

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:20:15

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Направленность:

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Государственная экзаменационная комиссия**
- 3. Формы государственной итоговой аттестации**
- 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**
- 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 6. Требования к выпускной квалификационной работе**
- 7. Организация и проведение демонстрационного экзамена**
- 8. Фонд оценочных средств**
- 9. Условия реализации государственной итоговой аттестации**

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по основной образовательной программе среднего профессионального образования выпускников (далее – программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207), является частью образовательной программы СПО (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция квалификации «Юрист».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800; а также «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденного приказом врио ректора от 28 апреля 2023 г. № 273-ОВ.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и определяет готовность выпускника к одному или нескольким основным видам деятельности по соответствующей специальности.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти ее экстерном в соответствии с настоящей Программой.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно разрабатывается кафедрой ФСППО ФГАОУ ВО «СГЭУ» совместно с УМУ и утверждается ректором СГЭУ. Программа соответствует действующим нормам законодательства о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам) и демонстрационному экзамену, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается ФГАОУ ВО «СГЭУ» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников СГЭУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом СГЭУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем по представлению СГЭУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии СГЭУ утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор СГЭУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если для проведения государственной итоговой аттестации в СГЭУ создаётся несколько государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных проектов (работ) определяются СГЭУ. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких видов деятельности, входящих в ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных (проектов) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СГЭУ.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются СГЭУ после их обсуждения на заседании педагогического совета кафедры с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников не может быть

заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Федеральным институтом развития профессионального образования, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

В результате подготовки, публичной защиты дипломного проекта (работы) и сдачи демонстрационного экзамена выпускник специальности 40.02.04 Юриспруденция должен:

- выбирать правильные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- грамотно излагать основные положения и результаты, полученных в ходе дипломного исследования;
- проводить оценку текущей деятельности органов публичной власти, выявлять проблемы и определять оптимальные способы их решения;
- планировать оптимизацию деятельности органов в правовой сфере, с учетом принципов командообразования, менеджмента и управления персоналом;
- демонстрировать нестандартные, инновационные подходы к решению задач профессиональной деятельности, осваивать и применять цифровые сервисы для информационного обеспечения и организации деятельности государственно-публичных органов и учреждений;
- грамотно планировать текущую деятельность сотрудников служб и учреждений государственно-публичной сферы;
- самостоятельно организовывать текущую деятельность сотрудников служб и учреждений государственно-публичной сферы;
- координировать и контролировать деятельность сотрудников служб и учреждений государственно-публичной сферы.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Период проведения государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция устанавливается графиком учебного процесса и составляет 216 часов.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные ФГАОУ ВО «СГЭУ, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные СГЭУ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Сроки проведения дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливается приказом ректора СГЭУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СГЭУ на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановление лица для повторного прохождения ГИА производится на основании приказа ректора. В приказе указывается тема дипломного проекта (работы) и руководитель. Указывается, как правило, тема дипломного проекта (работы), установленная обучающемуся при первичном прохождении ГИА.

Восстанавливающийся для повторного прохождения ГИА может подать заявление об установлении ему иной темы дипломного проекта (работы). Заявление об установлении темы дипломного проекта (работы) подается одновременно с заявлением о восстановлении для прохождения ГИА.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается СГЭУ не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Требования к дипломному проекту (работе)

6.1. Подготовка дипломного проекта (работы)

Цели и задачи дипломного проекта (работы).

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция дипломный проект (работа) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Выполнение обучающимся дипломного проекта (работы) предполагает решение следующих задач:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее практического значения
- изучение специальной литературы, нормативных и статистических материалов по выбранной теме
- теоретическое обоснования и раскрытие сущности социально-правовых категорий, явлений и проблем по теме работы
- правовой анализ собранного и обработанного в период производственной практики (преддипломной) фактического материала;
- разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по улучшению деятельности органов социального обеспечения;

Последовательность выполнения дипломного проекта (работы) предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта;
- разработка рабочего плана и задания по дипломному проекту (работе), который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломного проекта (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломному проекту (работе);
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломного проекта (работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление дипломного проекта (работы);
- сдача дипломного проекта (работы) на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломный проект (работа) должен быть написан на высоком теоретическом уровне,

на основе глубокого изучения литературы по специальности и смежным областям знаний. Студенту следует показать в ней знания монографической литературы, научных статей в периодической печати, законов и нормативных документов и опубликованных статистических данных по теме.

