

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 09.03.2022 11:20:27  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70a0674ddd2

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

*Центр делового образования*

*Кафедра учета, анализа и аудита*

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Центра делового  
образования  
Печерская Э.П.  
01. 09 .2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Учетно-аналитическое обеспечение  
в управлении государственными закупками»**

Наименование программы профессиональной переподготовки - **Экономическая  
безопасность**

Программу разработал: д.р.н., профессор Печерская Э.П.

Самара 2017

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью программы «Учетно-аналитическое обеспечение в управлении государственными закупками» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Программа является преемственной к ООП основной образовательной программе высшего образования по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация – бакалавр.

## 2. Результаты освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Учетно-аналитическое обеспечение в управлении государственными закупками» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **организационно-управленческая деятельность:**

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных

условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**информационно-методическая деятельность:**

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

**коммуникативная деятельность:**

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

**проектная деятельность:**

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной

гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

**организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

**исполнительно-распорядительная:**

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

### 3. Содержание дисциплины

Тематический план дисциплины «Учетно-аналитическое обеспечение в управлении государственными закупками» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий*, час		
<b>1. Основы контрактной системы</b>	8	8				
1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники	2	2				

контрактной системы, их права и обязанности						
1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	4	4				
1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.. Порядок организации электронного документооборота	2	2				
<b>2.Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	8	4	4			
2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	8	4	4			
<b>3.Планирование и обоснование закупок</b>	8	4	4			
3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	2	2			
3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	2	2			
<b>4. Осуществление закупок</b>	36					
4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов,	4	2	2			

основные правила выбора						
4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2			
4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	4	2	2			
4.4 Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	4	2	2			
4.5 Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2			
4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	8	4	4			
4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	2	4			
4.8 Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	2	2			
4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2				
4.10 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	1	1			
4.11 Особенности отдельных видов закупок	4	2	2			
<b>5. Контракты</b>	8	4	4			
5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	2	2			
5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	2	2			

<b>6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	8	4	4			
6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	2	2			
6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	2	2			
<b>8. Итоговая аттестация:</b>	2					
8.1 Зачет в форме тестирования	2					
<b>ИТОГО:</b>	94	45	49			

## СОДЕРДАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:** понятия, принципы, цели, порядок вступления в силу.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Нормативная правовая база контрактной системы

**Тема 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы** (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)  
**Анализ судебной практики по отдельным видам закупок и рассмотрение кейсов**

**Тема 3. Аукционы** (электронный аукцион, закрытый аукцион),

**Запрос котировок, запрос предложений**

Закупка у единственного поставщика. Основания закупки. Особенности применения и обоснования

## **Анализ судебной практики по отдельным видам закупок и рассмотрение кейсов**

**Тема 4. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Критерии оценки заявок участников закупки.**

**Анализ нарушений, выявляемых при составлении заказчиком тех.заданий.**

**Требования к ГОСТ, химическому составу объекта закупки.**

**Тема 5. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение. Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы, требования к экспертам**

Анализ судебной практики и кейсов по проблемам взыскания неустойки при ненадлежащем исполнении контрактов

**Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг**

1. Энергосервисные контракты.

2. Особенности заключения государственных контрактов обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства.

**Тема 7. Подготовка планов закупок**

Подготовка планов-графиков

Нормирование и обоснование закупок

**Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг.** Виды контроля в КС. Общий, кассовый, финансовый, ведомственный, контроль заказчика. Система общественного контроля.

**Тема 8. Кадровое обеспечение КС**

1. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.

2. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность. Специализированные организации.

**Тема 9. Понятие, виды, субъекты мониторинга, аудита и контроля.** Государственный муниципальный контроль. Ведомственный контроль. Контроль закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.

**Тема 10. Эксперты, экспертные организации.** Внутренняя экспертиза результатов по контракту

**Тема 11. Проведение проверок в отношении субъектов контроля.** Процедуры согласования заключения контрактов с единственным поставщиком.



Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля Административная ответственность за нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядок проведения административного расследования.

