

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОБУ «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2024 11:33:31

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**

Институт менеджмента

**Кафедра**

Маркетинга, логистики и рекламы

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: профессионально-творческая

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа: Диджитал реклама, связи с общественностью и медиа-коммуникации

Самара 2024 г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

вид практики: Производственная

тип практики: Проектно-технологическая

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-2 промежуточный; УК-3 промежуточный; УК-6 промежуточный; ПК-1 промежуточный; ПК-5 промежуточный.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-2_ИДК1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	УК-2з1:Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	УК-2у1:Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2в1:Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2з2:Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2у2:Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2в2:Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК3 Формулирует в рамках поставленной цели	УК-2з3:Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	УК-2у3:Определять круг задач в рамках поставленной цели,	УК-2в3:Практическими навыками определения круга

<p>проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
--	--	---	---

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<p>УК-3_ИДК1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>УК-3з1: Знает базовые приемы и способы социализации личности</p>	<p>УК-3у1: Умеет строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий</p>	<p>УК-3в1: Имеет практический опыт участия в командной работе в различных социальных проектах</p>
<p>УК-3_ИДК2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p>	<p>УК-3з2: Знает общие приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; знает об особенностях работы в команде, личной ответственности, планируемых результатах командной работы</p>	<p>УК-3у2: Умеет строить социальные отношения в профессиональном коллективе; умеет работать в команде, осознает свою роль для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3в2: Имеет практический опыт участия в командной работе при решении задач профессиональной сферы</p>
<p>УК-3_ИДК3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных</p>	<p>УК-3з3: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; анализирует возможные</p>	<p>УК-3у3: Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; определяет свою</p>	<p>УК-3в3: Имеет практический опыт управления работой команды при решении задач в профессиональной</p>

проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	сфере; распределения ролей в условиях командного взаимодействия с соблюдением установленных норм и правил
--	---	--	---

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-6_ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	УК-6з1:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	УК-бу1:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-бв1:Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-6з2:Принципы и методы управления временем.	УК-бу2:Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-бв2:Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования	УК-6з3:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для	УК-бу3:Выстраивать и реализовывать траекторию	УК-бв3:Способностью реализации намеченных целей

перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.  Принципы и методы управления временем.	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
---	---	--	--

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовать стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-1_ИДК1 Проводит поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке, проводит маркетинговое исследование	ПК-1з1: технические, маркетинговые и информационно-аналитические методы исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК-1у1: подбирать каналы и формировать систему показателей эффективности продвижения в сети «Интернет»	ПК-1в1: Владеть приемами и методами проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети «Интернет» (Web - аналитика)
ПК-1_ИДК2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ПК-1з2: Знать критерии и признаки соответствия веб-сайта текущим требованиям поисковых алгоритмов поисковых машин	ПК-1у2: интерпретировать показатели количественных и качественных характеристик трафика на веб-сайт	ПК-1в2: Владеть методами анализа количественных и качественных показателей по анализу существующего трафика на веб-сайт

ПК-1_ИДК3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по созданию и продвижению сайтов в сети «Интернет»	ПК-1з3: Знать особенности оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	ПК-1у3: реализовать стратегию поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК-1в3: Знаниями в области разработки и реализации стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
---	--	---	--

ПК-2 - Способен планировать и подготавливать коммуникационные кампании и мероприятия

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-2_ИДК1 Соотносит механизмы реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	ПК-2з1: процесс реализации типовых алгоритмов и проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-2у1: принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований	ПК-2в1: навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-компаний
ПК-2_ИДК2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	ПК-2з2: основные маркетинговые инструменты при планировании производства	ПК-2у2: готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	ПК-2в2: навыками создания коммуникационного продукта
ПК-2_ИДК3	ПК-2з3: основные	ПК-2у3:	ПК-2в3: навыками

Участвует в организации результатов исследований для планирования рекламной или PR-компании при создании коммуникационного продукта; навыками осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами	маркетинговые инструменты при реализации коммуникационного продукта	организовывать выполнение маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами
--	---	--	--

ПК-3 - Способен реализовывать стратегии продвижения товаров и услуг

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-3_ИДК1 Организует работы по созданию и редактированию контента	ПК-3з1: Знать: актуальные технические и технологические потребности обеспечения профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью с целью их использования для выполнения заданий по данному виду практики	ПК-3у1: Уметь использовать современные технические и технологические средства обеспечения деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3в1: Навыками отбора и использования технических и технологических средств обеспечения профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, в т.ч. использование профильного программного обеспечения в рамках выполнения практических заданий по данному виду практики
ПК-3_ИДК2 Осуществляет контроль за наполнением сайта	ПК-3з2: механизмы наполнения сайта информацией	ПК-3у2: использовать профессиональное программное обеспечение для создания продвижения медиапродукции в ходе прохождения данного вида практики	ПК-3в2: инструментами обработки и создания контента
ПК-3_ИДК3 Анализирует информационные потребности посетителей сайта	ПК-3з3: методы анализа информационных потребностей посетителей сайта	ПК-3у3: составлять аналитические отчеты	ПК-3в3: аналитическими методами в области функционирования сайта

