

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023 16:55:54

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41f0e3ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** УП.03.01 Учебная практика

**Специальность** 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника менеджер по продажам

Самара 2023

## **1. Цели и задачи практики**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» является обязательным разделом ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели практики:

1. Ознакомление с организацией управления ассортиментом, оценкой качества и обеспечение сохраняемости товаров.
2. Приобретение опыта практической работы по приобретаемой специальности.

Задачи практики

1. Ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности обучающихся по избранной специальности;
2. Осуществление практико-ориентированного подхода.
3. Освоение общих и профессиональных компетенций.

Способы и формы проведения учебной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- 3) тип практики - учебная.

## **2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля УП.03.01 Учебная практика – 36 часов.**

Продолжительность – 1 неделя,

Время проведения – 5 семестр.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» студент должен обладать умениями, знаниями и первоначальным практическим опытом по основному виду профессиональной деятельности:

<b>Иметь практический опыт</b>	установления соответствия показателей качества товаров требованиям измерения количества товаров в системных и внесистемных единицах определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
<b>уметь</b>	применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним оценивать качество товаров и упаковки в соответствии с требованиями определять показатели качества товаров: действительные и регламентированные
<b>знать</b>	реквизитов сертификатов соответствия или деклараций соответствия; системных и внесистемных единиц измерения и правил их перевода теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

#### **4. Организация и содержание практики**

##### **4.1. Организация работы студентов на практике**

Учебная практика проводится в лаборатории «Товароведения» и в лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель учебной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуального задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом учебной практики и освоением обучающимися программы учебной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по учебной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

#### 4.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
1			2
<b>1</b>	<b>Вводный инструктаж:</b>	<b>2</b>	<b>ОК01 - ОК 4, ОК09</b>
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ОК01 - ОК 4, ОК09
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ОК01 - ОК 4, ОК09
1.3	Организационные вопросы	1	ОК01 - ОК 4, ОК09
<b>2</b>	<b>Занятия в лаборатории «Товароведения»</b>	<b>34</b>	<b>ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8</b>
2.1	Изучение правил разработки ассортиментного перечня товаров: -розничным магазином; - специализированным магазином; - другими типами торговых предприятий. Ознакомление с требованиями к количеству разновидностей товаров, порядком оформления и утверждения ассортиментного перечня.	6	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.8
2.2	Изучение характеристик ассортимента по признакам классификации, правил ассортиментного обновления и его специфические особенности для разного типа торговых организация (предприятий)	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.8

2.3	Изучение маркировки на отдельные виды продукции: примеры маркировки по товарным категориям. Изучение расшифровки значений товарных, манипуляционных знаков на примере образцов, представленных в лаборатории, расшифровка штриховых кода товаров различных товарных групп.	5	ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8
2.4	Изучение особенностей товароведных характеристик отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Ознакомление с специфическими правилами продажи с отдельными группами товаров различного назначения. Изучение порядка предъявления и выполнения требований для товара с недостатками	4	ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8
2.5	Изучение особенностей подбора упаковочных материалов для различных видов продукции с учётом их свойств и характеристик. Изучение условий хранения и сроков годности различных товарных групп. Изучение сроков выполнения требований относительно работы/услуги.	6	ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8
2.6	Изучение правил и особенностей расположения ассортиментных групп: основных, дополнительных (цветовая история, коллекция и т.д.). Характеристика товаров-лидеров на предприятии.	4	ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8
3	<b>Занятия в лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»</b>	<b>7</b>	<b>ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8</b>
3.1	Изучение перечня сопроводительных документов по качеству на основе параметров: вид документа, достаточность информации о товаре и его качестве.	3	ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8
3.2	Изучение зависимости зонирования от типа торгового предприятия (организации) и вида торговли. Зависимость расположения товарных категорий от расположения «горячих» и «холодных» зон. Выбор оборудования	4	ОК 01 - ОК 04, ОК09, ПК 3.1 - ПК 3.8
	<b>ВСЕГО часов:</b>	<b>36</b>	