

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.05.2021 09:34:02

Уникальный идентификатор документа

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный

экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО СГЭУ

«27» марта 2020 г.

Протокол № 8

Ректор _____/С.И. Ашмарина/

Приказ №217-ОВ от 27.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Юридической клинике ФГБОУ ВО

«Самарский государственный

экономический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее – Клиника) является структурным подразделением института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование Клиники: «Юридическая клиника ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет». Сокращенное наименование: «Юридическая клиника СГЭУ».

1.3. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

При реорганизации Клиники имеющиеся в ней документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.4. Руководство Клиникой осуществляет директор института права.

1.5. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах обучающиеся Университета, УГСН 40.00.00 Юриспруденция, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности.

1.6. Клиника в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и иными законами;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы

оказания бесплатной юридической помощи»; иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Деятельность Клиники строится на основе принципов законности, гуманизма, конфиденциальности, доступности правовой помощи для социально-незащищенных слоев населения, безвозмездности.

1.8. Клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции имеет право взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и самостоятельно вести переписку с ними.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛИНИКИ

2.1. Клиника создается с целью сочетания теоретической и практической подготовки обучающихся в процессе оказания юридической помощи на безвозмездной основе.

2.2. Функционирование Клиники обеспечивает выполнение следующих задач:

2.2.1. создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

2.2.2. содействие осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышение уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечение их доступа к правосудию;

2.2.3. правовое просвещение и повышение уровня правовой культуры населения;

2.2.4. формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

2.2.5. воспитание обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;

2.2.6. развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

2.3. Для реализации вышеуказанных цели и задач Клиника выполняет следующие функции:

2.3.1. повышение качества юридического образования, получаемого обучающимися, и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи и публичных выступлений;

2.3.2. организация практики обучающихся Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.3.3. оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение, в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета;

2.3.4. проведение во внеучебное время мероприятий по правовому просвещению граждан, социально-ориентированных некоммерческих организаций и иных лиц.

3. УЧАСТНИКИ КЛИНИКИ

3.1. Участниками Клиники являются стажеры (волонтеры и практиканты), кураторы, руководители практики и руководитель Клиники.

3.2. Стажерами Клиники могут быть обучающиеся УГСН 40.00.00 Юриспруденция 3, 4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета или магистратуры Университета, добровольно выразившие желание принимать участие в работе Клиники на безвозмездной основе. Обучающийся прикрепляется к Клинике:

- для участия в деятельности Клиники на основании личного заявления (волонтеры);

- для прохождения практики на основании приказа о прохождении практики (практиканты).

Участие в работе клиники без права оказания юридической помощи могут принимать также обучающиеся УГСН 40.00.00 Юриспруденция 1, 2 курсов уровня бакалавриата и (или) специалитета, добровольно выразившие желание принимать участие в работе Клиники на безвозмездной основе.

3.3. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются стажеры, обладающие профессиональными навыками, необходимыми для оказания бесплатной юридической помощи, по соответствующей программе подготовки и подписавшие «Обязательство стажера Юридической клиники о неразглашении персональных данных».

3.4. Продолжительность и требования к прохождению практики на базе Клиники определяются соответствующей программой практики.

3.5. Стажер Клиники имеет право:

3.5.1. присутствовать на общих собраниях стажеров Клиники;

3.5.2. обращаться за помощью по вопросам, возникшим в процессе подготовки консультации к кураторам и руководителю Клиники;

3.5.3. пользоваться материально-техническими ресурсами Клиники при соблюдении установленного настоящим Положением порядка;

3.5.4. вносить на рассмотрение руководителя Клиники предложения по улучшению ее работы.

3.6. Стажер Клиники обязан:

3.6.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета, в том числе этических принципов и правил поведения;

3.6.2. соблюдать график работы Клиники;

3.6.3. выполнять указания и распоряжения руководителя Клиники или куратора;

3.6.4. соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;

3.6.5. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета о защите персональных данных;

3.6.6. при прекращении работы в Клинике передать все материалы по незавершённой консультации стажеру, назначенному руководителем Клиники;

3.6.7. соблюдать порядок делопроизводства, предусмотренный настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

3.6.8. не принимать от доверителей оригиналы документов;

3.6.9. использовать канцелярские принадлежности, бумагу, компьютерную, печатающую и копировальную техники, а также средства факсимильной и телефонной связи исключительно в целях оказания юридической помощи с соблюдением установленных производителем правил эксплуатации.

