

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

«31» августа 2020 г.
Ректор С.И. Ашмарина



Должностная инструкция советника при ректорате

1. Общие положения

1.1. Советник при ректорате относится к категории руководителей.

1.2. На должность советника при ректорате принимается лицо:

- имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 10 лет, при наличии ученого звания или ученой степени стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.3. Советник при ректорате должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- способы и методы проведения экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов;
- требования к подготовке экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов;
- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ», локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Советник при ректорате назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. Советник при ректорате в своей деятельности руководствуется:

- решениями ученого совета и ректората ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Советник при ректорате подчиняется непосредственно ректору.

1.7. В период отсутствия советника при ректорате (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

Советник при ректорате исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет сбор и анализ информации о стратегии, проблемах развития образования, политике государства в сфере науки и образования.

2.2. Осуществляет сбор и анализ информации о достижениях в осуществлении научной, научно-технической деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.3. Осуществляет подготовку аналитических справок и материалов по направлениям деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.4. Осуществляет анализ документов и материалов по вопросам государственной политики и экономики в области образования и науки.

2.5. Вырабатывает необходимые предложения, рекомендации по совершенствованию и правовому обеспечению деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ», по направлениям деятельности ректората.

3. Права

Советник при ректорате имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства ФГБОУ ВО «СГЭУ».

3.2. Вносить вопросы на обсуждение ректората.

3.3. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

3.4. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками.

3.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности.

3.6. Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на подчиненных ему работников.

- 3.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.
- 3.8. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.
- 3.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.10. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Советник при ректорате несет ответственность:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах и в случаях, установленных административным, уголовным и трудовым законодательством РФ.
- 4.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Советник при ректорате" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета


_____ Е.А. Кандрашина

СОГЛАСОВАНО:

Правовое управление


_____ О.Е. Девяткина

Начальник управления кадров


_____ О.Н. Лебедева

С инструкцией ознакомлен(а):
