

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 23.07.2024 11:36:09
«Самарский государственный экономический университет»

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd7

Институт менеджмента

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: «Проектно-процессное управление организациями и сетями»

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная (проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности

УК-1; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Уметь: получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	Владеть: навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в	Уметь: способен применять современные коммуникативные	Владеть: принципами формирования системы коммуникации, навыками

	<p>организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке; планировать и организовывать работу с различными участниками совместной профессиональной деятельности; собирать, обобщать и представлять информацию о результатах профессиональной деятельности</p>	<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
--	--	--	--

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	<p>Знать: теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки</p>	<p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования</p>	<p>Владеть: навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной</p>

		на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	карьеры
--	--	---	---------

ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и представления информации о деятельности организации	Уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; проведения исследования с использованием разных методов; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; методами анализа результатов проведенных прикладных исследований

ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты сложных кросс-функциональных процессов и административных регламентов, которые состоят из простых процессов (бизнес-процессов) и административных регламентов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать: основные требования к кросс-функциональному процессу организации	Уметь: анализировать кросс-функциональные процессы организации	Владеть: навыками разработки и усовершенствования кросс -

	или административному регламенту организации; ключевые показатели эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения; моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации, включая имитационное моделирование, разработку и согласование модели кросс-функционального процесса или административного регламента	функционального процесса организации или административного регламента организации; навыками аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса
--	---	---	---

ПК-3 Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать: модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	Уметь: анализировать систему процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	Владеть: навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации - и выполнять трансформацию системы процессов организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать: основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры	Уметь: определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры; осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации	Владеть: навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы; навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы магистратуры "Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности" Б.2 представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/4	Зачет с оценкой