

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2024 06:10:08

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Прикладной информатики

АННОТАЦИЯ

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности |
| Основная профессиональная образовательная программа | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| ОПК-8 | ОПК-8.1: Знать: | ОПК-8.2: Уметь: | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки): |
| | методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы обеспечения решения | применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | методами психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения; методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологическими методами обеспечения решения профессиональных задач |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | профессиональных задач | | |
|--|------------------------|--|--|

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-9 | ОПК-9.1: Знать: | ОПК-9.2: Уметь: | ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы работы современных информационных технологий и правила их использования для решения задач профессиональной деятельности | использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | методами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. | |
|--|-----------------|-----------|
| | Сем 1 | Сем 2 |
| Контактная работа, в том числе: | 36.15/1 | 38.3/1.06 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 | 18/0.5 |
| Лабораторные работы (лабораторный практикум) | 18/0.5 | 18/0.5 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | /0 | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 17.85/0.5 | 35.7/0.99 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | | |
| Экзамен, Зачет | Зач | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72 | 108 |
| Зачетные единицы | 2 | 3 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. | |
|--|-----------------|-----------|
| | Сем 1 | Сем 2 |
| Контактная работа, в том числе: | 4.15/0.12 | 6.3/0.18 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 | 2/0.06 |
| Лабораторные работы (лабораторный практикум) | 2/0.06 | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | /0 | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 49.85/1.38 | 67.7/1.88 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | | |
| Экзамен, Зачет | Зач | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72 | 108 |
| Зачетные единицы | 2 | 3 |