Позитивная и недопустимая практика осуществления закупочной деятельности на основе результатов контроля

### **Тема 12. Обеспечение заявки и контракта. Требования к банкам. Реестр банковских гарантий**

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

Национальный режим при осуществлении закупок.

Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки

### **Тема 13. Государственный и муниципальный контроль в рамках реализации 44-ФЗ.**

Объекты государственного и муниципального финансового контроля. Полномочия государственного и муниципального финансового контроля. Формы и методы проведения проверочных мероприятий. Нарушения законодательства в сфере закупок и бюджетного законодательства и последствия.

### **Тема 14. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

**Тема 15. Получение ЭП, аккредитация, участие в аукционе** (со стороны участника и заказчика), рассмотрение заявок, публикация протоколов, заключение контракта. Типичные проблемы с которыми сталкиваются участники и заказчики при проведении электронных аукционов.

### **Тема 16. Деловая игра**

Практическая работа на электронной торговой площадке «Единая электронная торговая площадка»

Рекомендации эксперта по недопущению ошибок при работе на электронной площадке.

### **Тема 17. Отчетность в рамках 44-ФЗ**

- Отчет об исполнении контракта (отдельного этапа контракта)
- Отчет о закупках у СМП
- Основные ошибки при формировании отчетов
- Формирование отчетов на ЕИС

### **Тема 18. Авторский тренинг**

Работа в электронной системе GOV

Электронное сопровождение КС

- Информационное обеспечение КС
- ЕИС
- Работа с ЭЦП
- Направление данных в ЕИС

**Тема 19. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

### **Тема 20. Практическая работа по планированию закупок**

- Составление плана закупок по заданным параметрам
- Формирование плана-графика на финансовый год
- Расчет контрольных параметров закупок

## **4. Форма аттестации**

## **Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Учетно-аналитическое обеспечение в управлении государственными закупками» - тестирование**

### **5. Оценочные материалы дисциплины**

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о КС) не применяется к отношениям, связанным с:

- а) мониторингом закупок товаров, работ, услуг;
- б) привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- в) аудитом в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. В случае, если положения Закона о КС противоречат международному договору Российской Федерации, подлежат применению:

- а) правила международного договора;
- б) нормы Закона о КС;
- в) Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг (ООН, 1995 год).

3. Участниками закупки в соответствии с Законом о КС признаются:

- а) подавшие заявки на участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) аккредитованные в установленном порядке на электронной площадке любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о КС, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта, именуется:

- а) исполнением контракта;
- б) определением поставщика;
- в) планированием закупок.

5. Государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на поставку товаров, работ и услуг, заключенные до вступления в силу Закона о КС:

- а) сохраняют свою силу;
- б) не сохраняют свою силу;
- в) сохраняют свою силу при условии их приведения в соответствии с Законом о КС.

6. В единой информационной системе не размещается следующая информация:

- а) о планировании закупок;
- б) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) сведения, составляющие государственную тайну.

7. Региональные информационные системы в сфере закупок вправе создавать следующие публично-правовые образования:

- а) Российская Федерация;
- б) муниципальные образования;
- в) субъекты Российской Федерации.

8. При осуществлении электронного документооборота в рамках контрактной системы заявки, окончательные предложения и документы участники закупки подписывают:

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) рукописным способом с обязательным направлением заявок, предложений и документов в отсканированном виде;
- в) усиленной неквалифицированной электронной подписью.

9. Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей для применения в соответствии с Законом о КС создаются и выдаются:

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Минэкономразвития РФ);
- б) удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию в соответствии с Законом о КС;
- в) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (Минкомсвязи РФ).

10. Принципами контрактной системы в частности являются:

- а) обеспечение международных принципов торговли;
- б) профессионализм заказчика;
- в) эффективность контроля за закупками.

11. Национальный режим при осуществлении закупок заключается в:

- а) равных условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами;
- б) преимущественных условиях допуска товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами перед товарами, происходящими из иностранного государства или группы иностранных государств, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми иностранными лицами;
- в) преимущественных условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами перед товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.

12. Распространяет ли своё действие Закона о КС на автономные учреждения и унитарные предприятия?