Дипломный проект (работа) должен содержать анализ и обобщение фактических данных, обоснованные рекомендации решения проблем, выявленных в процессе изучения литературы и существующей практики. В связи с тем, что современная правовая деятельность предполагает активное использование высокотехнологичных ресурсов, среди которых электронные статистические базы данных, справочно-правовые системы и пр., предполагающее использование кибернетических методов познания, при выполнении работы эти методы необходимо активно использовать. При разработке рекомендаций необходимо учитывать имеющиеся перспективы развития в соответствующей области и передовой опыт, включая опыт зарубежных стран.

Дипломный проект (работа) должен отличаться последовательностью изложения, критическим подходом автора к рассматриваемым проблемам. В ней нужно осветить различные точки зрения по затронутым дискуссионным вопросам и обязательно сформулировать свое отношение к ним. Важно при этом сделать ссылки на используемые литературные источники, правильно оформить таблицы, сделать вытекающие из них выводы, разработать схемы, диаграммы, графики. Объем работы должен составлять 45-50 страниц компьютерного набора.

Успех в написании дипломной работы во многом предопределяется правильным выбором темы.

Тема дипломного проекта (работы) выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Примерные темы дипломных проектов (работ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломный проект (работа).

1. Проблема уголовной ответственности в современных условиях.
2. Учения о преступлении в законодательстве и теории российского уголовного права.
3. Классификация преступлений в российском и зарубежном законодательстве: содержание, критерии, значение.
4. Стадии совершения преступления: законодательная регламентация и правовая квалификация.
5. Совокупность преступлений: понятие, виды, значение.
6. Рецидив преступлений: понятие, виды, значение.
7. Виды соучастников преступления по УК РФ.
8. Формы соучастия в уголовном законодательстве.
9. Преступное сообщество как форма соучастия по УК РФ и проблемы квалификации.
10. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяний.
11. Учение о наказании в российском уголовном праве: история развития и современное состояние.
12. Система наказаний по УК РФ: современное состояние и перспективы развития.
13. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.
14. Обязательные и исправительные работы: правовая регламентация и вопросы применения.

15. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием: теория, закон, практика.
16. Проблемы освобождения от уголовной ответственности в современных условиях: теория, закон, правоприменительная практика, пути совершенствования уголовного законодательства.
17. Отсрочка отбывания наказания по УК РФ: виды и содержание.
18. Амнистия и помилование в уголовном праве.
19. Иные меры уголовно-правового характера по российскому законодательству: понятие, признаки, виды и содержание.
20. Ответственность за убийство, совершенное общеопасным способом.
21. Убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих объективные признаки.
22. Убийство с особой жестокостью по УК РФ.
23. Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
24. Убийство, совершенное из корыстных побуждений, по найму либо сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом.
25. Убийство матерью новорожденного ребенка по российскому законодательству.
26. Оставление в опасности по российскому уголовному законодательству.
27. Уголовно-правая характеристика клеветы по российскому законодательству.
28. Уголовно-правая квалификация похищения человека.
29. Уголовно-правая характеристика изнасилования.
30. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
31. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
32. Наказания, применяемые к несовершеннолетним.
33. Организация и тактика деятельности служб органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.
34. Понятие и признаки хищения по российскому уголовному законодательству. Организационные и правовые меры противодействия хищению.
35. Преступления против собственности.
36. Уголовная ответственность за кражу с незаконным проникновением в жилище, помещение либо иное хранилище.
37. Ответственность за кражу в российском уголовном праве: история и современность.
38. Уголовная ответственность за мошенничество по российскому законодательству.
39. Ответственность за разбой по российскому законодательству.
40. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
41. Вымогательство по УК РФ: уголовно-правовое исследование.
42. Незаконное предпринимательство: уголовно-правовая характеристика.
43. Взятничество и коммерческий подкуп.
44. Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
45. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг: правовая регламентация и вопросы квалификации.
46. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной собственности: состояние, перспективы, совершенствование.
47. Террористический акт: уголовно-правовой анализ.

48. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.
49. Уголовно-правовые вопросы квалификации бандитизма.
50. Уголовно-правовая характеристика хулиганства.
51. Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота оружия.
52. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
53. Уголовно-правовые средства борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.ст.228, 2281).
54. Ответственность за правонарушения, связанные с наркотическими средствами: соотношение административной и уголовной ответственности.
55. Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств.
56. Незаконный вылов (добыча) водных биологических ресурсов: уголовно-правовой анализ.
57. Уголовная ответственность за жестокое обращение с животными по УК РФ.
58. Злоупотребление должностным положением по УК РФ.
59. Организационные и правовые меры предупреждения коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
60. Преступление против порядка прохождения военной службы.
61. Оперативно-розыскная тактика и особенности использования полученных результатов в ходе предварительного расследования.
62. Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).
63. Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).
64. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки.
65. Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов.

Организационно выбор темы дипломной работы разбивается на ряд этапов:

- первоначальный выбор темы с учетом научных интересов студента и опыта его практической работы. Студент должен в отведенное время изучить предложенную кафедрой тематику и остановить свой выбор на определенной теме;
- закрепление темы, которое производится на основе письменного заявления студента и оформляется приказом ректора университета по предоставлению кафедры.

В соответствии с темой руководитель дипломного проекта (работы) выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой с указанием срока окончания работы и предоставления ее на кафедру полностью оформленной.

Выполнение дипломного проекта (работы) начинается с ознакомления с литературными источниками. Эта стадия подготовки дипломного проекта (работы) включает в себя использование, прежде всего, перечня литературы, использованной студентом в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, курсовых работ, докладов и рефератов. Опираясь на эти сведения, автор работы расширяет этот перечень при помощи справочно-библиографического аппарата библиотеки университета и областной библиотеки.

После подбора и предварительного просмотра литературы студент составляет план дипломного проекта (работы). Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы дипломного проекта (работы), вырисовываются масштабы и глубина исследования. Именно в процессе составления плана предопределяются и теоретический уровень, и практическое значение работы

в целом.

Студент самостоятельно составляет предварительный план дипломного проекта (работы), который представляет на обсуждение руководителю.

При формировании плана нужно определить содержание основных разделов (глав) и дать им названия. Каждая глава подразделяется на параграфы (от 2-х до 3-х).

Окончательный вариант содержания дипломного проекта (работы) формируется на основе предварительного плана после того, как изучена и систематизирована отобранная литература, собран и обработан фактический материал.

Руководитель дипломного проекта (работы) контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- помощь студенту в выборе (формулировании) темы дипломного проекта (работы) и разработка плана ее выполнения;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль за выполнением дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием;
- оценка качества выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Для решения задач, поставленных в дипломном проекте (работе), необходимо глубоко изучить нормативную и специальную литературу, собрать и обработать фактический материал.

Изучение литературных источников следует начинать в определенной последовательности: начинать надо с соответствующих разделов учебников и учебных пособий, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий и инструктивными и методическими материалами. Глубокое и всестороннее ознакомление с литературными источниками позволит плодотворно подобрать необходимый фактический материал.

Современные требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе), исходят из того, что ее автор должен владеть элементами исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в дипломном проекте (работе).

Для того, чтобы дипломный проект (работа) носил исследовательский характер, в нем, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа анализируемого явления, во-вторых, содержаться глубокий и всесторонний анализ фактического материала, и в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Разработка вопросов выбранной темы дипломного проекта (работы) должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию работы, в этом процессе можно выделить типичную структуру с четко очерченным содержанием. Наиболее оптимальной является такая структура дипломного проекта (работы), которая включает в себя введение, две главы и заключение. Каждый дипломный проект (работа) должен состоять из теоретической части и практической, где дается разработка вопросов на основе конкретного фактического материала.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формируются цели и задачи работы. Здесь же определяется объект исследования, и могут даваться отдельные пояснения к содержанию работы: почему ограничен круг исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов и в ней находит широкое отражение специальная монографическая литература и статьи из периодической печати по выбранной теме. Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

Во второй главе, как правило, излагается действующая система организации отдельных видов деятельности органов социального обеспечения. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, ведомственных методических указаний, инструкций и прочих материалов. Задача студента на этом этапе работы состоит не только в том, чтобы глубоко изучить действующую практику, но и критически осмыслить

происходящее на основе анализа собранного фактического материала.

Для решения данной задачи необходимо разработать аналитические таблицы, цифровые показатели которых позволят изучать динамику анализируемых явлений во взаимосвязи друг с другом, структурные сдвиги, выявлять закономерности и тенденции развития на основе изменения соответствующих факторов. Также во второй главе дипломной работы студенту следует разработать и обосновать рекомендации, направленные на улучшение отдельных сторон деятельности организаций сферы социального обеспечения.