3.7. Деятельность стажера в Клинике прекращается:

- по собственному желанию;

- по окончании практики;

- по решению руководителя Клиники в случаях нарушения стажером порядка оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренного настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8. Кураторы осуществляют руководство работой стажеров-волонтеров по оказанию бесплатной юридической помощи и правовому просвещению. Кураторами Клиники могут быть преподаватели Университета, имеющие опыт практической работы юриста не менее 1 года,

привлеченные для работы в Клинике по согласованию с кафедрами Института права Университета, а также практикующие юристы, не являющиеся преподавателями Университета и имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, привлеченные на добровольной и безвозмездной основе.

3.9. Работа куратора учитывается в качестве учебной нагрузки в соответствии с локальными нормативными актами Университета и является составной частью педагогической деятельности, направленной на формирование у стажеров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.10. Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для стажеров – практикантов, проходящих практику в Клинике, и осуществляет руководство их работой по оказанию бесплатной юридической помощи и правовому просвещению.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КЛИНИКИ

4.1. Обеспечение деятельности Клиники осуществляет ее руководитель и кураторы из числа научно-педагогических работников Института права.

4.2. Права и обязанности участников деятельности Клиники определяются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. В Клинике бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам Российской Федерации, отнесенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» к категориям малоимущих и социально незащищенных граждан и социально ориентированным некоммерческим организациям. Оказание бесплатной юридической помощи иным физическим и юридическим лицам возможно в образовательных целях по решению руководителя Клиники.

4.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается по различным отраслям права, если это соответствует образовательным целям. Бесплатная юридическая помощь не предоставляется по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права, а также по письменным и устным обращениям и обращениям неправового характера.

4.5. Лицам, обратившимся за бесплатной юридической помощью, юридическая помощь оказывается стажерами Клиники - обучающимися Университета, под руководством кураторов или руководителей практики.

4.6. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

4.6.1. правового консультирования в устной и письменной форме;
4.6.2. составления проектов заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

4.7. Правовое консультирование носит рекомендательный характер и осуществляется в форме подготовки:

- 4.7.1. правового заключения;
- 4.7.2. справки по законодательству Российской Федерации.

Устное консультирование допускается только в качестве разъяснения положений, содержащихся в правовом заключении, справке по законодательству Российской Федерации или проекту документа правового характера.

4.8. Материалы (результаты) деятельности Клиники могут использоваться обучающимися при выполнении курсовых, выпускных квалификационных, научных работ без разглашения персональных данных, а также в качестве практического материала при изучении дисциплин.

4.9. Режим работы Клиники устанавливается ее руководителем.

4.10. Информация о деятельности Клиники доводится до сведения граждан и организаций путем ее размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИНИКИ

5.1. Клиника имеет право:

5.1.1. Оказывать бесплатную юридическую помощь по месту своего нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно – при наличии технической возможности).

5.1.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.3. Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений аудиторный фонд, информационную технику и ее дальнейшее обслуживание, доступ к глобальной сети Интернет и иные ресурсы, необходимые для выполнения возложенных на Клинику задач и функций.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы.

5.2. Клиника обязана:

5.2.1. При проведении мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивать соблюдение норм действующего

законодательства, норм профессиональной этики и качества юридической помощи.

5.2.2. Размещать на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также в иных местах, доступных для граждан, следующую информацию:

- место нахождения Клиники и иную контактную информацию о ней;
- график работы Клиники;
- сведения о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- настоящее положение.

5.2.3. Организационно и методически обеспечивать прохождение практики обучающихся.

5.2.4. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества.

5.2.5. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, ставшей известной участникам Клиники в связи с оказанием бесплатной юридической помощи и выполнении иных функций Клиники.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие Клиники со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках функций, возложенных на нее настоящим положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Клиникой функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Клиники.

7.2. На руководителя Клиники возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
гражданского и арбитражного
процесса

Агеева Г.Е.

(подпись)