ПК-4 - Способен организовывать работу рекламных служб и служб по связям с



общественностью

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-4_ИДК1 Способен реализовывать знания в области проектирования коммуникационной кампании как сферы профессиональной деятельности	ПК-4з1: Знать: теоретико-методологические и методические основы проектирования коммуникационной кампании	ПК-4у1: Уметь использовать данные эмпирических исследований, методы стратегического и тактического планирования в процессе проектирования коммуникационных кампаний	ПК-4в1: Навыками проектной деятельности в коммуникационной сфере
ПК-4_ИДК2 Способен использовать методы оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий	ПК-4з2: специфику этапов проектирования коммуникационной кампании	ПК-4у2: разрабатывать и реализовывать рекламные и PR-кампании и мероприятия	ПК-4в2: навыками разработки рекламных и PR-продукции в соответствии с требованиями и учетом этнических особенностей, традиций и культур
ПК-4_ИДК3 Способен использовать теоретические основы работы в профессиональной PR-деятельности, а также получить навыки профессиональной работы в области рекламы и связей с общественностью	ПК-4з3: основные требования к разработке коммуникационных продуктов	ПК-4у3: организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной и PR-продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы с учетом этнических особенностей, традиций и культур	ПК-4в3: навыками разработки и оценки эффективности рекламных и PR-кампаний

ПК-5 - Способен формулировать предложения по совершенствованию стратегии продвижения товаров и услуг

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-5_ИДК1 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы	ПК-5з1: типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5у1: готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	ПК-5в1: навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного

утвержденных параметров			продукта.
ПК-5_ИДК2 : Способен создавать и сопровождать требования и технические задания на разработку и модернизацию систем и подсистем	ПК-5з2: Знает широкий спектр современных методов математического и концептуального моделирования, современных способов выявления и формулировки требований к интеллектуальным подсистемам информационных систем, способы отбора и оценки адекватности применяемых моделей свойствам решаемой задачи	ПК-5у2: Умеет создавать и сопровождать требования и технические задания на разработку и модернизацию систем и подсистем	ПК-5в2: Имеет навыки создания и сопровождения требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем
ПК-5_ИДК3 Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ	ПК-5з3: Знает – гражданское законодательство Российской Федерации - принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ -корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность - правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок	ПК-5у3: Умеет - формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ - находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты - анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных.	ПК-5в3: Имеет навыки осуществления контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.02(П)) Производственная практика: профессионально-творческая практика.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
7	4	6	216	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты.</li><li>- Консультация руководителем практики от Института.</li></ul> <p>Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики.</li><li>- Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.</li><li>- Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на организации и документами, регламентирующими маркетинговую деятельность</li></ul>	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <p>Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.</p> <p>Анализ основных показателей эффективности рекламного отдела и (или) отдела по связям с общественностью – места прохождения практики.</p> <p>Распределение функций по структурам соответствующих отделов, планирование и контроль рекламной деятельности, анализ и оценка эффективности проводимых рекламных мероприятий.</p> <p>Методы разработки и реализации рекламных кампаний.</p> <p>Методы оценки экономической коммуникативной</p>	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4

	<p>эффективности рекламной и PR- деятельности.</p> <p>Показатели рекламной и PR- политики: описание коммуникативной стратегии, виды и график рекламных и PR-мероприятий, промо-акций, показатели доли марки и её узнаваемости, бюджет на рекламные и PR- кампании, результаты оценки эффективности рекламной и PR- политики.</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности подразделения (организации) места практики.</p>	
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка Отчета по производственной практике (профессионально-творческая практика).</li> <li>- Оформление и представление Отчета по производственной практике.</li> <li>- Подготовка презентации о прохождении производственной практики с представлением проекта рекламного и/или PR-продвижения предприятия (базы практики), товара, услуги.</li> <li>- Устная защита производственной практики.</li> </ul>	<p>УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация

страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-2	+	+
УК-3	+	+
УК-6	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+

### **Уровни сформированности компетенций**

Этап формирования компетенций УК-2 промежуточный; УК-3 промежуточный; УК-6 промежуточный ; ПК-1 промежуточный; ПК-2 промежуточный; ПК-3 промежуточный; ПК-4 промежуточный; ПК-5 промежуточный.

