при различных ресурсных ограничениях;

#### *Литература для подготовки*

##### *Основная литература:*

Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет. - Москва: Дашков и К, 2016 г. - 256 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-394-02544-0

Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352389>

##### *Дополнительная литература:*

Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. - Москва : КноРус, 2016. - 272 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-04617-3.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918759>

### Тема 2. Планирование, контроль и оценка показателей деятельности подразделений в системе управленческого учета

1. Отрадите влияние различных типов управления на организацию внутреннего контроля;
2. Охарактеризуйте различия между обратной и опережающей видами связи в системе внутреннего контроля;
3. Опишите центры ответственности, выделяемые в процессе децентрализации управления;
4. Отрадите сущность и назначение основных элементов, входящих в системы управленческого контроля;
5. В чем заключается принцип контролируемости? С помощью каких методов его можно реализовать?

#### *Литература для подготовки*

Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет. - Москва: Дашков и К, 2016 г. - 256 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-394-02544-0

Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352389>

##### *Дополнительная литература:*

Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. - Москва : КноРус, 2016. - 272 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-04617-3.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918759>

Тема 3. Современные методы управленческого учета в области управления затратами

*Вопросы:*

1. Назовите предпосылки развития методов управленческого учета в области управления затратами;
2. Раскройте содержание метода учета затрат по функциям (Activity Based Costing); в чем заключается значимость данного метода для практики управленческого учета?
3. Поясните содержание калькуляции на основе жизненного цикла продукта, а так же особенности формирования издержек по отдельным этапам жизненного цикла продукта;
4. Отрадите содержание целевой калькуляции себестоимости продукта с точки зрения все-стороннего управления затратами;
5. Поясните содержание калькуляции себестоимости продукта по системе «кайдзен»;
6. Поясните использование метода «цепочка создания ценности» для более эффективного управления затратами;

*Литература для подготовки*

Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет. - Москва: Дашков и К, 2016 г.- 256 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-394-02544-0

Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352389>

*Дополнительная литература:*

Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. - Москва : КноРус, 2016. - 272 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-04617-3.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918759>

Тема 4. Основные количественные модели и инструменты управленческого учета

*Вопросы:*

1. Назовите наиболее часто используемые в управленческом учете методы количественного оценивания затрат;
2. Поясните применение методов наибольшего и наименьшего значений, наименьших квадратов, диаграммы рассеяния в отношении описания динамики затрат? Укажите достоинства и ограничения данных методов;
3. Назовите основные этапы оценивания функции затрат; в чем заключается содержание данных этапов?
4. Расскажите о сущности метода «кривая обучения»; какие аспекты данный метод позволяет выявить при оценивании затрат?
5. В каких направлениях принятия управленческих решений может использоваться метод «кривая обучения»?
6. Какие затраты являются релевантными для принятия решения об оптимальном размере заказа?

*Литература для подготовки к практическому занятию по Теме 4: Основная литература:*

Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет. - Москва: Дашков и К, 2016 г.- 256 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-394-02544-0

Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352389>

*Дополнительная литература:*

Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. - Москва : КноРус, 2016. - 272 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-04617-3.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918759>

### **3.Форма аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

### **4.Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

#### **4.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

**Уровни сформированности компетенций**

Компетенции	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	1. Пороговый	теоретико- методические основы разработки текущих и прогнозных управленческих решений	разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе учетно-аналитической и контрольной информации	методиками применения инструментов управленческого учета для обоснования социально-экономической эффективности широкого спектра управленческих решений
	2. Повышенный	теоретические и практические методики обеспечения управленческих решений релевантной учетно-аналитической информацией	разрабатывать и применять системы критериев социально-экономической эффективности реализуемых управленческих решений	инструментами оценки эффективности системы управленческого учета, а так же методами совершенствования учетно-информационного обеспечения процессов управления

**Шкала и критерии оценки (промежуточное тестирование)**

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

**Шкала и критерии оценки (зачет)**

<b>Зачтено</b>	<b>Незачтено</b>
----------------	------------------

Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
<b>Повышенный / пороговый</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>

## 4.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

### 4.2.1. Варианты тестовых заданий

Код контролируемой компетенции – ПК-4

Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит от цели управленческого учета.

Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- а) централизованной структуры управления организацией;
- б) децентрализованной структуры управления организацией;

