

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

# САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

### Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки  
управленческих кадров  
к.э.н., доцент О.В. Баканач

подпись

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ <u>УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</u></b>
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<b>Тип программы</b>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<b>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</b>	Менеджмент

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины Управление проектами и методы принятия управленческих решений является формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

В соответствии с данной целью **основными задачами**, решаемыми в рамках данного курса являются:

- формирование системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного управления;
- формирование базовых теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с управлением проектами;
- развитие навыков использования методов управления проектами, исследования управленческих процессов;
- формирование знаний и умений пользования современным инструментария при работе и управлении проектами.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектами и методы принятия управленческих решений входит в Раздел 2 «Профессиональное ядро» структуры базовой образовательной программы.

#### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Общий менеджмент	+		+	+	
2	Стратегический менеджмент		+	+	+	+
3	Экономика для менеджеров			+	+	
4	Инновационный менеджмент		+	+	+	+
5	Управление рисками в инвестиционных и инновационных проектах	+	+	+	+	+
6	Работа над проектом	+	+	+	+	+

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектами и методы принятия управленческих решений представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Основные понятия: проект, управление проектами. История и тенденции развития управления проектами	2	-	1	3
<u>Тема 2.</u> Объекты управления и контекстуальная компетентность	2	-	1	3
<u>Тема 3.</u> Субъекты управления и поведенческая компетентность.	2	-	1	3
<u>Тема 4</u> Процессы управления и техническая компетентность	4	-	1	5
<u>Тема 5.</u> Общая компетентность	4	2	-	6
<b>Итого</b>	14	2	4	20

#### 3.2. Содержание разделов и тем

<b>Тема 1. Основные понятия: проект, управление проектами. История и тенденции развития управления проектами.</b>
<b>Тема 2. Объекты управления и контекстуальная компетентность.</b> 2.1. Проект, программа, портфель проектов как объекты управления. Структура проекта. Требования, цели и стратегия проекта. 2.2. Фазы и жизненный цикл проекта. 2.3. Системы, продукты, технологии, критерии успешности проекта, окружение проекта и

деловая активность. Проектно-ориентированная организация.
<p><b>Тема 3. Субъекты управления и поведенческая компетентность.</b></p> <p>3.1. Заинтересованные стороны проекта, команда проекта, особенности управления проектом с позиции заинтересованных сторон.</p> <p>3.2. Организационные структуры проекта. Постоянная родительская организация. Стандарты и нормы управления проектами.</p> <p>3.3. Решение проблем, переговоры, конфликты и кризисы. Юридические и правовые основы управления проектом.</p> <p>3.4. Управляющий проектом, руководство и лидерство в проекте. Вовлеченность и мотивация, самоконтроль, уверенность и убедительность, снятие напряженности, открытость, творческий подход, ориентированность на результат, надежность, эффективность, понимание ценностей, этика.</p>
<p><b>Тема 4. Процессы управления и техническая компетентность.</b></p> <p>4.1. Создание системы управления проектами в компании. Проектно-ориентированное управление. Процессы управления проектами.</p> <p>4.2. Стадии процесса управления проектами.</p> <p>4.3. Управление предметной областью проекта.</p> <p>4.4. Управление проектами по временным параметрам.</p> <p>4.5. Управление стоимостью и финансами проекта.</p> <p>4.6. Управление качеством в проекте.</p> <p>4.7. Управление рисками и возможностями в проекте.</p> <p>4.8. Управление человеческими ресурсами в проекте.</p> <p>4.9. Управление коммуникациями, изменениями в проекте и безопасностью.</p> <p>4.10. Управление закупками и контрактами в проекте.</p>
<p><b>Тема 5. Общая компетентность.</b></p> <p>5.1. Информационные технологии в управлении проектами.</p> <p>5.2. Системная методология и системный подход в управлении проектами.</p>

#### **4. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **4.1 Контактная работа**

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

##### **4.2 Дистанционные образовательные технологии**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

##### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

#### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Перечень литературы**

1. Верзух, Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA / Э. Верзух. - М.: Диалектика, 2019. - 480 с.

2. Мороз, О.А. Управление проектами в ProjectLibre / О.А. Мороз.-Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с.
3. Скотчер, Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Э. Скотчер. - СПб.: Питер, 2019. - 304 с.
4. Стэнли, Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2019. - 288 с.
5. Рабочая тетрадь по дисциплине «Управление проектами и методы принятия управленческих решений» / Е.Г.Репина, –Самар. гос. экон. ун-т.–Самара, 2020.

### 5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Журнал «Harvard Business Review» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://hbr-russia.ru/>
2. «Как создать успешный бизнес-проект». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.sseu.ru/novosti-i-sobytiya/master-klass-kak-sozdat-uspeshnyy-biznes-proekt>
3. «Стратегия управления бизнесом». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.sseu.ru/news/master-klass-po-strategii-i-upravleniyu-biznesom>
4. Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://lms2.sseu.ru>
5. Электронная библиотечная система «Айбукс». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://ibooks.ru/>

### 5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

## 6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Тестирование по общей экономической подготовке в автоматизированном режиме в информационной системе Модеус*	+
	Экзамен**	+

\* Промежуточная аттестация осуществляется по окончании 2 этапа обучения и предусматривает тестирование по общей управленческой подготовке, включающей принципы управления организацией (блок 1), которое проводится в автоматизированном режиме в информационной системе Модеус. Прохождение теста предусматривает 20 вопросов.

\*\*Экзамен – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Канд.экон.наук \_\_\_\_\_

Репина Е.Г. \_\_\_\_\_

*ФИО*