Заключение является своеобразным резюме всего дипломного проекта (работы). Оно содержит теоретические выводы, констатирует вскрытие автором недостатков действующей системы и организации деятельности финансово-банковских учреждений, содержит практические предложения по их устранению.

Каждая часть дипломного проекта (работы) (глава, параграф) должна иметь свое наименование. При этом название и содержание параграфов не должно выходить за рамки соответствующей главы, а название и содержание отдельных глав – за пределы утвержденной студенту темы.

Все части работы (главы, параграфы) должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри них – от вопроса к вопросу.

Написанные главы (раздела) работы в установленные сроки представляются руководителю. Руководитель после ознакомления с текстом возвращает их вместе со своими письменными замечаниями и рекомендациями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по вопросу доработки главы могут быть даны во время очередной консультационной встречи.

В соответствии с полученными от руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу. После того, как написаны и доработаны все главы, дипломный проект (работа) сдается руководителю на отзыв.

6.2. Оформление дипломного проекта (работы)

Оформление дипломного проекта (работы) показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) должен составлять 45-50 страниц (листов) текста компьютерного набора.

Дипломный проект (работа) оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, снизу - 20 мм, сверху - 20 мм, выравнивание текста - по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 1,25 см.

Дипломный проект (работа) при ее оформлении и переплете включает:

- титульный лист;
- задание по дипломному проекту (работе);
- содержание;
- введение;
- основные разделы (главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист и задание по дипломному проекту (работе) имеют единую форму и реквизиты для всех работ.

Содержание (план) работы располагается вслед за титульным листом и заданием (не нумеруется). Содержание работы включает в себя введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, приложения (не нумеруется). Содержание составляется автоматически в программе Word с помощью вкладки Ссылки (Оглавление).

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формируются цели и задачи работы. Здесь же определяется объект исследования, и могут даваться отдельные пояснения к содержанию работы: почему ограничен круг исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более трех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы.

В заключении указываются общие результаты дипломного проекта (работы), формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике.

Список литературы должен включать изученную и использованную при выполнении дипломного проекта (работы) литературу, нормативные документы и интернет ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта (работы). В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Они располагаются строго в той последовательности, в которой они рассматриваются в тексте.

Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, сплошную нумерацию (номер приложения помещается в правом верхнем углу над заголовком).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе, содержании и приложениях не проставляется (нумерация страниц - автоматическая), но подразумевается. Задание по дипломному проекту (работе) в число страниц не включается.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов (кроме таблиц). Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта, межстрочный интервал – 1.

Таблица помещается под текстом, где она упоминается, допускается расположить таблицу и в приложении.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового

документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются сноски.

Использованные в дипломном проекте (работе) источники студент обязан расположить в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) статистические, нормативные и архивные материалы;
- 3) литературные источники, включая статьи из периодической печати (в алфавитном порядке).

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 20 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Полностью подготовленная работа подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

Готовая работа отправляется на проверку в системе «Антиплагиат» руководителю дипломной работы. Если процент антиплагиата превышает допустимые минимальные значения оригинальности текста – руководитель выгружает справку на Антиплагиат.

Установлены следующие допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста выпускной квалификационной работы – 55%.

7. Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Решение о проведении демонстрационного экзамена профильного уровня оформляется приказом ректора Университета. Ответственность за организацию и проведение

демонстрационного экзамена, включая сбор заявлений, оформление и согласование приказа о проведении демонстрационного экзамена профильного уровня, несет декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций – Институтом развития профессионального образования (оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных СГЭУ в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории СГЭУ, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем

за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию со СГЭУ);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель СГЭУ, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные СГЭУ из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой

располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

-наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

-давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель СГЭУ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

СГЭУ обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в СГЭУ не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и

требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.2. Задания демонстрационного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» разрабатывает оценочные материалы для проведения ГИА и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в соответствии с полномочиями оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, установленными Порядком ГИА.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Оценочные материалы включают в себя:

- комплекты оценочной документации;
- варианты заданий;
- критерии оценивания.

Комплект оценочной документации (КОД) включает в себя:

- а) комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- б) перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- в) примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- г) требования к составу экспертных групп;
- д) инструкцию по технике безопасности;
- е) образец задания.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (организации-работодатели).

КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает инвариантную часть. Максимальное количество баллов за выполнение заданий инвариантной части КОД составляет 80 баллов.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bom.firpo.ru/>, не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

8. Фонд оценочных средств

8.1 Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан для специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 в рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.1 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.2 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД.3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач, основы организации собственной деятельности, методики оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты</p>

		поиска; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации Знания: задачи профессионального и личностного развития, основы самообразования, направления повышений квалификации, круг задач профессионального и личностного развития
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Знания: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения Знания: деловой этикет, нормы и правила поведения, психологические основы общения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Умения: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению Знания: основы коррупции и борьбы с ней

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: механизмов сохранения окружающей среды и ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль здорового образа жизни, требований охраны труда в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; пользоваться справочной правовой и аналитической информацией</p> <p>Знания: технологию профессиональной деятельности</p>

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере права
		Умения: профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере права
		Знания: основных нормативных правовых актов

	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Практический опыт: владения навыками приема граждан по вопросам в сфере права Умения: осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера Знания: теоретических вопросов правового характера
	ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практический опыт: владения навыками рассмотрения пакета документов. Умения: вести документы и документооборот в юриспруденции Знания: документы, регламентирующие вопросы общеправового характера
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Практический опыт: реализации правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства Умения: применять правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений Знания: алгоритмов применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний
		ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Практический опыт: давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению Умения: проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений Знания: особенностей определения подведомственности и подсудности
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального	Практический опыт: информирования и консультирования физических и юридических лиц по правовым вопросам Умения: проводить юридические консультации в сфере социальной защиты населения

	обеспечения и социальной защиты	Знания: алгоритмов проведения консультаций и профилактической работы с населением по вопросам социальной защиты
	ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	<p>Практический опыт: владения навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Умения: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Знания: требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>
	ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	<p>Практический опыт: подготовки проектов юридически значимых документов в сфере социальных услуг</p> <p>Умения: самостоятельно подготавливать документы в сфере социального обеспечения</p> <p>Знания: алгоритмов подготовки юридически значимых документов в сфере социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационные технологии</p>
	ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг	<p>Практический опыт: владения навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>Умения: реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>Знания: системы формирования баз данных</p>

	государственного социального обеспечения	
--	------------------------------------------	--

8.2 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ)
Защита дипломной работы	
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<p>Примерная тематика дипломной работы (по каждой теме добавляется название организации, по материалам которой разрабатывается дипломная работа):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема уголовной ответственности в современных условиях. 2. Учения о преступлении в законодательстве и теории российского уголовного права. 3. Классификация преступлений в российском и зарубежном законодательстве: содержание, критерии, значение. 4. Стадии совершения преступления: законодательная регламентация и правовая квалификация. 5. Совокупность преступлений: понятие, виды, значение. 6. Рецидив преступлений: понятие, виды, значение. 7. Виды соучастников преступления по УК РФ. 8. Формы соучастия в уголовном законодательстве. 9. Преступное сообщество как форма соучастия по УК РФ и проблемы квалификации. 10. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяний. 11. Учение о наказании в российском уголовном праве: история развития и современное состояние. 12. Система наказаний по УК РФ: современное состояние и перспективы развития. 13. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России. 14. Обязательные и исправительные работы: правовая регламентация и вопросы применения. 15. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием: теория, закон, практика. 16. Проблемы освобождения от уголовной