#### **4.2.2. Примерные вопросы к экзамену**

Код контролируемой компетенции – ПК-4

1. Содержание бухгалтерской модели взаимосвязи затрат и доходов. Используемые в ней допущения и отличия от экономической модели
  2. Модель CVP (Cost-Volume-Profit), ее основные компоненты и допущения
  3. Показатели, рассчитываемые на основе модели CVP (Cost-Volume - Profit), их значение для оценки деятельности организации и информационно-аналитические возможности
  4. Использование анализа CVP для оценки наилучшей комбинации затрат и доходов с учетом максимально возможного количества факторов
  5. Применение маржинального подхода при принятии краткосрочных управленческих решений. Основные критерии оценки и возможные ограничения
  6. Виды специальных краткосрочных управленческих решений; их информационная поддержка на основе релевантной информации в рамках маржинального подхода
  7. Долгосрочные управленческие решения и их информационное обеспечение в системе управленческого учета
  8. Влияние различных типов управления на организацию внутрифирменного контроля и его информационное обеспечение в системе управленческого учета (ПК-10);
  9. Понятие обратной связи в управлении. Опережающая связь в системе управленческого контроля
  10. Виды центров ответственности, выделяемых в ходе децентрализации управления и соответствующего делегирования полномочий. Принципы и критерии выделения центров ответственности
  11. Понятие и роль управленческого контроля деятельности центров ответственности.
- Управление по отклонениям
12. Принцип контролируемости и проблематика его практической реализации. Понятие неконтролируемых факторов и их негативное влияние для контрольной деятельности (ПК-10);
  13. Уровни контроля и виды отклонений, выявляемые на различных уровнях управления, а так же по разным центрам ответственности
  14. Содержание бухгалтерской модели взаимосвязи затрат и доходов. Используемые в ней допущения и отличия от экономической модели
  15. Системы финансовых показателей для оценки деятельности различных центров ответственности.
  16. Факторы, учитываемые при разработке систем ключевых показателей для центров ответственности
  17. Сущность показателя «контролируемый вклад в прибыль»; возможные алгоритмы его расчета
  18. Назначение и алгоритм расчета показателя «поступления на инвестиции»
  19. Назначение и алгоритм расчета показателя «остаточный доход»
  20. Назначение и алгоритм расчета показателя «экономическая добавленная стоимость»
  21. Достоинства и недостатки применения финансовых показателей для оценки деятельности центров ответственности
  22. Основные методы управленческого учета в области управления затратами, предпосылки их

развития и возможные ограничения

23. Метод учета затрат по функциям (Activity Based Costing), его содержание и значимость для практики управленческого учета

24. Метод формирования себестоимости на основе жизненного цикла продукта. Особенности формирования затрат по отдельным этапам жизненного цикла продукта

25. Метод целевого калькулирования; содержание данного метода и сфера его применения

#### **4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Методические материалы по проведению промежуточного тестирования**

**Цель** – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

**Процедура** - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

**Содержание** представлено материалами для промежуточного тестирования.

##### **Методические материалы по проведению зачета**

**Цель** – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

**Процедура** - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».

**Содержание** представляет перечень примерных вопросов к зачету.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **Рекомендуемая литература**

###### Основная литература:

Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет. - Москва: Дашков и К, 2016 г.- 256 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-394-02544-0

Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352389>

###### Дополнительная литература:

Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. - Москва : КноРус, 2016. - 272 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-04617-3.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918759>

###### Нормативная литература:

1. Положение об экспертно-консультативном совете по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 11 марта 2002 г. - Режим доступа: <http://cma.org> - Загл. с экрана.

2. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс]: утв. экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития РФ 22 апреля 2002 г. – Режим доступа: <http://cma.org> - Загл. с экрана.

###### Вспомогательная литература:

1. Афоничкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. -480 с. ISBN 978-5-388-00405-5

Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21569>

2. Волкова, О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Н. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 461 с. ISBN 978-5-991698586-3

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/>

3. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 428 с. ISBN 978-5-534-00500-4  
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/>
4. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П.Г. Управленческий учет. 12-е изд. / Пер .с англ. под ред. М. А. Карлика . - СПб. : Питер , 2012. - 592 с . ISBN 978-5-459-00935-4  
Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28489>
5. Каверина, О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 389 с. ISBN 978-5-534-00951-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/>
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., изм. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 484 с.  
ISBN 978-5-394-02320-0 Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342358>
7. Рассказова-Николаева С. А., Шебек С. В., Николаев Е. А. Управленческий учет: Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2013. - 496 с.: ил. ISBN 978-5-496-00084-0  
Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334083>
8. Серебрякова Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография. – М: ИНФРА-М, 2012. – 328 с. ISBN 978-5-16-005302-8  
Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24521>
9. Системы управления эффективностью бизнеса / Н.М. Абдикеев, С.Н. Брускин, Т.П. Данько и др. ; Под науч. ред. д.т.н., проф. Н.М. Абдикеева и О.В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2009. -282 с. ISBN 978-5-16-004053-0  
Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24554>
- 10 Янковский, К.П. Управленческий учет для бакалавров [Текст] : учебное пособие / К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь. - УМО. - СПб. : Питер, 2011. - 368 с. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00332-1.  
Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23148>

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://cyberleninka.ru/> <http://studentam.net/> <http://window.edu.ru/> <http://www.scholar.ru/>  
<http://grebennikon.ru/> <http://elibrary.ru/> <http://ibooks.ru/> <https://creativeconomy.ru/> <http://www.cfin.ru/>

### **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Вид помещения</b>	<b>Оборудование</b>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий и иных видов занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Разработчики:

Д.э.н., профессор

**Корнеева Т.А.**