- а) нет, они закупают в соответствии с иными нормативными правовыми актами;
- б) распространяется в случаях, прямо предусмотренных Законом о КС и иным законодательством;
- в) распространяется, если в учредительных документах такой организации указано на необходимость применения в финансово-хозяйственной деятельности норм Закона о КС.

13. Вправе ли местная администрация определять дополнительную информацию, включаемую в план закупок для муниципальных нужд?

- а) вправе;
- б) вправе, если такое право предоставлено правовым актом субъекта Российской Федерации;
- в) не вправе.

14. Приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом является:

- а) метод сопоставимых рыночных цен;
- б) проектно-сметный метод;
- в) нормативный метод.

15. Обязанность заказчиков по указанию идентификационного кода закупки в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом о КС, возникает:

- а) с 1 января 2016 года;
- б) с 1 января 2015 года;
- в) с 1 января 2017 года.

16. Утверждение плана закупок бюджетным учреждением осуществляется:

- а) в течение 5 дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) в течение 10 дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

17. Укажите источник возможного размещения планов закупок заказчиками:

- а) любая справочно-правовая система;
- б) сайты общественных организаций;
- в) любое печатное издание.

18. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством экономического развития РФ;
- в) Федеральным казначейством РФ.

19. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Федеральная антимонопольная служба РФ.

20. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) Федеральное казначейство России;
- в) Федеральная антимонопольная служба РФ.

21. Направленность контрактной системы на создание равных условий между участниками закупок представляет собой реализацию принципа:

- а) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) обеспечения конкуренции;
- в) профессионализма заказчиков.

22. Юридическое лицо, не являющееся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, при предоставлении ему бюджетных инвестиций:

- а) не обязано при осуществлении закупок за счет этих средств руководствоваться нормами Закона о КС;
- б) обязано при осуществлении закупок за счет этих средств руководствоваться нормами Закона о КС, если это является условием предоставления такой бюджетной инвестиции;
- в) в любом случае обязано при осуществлении закупок за счет этих средств руководствоваться нормами Закона о КС.

23. Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок является реализацией принципа:

- а) стимулирования инноваций;
- б) обеспечения конкуренции;
- в) открытости, прозрачности информации;.

24. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у социально ориентированных некоммерческих организаций:

- а) в объеме до 15% совокупного годового объема закупок;;
- б) в объеме более 10% совокупного годового объема закупок;
- в) в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок.

25. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются:

- а) Министерством экономического развития РФ;
- б) Правительством Российской Федерации и соответствующим заказчиком;
- в) верный ответ отсутствует.

26. Единые требования к участникам закупок не включают в себя:

- а) отсутствие участника в [реестре](#) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;
- б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ;
- в) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

27. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик создает:

- а) контрактную службу;
- б) комиссию по осуществлению закупок;
- в) приёмочную комиссию.

28. Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования называется:

- а) открытым конкурсом;
- б) закрытым конкурсом;
- в) конкурсом с ограниченным участием.

29. Аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором, называется:

- а) открытый аукцион;
- б) электронный аукцион;
- в) закрытый аукцион.

30. Неконкурентным способом закупки является:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- б) закупка, не превышающая по стоимости 100 000 руб.;
- в) закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок.

31. Допускается ли Законом о КС возможность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте:

- а) допускается, если такое право предусмотрено контрактом;
- б) допускается, если такое право предусмотрено документацией;
- в) верный ответ отсутствует.

Таблица 3

### **Шкала и критерии зачета в форме тестирования**

Оценка	шкала
зачтено	51-100%
незачтено	Менее 50%

Контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (Электронные учебники в системе)**

###### **1. Основные источники:**

1. Храшкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евстащенко А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
2. А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
4. Храшкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е , перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015. — 764 с.
6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015. — 196 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.3.Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храшкин. - 2-е изд.,доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
3. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
4. Государственные и муниципальные закупки – 2014. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 4

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Таблица 5

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Учетно-аналитическое обеспечение в управлении государственными закупками»:**

1	Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой
3.	ИПС «Гарант аэро»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой