

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 02.06.2023 10:47:30
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра делового
образования
Печерская Э.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

Наименование программы профессиональной переподготовки – «**Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**»

Программу разработал: ст. преп. кафедры правового обеспечения экономической деятельности
Белозерова О.А.

Самара 2018

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Требования охраны труда разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины Требования охраны труда является формирование у слушателей системы базовых знаний в области трудового права, трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучение основных понятий и категорий юридической науки;
- обучение разрешения конфликтных ситуациях; при разработке и внедрении требований к должностям, при определении критериев подбора, отбора и расстановки персонала;
- ознакомление студентов с процедурами приема, увольнения, перевода и перемещения работников;
- определение основ правового регулирования профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Требования охраны труда входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули) Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать: основные положения курса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; место права в системе социальных норм; понятие норма права, правоотношения, юридическая ответственность; отрасли, составляющие систему Российского права; специфику отраслей права.

Уметь: толковать правовые нормы; работать с документами и нормативными правовыми актами; анализировать; формировать представление о правовых явлениях и формулировать свое мнение;

Владеть: терминологией, и основными понятиями, применяемыми в праве; навыками оформления документов.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Требования охраны труда в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	Уметь	Владеть
	- систему нормативных и правовых документов;	- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат профессиональной деятельности;	- навыками подготовки нормативных и правовых документов;
- основные категории профессиональной ориентации;	- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	- приемами толкования нормативно-правовых документов;	

- основные принципы регулирования профессиональной деятельности;	- использовать нормативные правила профессиональной общественной деятельности;	- приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности
- основы анализа профессиональной деятельности;	- проводить нормативную и правовую квалификацию фактических обстоятельств;	

Этап формирования компетенции - завершающий

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные теории мотивации, лидерства и власти;	- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	- современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
	- процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды;	- эффективно организовать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
	- основы управления человеческими ресурсами;	- проводить аудит человеческих ресурсов;	- навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников.
	- элементы и виды организационных культур;	- осуществлять диагностику организационной культуры;	- владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.

Этап формирования компетенции - промежуточный

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории профессиональной ориентации;
- основы анализа профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- эффективно организовать групповую динамику для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

Владеть:

- приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности;
- навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников.
- владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
Аудиторные занятия в том числе:	
Лекции	4
Практические(ПЗ)	4
Самостоятельная работа	2
Виды промежуточной аттестации: Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины**5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:**

Тематический план дисциплины Требования охраны труда представлен таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов (темы) дисциплины	Форми-руемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
	Тема 1. Оплата и нормирование труда Рабочее время Время отдыха	ОПК - 1 ПК-1	1	1	1		3
	Тема 2. Трудовой распорядок Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК - 1 ПК-1	1	1			2
	Тема 3. Особенности регулирования труда	ОПК - 1 ПК-1	1	1			2
	Тема 4. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод	ОПК - 1 ПК-1	1	1	1		3
Контроль							
Итого		ОПК-1, ПК-1	4	4	2		10

5.2. Содержание разделов и тем

Тема 11. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.

Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.

Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Пролонгация или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Общие положения. Основные понятия и определения. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду.

Заработная плата. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки

расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Нормирование труда. Общие положения. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 2. Трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения. Дисциплина труда и трудовой распорядок.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Общие положения. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. *Материальная ответственность работодателя перед работником.* Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 3. Особенности регулирования труда. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда других категорий работников. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходя-

щих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний. Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

Тема 4. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав.

Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашения, достигнутые в ходе разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку. Запрещение локаута. Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств. Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занят

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с

ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

6.3. Методические рекомендации по практическим занятиям

Тема 11. Рабочее время. Время отдыха Оплата и нормирование труда. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. сверхурочная работа.

Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Перерывы для отдыха и питания. специальные перерывы для обогрева и отдыха. продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. выходные дни. нерабочие праздничные дни. запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Литература

Основная литература:

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2.

<https://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158>

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Ор-

ловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6.
<https://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546>

Дополнительная литература:

Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0.
<https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Андреева Л.А. О некоторых аспектах содержания трудового договора / Л. А. Андреева, Е. А. Лукина, О. М. Медведев // Государство и право. - 2010.-№ 7. - С.55-60.
2. Батусова Е.С. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев / Е. С. Батусова // Право и экономика. - 2013. - № 1. - С.52-58.
3. Егорова М.А. Общие особенности существенных условий соглашения об изменении или о расторжении договора / М. А. Егорова // Право и экономика. - 2009.-№ 1. - С.42-47.

Тема 2. Трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового договора

Общие положения. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Литература

Основная литература:

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2.

<https://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158>

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6.