### **Процедура защиты отчета о прохождении практики**

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Контрольные вопросы:**

- 1 Организационная структура предприятия
- 2 Локально-нормативные акты предприятия – базы практики, регламентирующие деятельность организации
- 3 Нормативные акты и локально-нормативные акты предприятия - базы практики, регламентирующие требования охраны труда
- 4 Правила проведения инструктажа по технике безопасности, оказания первой помощи и защиты от ЧС.
- 5 Локальные нормативные акты (порядки, инструкции), регламентирующие процесс управления рекламой кампанией
- 6 Функциональные обязанности сотрудников отдела рекламы
- 7 Процесс разработки рекламных кампаний, проектов: распределение ролей и ответственность
- 8 Методы анализа рынка продукта в организации
- 9 Способы обратной связи с потребителями продукта организации
- 10 Методы определения конкурентных преимуществ продукта организации
- 11 Выявление сегментов рынка и работа организации по продвижению продукта для различных сегментов
- 12 Система мотивации сотрудников отдела рекламы
- 13 Методы анализа конкурентной среды
- 14 Место предприятия-базы практики на рынке рекламных товаров и услуг.
- 15 Взаимодействие отдела рекламы с отделом маркетинга или продаж
- 16 Методы работы с нормативной документацией, регулирующих деятельность организации в целом и локальными нормативными актами организации, регламентирующих рекламную деятельность;
- 17 Способы изучения спроса и предложения, конкурентов, исследования каналов коммуникаций и сбыта продукции;
- 18 Методы продвижения продукта компании;
- 19 Факторы, определяющие эффективность рекламной деятельности.
- 20 Процессный подход к управлению рекламной деятельностью. Распределение полномочий и проблема делегирования
- 21 Организация командной работы. Место и роль участников. Специфика социального взаимодействия.
- 22 Особенности реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. Оценка их результативности.
- 23 Понятие авторской деятельности. Защита авторских прав в России и за рубежом.
- 24 Поиск и организация взаимодействия с деловыми партнерами в том числе субподрядчиками в области рекламной деятельности
- 25 Требования, предъявляемые к оформлению полученных в результате исследования выводов в форме аналитической записки или отчета.

**В отчете по практике студент должен отразить следующие вопросы:**

- место и время прохождения практики;
- изучите правила техники безопасности, разработанные организацией (предприятием) базы практики, пройдите собеседование с инженером по технике безопасности или иным должностным лицом по проверке знаний.
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
- в результате общения с коллективом структурного подразделения, места прохождения производственной практики, определите приоритетные способы коммуникации во внутренней и внешней среде. Сделайте соответствующие выводы.
- изучите перечень локальных нормативных актов организации (базы практики), регламентирующих деятельность структурного подразделения, описание рекламного процесса и (или) процесса связей с общественностью, ответственных за осуществление рекламного процесса и его участников.
- в результате общения с сотрудниками подразделения выявите место организации (базы практики) на рынке рекламных услуг и услуг по связям с общественностью, основные категории потребителей данных услуг, основных конкурентов организации (базы практики).
- проанализируйте организационную структуру организации, определите место и функции структурного подразделения, осуществляющего рекламную деятельность и (или) процесса связей с общественностью.
- проанализируйте рекламные материалы организации, рекламную продукцию, а также рекламную активность в интернете. Оцените результативность анализируемых объектов.
- опишите цель деятельности и перечень выполняемых работ данным структурным подразделением организации, результаты деятельности. Сделайте выводы о возможности достижения стратегических целей деятельности организации в области рекламы и связей с общественностью в настоящее время.
- опишите последовательность (процессов) и организацию выполнения работ.
- изучите, как в организации происходит работа в команде. Примите участие в командной работе.
- примите участие в проведении коммуникационной компании организации, выполнении проекта или ином мероприятии, организованном базой практики.
- создайте свой учебный продукт с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа. Обсудите его сильные и слабые стороны с руководителем базы практики.
- проанализируйте полученные результаты с точки зрения соответствия практической деятельности рекламной службы организации (службы по связям с общественностью) и теоретическим основам, полученным в результате освоения учебных дисциплин, предшествующих профессионально-творческой практике.

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Код оцениваемых компетенций</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li><li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li></ul>	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка,</li> </ul>	<p>УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Повышенный</p>



	охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует</li> </ul>	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Компетенции не сформированы

	<p>фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>
2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511272>
3. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514357>
4. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515470>
5. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>
6. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510610>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515504>

3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510926>

4. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510610>

5. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514234>

6. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939>

7. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319>

8. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492732>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL:

<https://www.restko.ru/>

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.iprbookshop.ru/>

#### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **9.5. Специальные помещения**

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования