Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 05.11.2026 14:32:40
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

Самара 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
4. **ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕМАМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
5. **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
6. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. *ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности; - разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

	- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

	нормативной базы и внутренних регламентов; - порядок инвентаризации активов и обязательств; - порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации, сличительных ведомостей; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 354 академических часа (далее – часа(ов)), в том числе:

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (6 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;
промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности (6 семестр)
общей учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;
промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности (6 семестр)
общей учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

УП.02.01 Учебная практика (6 семестр) – 36 часов
ПП.02.01 Производственная практика (6 семестр) – 72 часа
ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю (6 семестр) – 14 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**42**	**32**	32				**10**
ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности	**84**	**60**	60				**24**
ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**106**	**76**	70	6			**30**
ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Учебная практика, часов	**36**				**36**		-
ОК 01.; ОК 02.; ПК	Производственная	**72**					**72**	

2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	практика (по профилю специальности), часов							
	Экзамен по модулю	**14**	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**354**	**168**	**162**	**6**	**36**	**72**	**64**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**42**	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**42**	
Тема 1.1 Организация проведения инвентаризации	**Содержание**	**8**	
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие. «Ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации»	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК

			2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации». «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Составления реестра передачи документов от материально-ответственного лица». «Оформление расписки от материально-ответственного лица»	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств». «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.2 Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание**	**7**	
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	*4*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе, практических занятий	**3**	
	Практическое занятие. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)». «Выполнение работ по отражению в бухгалтерском учете переоценки основных средств».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентаризации нематериальных активов предприятия». «Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентаризации объектов незавершенного строительства».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.;

			ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Формирование инвентаризационных описей по ОС и НМА в программе «1С: Бухгалтерия».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.3 Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**	**7**	
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе, практических занятий	**3**	
	Практическое занятие. «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете». «Выполнение работы по инвентаризации МЦ товаров и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Формирование инвентаризационных описей по оборотным	*1*	ОК 01.; ОК

	активам в программе «1С: Бухгалтерия».		02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.4 Инвентаризация расчетов	**Содержание**	**4**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие. «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете». «Выполнение работ по отслеживанию состояния расчетов с покупателями по ведомости отгрузки».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Практическое занятие. «Выполнение работ по отслеживанию состояния расчетов с поставщиками по журналу ордеру №6». «Выполнение работ по составлению актов выверки взаиморасчетов». «Отражение инвентаризации расчетов в программе «1С: Бухгалтерия».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание**	**3**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие. «Проведение инвентаризации целевого финансирования. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации целевого финансирования»	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание**	**3**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. «Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в программе «1С: Бухгалтерия».	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы технология проведения и оформления инвентаризации. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/http://www.garant.ru/) . 3. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету. 4. Подготовка докладов		**10**	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности		**84**	

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**84**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 2.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	**Содержание**	**40**	
	Теоретическое обучение. 1.Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	20	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	2. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	3.Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней.		
	4.Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	5.Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	6.Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.		
	7.Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.		
	8.Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели		
	9.Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.		
	10.Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	11.Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
	12.Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		

	13. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	14. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.		
	15. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.		
	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
	В том числе, практических занятий	**20**	
	1. **Практическое занятие** «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	2. **Практическое занятие** «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».	*1*	
	3. **Практическое занятие** «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета».	*1*	
	4. **Практическое занятие** «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».	*1*	
	5. **Практическое занятие** «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».	*1*	
	6. **Практическое занятие** «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».	*1*	
	7. Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	*1*	
	8. **Практическое занятие** «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».	*2*	
	9. **Практическое занятие** «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».	*2*	
	10. **Практическое занятие** «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».	*2*	
	11. **Практическое занятие** «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».	*2*	
	12. **Практическое занятие** «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».	*1*	

	13. **Практическое занятие** «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».	*1*	
	14. **Практическое занятие** «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».	*1*	
	15. **Практическое занятие** «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».	*1*	
	16. **Практическое занятие** «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	*1*	
Тема 2.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	**Содержание**	**20**	
	Теоретическое обучение. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	10	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам и инструкции по их заполнению.		
	Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.		
	Сроки представления налоговых деклараций.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. **Практическое занятие** «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».	*1*	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	2. **Практическое занятие** «Разработка учетной политики в целях налогового учета».	*1*	
	3. **Практическое занятие** «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».	*2*	
	4. **Практическое занятие** «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу. Заполнение налоговой декларации по местному налогу».	*2*	
	5. **Практическое занятие** «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	*2*	
	6. **Практическое занятие** «Заполнение форм статистической отчетности».	*2*	

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Написание докладов 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/http://www.garant.ru/) . 3. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности 4. Изучение пользователей бухгалтерской информации, исследование причин заинтересованности пользователей в финансовой информации. 5. Изучение принципов планирования контрольного мероприятия. 6. Изучение порядка проведения ревизии бухгалтерской отчетности.		**24**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		**98**	
МДК 03.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**98**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 3.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**38**	
	Теоретическое обучение. 1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.	**38**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	2.Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. и рисков.		

	3.Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.		
	4.Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности		
	5. Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. 18.Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.		
	6. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.		
	7. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности.		
	8. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.		
	9. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков		
	В том числе практических занятий	**60**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	1. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».	*4*	
	2. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».	*4*	
	3. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».	*4*	
	4. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».	*4*	

	5. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».	*4*	
	6. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».	*4*	
	7. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».	*4*	
	8. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».	*4*	
	9. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта».	*2*	
	10. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».	*2*	
	11. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».	*2*	
	12. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».	*2*	
	13. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».	*2*	
	14. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».	*2*	
	15. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».	*2*	
	16. **Практическое занятие** «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»	*2*	
	17. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».	*2*	
	18. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».	*2*	
	19. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов».	*2*	
	20. **Практическое занятие** «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности».	*2*	
	21. **Практическое занятие** «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».	*2*	

	22. **Практическое занятие** «Составление финансовой части бизнес-планов».	*2*	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/http://www.garant.ru/) . 3. Изучение пользователей бухгалтерской информации, исследование причин заинтересованности пользователей в финансовой информации.		**30**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Консультации		**2**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Промежуточная аттестация: Экзамен		**6**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Курсовой проект (работа) **Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности является для студентов обязательным.** **Примерная тематика курсовых проектов (работ)** 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.			ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы.		ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Учебная практика (концентрированная практика): **Виды работ** Занятия в лаборатории «Учебная бухгалтерия» 1. Изучение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта: - перечень документов, необходимого для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта; - порядок формирования комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта; - порядок инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок инвентаризации и переоценки материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок отражения в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение; - порядок инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок проведения инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок проведения работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	**36**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

- порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли; - порядок отражения в учете недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - порядок отражения в учете списания недостач в зависимости от причин их возникновения; - формы, порядок формирования и заполнения ведомостей данных о фактическом наличии средств по данным бухгалтерского учета. - порядок документального оформления результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 2. Изучение проведения счетной проверки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 3. Изучение порядка составления сравнительного аналитического баланса. 4. Изучения порядка оценки структуры имущества организации и его источников по показателям сравнительного аналитического баланса. 5. Изучения порядка проведения анализа ликвидности баланса путем сопоставления средств по активу, сгруппированных по степени их убывающей ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными в порядке возрастания сроков их погашения. 6. Изучение порядка расчета и оценки финансовых коэффициентов платежеспособности. 7. Изучение порядка оценки неудовлетворительной структуры баланса согласно Методическому положению по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса. 8. Изучение проведения диагностики банкротства. 9. Изучение осуществления расчета и оценки финансовых показателей рыночной устойчивости. 10. Изучение порядка осуществления анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах. 11. Изучение порядка осуществления анализа рентабельности организации. 12. Изучение порядка расчета и оценки коэффициентов деловой активности, расчета и оценки финансового цикла.		

Производственная практика (по профилю специальности) (концентрированная практика): **Виды работ:** 1. Порядок подготовки документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта: - формирование комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта; - подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. - выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - ознакомление с порядком отражения в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. - порядок выполнения работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - порядок выполнения работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения - составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств	**72**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

данным бухгалтерского учета. - ознакомление с документальным оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 2. Изучение журнала фактов хозяйственной жизни предприятия - порядок определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - порядок закрытия учетных бухгалтерских регистров; 3. Изучение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия: - актива бухгалтерского баланса. - пассива бухгалтерского баланса. - отчета о финансовых результатах. - отчета об изменениях капитала. - отчета о движении денежных средств. - пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - порядка составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 4. Изучение порядка отражение изменений в учетной политике предприятия в целях бухгалтерского, налогового учета. 5. Изучение порядка внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность предприятия. 6. Изучение порядка заполнения налоговых деклараций предприятия: - по федеральным налогам и сборам; - по региональным налогам и сборам; - по местным налогам и сборам; - по специальным налоговым режимам. 7. Изучение порядка выполнения расчета по страховым взносам предприятия: - в ФНС России; - в государственные внебюджетные фонды. 8. Изучения порядка заполнения форм статистической отчетности предприятия. 9. Изучения порядка определение оценки структуры и общей оценки активов и пассивов предприятия по показателям баланса. 10. Изучение порядка проведения расчета и анализ: - показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации; - финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности организации; - показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; - показателей финансовой устойчивости предприятия; - показателей деловой активности предприятия; - показателей финансового цикла.		

11. Изучение порядка определения и анализа уровня и динамики финансовых результатов организации по показателям отчетности. 12. Изучение порядка определения и анализа влияния факторов на прибыль. 13. Изучение проведения расчета и анализа - показателей рентабельности; - состава и движения собственного капитала; - чистых активов; - поступления и расходования денежных средств. 14. Изучение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Консультации	**2**	
Экзамен по модулю	**12**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Всего	**354**	

3. Особенности реализации междисциплинарного курса в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. Формы самостоятельной работы обучающихся по темам междисциплинарного курса

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы является подготовка докладов.

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ **Самостоятельная учебная работа обучающихся**	**Формируемые компетенции**
1	**2**
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы технология проведения и оформления инвентаризации.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/http://www.garant.ru/) .	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
4. Подготовка докладов	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Раздел 2 Технология составления бухгалтерской	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК

отчетности	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Написание докладов	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/http://www.garant.ru/)	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
4. Изучение пользователей бухгалтерской информации, исследование причин заинтересованности пользователей в финансовой информации.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
5. Изучение принципов планирования контрольного мероприятия	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
6. Изучение порядка проведения ревизии бухгалтерской отчетности.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/http://www.garant.ru/) .	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Изучение пользователей бухгалтерской информации, исследование причин заинтересованности пользователей в финансовой информации	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Примерная тематика докладов

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Особенности организации и проведения инвентаризации в торговых предприятиях
2. Особенности организации и проведения инвентаризации в религиозных предприятиях
3. Особенности организации и проведения инвентаризации в бюджетных организациях
4. Особенности организации и проведения инвентаризации в некоммерческих общественных организациях
5. Особенности организации и проведения инвентаризации транспортных средств (автомобилей)
6. Особенности организации и проведения инвентаризации животных, рабочего и продуктивного скота
7. Особенности организации и проведения инвентаризации земельных участков и объектов природопользования
8. Особенности организации и проведения инвентаризации речного и водного транспорта
9. Особенности организации и проведения инвентаризации на нефтедобывающих и нефтеперерабатывающих предприятиях
10. Особенности организации и проведения инвентаризации библиотечных фондов
11. Особенности организации и проведения инвентаризации музейных экспонатов
12. Особенности организации и проведения инвентаризации табельного оружия в организациях, оказывающих охранные услуги
13. Особенности организации и проведения инвентаризации денежных средств и бланков строгой отчетности
14. Особенности организации и проведения инвентаризации драгоценных металлов и камней, дорогостоящих материалов и инвентаря
15. Особенности организации работы по контролю за сохранностью нематериальных активов.

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Исторические аспекты развития бухгалтерской отчетности.
2. Концепция формирования отчетности в России и международной практике.
3. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Эволюция бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях формирования глобальной рыночной экономики.
6. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
7. Международные стандарты финансовой отчетности как основа реформирования системы бухгалтерского учета в России
8. Общие принципы функционирования системы международных стандартов финансовой отчетности.
9. Особенности составления отчетности предприятиями различных отраслей.
10. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Совершенствование финансовой отчетности на современном этапе.

12. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.
13. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
14. Бухгалтерский баланс: модели построения в отечественной и зарубежной практике.
15. Зарубежная практика формирования бухгалтерского баланса.
16. Аналитические возможности бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.
17. Отчет о финансовых результатах: порядок построения в современной отечественной и зарубежной практике. Сравнительный подход.
18. Формирование отчета о финансовых результатах в зарубежных странах.
19. Отчет о движении денежных средств: порядок построения в отечественной и зарубежной практике.
20. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
21. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией.
22. Отчетность субъектов малого бизнеса: состав, содержание и порядок составления.
23. Отчетность субъектов малого предпринимательства перешедших на упрощенную систему налогообложения
24. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
25. Особенности составления и представления отчетности муниципальными (унитарными) организациями.
26. Аудиторское заключение о финансовой отчетности организации. Его содержание и порядок составления.
27. Возможности моделирования бухгалтерского баланса в финансовом анализе для принятия управленческих решений.
28. Учетная политика организации: ее назначение, структура, роль для ведения учета и составления отчетности.
29. Учетная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности
30. Инвентаризация как важнейшее условие обеспечения достоверности баланса.
31. Фальсификация и вуалирование балансов.

5. Задания для практических занятий

По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) / лабораторные работы и/или практические занятия	**Формируемые компетенции**
1	**2**
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;

оформления инвентаризации	ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.1 Организация проведения инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Практическое занятие «Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации». «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Практическое занятие «Составления реестра передачи документов от материально-ответственного лица». «Оформление расписки от материально-ответственного лица»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
4. Практическое занятие «Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств». «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.2 Инвентаризация внеоборотных активов	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)». «Выполнение работ по отражению в бухгалтерском учете переоценки основных средств»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Практическое занятие «Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентаризации нематериальных активов предприятия». «Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентаризации объектов незавершенного строительства»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Практическое занятие «Формирование инвентаризационных описей по ОС и НМА в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.3 Инвентаризация оборотных активов	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете». «Выполнение работы по инвентаризации МЦ товаров и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Практическое занятие «Формирование инвентаризационных описей по оборотным активам в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.4 Инвентаризация расчетов	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете». «Выполнение работ по отслеживанию состояния расчетов с покупателями по ведомости отгрузки»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Практическое занятие «Выполнение работ по отслеживанию состояния расчетов с поставщиками». «Выполнение работ по составлению актов выверки взаиморасчетов. Отражение инвентаризации расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Проведение инвентаризации целевого финансирования. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации целевого финансирования»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. «Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Тема 2.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
4. Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
5. Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
6. Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
7. Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
8. Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
9. Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
10. Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
11. Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
12. Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
13. Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
14. Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
15. Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;

выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».	ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
16. Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
17. Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 2.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
4. Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу. Заполнение налоговой декларации по местному налогу».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
5. Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
6. Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 3.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
2. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
3. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

4. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
5. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
6. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
7. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
8. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
9. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
10. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
11. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
12. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
13. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
14. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
15. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
16. Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
17. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
18. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
19. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
20. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;

задолженности».	ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
21. Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
22. Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов».	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, мастерская средств информатизации профессиональной деятельности, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Базы практики оснащены, в соответствии с ОП СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1 "Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580575

3 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560786"

4 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582

6.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт https://biblio-online.ru/
3. Платформа «Библиокомплектатор» http://www.bibliocomplectator.ru/
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».-Режим доступа http://www.consultant.ru

6.2.3. Дополнительные источники

1 "Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562439

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579839

3 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21422-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571335"

4 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших междисциплинарные курсы профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требования ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рабочей программой ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций формируемых в результате изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

В результате освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности; - разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам

	внутреннего контроля; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - порядок инвентаризации активов и обязательств; - порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации, сличительных ведомостей; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего и промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задачи	Доклад	Формирование портфолио
6	+	+	+	+	-

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по междисциплинарным курсам ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» представлен в таблице 2.

Таблица 2

	Промежуточная аттестация

Номер семестра	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен
6	+	-	+	+

7.3 Результаты освоения междисциплинарных курсов, подлежащие оцениванию

Общие компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	соблюдение процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки документации имущества предприятия; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия; формирование	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике

	бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, отражение выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках; использование полученных знаний и навыков для определения реального состояние расчетов; выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность; соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике

	деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности	
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; расчет показателей финансового состояния организации;	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике

	формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	уметь составлять резюме - одной из важных частей бизнес-плана; анализ различных элементов бизнеса (информация о компании: цель, вид деятельности, основные потребители, организационная структура и т.п.); анализ отрасли и перспективы; финансовые прогнозы (анализ финансовых показателей за предыдущие годы и формирование финансовых показателей на будущее)	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала по междисциплинарным курсам, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий		
1	*2*		
Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад
Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.02 Технология	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад

составления бухгалтерской отчетности			
Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад

Промежуточный контроль по междисциплинарным курсам позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий
1	*2*
Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Вопросы к зачету
Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Вопросы к зачету
Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Вопросы к экзамену

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала междисциплинарного курса, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- практические задания;
- написание докладов
- Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Формируемые компетенции – ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1) Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
2) Процесс подготовки к инвентаризации.
3) Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.
4) Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
5) Приемы физического подсчета имущества.
6) Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
7) Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
8) Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
9) Основные понятия инвентаризации имущества.
10) Характеристика имущества организации.
11) Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
12) Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации.
13) Выявление причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
14) Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
15) Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
16) Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации.
17) Выявление причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
18) Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
19) Причины и результаты переоценки МПЗ
20) Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
21) Порядок проведения инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояние расчетов.
22) Выявление задолженностей, нереальных для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.
23) Порядок проведения документальной проверки остатков по счету 86.
24) Технология определения реального состояния расчетов по средствам целевого финансирования
25) Порядок проведения документальной проверки остатков по счету 98.
26) Технология определения реального состояния расчетов по доходам будущих периодов

Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
Формируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским финансовым учетом?

2. Каким нормативным документом устанавливаются требования и правовой механизм регулирования бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какая информация формируется в бухгалтерском учете?
4. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
5. Что входит в состав элементов финансовой отечности?
6. Какие методы используются для оценки элементов финансовой отчетности?
7. Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?
8. Каким требованиям к существенности должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?
9. Назовите состав годовой и промежуточной отчетности.
10. Раскройте состав и содержание бухгалтерской отчетности
11. Охарактеризуйте взаимосвязь отдельных форм бухгалтерской отчетности
12. Каково содержание пояснительной записки в составе годовой бухгалтерской отчетности?
13. Как делятся в балансе финансовые сложения?
14. В какой форме дается расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей в пояснениях к отчетности?
15. В какой из форм отчетности можно проследить динамику движения собственного капитала?
16. В каком разделе баланса отражается стоимость акций, выкупленных у акционеров?
17. Какие виды прибыли представлены в Отчете о финансовых результатах?
18. В какой из форм бухгалтерской отечности отражаются прочие доходы и расходы?
19. В какой из форм бухгалтерской отчетности и по каким направлениям можно определить движение денежных средств?
20. Каковы сроки представления годовой бухгалтерской отчетности?
21. Перечислите основные требования, предъявляемые при составлении бухгалтерской отчетности.
22. Перечислите виды бухгалтерских балансов.
23. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?
24. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе материально-производственные запасы?
25. По каким основным признакам классифицируется бухгалтерский баланс?
26. В какой оценке отражается в бухгалтерской отчетности собственный капитал организации?
27. В какой оценке отражаются в бухгалтерской отчетности обязательства организации?
28. Назовите виды дополнительной информации, отражаемой в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности.
29. В каких случаях годовая бухгалтерская отчетность подлежит публикации в средствах массовой информации?
30. В каких случаях информация по прекращаемой деятельности не подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
31. Назовите пять экономических принципов составления отчета о финансовых результатах.

32. Опишите значение отчета о финансовых результатах.
33. Каковы способы представления показателей отчета в РФ и международной практике?
34. Как формируется показатель прибыли (убытка) от обычных видов деятельности?
35. Как формируется показатель прибыли (убытка) от прочих видов деятельности?
36. Как формируется показатель налога на прибыль?
37. Опишите взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами?
38. Как формируется показатель чистой прибыли (убытка) отчетного периода?
39. Как формируется справочная информация к отчету о финансовых результатах?
40. Причины равенства итога актива и пассива.
41. Статьи I раздела актива баланса.
42. Статьи II раздела актива баланса.
43. Критерии отнесения объектов к основным средствам.
44. Виды оценки основных средств.
45. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам.
46. Виды долгосрочных финансовых вложений.
47. Виды кредиторской задолженности и порядок формирования информации о задолженности предприятия в пассиве баланса.
48. Основное балансовое уравнение, его экономический смысл.

Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Формируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

49. Назовите общенаучные виды анализа
50. Назовите экономико-статистические виды анализа.
51. Дайте определение термина «показатель»
52. Назовите классификационные группы показателей
53. Дайте определение термина «фактор», назовите классификационные группы факторов
54. Дайте определение термина «резерв», назовите классификационные группы резервов
55. Что относится к внешней среде организации
56. Что относится к внутренней среде организации
57. Какое место занимает финансовый анализ в группе экономических наук
58. Назовите приемы и способы финансового анализа
59. Назовите приемы и способы финансового анализа
60. Применение способа абсолютных и относительных величин
61. Применение способа вертикального и горизонтального анализа
62. Применение коэффициентного анализа
63. Применение факторного анализа
64. Назначение трендового анализа
65. Графический и табличный способы оформления результатов анализа
66. Назовите авторов «чтения баланса»
67. Для чего изучается структура и динамика статей баланса
68. Назовите формулу расчета собственного капитала
69. Назовите формулу расчета собственного оборотного капитала
70. Дайте определение финансовой устойчивости организации
71. Назовите основные группы предприятий по их финансовой устойчивости
72. Дайте характеристику каждой группы предприятий по их финансовой

устойчивости
73. Назовите абсолютные показатели финансовой устойчивости и приведите формулы расчета
74. Назовите относительные показатели финансовой устойчивости и приведите формулы расчета
75. Дайте определение ликвидности активов, организации и баланса
76. Дайте определение платежеспособности
77. Назовите абсолютные показатели ликвидности и платежеспособности
78. Назовите относительные показатели ликвидности и платежеспособности
79. Назовите правила интерпретации полученных показателей финансовой устойчивости
80. Назовите правила интерпретации полученных показателей ликвидности и платежеспособности
81. Назовите авторов «чтения баланса»
82. Для чего изучается структура и динамика статей баланса
83. Назовите формулу расчета собственного капитала
84. Назовите формулу расчета собственного оборотного капитала
85. Дайте определение финансовой устойчивости организации
86. Назовите основные группы предприятий по их финансовой устойчивости
87. Дайте характеристику каждой группы предприятий по их финансовой устойчивости
88. Назовите абсолютные показатели финансовой устойчивости и приведите формулы расчета
89. Назовите относительные показатели финансовой устойчивости и приведите формулы расчета
90. Дайте определение ликвидности активов, организации и баланса
91. Дайте определение платежеспособности
92. Назовите абсолютные показатели ликвидности и платежеспособности
93. Назовите относительные показатели ликвидности и платежеспособности
94. Назовите правила интерпретации полученных показателей финансовой устойчивости
95. Назовите правила интерпретации полученных показателей ликвидности и платежеспособности
96. Для чего изучается структура и динамика показателей формы «Отчет о финансовых результатах»
97. Расскажите порядок формирования прибыли от продаж, сальдо прочих доходов и расходов, прибыли до налогообложения, чистой прибыли
98. Раскройте порядок проведения факторного анализа прибыли от продаж. Какие существуют методики факторного изучения данного показателя?
99. В чем состоит суть методики анализа безубыточного производства

Примерная тематика докладов

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Формируемые компетенции – ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1) Особенности организации и проведения инвентаризации в торговых предприятиях
2) Особенности организации и проведения инвентаризации в религиозных предприятиях
3) Особенности организации и проведения инвентаризации в бюджетных организациях
4) Особенности организации и проведения инвентаризации в некоммерческих

общественных организациях
5) Особенности организации и проведения инвентаризации транспортных средств (автомобилей)
6) Особенности организации и проведения инвентаризации животных, рабочего и продуктивного скота
7) Особенности организации и проведения инвентаризации земельных участков и объектов природопользования
8) Особенности организации и проведения инвентаризации речного и водного транспорта
9) Особенности организации и проведения инвентаризации на нефтедобывающих и нефтеперерабатывающих предприятиях
10) Особенности организации и проведения инвентаризации библиотечных фондов
11) Особенности организации и проведения инвентаризации музейных экспонатов
12) Особенности организации и проведения инвентаризации табельного оружия в организациях, оказывающих охранные услуги
13) Особенности организации и проведения инвентаризации денежных средств и бланков строгой отчетности
14) Особенности организации и проведения инвентаризации драгоценных металлов и камней, дорогостоящих материалов и инвентаря
15) Особенности организации работы по контролю за сохранностью нематериальных активов.

Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Формируемые компетенции - ***ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.***

1. Исторические аспекты развития бухгалтерской отчетности.
2. Концепция формирования отчетности в России и международной практике.
3. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Эволюция бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях формирования глобальной рыночной экономики.
6. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
7. Международные стандарты финансовой отчетности как основа реформирования системы бухгалтерского учета в России
8. Общие принципы функционирования системы международных стандартов финансовой отчетности.
9. Особенности составления отчетности предприятиями различных отраслей.
10. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Совершенствование финансовой отчетности на современном этапе.
12. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.
13. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
14. Бухгалтерский баланс: модели построения в отечественной и зарубежной практике.
15. Зарубежная практика формирования бухгалтерского баланса.
16. Аналитические возможности бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.

17. Отчет о финансовых результатах: порядок построения в современной отечественной и зарубежной практике. Сравнительный подход.
18. Формирование отчета о финансовых результатах в зарубежных странах.
19. Отчет о движении денежных средств: порядок построения в отечественной и зарубежной практике.
20. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
21. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией.
22. Отчетность субъектов малого бизнеса: состав, содержание и порядок составления.
23. Отчетность субъектов малого предпринимательства перешедших на упрощенную систему налогообложения
24. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
25. Особенности составления и представления отчетности муниципальными (унитарными) организациями.
26. Аудиторское заключение о финансовой отчетности организации. Его содержание и порядок составления.
27. Возможности моделирования бухгалтерского баланса в финансовом анализе для принятия управленческих решений.
28. Учетная политика организации: ее назначение, структура, роль для ведения учета и составления отчетности.
29. Учетная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности
30. Инвентаризация как важнейшее условие обеспечения достоверности баланса.
31. Фальсификация и вуалирование балансов.

Примерный перечень практических задач

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Формируемые компетенции – ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

Задача 9.

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе ПАО «Сокол» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления.

Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 500 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 360 000 рублей.

Руководством ПАО «Сокол» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации – ? рублей, в том числе заработная плата (без страховых взносов и по травм. 0,4%) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей.

Задание: составить акт о списании и отразить в учете операции, связанные с ликвидацией объекта

Задача 10.

В АО «Окно» угнан автомобиль стоимостью 450 000 рублей. Сумма начисленной амортизации - 50 000 рублей. Автомобиль не найден.

На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задание: составить акт о списании и отразить в учете операции, связанные с ликвидацией объекта

Задача 11.

В ноябре 20_____года в ходе проведения инвентаризации в ООО «РИСК» обнаружилось, что приобретенный в июне 20__года факс, стоимостью 240 000 рублей (в том числе НДС 20% - 40 000 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Задание: оформить документы по выявленным излишкам оборудования и отразить операции по оприходованию объекта

Задача 12.

Работник ООО «МебельКИТ» повредил арендованный деревообрабатывающий станок, приобретенный арендодателем в 20- году.

Остаточная стоимость станка составила 60 000 рублей. Станок не подлежит восстановлению.

Организация-арендатор по договоренности с арендодателем взамен поврежденного станка покупает новый, поскольку за убытки, которые работник причинил арендодателю, отвечает арендатор.

Кроме того, арендатор по условиям договора возмещает арендодателю упущенную выгоду в виде арендной платы до тех пор, пока новый станок не будет передан взамен старого.

Работник, хотя и не несет полной материальной ответственности, согласился добровольно возместить 30 000 рублей. Остальную часть долга возмещает арендатор.

Задание: отразить в учете арендатора операции по возмещению убытка арендодателю и оформить документально.

Задача 13.

Исходные данные: В ООО «Лакомство» г. Самара (Общество занимается производством кулинарных изделий) в процессе инвентаризации склада продуктов питания, проводимой на основании приказа директора от 30.09.20_г за №18-И по состоянию на 01 октября 20__г., членами постоянно действующей инвентаризационной комиссии в составе: председателя – зам. директора по качеству Ильина Сергея Александровича, специалиста отдела продаж Симаковой Светланы Игоревны, бухгалтера Извицкой Людмилы Анатольевны, после перевеса и пересчета фактического наличия продуктов, были выявлены излишки крупы гречневой в количестве 5 кг, закупленной по цене 46 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 5 кг, приобретенной по цене 23 руб./кг (рыночная стоимость на день проведения инвентаризации 28 рублей).

Кроме того, была выявлена недостача картофеля в размере 48 кг на сумму 1760 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли – 3 кг
- сверх норм естественной убыли - 45 кг

Рыночная стоимость картофеля от того же поставщика на день проведения инвентаризации согласно прайс-листу составила 22,50 руб./кг Указанное имущество числится в учете в составе материалов.

По данным бухгалтерского учета остатки продуктов питания на складе, по состоянию на утро 01 октября 20_г., должны быть следующие:

гречневой крупы 17 кг по цене 46руб/кг; рисовой крупы 15кг по цене 83руб/кг; сахара-песка 50кг по цене 52руб./кг;

муки в/с пшеничной 25кг по цене 23руб/кг; крупы геркулес 5 кг по цене 15руб/кг; картофеля свежего 120кг по цене 20руб/кг;

шоколадной крошки 15 пакетов по цене 45руб/пакет

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица-заведующего складом продуктов питания Сёмкина Константина Петровича, который дал объяснение в письменной форме. Руководитель организации – директор Степанков Николай Николаевич, принял решение о взыскании недостачи с материально-ответственного лица и утвердил акт инвентаризации. Сёмкин К.П. с выводами комиссии и решением директора согласился и 15 октября 20_г. внес сумму, в возмещение причиненного ущерба в полном размере на расчетный счет организации. Ответственность за отражение результатов инвентаризации в учете до 31октября 20_г., директор, в вышеназванном приказе, возложил на главного бухгалтера Глухову Ангелину Яковлевну.

Задание:

1) Оформить приказ на проведение инвентаризации
2) Подготовить бухгалтерскую и складскую документацию по учету объектов (например, карточки учета ТМЦ, бухгалтерские аналитические выписки по счету 10 «Материалы» субсчет «Продукты питания»)
3) Оформить инвентаризационную опись.
4) Составить сличительную ведомость.
5) Оформить объяснительную записку на имя директора Общества от МОЛ с указанием причин недостач и излишков (представить свою версию).
6) Рассчитать сумму недостачи, предъявленной МОЛ к возмещению.
7) Составить акт инвентаризации.
8) Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках на основании документов, подтверждающих выявленные факты. (с указанием даты проведения операции и наименованием документа, который явился основанием, для ее проведения). Составить журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20 ____г.
9) Оформить платежное поручение №173 от 15.10.20 г. от МОЛ в возмещение недостачи. Реквизиты для платежа: получатель - ООО «Лакомство» ИНН/КПП 6318186525/631801001, р/с 40814854400000000125 в КБК «Салют» г.Самара БИК 046506, корр.счет 30125865400000000005.

Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Формируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Задача 1

Составьте журнал регистрации хозяйственных операций, оборотно-сальдовую ведомость и баланс на конец периода.

Баланс организации на начало периода (тыс. руб.):

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Материалы (10)	50 000	Уставный капитал (80)	100 000
Расчеты с поставщиками (60)	30 000	Резервный капитал (82)	80 000
Расчетный счет (51)	200 000	Задолженность перед бюджетом (68)	100 000
Итого	280 000	Итого	280 000

Операции за отчетный период:

Произведен текущий ремонт весового оборудования для ж/д вагонов, использующегося в транспортном цехе организации (транспортный цех относится к вспомогательному производству). Ремонт произведен хозяйственным способом, при этом произведены следующие затраты: материалов – на сумму 20 000, заработная плата - 10 000, страховые взносы и от НС и ПЗ -31,2%.

Задача 2

Составьте журнал регистрации хозяйственных операций, распределите транспортно-заготовительные расходы на стоимость каждого вида материала пропорционально их стоимости, составьте баланс на конец периода.

Баланс организации на начало периода (тыс. руб.):

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Материалы (10)	230 000	Уставный капитал (80)	280 000
Расчеты с покупателями (62)	30 000	Расчеты с поставщиками (60)	180 000
Расчетный счет (51)	200 000		
Итого	460 000	Итого	460 000

Операции за отчетный период:

1. Организацией приобретены материалы:

- кирпич силикатный - 300000 руб.
- плитка тротуарная - 450000 руб.

2. Для приобретения материалов был командирован начальник отдела снабжения, затраты на командировку составили 25000

3. Доставка материалов произведена транспортной организацией, сумма услуг согласно договору составила 50000 руб.

Задача 3

Предприятие реализовало товаров без учета НДС на 5750000 рублей, по стандартной ставке 20%. Сумма полученной частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров без учета НДС составила 590000 рублей, стандартная ставка 20%.

Сумма НДС при приобретении материальных ценностей и их оплате, подлежащая вычету в соответствии с НК РФ – 1100000 рублей. Рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить раздел 3 «Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям, облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 НК РФ» декларации по налогу на добавленную стоимость.

Задача 4

Организация имеет на балансе одну автомашину аварийно-технической службы. В документе о регистрации транспортного средства его идентификационный номер В26 М2603 КС2 ВА2603. Из документа о регистрации ТС марка транспортного средства LOCUSTL 752. Регистрационный знак 26 ВХ 245. Налоговая база определяется в 60,8 л.с., единица измерения налоговой базы - лошадиная сила. Количество полных месяцев владения ТС в году 12. Налоговая ставка ТС установлена законом и равна 25,00 рублей за 1 л.с. Льгот нет. Определить сумму исчисленного налога.

Задача 5

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего

года.

Сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 35340 тыс. руб

2. Себестоимость работ составил 24738 тыс.руб.
3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 4069 тыс.руб.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 468 тыс.руб.
7. Доходы от реализации основных средств составили 161 тыс.руб.
8. Расходы по их реализации 150 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Сведения за аналогичный период прошлого года:

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс. руб
2. Себестоимость работ составил 25678 тыс.руб.
3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3104 тыс.руб.
4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 446 тыс.руб.
7. Прочие доходы составили 161 тыс.руб.
8. Прочие расходы составили 167 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Задача 6

Закончите составление отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	6280
Валовая прибыль (убыток)	2140
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль (убыток)	?

Задача 7

По данным, представленным в таблице:

1) закончите составление бухгалтерского баланса организации, с учетом того, что на 31 декабря года, предшествующего предыдущему в организации стоимость внеоборотных активов была на 3200 тыс. руб. выше, и сумма капитала и резервов также отличалась на эту же сумму.
2) проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса; сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 дек предыдущего года
I. Внеоборотные активы	46200	?	III. Капитал и резервы	38100	38100

II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	?	13200
запасы	9300	8650	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	?	12900	заемные средства	10600	?
денежные средства и денежные эквиваленты	6700	4740	кредиторская задолженность	19720	17800
			прочие обязательства	480	590
Итого по разделу II	34200	26290	Итого по разделу V	30800	24390
Баланс	80400	75690	Баланс	80400	75690

Задача 8

Составить отчет об изменениях капитала (форма №3). Сведения о деятельности ООО «ТМХ-Сервис»:

1. Счет 80 «Уставный капитал»:
   - Кредитовый остаток на начало периода 100 250 тыс.руб.
   - Кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20 000 тыс. руб.
   - Кредитовый остаток на конец периода 120 250 тыс.руб.
   - Увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.
2. Счет 82 «Резервный капитал»:
   - Кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2 500 тыс.руб.
3. Счет 83 «Добавочный капитал»
   - Кредитовый остаток на начало периода 24 190 тыс.руб.
   - Дебетовый оборот за 4 квартал 675 тыс.руб.
   - Кредитовый оборот за 4 квартал 2 260 тыс.руб.
   - Кредитовый остаток на конец года – исчислить.
4. Оценочные резервы (в течение года не менялись) 590 тыс.руб.
5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.
6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс.руб., на начало периода она составляла 275 тыс.руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший год равен нулю.

Задача 9

По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	800	
Основные средства	6300	
Итого внеоборотные активы		
Запасы	10100	
Дебиторская задолженность	2600	
Денежные средства и их эквиваленты	800	
Итого оборотные активы		
Баланс		
Уставный капитал	175	
Резервный капитал	115	

Нераспределенная прибыль	140	
Итого собственный капитал		
Долгосрочные заемные средства	5800	
Прочие обязательства	170	
Итого долгосрочные обязательства		
Краткосрочные заемные средства	6200	
Кредиторская задолженность	7800	
Доходы будущих периодов	200	
Итого краткосрочные обязательства		
Баланс		

Задача 10

Остатки по счетам бухгалтерского учета предприятия за 20-г. представлены в таблице.

Входящие остатки на начало 20-г.

№ счета	Сальдо на 01.01.20-		Обороты за 20-г.		Сальдо на 01.01.20-	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	350 000					
02		112 000				
10	546 300					
11						
15						
20	20 100					
25						
26						
28						
43	56 300					
50	12 000					
51	240 000					
60		215 682				
62	36 200					
66		55 000				
68		58 000				
69		49 518				
70		189 000				
71	18 500					
76		147 000				
80		400 000				
82		20 200				
83		15 800				
84		25 000				
90						
91						
99						
97	8000					
Итого:	1 287 400	1 287 400				

Движение средств по расчетным счетам организации (счет 51)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получено от покупателей и заказчиков за реализованную продукцию	1 200 000		
2	Перечислены налоги в бюджет	228 000		

3	Перечислено поставщикам за приобретенные материалы	386 000		
4	Перечислено энергоснабжающим организациям за потребленные коммунальные услуги	58 000		
5	Перечислены страховые взносы	140 000		
6	Поступило с кассы предприятия	50 000		
7	Снято по чеку с расчетного счета в кассу	250 000		
8	Итого:			

Движение средств по кассе организации (счет 50)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Дебет
1	Поступило наличными с расчетного счета	250 000		
2	Выплачена заработная плата персоналу	340 000		
3	Выдано в подотчет на командировочные расходы	24 000		
4	Выплачено пособие по болезни	12 400		
5	Внесено по объявлению наличными на расчетный счет предприятия	50 000		
6	Поступили денежные средства от прочих дебиторов	110 000		
7	Поступило в кассу за реализованное оборудование	128 000		
8	Выдано в подотчет на административно-хозяйственные расходы	36 000		
9	Выплачена депонированная заработная плата	14 000		
10	Перечислены алименты	8500		
11	Итого:			

Движение средств по расчетным организации с поставщиками (счет 60)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Акцептован счет за потребленную электроэнергию	78 000		
2	Акцептован счет за материалы	386 000		
3	Принят к оплате счет за приобретенное оборудование	55 000		
4	Итого:			

Данные о расходах организации (счет 20)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Израсходованы материалы на изготовление продукции	350 000		
2	Начислена амортизация	28 000		
3	Акцептованы документы за потребление на производственные цели воду, электроэнергию, отопление	78 000		
4	Начислена заработная плата рабочим	1 200 000		
5	Начислены страховые взносы и от НС и ПЗ (30% + 0,4%)			
6	Итого:			

Данные о накладных (косвенных) расходах организации (счет 26)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислена амортизация по основным средствам	42 000		
2	Израсходованы материалы	218 000		
3	Начислена заработная плата (АХП)	2 180 000		
4	Начислены страховые взносы и от НС и ПЗ (30% + 0,4%)			
5	Итого:			
6	Списаны общехозяйственные расходы			
7	Оприходована готовая продукция (*составить проводку*)			

Учет реализации готовой продукции. Выставлен счет заказчику на сумму 5 900 000 руб. Выручка для целей налогообложения определяется по мере предъявления платежных документов на имя покупателя, т.е. счет 62. Начислить НДС и определить финансовый результат от реализации продукции.

Учет реализации имущества. Предприятием реализовано оборудование первоначальной стоимостью 118 000 руб. Амортизация начисленная составила 32 800 руб. Продажная (договорная) цена – 165 200 руб. Начислить НДС и определить финансовый результат от реализации.

Учет балансовой прибыли. Определить балансовую прибыль предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности. Начислить налог не прибыль с оформлением бухгалтерской проводки.

Составить годовой баланс предприятия, заполнить оборотно-сальдовую ведомость, заполнить бланк баланса предприятия (на две последних отчетных даты).

Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Формируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Задача 11

Используя известные методы анализа бухгалтерской отчетности, проведите анализ динамики активов и пассивов предприятия, структуры баланса, вертикальный, горизонтальный анализ, оформив полученные результаты в виде таблиц.

Методические указания

Чтобы проанализировать имущественное состояние предприятия, необходимо валюту баланса принять за 100% и рассчитать удельный вес каждой статьи баланса в общем итоге (валюте баланса) (см табл.).

Анализ динамики и структуры активов, обязательств и капитала

Статьи баланса	Код строки	На начало периода		На конец периода		Изменения за период	
		сумма	%	сумма	%	сумма	%
А	1	2	3	4	5	6	7
Актив							
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Нематериальные активы	110						
Основные средства	120	100983	66,88	115725			
Незавершенное строительство	130	2075	1,37	2075			
Долгосрочные финансовые вложения	140	54	0,04	54			

Прочие внеоборотные активы	150	-	-	-			
Итого по 1 разделу	190	103112	68,29	117854			
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Запасы	210	41065	27,2	41155			
НДС по приобретенным ценностям	220	1346	0,89	1352			
Дебиторская задолженность	230	4156	2,75	4285			
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	-	-			
Денежные средства	260	10	0,01	15			
Прочие оборотные активы	270	1295	0,86	1353			
Итого по 2 разделу	290	47872	31,71	48160			
БАЛАНС (сумма строк 190+290)	300	150984	100	166014			
Пассив							
3. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ							
Уставной капитал	410	130	0,09	130			
Добавочный капитал	420	106080	70,26	106080			
Резервный капитал	430	-	-	-			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	-4928	-	-4355			
Итого по 3 разделу	490	101282	67,08	101855			
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Долгосрочные займы и кредиты	510	1058	0,7	1058			
Просроченные долгосрочные обязательства	520	-	-	-			
Итого по разделу 3	590	1058	0,7	1058			
5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Краткосрочные займы и кредиты	610	10139	6,72	10139			
Кредиторская задолженность	620	38401	25,43	52858			
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	-	-	-			
Доходы будущих периодов	640	-	-	-			
Резервы предстоящих расходов	650	104	0,07	104			
Прочие краткосрочные обязателства	660	-	-	-			
Итого по разделу 5.	690	48644	32,22	63101			
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	700	150984	100	166014			

Задача 12

Постройте сравнительный аналитический баланс (представлен в таблице). По данным баланса определите:

1) общую стоимость активов организации (стр. 190 + 290);
2) стоимость иммобилизованных (внеоборотных) средств (стр. 190);
3) стоимость мобильных (оборотных) активов (стр. 290);
4) стоимость материальных оборотных средств (стр. 210 + 220);
5) величину собственного капитала предприятия (стр. 490);
6) величину заемного капитала (стр. 590 + 690);
7) величину собственных средств в обороте (стр. 490 – 190);

8) рабочий капитал (стр. 290 – 690).

Методические указания

По результатам расчетов оценить изменение удельного веса собственного капитала в стоимости активов, соотношение темпов роста собственного и заемного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности, сформулировать выводы.

Таблица

Сравнительный аналитический баланс за прошлый год, тыс. руб.

Наименование статей	Код строки	На начало периода	На конец периода
А	1	2	3
1.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	110	-	
Основные средства	120	100983	
Прочие внеоборотные активы	130+135+140+150	2129	
Итого по 1 разделу	190	103112	
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210+220	2411	
Дебиторская задолженность	230+240	4156	
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	
Денежные средства	260	10	
Итого по 2 разделу	290	47872	
БАЛАНС (сумма строк 190+290)	300	150984	
Пассив			
Медленно реализуемые активы	210+220+230+270	43706	
Наиболее ликвидные активы	250+260	10	
Величина финансово-эксплуатационных потебностей	210+230+240+620	6820	
Стоимость имущества	190+290	150984	
2. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ	410	130	
Добавочный и резервный капитал	420+430	106080	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	-4928	
Итого по разделу 3.	490	101282	
3. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	590	1058	
4. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	610	10139	
Кредиторская задолженность	630+640+650+660	104	
Итого по разделу 5.	690	48644	
Краткосрочные пассивы	610+630+660	10139	
Всего заемных средств	590+690	49702	
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	700 или 300	150984	
Рабочий капитал	290-690	-772	
Величина собственных средств в обороте	490-190	-1830	

Задача 13

Необходимо определить среднюю величину активов и период их оборота, рассчитать величину чистых активов предприятия. Расчеты оформите в таблицу. Выручка на начало отчетного периода -49349 руб, на конец отчетного периода- 52635 руб.

Методические указания

Активы, принятые к расчету – внеоборотные активы, оборотные активы: запасы, НДС, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, прочие оборотные активы, за исключением стоимости фактических затрат на выпуск собственных акций АО для их последующей перепродажи или аннулирования и

задолженности участников в уставном капитале. Пассивы, принятые к расчету – долгосрочные обязательства по займам и кредитам и прочие долгосрочные и краткосрочные обязательства, кредиторская задолженность, задолженность участникам по выплате доходов, резервы предстоящих расходов, прочие краткосрочные обязательства.

Расчет величины чистых активов

Показатель	Алгоритм расчета	На конец периода
А	**1**	**2**
Средняя величина активов, тыс. руб.	= (активы на начало периода+активы на конец периода) /2	
Период оборотов активов, дни	= выручка/ среднюю величину активов* дни	
Величина чистых активов	= Сумма активов, принятых к расчету-Сумма пассивов, принятых к расчету	

Задача 14

Проанализируйте состав основного капитала предприятия, используя данные таблицы. Сделайте соответствующие выводы.

Состав основных средств и внеоборотных активов предприятия

Основной капитал	Прошый год, тыс. руб.	В % к оборотным активам	Отчетный год, тыс. руб.	В % к внеоборотным активам	Отклонения, тыс. руб	Темп роста,%
А	1	2	3	4	5	6
Внеоборотные активы	103112	100				
-Основные средства	100983	97,94				
-Оборотные активы, в том числе:	47872	46,43				
Нематериальные активы	-	-				
Незавершенное строительство	2075	2,01				
Долгосрочные финансовые вложения	54	0,05				

Задача 15

Проведите анализ состава и структуры оборотных активов и определите степень риска оборотных средств предприятия и её изменение за анализируемый период. Рассчитайте долю материально-производственных запасов в активах предприятия и период их оборота (табл.).

Классификация оборотных активов по категориям риска за прошлый год

Степень риска	Доля в общем объеме оборотных средств		Отклонение (гр.3-гр.2)
	На начало года	На конец года	%
А	**2**	**1**	**3**
Минимальная	0,02		
Малая	86,95		
Средняя	13,03		
Высокая	-		

Задача 16

Проанализируйте источники собственных средств предприятия и их размещение. Сделайте соответствующие выводы.

Источники собственных средств предприятия за прошлый год, тыс. руб.

Наименование	На начало периода тыс. руб.	В % к оборотным активам	На конец периода, тыс. руб.	В % к внеоборотным активам	Отклонения, тыс. руб	Темп роста,%
А	1	2	3	4	5	6
Источники собственных средств						
1. Уставный капитал	130	0,3				
2. Собственный капитал	101282	211,8				
3. Добавочный капитал	106080	221,6				
4. Резервный капитал	-	-				
2. Нераспределенная прибыль	-4928	-				

Размещение собственных средств предприятия за пошлый год

Наименование	На начало периода	На конец периода
А	1	2
Собственные средства к валюте баланса, %	67,15	
Внеоборотные активы к валюте баланса, %	68,29	
Убытки к валюте баланса, %	1,48	

Задача 17

Проанализируйте изменение рентабельности собственного капитала за счет использования заемного и рассчитайте эффект от привлечения заемных средств по данным таблицы.

Расчет эффекта финансового рычага за прошлый год

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменения
А	1	2	4
1.Собственный капитал (средняя величина), тыс. руб.	124058	92988	
2.Заемный капитал (средняя величина), принимаемый для расчета эффекта финансового рычага, тыс. руб.	70973	31651	
3.Проценты за пользование заемными средствами, тыс. руб.	450	307	
4.Чистая прибыль, тыс. руб.	40653	22910	
5.Операционная прибыль с учетом налогообложения =чистая прибыль+(проценты уплаченные * (1-Cn)	41013		
6.Рентабельность инвестиций (стр. 5/(стр.1+стр.2)*100%	21		
7.Прибыль, полученная от использования заемного капитала (стр. 6*стр.2)/100	14904		
8.. Наращивание (сокращение) рентабельности собственного капитала за счет привлечения заемных средств (стр.7-стр.3* (1-Cn))/стр.1*100%	12		
9. Рентабельность собственного капитала с учетом	33		

использования заемного капитала (стр.6+стр.8)			
10. Проверочный расчет рентабельности собственного капитала (стр.4/стр.1*100%)	33		
11. Эффект привлечения заемных средств (стр.9-стр. 6)	12		

Примечание Сп – ставка налога на прибыль (20%)

Задача 18

Рассчитайте влияние факторов на рентабельность капитала способом абсолютных разниц по данным таблицы:

Показатели	Предшест-вующий период	Отчётный период	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
А	1	2	3	4
1. Прибыль от продаж, т.р.	500	720	+220	144
2. Выручка от реализации продукции, т.р.	5000	6000	+1000	120
3. Среднегодовая стоимость капитала т.р.	4000	5333	+1333	133
4 .Рентабельность реализованной продукции, %	12,5	13,5	+1	108
5.Коэффициент оборачиваемости капитала, обороты	10	12	+2	120
6. Рентабельность капитала, % в том числе за счёт изменения:	1,25	1,125	-0,125	90
6. 1 .Рентабельности продукции	X	X	+2,5	X
6.2. Коэффициента оборачиваемости капитала	X	X	-1,5	X

Сделайте вывод.

Задача 19

Сделать анализ структуры баланса организации по данным таблицы:

№ п/п	Показатели	На начало года	На конец года	Предельное теоретическое значение (нормативное)
1	Текущие активы, т.р.	22865	23520	
2	Капитал и резервы, т.р.	71720	78735	
3	Внеоборотные активы, т.р.	61000	68660	
4	Наличие собственных оборотных средств (стр.2 - стр.3), т.р.	10720	10075	
5	Краткосрочная задолженность, т.р.	12190	13495	
6	Коэффициент текущей ликвидности (стр.1: стр.5), (Ктек)	1,878	1,743	Не менее 2,0
7	Коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными источниками (стр.4 : стр.1), (Ксос)	0,469	0,428	Не менее 0,1
8	Коэффициент восстановления платёжеспособности (КВП)	-	0,838	Больше 1,0
9	Коэффициент утраты платёжеспособности (КУП)	-	-	Больше 1,0

Сделайте вывод.

Задача 20

Определить наличие собственных оборотных средств и рассчитать влияние факторов на их величину методом цепной подстановки:

Показатели, т.р.	На начало года	На конец года	Отклонения
Источники собственных средств	210	280	+70
Долгосрочные обязательства	50	75	+25
Внеоборотные активы	190	206	+16
Наличие собственных оборотных средств (СОС)	70	149	+79

Задача 21

По данным аналитической таблицы определить тип финансовой ситуации:

Показатели	Усл. обозн.	На начало периода	На конец периода	Изменения за период
1. Капитал и резервы	$\mathbf{C}^{c}$	-136368	-156718	-20350
2. Внеоборотные активы	**F**	59840	46205	-13635
3. Наличие собственных оборотных средств	$\mathbf{E}^{c}$	-196208	-202923	-6715
4. Долгосрочные обязательства	$\mathbf{C}^{дк}$	0	0	0
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат	$\mathbf{E}^{т}$	-196208	-202923	-6715
6. Краткосрочные обязательства	$\mathbf{C}^{кк}$	0	0	0
7. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат	$\mathbf{E}^{\Sigma}$	-196208	-202923	-6715
8. Общая величина запасов и затрат	$\mathbf{E}^{з}$	139242	71524	-67718
9. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств	$\pm\mathbf{E}^{c}$	-335450	-274447	61003
10. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат	$\pm\mathbf{E}^{т}$	-335450	-274447	61003
11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов и затрат	$\pm\mathbf{E}^{\Sigma}$	-335450	-274447	61003
12. Трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации	$\overline{\mathbf{S}}$	(0,0,0)	(0,0,0)	

Задача 22

Сделать анализ источников формирования имущества предприятия по данным баланса:

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
Всего источников, т.р.в том числе:	31800	34200	+2400
1. Источники собственных средств, т.р.	17172	19494	+2322
В % к общей величине источников	54	57	+3
2. Источники заемных средств, т.р.	14628	14706	+78
В % к общей величине источников	46	43	-3
Из них: 2.1. долгосрочные заемные средства, т.р.	1755	2059	+304
В % к заемным средствам	12	14	+2
2.2. Краткосрочные заемные средства, т.р. руб.	5266	5441	+175
В % к заемным средствам	36	37	+1
2.3. Кредиторская задолженность, т.р.	7607	7206	-401
В % к заемным средствам	52	49	-3

Задача 23

Дать характеристику имущества предприятия по данным таблицы:

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
Всего имущества, тыс. руб. в том числе:	5400	6200	+800
1 . Внеоборотные активы, тыс. руб.	1350	1860	+510
В % к имуществу	25	30	+5
2. Оборотные активы, тыс. руб.	4050	4340	+290
В % к имуществу	75	70	-5
Из них: 2.1. Материальные оборотные средства, тыс. руб.	972	1519	+547
В % к оборотным средствам	24	35	+11
2.2. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	1200	1670	+470
В % к оборотным средствам	29,6	38,5	+8,9

Задача 24

Проанализировать ликвидность баланса хозяйствующего субъекта.

Определить: коэффициент абсолютной ликвидности и общий показатель ликвидности.

Актив	На нач. года	На конец года	Пассив	На нач. года	На конец года	Платежный излишек (недостаток)	
						На нач. года	На конец года
1. Наиболее ликвидные активы, $А_1$	2000	2200	1. Наиболее срочные обязательства, $П_1$	1800	2150	+200	+50
2. Быстро реализуемые активы, $А_2$	3500	3600	2. Краткосрочные пассивы, $П_2$	3000	3300	+500	+300
3. Медленно реализуемые активы, $А_3$	1200	1500	3. Долгосрочные пассивы, $П_3$	1100	1400	+100	+100
4. Трудно реализуемые активы, $А_4$	4000	4300	4. Постоянные пассивы, $П_4$	4800	4750	-800	-450
БАЛАНС	10700	11600	БАЛАНС	10700	11600		

Задача 25

Сделать анализ платежеспособности предприятия:

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	50	70	+20
2. Дебиторская задолженность, тыс, руб.	320	410	+90
3. Текущие активы, тыс. руб.	1100	1250	+150
4. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	960	1000	+40
5. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,05	0,07	+0,02
6. Промежуточный коэффициент покрытия	0,39	0,48	+0,09
7. Общий коэффициент покрытия	1,15	1,25	+0,1

Примерные тестовые вопросы

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Формируемые компетенции – ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

31. По состоянию на какой день отражаются результаты инвентаризации имущества
А) на день начала инвентаризации по приказу;
Б) на день окончания инвентаризации по приказу
В) на день обнаружения недостачи либо излишка

32. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы, полученные организацией в качестве вклада в уставный капитал?
А) в оценке, равной первоначальной стоимости, по которой НМА числились в бухгалтерском учете у передающей стороны
Б) исходя из их денежной оценки, согласованной участниками (учредителями) организации
В) в оценке, равной остаточной стоимости, по которой НМА числились в бухгалтерском учете у передающей стороны
Г) по рыночным ценам, действующим на момент передачи

33. Инвентаризация основных средств проводится не реже 1 раза в:
А) 3 года;
Б) в год;
В) в 5 лет

34. Результаты инвентаризации оформляются:
А) актом;
Б) приказом;
В) служебной запиской

35. Проведение инвентаризации проводится в обязательном порядке в присутствии:
А) материально-ответственного лица или его представителя
Б) представителей МВД;
В) представителей вышестоящих или контролирующих организаций

36. Результаты проведения инвентаризации могут быть признаны недействительными в случае, если:
А) во время проведения инвентаризации отсутствовал один из членов комиссии;
Б) инвентаризация проводилась несколько дней;
В) не было представителей вышестоящих или контролирующих организаций

37. Недостача денежных средств, выявленная в кассе, отражается в учете записью:
А) Д-т сч.50 К-т сч.91;
Б) Д-т сч.94 К-т сч.50;
В) Д-т сч.73 К-т сч.50

38. Недостача основных средств отражается в учете записью:
А) Д-т сч.91/2 К-т сч.94;
Б) Д-т сч.91/2 К-т сч.01;

В) Д-т сч.91/2 К-т сч.08

39. Недостача готовой продукции отражается в учете записью:
А) Д-т сч.91/2 К-т сч.94
Б) Д-т сч.91/2 К-т сч.43
В) Д-т сч.91/2 К-т сч.41

40. Кто несет ответственность за организацию проведения инвентаризации на предприятии:
А) руководитель
Б) главный бухгалтер
В) лицо, назначенное руководителем ответственным за проведение инвентаризации

41. Что делать, если в кассе при проведении инвентаризации обнаружены ветхие купюры?
А) составить на них акт
Б) рекомендовать кассиру обменять их в банке на полноценные
В) составить акт как на недостачу денежных средств

42. Инвентаризация незавершенного производства проводится:
А) в конце года
Б) ежеквартально В) ежемесячно
Г) в соответствии с учетной политикой организации

43. В обязательном порядке инвентаризация проводится:
А) при смене материально-ответственного лица;
Б) при смене руководителя организации; В) при смене главного бухгалтера;
Г) во всех перечисленных случаях

44. Чем объясняется необходимость сверки расчетов?
А) уточнение расчетов перед составлением отчетности;
Б) для принятия решения о дальнейшем сотрудничестве
В) и в том и в другом случае

45. На основании какого документа проводится внезапная проверка:
А) приказа (распоряжения) руководителя
Б) по распоряжению главного бухгалтера
В) в любом из этих случаев

46. Какой бухгалтерской записью оформляется недостача, по которой судебными органами отказано во взыскании с материально-ответственного лица:
А) Д-т сч.91/2 К-т 94
Б) Д-т сч. 91/2 К-т 73/2
В) Д-т сч.94 К-т сч.73/2
Г) свой вариант
47.
48. Недостачи и потери в пределах норм естественной убыли отражаются в учете записью:
А) Д-т сч.20,26,44,25 К-т 94
Б) Д-т сч.91/2 К-т 94
В) Д-т сч.73/2 К-т94

49. Кто утверждает акт инвентаризации?

А) руководитель

Б) главный бухгалтер

В) председатель инвентаризационной комиссии

50. Какой способ измерения используется при инвентаризации сыпучих материалов?

А) обмер

Б) взвешивание

В) из не измеряют

51. Данные инвентаризационных описей и данные бухгалтерского учета служат основанием для составления какого документа, в случае расхождения этих данных:

А) акта сверки расчетов;

Б) сличительной ведомости;

В) никакие документы не составляются

52. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются…

А) руководителем

Б) бухгалтерией

В) инвентаризационной комиссией

Г) другим материально-ответственным лицом

53. . Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии …

А) может быть открытым

Б) должно охраняться службой внутренней безопасности

В) на усмотрение инвентаризационной комиссии

Г) опечатывается

54. Задача инвентаризации расчетов …

А) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания

Б) контроль и проверка имущества организации В) определение и проверка наличных денег в кассе

Г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

55. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение …

А) 1 года

Б) 3 лет

В) 5 лет

Г) 7 лет

56. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) …

А) кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы

Б) дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

В) кредиторская задолженность, займы, резервы

Г) кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
Формируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Бухгалтерская отчетность – это:
1) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
2) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
3) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.

2. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3. Методические подходы к формированию отчетности определяются**:**
1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
1) бухгалтерский баланс;
2) пояснительная записка;
3) приложение к бухгалтерскому балансу;
4) отчет о продукции;
5) отчет о затратах на производство;
6) отчет об изменениях капитала;
7) отчет о финансовых результатах;
8) отчет о движении денежных средств.

5. В состав промежуточной отчетности включаются:
1) отчет о финансовых результатах;
2) пояснительная записка;
3) отчет о затратах на производство;
4) бухгалтерский баланс;
5) отчет о продукции;
6) приложение к бухгалтерскому балансу;
7) отчет об изменениях капитала;
8) отчет о движении денежных средств.

6. Субъекты малого бизнеса, не обязанные проводить аудиторскую проверку, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:
1) отчет о движении денежных средств;
2) отчет об изменениях капитала;
3) пояснительную записку;
4) бухгалтерский баланс;
5) приложение к бухгалтерскому балансу;
6) отчет о финансовых результатах.

7. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

1) сводную;
2) годовую;
3) внутреннюю;
4) текущую;
5) промежуточную.

8. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:

1) индивидуальную;
2) внутреннюю;
3) текущую;
4) сводную;
5) внешнюю;
6) консолидированную.

9. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности:

1) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;
2) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
3) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.

10. Что означает требование нейтральности бухгалтерской отчетности:

1) объективное отражение событий;
2) отсутствие пристрастных оценок;
3) значимость информации отчетности.

11. Что означает требование целостности бухгалтерской отчетности:

1) необходимость включения в отчетность данных обо всех филиалах и представительствах;
2) сравнимость отчетной информации;
3) необходимость заполнения всех статей отчетности.

12. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:

1) 1 января;
2) 31 декабря;
3) с 1 января по 31 декабря включительно.

13. Формы бухгалтерской отчетности в РФ:

1) носят обязательный характер;
2) носят рекомендательный характер;
3) разрабатываются организацией самостоятельно.

14. В Отчете о финансовых результатах отражаются:

а) суммы остатков по счетам;
б) суммы оборотов по счетам;
в) суммы остатков и оборотов по счетам.

15. Пояснительная записка входит в состав:

а) ежемесячной бухгалтерской отчетности;
б) квартальной бухгалтерской отчетности;
в) годовой бухгалтерской отчетности.

16. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается движение основных средств по видам:

а) в балансе;

б) в Отчете о финансовых результатах;
в) в пояснениях к балансу.

17. Остатки по счету 41 «Товары» отражаются в балансе:
а) с учетом торговой наценки;
б) без учета торговой наценки;
в) по рыночным ценам.

18. Информация по векселям, выданным под поставку товаров, работ, услуг отражается в составе:
а) дебиторской задолженности;
б) кредиторской задолженности;
в) прочих оборотных активов.

19. В балансе по статье «Денежные средства и денежные эквиваленты» представлены остатки:
а) наличных денежных средств;
б) наличных денежных средств и остатки по расчетным, валютным и специальным счетам;
в) наличных денежных средств и остатки по кредитам.

20. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности отражается:
а) в Отчете о финансовых результатах;
б) в пояснениях к балансу;
в) в Отчете о движении денежных средств.

21. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:
а) обязательства организации;
б) величину текущих активов организации;
в) затраты на производство продукции (работ, услуг);
г) финансовое положение организации.

22. Бухгалтерская отчетность должна быть представлена в налоговый орган:
а) в течение 15 календарных дней по окончании финансового года;
б) не позднее 90 дней по окончании финансового года;
в) не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом;
г) определяется предприятием по согласованию с налоговым органом.

23. В отчете о движении денежных средств раскрывается информация:
а) об операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
б) о финансовой и инвестиционной деятельности организации;
в) об операционной, финансовой и посреднической деятельности организации;
г) только по текущей (операционной) деятельности организации.

24. В бухгалтерском балансе активы сгруппированы по степени:
а) убывающей ликвидности;
б) возрастающей ликвидности;
в) внеоборотные активы – по убывающей ликвидности, а оборотные активы – по возрастающей ликвидности;
г) внеоборотные активы – по возрастающей ликвидности, а оборотные активы – по убывающей ликвидности.

25. Бухгалтерская отчетность представляется в налоговый орган:
а) ежемесячно;
б) ежеквартально;
в) два раза в год за первое и второе полугодие истекшего финансового года;
г) один раз в год.

26. Информация по прекращаемой деятельности не раскрывается организацией при прекращении деятельности (несколько вариантов ответов):
а) вследствие обстоятельств, носящих чрезвычайный характер;

б) вследствие обращения имущества в государственную собственность;
в) вследствие частичной ликвидации;
г) вследствие принудительного изъятия имущества;
д) вследствие реорганизации.

27. Основные средства и нематериальные активы в балансе отражаются:
а) по первоначальной стоимости;
б) рыночной (договорной) стоимости за вычетом расходов на продажу;
в) остаточной стоимости;
г) учетной стоимости.

28. Материальные запасы в балансе отражаются:
а) по нормативной или плановой себестоимости;
б) фактической себестоимости;
в) рыночной (договорной) стоимости;
г) учетной стоимости.

29. В разделе «Прибыль (убыток) от продаж» отчета о финансовых результатах указывается:
а) финансовый результат по обычным видам деятельности;
б) финансовый результат по прочей деятельности;
в) рыночной (договорной) стоимости;
г) учетной стоимости.

30. Осмотрительность означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность отражения в бухгалтерском учете:
а) потерь и пассивов, расходов и обязательств;
б) доходов и активов, расходов и обязательств;
в) пассивов и активов;
г) доходов и потерь.

31. Под рациональностью понимается рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из:
а) размеров прибыли организации;
б) оперативности получения бухгалтерской информации;
в) условий хозяйственной деятельности и величины организации;
г) эффективности функционирования основных производственных подразделений организации.

32. Под учетной политикой организации понимается совокупность:
а) методов калькулирования себестоимости продукции;
б) способов ведения бухгалтерского учета:
в) способов учета затрат на производство;
г) приемов обработки информации.

33. Предметом бухгалтерского учета выступает:
а) финансово-хозяйственная деятельность организации;
б) хозяйственные операции;
в) финансовые результаты деятельности организации;
г) имущественное положение хозяйствующего субъекта.

34. Предметом бухгалтерского учета выступает:
а) финансово-хозяйственная деятельность организации;
б) хозяйственные операции;
в) финансовые результаты деятельности организации;
г) имущественное положение хозяйствующего субъекта.

35. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности предполагает:
а) непрерывный учет хозяйственных операций во времени;

б) временные ограничения учета доходов и расходов организации;
в) фиксирование хозяйственных операций на определенную дату;
г) признание доходов и расходов организации по методу начисления.

36. Необходимость погашения принятых организацией обязательств в установленном порядке вытекает из принципа:
а) допущения последовательности применения учетной политики;
б) допущения имущественной обособленности;
в) допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
г) допущения непрерывности деятельности.

24. К элементам метода бухгалтерского учета относят:
а) документирование, учет, анализ и учетное обобщение информации;
б) счета и двойную запись, калькуляцию, планирование, прогнозирование, контроль;
в) счета и двойную запись, документирование, оценку, калькулирование, инвентаризацию, баланс и отчетность;
г) оценку имущества и обязательств, оценку капитала, оценку финансового состояния организации.

37. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:
а) относительная свобода;
б) возможность выбора способа ведения бухгалтерского учета;
в) обязательность ведения всеми организациями;
г) надежность информации по данным учета.

38. В чем заключается основное отличие отечественных ПБУ от норм МСФО:
а) нормы ПБУ, в отличие от нормы МСФО, носят обязательный, а не рекомендательный характер;
б) существенных отличий нет;
в) отличия обусловлены особенностями национального законодательства;
г) отличия обусловлены различными требованиями к финансовой отчетности.

39. Информация в бухгалтерском (финансовом) учете может быть признана уместной, если:
а) ее отсутствие может привести к потерям и убыткам для хозяйствующего субъекта;
б) ее отсутствие может повлиять на финансовое положение организации;
в) ее пропуски или искажения могут повлиять на экономические решения пользователей, принимающихся на основе финансовой отчетности;
г) ее отсутствие или искажение может повлиять на ее характер.

40. Под бухгалтерской отчетностью понимается:
а) составление баланса;
б) финансовые результаты деятельности организации;
в) отчет о движении денежных средств;
г) отчет об изменении капитала;
д) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными законом.

41. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:
а) понятность информации, достоверность и полнота;
б) последовательность применения учетной политики;
в) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;
г) уместность отчетной информации;
д) все вышеперечисленное;
е) перечисленное в п. а, в, г.

42. При составлении финансовой отчетности:
а) приоритет имеет форма договора над его содержанием;

б) приоритет имеет содержание договора над его формой;
в) ни форма, ни содержание договора не имеют значения;
г) нет правильного ответа.

43. Отчетным годом в России является:
а) календарный год – с 1 января по 31 декабря;
б) календарный год, считая от даты создания организации;
в) период времени, равный календарному году и определенный в учетной политике организации;
г) нет правильного ответа.

44. Годовая отчетность в России предоставляется в орган государственной статистики:
а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
б) до 1 апреля года, следующего за отчетным;
в) через 30 дней после окончания отчетного года;
г) не позднее трех месяцев с окончания года.

45. В чем заключается принципиальное отличие годового баланса от баланса месячного:
а) в подведении итогов по окончанию года;
б) корректировке на результаты инвестирования;
в) оценке выполнения плана за год;
г) оценке финансового положения в конце года.

46. Кем подписывается бухгалтерская отчетность:
а) руководителем организации;
б) руководителем и главным бухгалтером;
в) главным бухгалтером;
г) учредителями;
д) руководителем и учредителями;
е) нет правильного ответа.

47. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
а) первый календарный день периода, следующий за отчетным;
б) дата представления бухгалтерской отчетности;
в) последний календарный день отчетного периода;
г) нет правильного ответа.

48. Статья «Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг» в отчете о финансовых результатах подлежит расшифровке, если:
а) этого требуют пользователи бухгалтерской отчетности;
б) доходы от различных обычных видов деятельности являются существенными;
в) доходы разделяются на оплаченные и оставшиеся в виде дебиторской задолженности;
г) нет правильного ответа.

49. Валовая прибыль в отчете о финансовых результатах определяется как:
а) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;
б) выручка от продажи за вычетом себестоимости, коммерческих и управленческих расходов и налога на прибыль;
в) выручка от продажи за вычетом себестоимости, коммерческих и управленческих расходов;
г) нет правильного ответа.

50. Годовая отчетность коммерческой организации обязательно представляется:
а) банкам;
б) органам исполнительной власти;
в) территориальным органам статистики;
г) территориальным налоговым органам и органам статистики.

51. Элементы финансовой отчетности, которые связаны с изменением финансового положения, подразделяют:
а) на активы, обязательства, капитал, доходы и расходы;
б) активы, обязательства и капитал;
в) доходы и расходы;
г) нет правильного ответа.

52. Суть связи бухгалтерского баланса с отчетом о движении денежных средств:
а) бухгалтерский баланс является расшифровкой информации об оплаченной выручке в отчете о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств не связаны между собой;
в) отчет о движении денежных средств является расшифровкой к статье баланса «Денежные средства и их эквивалентность»;
г) нет правильного ответа.

53. Суть связи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:
а) бухгалтерский баланс является расшифровкой последней строки отчета о финансовых результатах;
б) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не связаны между собой;
в) финансовых результатах является расшифровкой к одной статье баланса;
г) нет правильного ответа.

54. Пояснительная записка должна содержать:
а) информацию, характеризующую финансовое положение, финансовые результаты деятельности, имущество и обязательства организации за отчетный период;
б) существенную информацию об организации, методах ее оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности;
в) данные о движении денежных средств, наличии и изменении уставного капитала и других составляющих капитала организации.

55. В рекомендуемой Минфином России форме бухгалтерского баланса данные по числовым показателям приводятся:
а) за год;
б) два года;
в) три года;
г) нет правильного ответа.

Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Формируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5..

1. Определите из нижеперечисленных коэффициентов тот, который показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время за счет денежных средств:

a) общий показатель платежеспособности;

b) коэффициент обеспеченности собственными средствами;

c) коэффициент абсолютной ликвидности;

d) доля оборотных средств в активе.

2. Укажите из нижеперечисленных финансовых коэффициентов тот, который показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам:

a) коэффициент абсолютной ликвидности;

b) коэффициент «критической оценки»;

c) коэффициент текущей ликвидности;

d) коэффициент обеспеченности собственными средствами.

3. Определите из нижеперечисленных коэффициентов тот, который показывает ту часть текущих обязательств по кредитам и расчетам, которую можно погасить, мобилизовав все оборотные средства:

a) коэффициент обеспеченности собственными средствами;

b) коэффициент абсолютной ликвидности;

c) доля оборотных средств в активах;

d) коэффициент текущей ликвидности.

4. Укажите из нижеперечисленных коэффициентов тот, который показывает, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности:

a) коэффициент обеспеченности собственными средствами;

b) коэффициент маневренности функционирующего капитала;

c) коэффициент текущей ликвидности;

d) коэффициент «критической оценки».

5. Определите, какой из нижеперечисленных коэффициентов характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости:

a) общий показатель платежеспособности;

b) коэффициент абсолютной ликвидности;

c) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

d) коэффициент текущей ликвидности.

6. Установите, какой из нижеперечисленных показателей указывает, сколько заемных средств предприятие привлекло на 1 рубль вложенных в активы собственных оборотных средств:

a) коэффициент финансовой устойчивости;

b) коэффициент финансирования;

c) коэффициент капитализации;

d) коэффициент финансовой независимости.

7. Какой из коэффициентов показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных

источников:

a) коэффициент финансовой устойчивости;

b) коэффициент капитализации;

c) коэффициент финансирования;

d) коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования.

8. Укажите коэффициент который показывает, какая часть деятельности финансируется за счет собственных, а какая – за счет заемных средств:

a) коэффициент финансирования;

b) коэффициент финансовой устойчивости;

c) коэффициент капитализации;

d) коэффициент финансовой независимости.

9. Какой из коэффициентов показывает ту часть актива, которая финансируется за счет устойчивых источников:

a) коэффициент финансирования;

b) коэффициент финансовой независимости;

c) коэффициент капитализации;

d) коэффициент финансовой устойчивости.

10. Какой из коэффициентов деловой активности показывает эффективность использования имущества предприятия, отражает скорость оборота капитала?

a) коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности;

b) коэффициент оборачиваемости средств в расчетах;

c) коэффициент оборачиваемости материальных средств;

d) коэффициент ресурсоотдачи (общей оборачиваемости капитала).

11. Укажите, какой коэффициент показывает скорость оборота оборотных средств предприятия:

a) коэффициент ресурсоотдачи;

b) коэффициент оборачиваемости мобильных средств;

c) коэффициент отдачи нематериальных активов;

d) фондоотдача.

12. Определите, какой коэффициент показывает скорость оборота собственного капитала. Сколько рублей выручки от продажи приходится на 1 рубль вложенного собственного капитала?

a) коэффициент оборачиваемости средств в расчетах;

b) коэффициент оборачиваемости денежных средств;

c) коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности;

d) коэффициент отдачи собственного капитала.

13. Установите, какой коэффициент показывает число оборотов запасов и затрат за анализируемый период:

a) коэффициент оборачиваемости материальных средств;

b) коэффициент отдачи собственного капитала;

c) коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности;

d) коэффициент оборачиваемости средств в расчетах.

14. Определите, какой коэффициент показывает расширение или снижение коммерческого кредита, предоставляемого предприятию:

a) коэффициент оборачиваемости средств в расчетах;

b) коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности;

c) коэффициент оборачиваемости денежных средств;

d) коэффициент оборачиваемости материальных средств.

15. Установите, какой из показателей характеризует средний срок возврата долгов предприятия по текущим обязательствам:

a) срок оборачиваемости средств в расчетах;

b) срок оборачиваемости кредиторской задолженности;

c) период погашения задолженности поставщикам;

d) период хранения товарных запасов.

16. Что относится к медленно реализуемым активам?

a) запасы включая НДС по приобретенным ценностям;

b) запасы + дебиторская задолженность;

c) запасы, включая НДС по приобретенным ценностям + дебиторская задолженность + прочие оборотные активы.

17. Общая капиталоотдача рассчитывается:

a) выручка от продаж за год: на среднегодовую стоимость активов;

b) чистая прибыль за год : среднегодовую стоимость внеоборотных активов;

c) выручка от продаж за год : среднегодовая величина собственного капитала.

3. Как определяется продолжительность погашения дебиторской задолженности за год?

a) выручка от продаж: среднегодовые остатки дебиторской задолженности;

b) среднегодовые остатки дебиторской задолженности: выручка от продаж;

c) 360: коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (в оборотах).

18. Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 3000 тыс. руб.; текущие (оборотные) активы – 8000 тыс. руб.; краткосрочные

обязательства – 4000 тыс. руб.; собственный капитал –7000 тыс. руб. Тогда оборотный капитал составит, тыс. руб.:

a) 2000;

b) 3000;

c) 1000;

d) 4000;

e) нет правильного ответа

19. Что относится к наиболее ликвидным активам?

a) денежные средства;

b) денежные средства + легкореализуемые краткосрочные ценные бумаги;

c) денежные средства + краткосрочные финансовые вложения.

20. Чистые активы – это:

a) сумма первых двух разделов актива баланса;

b) имущество предприятия минус обязательства;

c) правильного ответа нет.

21. Что относится к труднореализуемым активам?

a) внеоборотные активы;

b) внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная);

c) внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды).

22. Оцените изменение эффективности использования активов организации при условии, что объем продаж в отчетном году составил 85 тыс. руб., в предшествующем – 76 тыс. руб., а среднегодовая себестоимость всех действующих активов – соответственно, 98 и 94 тыс. руб.:

a) эффективность действующих активов возросла;

b) эффективность действующих активов снизилась;

c) эффективность действующих активов осталась неизменной.

23. В каких случаях баланс считается абсолютно ликвидным?

a) А1 > П1, А2 > П2, А3 < П3, А4 < П4;

b) А1 < П1, А2 < П2, А3 < П3, А4 > П4;

c) А1 > П1, А2 > П2, А3 > П1, А4 < П4;

d) нет правильных ответов.

24. Какие из перечисленных активов не относятся к труднореализуемым?

a) долгосрочные финансовые вложения;

b) основные средства и незавершенное строительство;

c) запасы и затраты.

25. Какие из перечисленных активов относятся к медленно реализуемым?

a) внеоборотные активы;

b) запасы, затраты и долгосрочные финансовые вложения;

c) долгосрочные финансовые вложения.

26. Какой показатель бухгалтерского баланса характеризует стоимость имущества организации?

a) основные средства;

b) денежные средства;

c) внеоборотные активы + оборотные активы.

27. Определите, какие активы относятся к оборотным активам организации?

a) неустановленное оборудование;

b) запасы и затраты;

c) основные средства;

d) краткосрочные финансовые вложения;

e) средства в расчетах;

f) долгосрочные финансовые вложения;

g) денежные средства;

i) нематериальные активы.

28. Определите, какие активы относятся к основному капиталу организации?

a) неустановленное оборудование;

b) запасы и затраты;

c) основные средства;

d) краткосрочные финансовые вложения;

e) средства в расчетах;

f) долгосрочные финансовые вложения;

g) денежные средства;

j) нематериальные активы.

29. По балансу определите величину собственных оборотных средств организации:

a) строки 1300+1400 – 1100;

b) строки 1200 +1300– 1170;

c) строки 1200 + 1170-1300.

30. По балансу определите величину чистого оборотного капитала:

a) строки 1200 – 1500;

b) строки 1200 – (1300 + 1170 + 1100);

c) строки 1200 – 1500.

31. По активу баланса определите величину имущества, учитываемого при расчете чистых активов организации:

a) строка 1600+1530;

b) строки 1600 + 1230 + 1210;

c) строки 1600+1100.

32. Укажите статьи пассива баланса, исключаемого при расчете чистых активов организации:

a) строки 1400 + 1510 + 1520 +630;

b) строки 1400 + 1510 + 1520 + 660;

c) строки 1400+1500 + 1170.

33. Как в условиях инфляции оценка запасов по методу ФИФО скажется на величине показателя оборачиваемости запасов?

a) коэффициент завышается;

b) коэффициент занижается;

c) не влияет.

34. Замедление оборачиваемости оборотных активов приводит к:

a) уменьшению остатков активов в балансе;

b) росту остатков активов в балансе;

c) уменьшению валюты баланса.

35. По приведенным данным оцените ситуацию. Выручка от продаж за отчетный период – 4000 руб., за предыдущий – 3500 руб., валюта баланса за отчетный период – 9000 руб., за предыдущий – 10000 руб.

a) эффективность капитала возросла;

b) эффективность капитала снизилась;

c) эффективность капитала не изменилась.

36. Как определить рентабельность активов?

a) нераспределенная чистая прибыль : средняя величина активов;

b) чистая (перераспределенная) прибыль : среднегодовую стоимость активов;

c) прибыль до налогообложения : среднегодовую стоимость активов.

37. Как определить собственный оборотный капитал?

a) текущие активы – обязательства;

b) текущие активы – краткосрочные обязательства;

c) текущие активы – долгосрочные обязательства;

d) собственный капитал – внеоборотные активы.

38. Рассчитайте срок окупаемости капиталовложений, если инвестиционные затраты составляют 300000 руб., а годовая величина чистого денежного потока ожидается в размере 180000 руб.:

a) 2 года;

b) 1,67 года;

c) 2,53 года.

39. Изменения в структуре активов оцениваются положительно, когда в общей их стоимости увеличивается:

a) доля основных средств;

b) доля материальных оборотных средств;

c) доля наиболее ликвидных активов.

40. Эффективность использования оборотных активов характеризуется:

a) рентабельностью оборотных активов;

b) структурой оборотных активов;

c) скоростью движения производственных запасов.

41. Что следует отнести к медленно реализуемым активам?

a) внеоборотные активы;

b) просроченную дебиторскую задолженность;

c) запасы + НДС по приобретенным ценностям + прочие
оборотные активы.

42. Оцените изменение эффективности использования основного капитала при условии, что объем продаж в отчетном году составил 3600 тыс. руб., в предшествующем – 2400 тыс. руб., а среднегодовая стоимость основного капитала соответственно 3450 и 2200 тыс. руб.

a) эффективность основного капитала возросла;

b) эффективность основного капитала снизилась;

c) эффективность основного капитала не изменилась.

43. Если в динамике темпы прироста оборотных активов составляют 25%, а внеоборотных активов – 18%, то это свидетельствует о тенденции:

a) ускорения оборачиваемости всех активов;

b) замедления оборачиваемости активов;

c) ускорения оборачиваемости оборотных активов.

40. Реальные активы по своему составу и величине:

a) меньше производственных активов;

b) равны производственным активам;

c) больше производственных активов.

44. Отберите наиболее точный перечень факторов, влияющих на технический уровень производства:

a) инфляция, обновление основных фондов, производительность труда;

b) обновление основных фондов, фондовооруженность, доля активной части в составе основных фондов;

c) инфляция, фондовооруженность, эффективность использования производственных ресурсов;

d) политика обновления основных фондов, их модернизация, восстановление.

45. Назовите составляющие части собственного капитала:

a) Итог раздела 3 «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса + Резервы предстоящих расходов и платежей;

b) Накопленный капитал + Инвестированный капитал;

c) Итог раздела 3 «Капитал и резервы» + Фонд потребления + Доходы будущих периодов.

46. Назовите основные элементы заемного капитала и привлеченных средств:

a) долгосрочные кредиты и займы;

b) долгосрочные кредиты + краткосрочные кредиты + кредиторская задолженность;

c) долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы + кредиторская задолженность + задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов + прочие краткосрочные пассивы.

47. Каково принципиальное соотношение величины чистых активов и собственного капитала:

a) чистые активы = собственный капитал;

b) чистые активы > собственный капитал;

c) чистые активы < собственный капитал.

48. Порядок расчета краткосрочных обязательств для исчисления ликвидности по бухгалтерскому балансу:

a) кредиторская задолженность + дебиторская задолженность;

b) краткосрочные кредиты и займы + кредиторская задолженность;

c) краткосрочные кредиты и займы + кредиторская задолженность + расчеты по дивидендам с акционерами + прочие краткосрочные пассивы.

49. Какие показатели баланса определяют источники средств предприятия:

a) собственные, заемные и привлеченные средства;

b) основные, заемные и привлеченные средства;

c) основные средства, заемные денежные средства.

6. Какие из перечисленных пассивов относятся к постоянным:

a) долгосрочные кредиты и займы;

b) собственный капитал и приравненные к нему средства;

c) расчеты с кредиторами.

50. По какой из приведенных формул рассчитывается соотношение заемных и собственных средств организации?

a) К = СК : А;

b) К = ЗК : СК;

c) К = КЗ : ДЗ.

51. По какой из приведенных формул рассчитывается стоимость долгосрочных обязательств организации?

a) ДО = стр. 1400;

b) ДО = строки 1400 + 1500;

c) ДО = строки 1510 + 1520.

52. Какие из перечисленных пассивов относятся к срочным обязательствам?

a) краткосрочные кредиты и займы;

b) расчеты с кредиторами;

c) долгосрочные кредиты и займы.

53. По балансу определите величину заемного капитала:

a) строки 1400 + 1510 + 1520 + 1550;

b) строки 1400 + 1510;

c) строки 1410 + 1510.

54. В состав собственного капитала не включаются:

a) Фонд накопления;

b) Доходы будущих периодов;

c) Резерв предстоящих расходов и платежей;

d) нет правильного ответа.

55. Если организация имеет недвижимость на сумму 15 тыс. руб, долгосрочные обязательства – на 5 тыс. руб., оборотные активы – 10 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 7 тыс. руб., то собственный капитал составляет, тыс. руб.:

a) 13;

b) 3;

c) 17.

56. Какая часть активов финансируется из средств предприятия, если соотношение собственного и заемного капитала составляет 1:3?

a) 1:3;

b) 3:4;

c) 1:4.

57. Краткосрочная задолженность организации показывается в отчете как:

a) капитал собственника (собственный капитал);

b) легкореализуемые обязательства;

c) краткосрочные обязательства.

Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических задач)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9.Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Контролируемые компетенции – ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
2. Основные понятия инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
3. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.
4. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
5. Приемы физического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
6. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
7. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ОС и НМА, выявленные в ходе инвентаризации.
8. Выявление причин возникновения недостач ОС и НМА с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
9. Выявление причин излишков ОС и НМА. Отражение их в учете.
10. Процедура составления акта по результатам инвентаризации ОС и НМА.
11. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи материалов, выявленной в ходе инвентаризации. Выявление причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
12. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач МПЗ в зависимости от причин их возникновения.
13. Причины и результаты переоценки МПЗ.
14. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
15. Причины возникновения излишков МПЗ. Порядок их отражения в учете.
16. Порядок проведения инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояние расчетов. Выявление задолженностей, нереальных для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Контролируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
2. Взаимосвязь оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.
3. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчётности.
4. Состав представления бухгалтерской отчётности
5. Сроки представления бухгалтерской отчётности
6. Требования к составлению бухгалтерской отчётности
7. Порядок составления бухгалтерской отчётности
8. Содержание бухгалтерского баланса
9. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
10. Порядок составления бухгалтерского баланса.
11. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности предприятия. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
12. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния предприятия.
13. Содержание отчёта о финансовых результатах
14. Порядок формирования показателей отчёта о финансовых результатах
15. Порядок составления отчёта о финансовых результатах
16. Информационные возможности отчета о финансовых результатах.
17. Содержание отчёта об изменении капитала.
18. Содержание отчёта о движении денежных средств.
19. Порядок формирования пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
20. Бухгалтерская отчётность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).
21. Отражение в бухгалтерской отчётности существенных событий, произошедших после отчётной даты
22. Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности.
23. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и порядок их заполнения.
24. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и порядок их заполнения.
25. Форма статистической отчетности и порядок ее заполнения.
26. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

Примерные вопросы к экзамену

Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Контролируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Методы финансового анализа
3. Виды и приемы финансового анализа.

4. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
5. Проверка информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Цели и задачи анализа баланса организации.
7. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
8. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
9. Анализ активов баланса. Анализ оборотных активов, анализ внеоборотных активов.
10. Анализ пассивов баланса. Анализ собственного капитала организации. Анализ заемного капитала.
11. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
12. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
13. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
14. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
15. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
16. Анализ уровня динамики финансовых результатов по данным отчетности.
17. Методы анализа отчета финансовых результатах.
18. Анализ качества прибыли и факторов, используемых для прогнозирования финансовых результатов.
19. Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.
20. Оценка состава и движения собственного капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.
21. Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств.
22. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
23. Анализ внешних и внутренних источников финансирования.
24. Состав и оценка движения заемных средств.
25. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Прогнозный анализ денежных потоков.
27. Отечественный и международный опыт составления «Отчета о движении денежных средств».
28. Анализ содержания пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.

Тематика курсовых работ

Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Контролируемые компетенции - ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования долгосрочных активов организации
2. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования основных средств организации
3. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования материально-производственных запасов организации
4. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования товарно-материальных запасов торговой организации
5. Информационное обеспечение анализа и оценка движения готовой и отгруженной продукции организации

6. Информационное обеспечение анализа и оценка расходов на производство продукции (работ, услуг) организации
7. Информационное обеспечение анализа и оценка расходов на продажи в торговой организации
8. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования денежных средств организации
9. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования финансовых вложений организации
10. Информационное обеспечение анализа и оценка движения дебиторской и кредиторской задолженностей организации
11. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования целевых поступлений в организации
12. Информационное обеспечение анализа и оценка формирования и использования финансовых результатов организации
13. Информационное обеспечение анализа и оценка формирования финансовых результатов от продаж продукции (товаров, работ, услуг) организации
14. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования собственного капитала организации
15. Информационное обеспечение анализа и оценка движения и использования заемного капитала организации
16. Информационное обеспечение анализа и оценка выполнения обязательств перед бюджетом
17. Информационное обеспечение анализа и оценка выполнения обязательств перед внебюджетными фондами
18. Информационное обеспечение анализа и оценка формирования и использования оценочных обязательств организации
19. Информационное обеспечение анализа и оценка расходов на оплату труда работников организации
20. Информационное обеспечение анализа и оценка расчетов с собственниками организации
21. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства
22. Бухгалтерский баланс: виды, строение, порядок формирования показателей и его аналитические возможности
23. Бухгалтерская отчетность: формы, их содержание, порядок формирования показателей и ее аналитические возможности
24. Анализ имущественного положения организации по данным бухгалтерской отчетности
25. Анализ показателей финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности
26. Анализ показателей платежеспособности и ликвидности организации по данным бухгалтерской отчетности
27. Анализ показателей деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности
28. Анализ показателей рентабельности (прибыльности) организации по данным бухгалтерской отчетности
29. Анализ показателей деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности
30. Анализ движения денежных средств организации по данным бухгалтерской отчетности
31. Анализ текущей деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
32. Анализ инвестиционной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности

33. Анализ финансовой деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
34. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
35. Методики оценки показателей, используемых при проведении анализа финансовой отчетности
36. Анализ и оценка кредитоспособности организации по данным бухгалтерской отчетности
37. Методики прогнозирования банкротства (несостоятельности) организации и особенности их применения
38. Значение и роль финансового анализа в оценке деятельности организации
39. Анализ источников формирования имущества организации
40. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
41. Содержание и основные процедуры анализа консолидированной отчетности

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (зачет с оценкой)

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой	1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи. 3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки	1. Представлено логичное содержание. 2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен. 3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к	Большая часть требований не выполнена

проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок.	взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.	рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.	