<https://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546>

Дополнительная литература:

Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0.
<https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Андриановская И. Соглашение сторон – самостоятельное основание прекращения трудового договора / И. Андриановская // Кадровик. - 2013. - № 1. - С.14-19.
2. Завгородний А. Расторжение трудового договора по волеизъявлению вуза (работодателя): используем опыт / А. Завгородний // Трудовое право. - 2011.-№ 10. - С.67-83.
3. Петров А.Я. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с отдельными категориями работников / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2009.-№11.Продолжение в № 12/2009. - С.23-29.
4. Пресняков М.В. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым на-7

рушением трудовых обязанностей / М. В. Пресняков // Трудовое право. - 2009.-№ 11.- С.37-50.

5. Сауткина В. Нормотворчество работодателя: рамки, ответственность / В. Сауткина // Человек и труд. - 2009.-№ 12. - С.16-18.

6. Семенихин В.В. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя / В. В. Семенихин // Юрист. - 2012. - № 13. - С.19-26.

7. Тихомиров М.Ю. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя / М. Ю. Тихомиров // Право и экономика. - 2009.-№ 2. - С.75-92.

Тема 3. Особенности регулирования труда. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Литература

Основная литература:

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2.

<https://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158>

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6.

<https://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB>

Дополнительная литература:

Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0.

<https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Батусова Е.С. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев / Е. С. Батусова // Право и экономика. - 2013. - № 1. - С.52-58.

2. Бекренева Т. Актуальные вопросы заключения и прекращения трудового договора с руководителем организации / Т. Бекренева // Трудовое право. - 2011.-№ 11. - С.69-81.

3. Завгородний А. Расторжение трудового договора по волеизъявлению вуза (работодателя): используем опыт / А. Завгородний // Трудовое право. - 2011.-№ 10. - С.67-83.

4. Климова М.А. Обновленные правила для иностранных работников. Трудовой договор. [Текст] / М. А. Климова // Налоговый вестник. - 2010.-№ 7. - С.39-53.

5. Кондратьева С. Труд и гендерная асимметрия / С. Кондратьева // Человек и труд. - 2013. - № 4. - С. 44-46.

6. Петров А.Я. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с отдельными категориями работников / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2009.-№11.Продолжение в № 12/2009. - С.23-29.

7. Трохина А.В. Проблемы регулирования волонтерской занятости в России / А. В. Трохина // Налоги и налогообложение. - 2013. - № 11. - С.860 - 868.

Тема 4. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Литература

Основная литература:

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2.

<https://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158>

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П.

Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6.

<https://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546>

Дополнительная литература:

Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0.

<https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Власова А.С. Предпринимательский риск в спорах об изменении или расторжении договоров / А. С. Власова // Юрист. - 2011.-№ 4. - С.12-18.

2. Карсетская Е. Что надо знать кадровому работнику об увольнении / Е. Карсетская // Налоговый вестник. - 2012.-№ 9. - С.65-77.

3. Муцинова Н.А. Модернизация трудового права / Н. А. Муцинова // Право и экономика. - 2012.-№ 2. - С.45-49.

4. Орловский Ю. Изменение трудового законодательства - вопрос времени / Ю. Орловский // Трудовое право. - 2011.-№ 11. - С.5-15.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Требования охраны труда

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине Требования охраны труда представлен в таблице 4.

Таблица 4

Фонд оценочных средств по дисциплине Требования охраны труда

Промежуточная аттестация						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
				+		

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины Требования охраны труда в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	Уметь	Владеть
	- систему нормативных и правовых документов;	- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат профессиональной деятельности;	- навыками подготовки нормативных и правовых документов;
	- основные категории профессиональной ориентации;	- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	- приемами толкования нормативно-правовых документов;
	- основные принципы регулирования профессиональной деятельности;	- использовать нормативные правила профессиональной и общественной деятельности;	- приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности
	- основы анализа профессиональной деятельности;	- проводить нормативную и правовую квалификацию фактических обстоятельств;	

Этап формирования компетенции - завершающий

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать	Уметь	Владеть
	- основные теории мотивации, лидерства и власти;	- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	- современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
	- процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды;	- эффективно организовать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
	- основы управления человеческими ресурсами;	- проводить аудит человеческих ресурсов;	- навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников.
- элементы и виды организационных культур;	- осуществлять диагностику организационной культуры;	- владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.	

Этап формирования компетенции - промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 5

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

<p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативных и правовых документов; - основные категории профессиональной ориентации; - основные принципы регулирования профессиональной деятельности; - основы анализа профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать нормативные правила в профессиональной и общественной деятельности;
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативных и правовых документов; - основные категории профессиональной ориентации; - основные принципы регулирования профессиональной деятельности; - основы анализа профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать нормативные правила в профессиональной и общественной деятельности; - проводить нормативную и правовую квалификацию фактических обстоятельств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки нормативных и правовых документов; - приемами толкования нормативно-правовых документов; - приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности.
--	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Компетенции (код, наименование)</p>	<p>Уровни сформированности компетенции</p>	<p>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</p>
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды; - основы управления человеческими ресурсами; - элементы и виды организационных культур; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	2. Повышенный	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовать групповую динамику для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников. - владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.

Шкала и критерии оценки контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1		Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы

4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
---	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
Повышенный / пороговый	Компетенции не сформированы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Не предусмотрены

7.3.1 Примерные вопросы к зачету

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции
1.	Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	ОПК – 1 ПК-1
2.	Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Действие трудового законодательства. Исчисление сроков.	ОПК – 1 ПК-1
3.	Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений.	ОПК – 1 ПК-1
4.	Субъекты трудового права и трудовых правоотношений.	ОПК – 1 ПК-1
5.	Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства.	ОПК – 1 ПК-1
6.	Коллективный договор: стороны, содержание, срок действия, порядок заключения, изменения, прекращения. Регистрация. Контроль за выполнением.	ОПК – 1 ПК-1

7.	Соглашения: стороны, виды, содержание, срок действия, порядок заключения, изменения, прекращения. Регистрация. Контроль за исполнением.	ОПК – 1 ПК-1
8.	Трудовой договор: понятие, значение, содержание	ОПК – 1
9.	Трудовой договор и договор гражданско-правового характера: сравнительный анализ	ОПК – 1 ПК-1
10.	Срочный трудовой договор. Основания заключения срочного трудового договора.	ОПК – 1 ПК-1
11.	Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу.	ОПК – 1 ПК-1
12.	Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.	ОПК – 1 ПК-1
13.	Изменение определенных сторонами условий трудового договора.	ОПК – 1 ПК-1
14.	Перевод на другую работу: понятие, виды, порядок применения. Перемещение.	ОПК – 1 ПК-1
15.	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора.	ОПК – 1 ПК-1
16.	Расторжение трудового договора по инициативе работника и расторжение трудового договора по соглашению сторон трудового договора.	ОПК – 1 ПК-1
17.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	ОПК – 1 ПК-1
18.	Виновные основания расторжения трудового договора.	ОПК – 1 ПК-1
19.	Порядок проведения сокращения численности и штата работников.	ОПК – 1 ПК-1
20.	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ОПК – 1 ПК-1
21.	Гарантии и права работников при расторжении трудового договора.	ОПК – 1 ПК-1
22.	Персональные данные работников: понятие, общие требования при обработке и передаче персональных данных работников и гарантии их защиты.	ОПК – 1 ПК-1
23.	Рабочее время: понятие, виды, правовое регулирование.	ОПК – 1 ПК-1
24.	Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок его установления.	ОПК – 1 ПК-1
25.	Время отдыха: понятие, виды, порядок регулирования.	ОПК – 1 ПК-1
26.	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	ОПК – 1 ПК-1
27.	Правовое регулирование оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда.	ОПК – 1 ПК-1

28.	Система оплаты труда.	ОПК – 1 ПК-1
-----	-----------------------	-----------------

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению зачета

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Содержание представляет перечень примерных вопросов к зачету.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2.

<https://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158>

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6.

<https://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546>

Дополнительная литература:

Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0.

<https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Андреева Л.А. О некоторых аспектах содержания трудового договора / Л. А. Андреева, Е. А. Лукина, О. М. Медведев // Государство и право. - 2010.-№ 7. - С.55-60.

1. Басенко В.П., Жуков Б. М., Романов А. А. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012 г. - 384 с. - Электронное издание. - МО. - ISBN 978-5-394-01312-6

[//http://ibooks.ru/reading.php?productid=28863.](http://ibooks.ru/reading.php?productid=28863)

2. Батусова Е.С. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев / Е. С. Батусова // Право и экономика. - 2013. - № 1. - С.52-58.

3. Батусова Е. Правовое регулирование заключения срочных трудовых договоров в Великобритании и Германии / Е. Батусова // Право и экономика. - 2013. - № 10. - С.64 - 69.

4. Бекренева Т. Актуальные вопросы заключения и прекращения трудового договора с руководителем организации / Т. Бекренева // Трудовое право. - 2011.-№ 11. - С.69-81.

5. Беляева М. Трудовой или гражданско-правовой договор: выбор работодателя / М. Беляева // Человек и труд. - 2012. - № 1. - С.45-47.

6. Борисова С. Содержание трудового договора / С. Борисова // Кадровик. - 2013. - № 2. - С. 159 - 170.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

consultant.ru – интернет-версия ИПС «КонсультантПлюс»

garant.ru – интернет-версия ИПС «Гарант»

pravительство.рф – интернет-портал Правительства РФ

duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ

minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ

cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка РФ

arbitr.ru – официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ

ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ

vsrf.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор
	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Трудовое право»

Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Аналитик»

Программное обеспечение по выбору

1. Windows Server CAL 2003 Russian OLP NL AE Device CAL
2. Office SharePoint CAL Russian License