<p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ВД.1 Правоприменительная деятельность</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ВД.2 Правоохранительная деятельность</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ответственности в современных условиях: теория, закон, правоприменительная практика, пути совершенствования уголовного законодательства.</p> <p>17. Отсрочка отбывания наказания по УК РФ: виды и содержание.</p> <p>18. Амнистия и помилование в уголовном праве.</p> <p>19. Иные меры уголовно-правового характера по российскому законодательству: понятие, признаки, виды и содержание.</p> <p>20. Ответственность за убийство, совершенное общеопасным способом.</p> <p>21. Убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих объективные признаки.</p> <p>22. Убийство с особой жестокостью по УК РФ.</p> <p>23. Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>24. Убийство, совершенное из корыстных побуждений, по найму либо сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом.</p> <p>25. Убийство матерью новорожденного ребенка по российскому законодательству.</p> <p>26. Оставление в опасности по российскому уголовному законодательству.</p> <p>27. Уголовно-правая характеристика клеветы по российскому законодательству.</p> <p>28. Уголовно-правовая квалификация похищения человека.</p> <p>29. Уголовно-правовая характеристика изнасилования.</p> <p>30. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.</p> <p>31. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.</p> <p>32. Наказания, применяемые к несовершеннолетним.</p> <p>33. Организация и тактика деятельности служб органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>34. Понятие и признаки хищения по российскому уголовному законодательству. Организационные и правовые меры противодействия хищению.</p> <p>35. Преступления против собственности.</p> <p>36. Уголовная ответственность за кражу с незаконным проникновением в жилище, помещение либо иное хранилище.</p> <p>37. Ответственность за кражу в российском уголовном праве: история и современность.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p> <p>ВД.3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения</p>	<p>38. Уголовная ответственность за мошенничество по российскому законодательству.</p> <p>39. Ответственность за разбой по российскому законодательству.</p> <p>40. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.</p> <p>41. Вымогательство по УК РФ: уголовно-правовое исследование.</p> <p>42. Незаконное предпринимательство: уголовно-правовая характеристика.</p> <p>43. Взятничество и коммерческий подкуп.</p> <p>44. Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>45. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг: правовая регламентация и вопросы квалификации.</p> <p>46. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной собственности: состояние, перспективы, совершенствование.</p> <p>47. Террористический акт: уголовно-правовой анализ.</p> <p>48. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.</p> <p>49. Уголовно-правовые вопросы квалификации бандитизма.</p> <p>50. Уголовно-правовая характеристика хулиганства.</p> <p>51. Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота оружия.</p> <p>52. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>53. Уголовно-правовые средства борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.ст.228, 2281).</p> <p>54. Ответственность за правонарушения, связанные с наркотическими средствами: соотношение административной и уголовной ответственности.</p> <p>55. Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств.</p> <p>56. Незаконный вылов (добыча) водных биологических ресурсов: уголовно-правовой анализ.</p> <p>57. Уголовная ответственность за жестокое</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>обращение с животными по УК РФ.</p> <p>58. Злоупотребление должностным положением по УК РФ.</p> <p>59. Организационные и правовые меры предупреждения коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>60. Преступление против порядка прохождения военной службы.</p> <p>61. Оперативно-розыскная тактика и особенности использования полученных результатов в ходе предварительного расследования.</p> <p>62. Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).</p> <p>63. Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).</p> <p>64. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки.</p> <p>65. Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.3 Критерии оценки дипломного проекта (работы)

В соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 27-ОВ от 31.01.2020 г., все дипломные проекты (работы) подвергаются проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». На основании отчета о результатах данной проверки заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о допуске / не допуске работы к защите. Допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста – 55%.

Завершающим этапом подготовки дипломного проекта (работы) является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании.

Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита дипломного проекта (работы) проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы с использованием презентации. При этом студент должен назвать тему дипломного проекта (работы), обосновать ее актуальность, исчерпывающе изложить задачи работы, решаемые в ней проблемы, полученные выводы и предложения.

После выступления студента ему задаются вопросы, как членами комиссии, так и другими присутствующими лицами. Студент отвечает на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. В обсуждении дипломного проекта (работы) может принять участие каждый присутствующий на защите. После обсуждения студенту предоставляется слово для

ответов на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

Защита дипломного проекта (работы) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Дипломный проект (работа) оценивается членами Государственной экзаменационной комиссии по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания дипломной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Хорошо» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений дипломной работы. Ответы на некоторые вопросы членов комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Удовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания дипломной работы. На отдельные вопросы членов комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста.

«Неудовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал в целом выполнены, но имеют место грубые нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии ответы не даны. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка.

При неудовлетворительной оценке дипломный проект (работа) не засчитывается и диплом студенту не выдается.

8.4. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Таблица перевода
результатов демонстрационного экзамена
в систему оценок государственной итоговой аттестации
(инвариантная составная часть КОД)

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов), %	Оценка государственной итоговой аттестации
56,00-80,00	отлично
70,00-100,00%	
32,00-55,99	хорошо
40,00 – 69,99%	
16-31,99	удовлетворительно
20,00 – 39,99%	
0-15,99	неудовлетворительно
0,00 – 19,99	

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в СГЭУ в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9 Условия реализации государственной итоговой аттестации

9.1 Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: теории государства и права; трудового права; права социального обеспечения; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет, помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

9.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

9.2.1. Электронные издания

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533501>

Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531843>

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531668>

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>

Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600>

9.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblionline.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

9.2.3. Дополнительные источники

Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16064-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530366>

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального

образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>

9.3 Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный