

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашица Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.09.2025 09:01:54

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных и профессиональных компетенция: ОК 09.; ПК 1.6.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-правовыми системами
знать:	- современные технологии автоматизированной обработки информации; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
иметь практический опыт	- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии; - проведения поиска и обработки информации с помощью специализированных программ; - анализа отчетности с использованием специализированных программ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	204
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	126
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	44
Консультация	2
Промежуточная аттестация, Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Бухгалтерский учет в цифровой экономике. Цифровые технологии		24	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 1.1. Роль бухгалтерского учета в цифровой экономике	Содержание учебного материала	10	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, назначение.		
	2. Этапы развития бухгалтерского учета.		
	3. Формы и способы ведения бухгалтерского учета		
	3. Роль бухгалтерского учета в управлении. Портрет современного бухгалтера.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	
Тема 1.2. Цифровые технологии в бухгалтерском учете	Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	
	Самостоятельная работа. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера.	2	ОК 09.; ПК 1.6.
	Содержание учебного материала	14	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Информационно-правовые системы.		
	2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.		
	3. Системы дистанционного банковского обслуживания		
	4. Системы формирования и сдачи электронной отчетности		
	5. Системы электронного документооборота		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	4	
	Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	4	
	Самостоятельная работа. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	ОК 09.; ПК 1.6.

Раздел 2. Бухгалтерский учет с применением программы «1С:Бухгалтерия»		172	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.1. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия» : настройки учета, справочники, ввод остатков по счетам учета. Учетная политика	Содержание учебного материала	14	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Бухгалтерский учет в программе «1С:Бухгалтерия»: возможности программы, интерфейс, разделы. Стационарные и облачные версии программы 2. Документы, журналы и справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения 4. Рабочий план счетов. 5. Резервное хранение базы «1С:Бухгалтерия»		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия».	2	
	Практическое занятие. Разделы и журналы программы «1С:Бухгалтерия».	2	
	Практическое занятие. Заполнение сведений об организации	2	
	Практическое занятие. Настройки учета и функциональности программы. Учетная политика	2	
	Практическое занятие. Ввод начальных остатков	2	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Главное», «Справочники», «Администрирование».	2	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.2. Учет денежных средств	Содержание учебного материала:	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Нормативно-правовые акты Банка России. Локальные документы, устанавливающие правила учета, движения и хранения денежных средств в организации 2. Учет кассовых операций. Денежные документы 3. Учет расчетов с подотчетными лицами 4. Учет операций по расчетному счету. Работа с системами Интернет-банк 5. Учет операций по валютным и специальным счетам в банке		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги.	2	
	Практическое занятие. Учет денежных документов.	2	
	Практическое занятие. Учет расчетов с подотчетными лицами: формирование	2	

	авансовых отчетов		
	Практическое занятие. Создание платежных поручений. Работа с банковскими выписками: поступления и списания с расчетного счета	2	
	Практическое занятие. Настройка справочника валют. Работа с банковскими выписками: поступления и списания с валютных и депозитных счетов.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Банк и касса».	4	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Нормативно-правовое регулирование учета основных средств и нематериальных активов.		
	2. Учет приобретения основных средств. Принятие к учету основных средств. Инвентарные карточки.		
	3. Способы начисления амортизации основных средств. Настройки расчета и отражения в учете амортизации основных средств		
	4. Учет приобретения нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов.		
	5. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Настройки расчета и отражения в учете амортизации нематериальных активов.		
	6. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Учет приобретения основных средств. Дополнительные расходы, связанные с приобретением основных средств.	2	
	Практическое занятие. Учет принятия к учету основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Настройки расчета и учета амортизации основных средств.	2	
	Практическое занятие. Учет приобретения нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие. Учет принятия к учету нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Настройки расчета и учета амортизации нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов: продажа, списание, безвозмездная передача	2	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «ОС и НМА».	4	ОК 09.; ПК 1.6.

Тема 2.4. Учет приобретения запасов	Содержание учебного материала	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Нормативно-правовое регулирование учета запасов организации 2. Оценка запасов. Методы учета запасов в учетной политике 3. Учет приобретения запасов в программе 1С:Бухгалтерия.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Работа со справочниками “Номенклатура” и “Контрагенты”	2	
	Практическое занятие. Заполнение сведений о поставщиках в справочник “Контрагенты”. Ввод документов по приобретению запасов.	4	
	Практическое занятие. Учет НДС по приобретенным ценностям. Счета фактуры поставщиков. Формирование Книги покупок	4	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Покупки», «Склад».	4	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.5. Учет услуг сторонних организаций	Содержание учебного материала	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Учет аренды и арендных платежей 2. Учет лизинговых операций 3. Учет прочих услуг сторонних организаций (связь, коммунальные услуги, консалтинг и т.п)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Учет объектов аренды. Учет арендных платежей.	4	
	Практическое занятие. Учет объектов лизинга. Учет лизинговых платежей.	2	
	Практическое занятие. Формирование справочника “Номенклатура -Услуги”. Учет прочих услуг сторонних организаций (связь, коммунальные услуги, консалтинг и т.п)	4	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Покупки», «Справочники».	2	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом организации	Содержание учебного материала	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1.Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда 2. Оформление сотрудников на работу. Личные дела сотрудников 4. Учет расчетов по страховым взносам Учет НДФЛ и прочих удержаний из заработной платы 5. Учет выплаты заработной платы		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Оформление приема на работу сотрудников. Работа со справочником “Сотрудники.”	2	
	Практическое занятие. Расчет заработной платы: за первую половину месяца и окончательный расчет. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете.	2	
	Практическое занятие. Настройка тарифов страховых взносов в программе. Расчет страховых взносов. Формирование регистров и отчетности и страховым взносам	2	
	Практическое занятие. Учет удержания НДФЛ. Оформление заявлений на вычеты. Исполнительные листы. Оформление выплат по исполнительным листам	2	
	Практическое занятие. Учет выплаты заработной платы из кассы. Оформление платежных ведомостей. Зарплатный проект. Оформление реестров и платежных поручений на перевод заработной платы работникам на карты	2	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Зарплата и кадры».	4	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.7. Учет производства продукции. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала:	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Понятия”затраты” и “себестоимость продукции”. классификация и счета учета затрат.		
	2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		
	3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		
	4. Выпуск продукции. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Настройка способа учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Формирование справочника “Номенклатура -Продукция”. Создание спецификаций на продукцию.	4	
	Практическое занятие. Создание требований-накладных и отчетов производства за смену.	4	
	Практическое занятие. Инвентаризация незавершенного производства и готовой продукции на складе	2	

	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Производство».	4	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.8. Учет продажи продукции (товаров, работ, услуг)	Содержание учебного материала:	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Нормативно-правовое регулирование учета доходов и расходов организации 2. Учет процесса продажи продукции (услуг, работ) 3. Учет налога на добавленную стоимость. Счет-фактура и УПД. Книга продаж 4. Учет коммерческих расходов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Работа со справочниками “Номенклатура” и “Контрагенты”	4	
	Практическое занятие. Заполнение сведений о покупателях в справочник “Контрагенты”. Оформление счетов на оплату покупателям	2	
	Практическое занятие. Оформление реализации продукции (товаров, работ, услуг). Выставление счетов-фактур покупателю. Формирование Книги продаж	4	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Продажи».	4	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца	Содержание учебного материала:	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Определение финансового результата от продаж 2. Учет прочих доходов 3. Учет прочих расходов 4. Заккрытие месяца. Выявление финансового результата до налогообложения. Налог на прибыль организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие. Определение финансовых результатов от продажи	2	
	Практическое занятие. Учет прочих доходов и расходов. Учет операций, введенных в ручную	4	
	Практическое занятие. Заккрытие месяца. Выявление финансового результата до налогообложения. Налог на прибыль организации.	4	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Операции», «Отчеты», «Руководителю».	4	
Тема 2.10. Учетные регистры	Содержание учебного материала:	14	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Нормативно-правовое регулирование (ФСБУ27/2021)		

	2. Виды и формы учетных регистров в программе 1С:Бухгалтерия		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие. Карточка счета. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Анализ счета.	4	
	Практическое занятие. Реестры документов. Журнал операций. Журнал проводок. Оборотно-сальдовая ведомость. Главная книга	4	
	Практическое занятие. Раздел “Руководителю”. Оперативная информация. Мобильное приложение 1С:Бухгалтерия	2	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Отчеты», «Руководителю».	2	
Тема 2.11. Регламентированная отчетность	Содержание учебного материала:	16	ОК 09.; ПК 1.6.
	1. Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности		
	2. Бухгалтерский баланс		
	3. Отчет о финансовых результатах		
	4. Налоговые декларации		
	5. Отчетность по страховым взносам		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 09.; ПК 1.6.
	Практическое занятие. Инвентаризация активов и обязательств. Реформация баланса	2	
	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	2	
	Практическое занятие. Составление отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бух.балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
	Практическое занятие. Составление налоговых деклараций. Работа системы 1С:Отчетность.	2	
	Практическое занятие. Составление ЕФС-1, Расчета по страховым взносам и другой отчетности в СФР.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Отчеты», «Руководителю».	4	ОК 09.; ПК 1.6.
	Консультация	2	ОК 09.; ПК 1.6.

Промежуточная аттестация: Экзамен	6	ОК 09.; ПК 1.6.
Всего:	204	

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Бухгалтерский учет в цифровой экономике. Цифровые технологии.	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 1.1. Роль бухгалтерского учета в цифровой экономике.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера.	
Тема 1.2. Цифровые технологий в бухгалтерском учете.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	
Раздел 2. Бухгалтерский учет с применением программы «1С:Бухгалтерия».	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.1. Начало работы в программе	ОК 09.; ПК 1.6.

«1С:Бухгалтерия» : настройки учета, справочники, ввод остатков по счетам учета. Учетная политика.	
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Главное», «Справочники», «Администрирование».	
Тема 2.2. Учет денежных средств.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Банк и касса».	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «ОС и НМА».	
Тема 2.4. Учет приобретения запасов.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Покупки», «Склад».	
Тема 2.5. Учет услуг сторонних организаций.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Покупки», «Справочники».	
Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом организации.	
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Зарплата и кадры».	
Тема 2.7. Учет производства продукции. Калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг).	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Производство».	
Тема 2.8. Учет продажи продукции (товаров, работ, услуг).	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделе «Продажи».	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной	

задачи в разделах «Операции», «Отчеты», «Руководителю».	
Тема 2.10. Учетные регистры.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Отчеты», «Руководителю».	
Тема 2.11. Регламентированная отчетность.	ОК 09.; ПК 1.6.
Самостоятельная работа. Работа с базой 1С:Бухгалтерия в облаке. Решение ситуационной задачи в разделах «Отчеты», «Руководителю».	

4.3. Примерная тематика докладов

1. Корпоративные информационные системы.
2. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Системы автоматизации в управленческих средах.
4. Интеллектуальные системы и технологии в экономике.
5. Использование компьютерных программ для анализа финансового состояния организации.
6. Компьютерные и информационные технологии бухгалтерского учета.
7. Использование информационных технологий в бизнес - проектировании.
8. Использование информационных технологий в инвестиционном проектировании.
9. Особенности создания автоматизированного места экономиста.
10. Искусственный интеллект и системы принятия решений.
11. Информационные системы и базы данных для коммерческих предприятий.
12. История создания компании 1С-фирма.
13. 1С: ERP.
14. 1С: Управление нашей фирмой.
15. 1С:Зарплата и управление персоналом.
16. 1С:Управление торговлей.
17. Справочно-правовые автоматизированные информационные системы.
18. Системы Интернет-банк в РФ.
19. Эко-системы для бизнеса от ведущих банков РФ.
20. Профессиональные интернет-сайты для бухгалтера.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Применение информационных технологий	ОК 09.; ПК 1.6.

в экономической сфере.	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	
Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	
Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	
Раздел 2. Бухгалтерский учет с применением программы «1С:Бухгалтерия»	ОК 09.; ПК 1.6.
Тема 2.1. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия» : настройки учета, справочники, ввод остатков по счетам учета. Учетная политика	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия».	
Практическое занятие. Разделы и журналы программы «1С:Бухгалтерия».	
Практическое занятие. Заполнение сведений об организации	
Практическое занятие. Настройки учета и функциональности программы. Учетная политика	
Практическое занятие. Ввод начальных остатков	
Тема 2.2. Учет денежных средств	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги.	
Практическое занятие. Учет денежных документов.	
Практическое занятие. Учет расчетов с подотчетными лицами: формирование авансовых отчетов	
Практическое занятие. Создание платежных поручений. Работа с банковскими выписками: поступления и списания с расчетного счета	
Практическое занятие. Настройка справочника валют. Работа с банковскими выписками: поступления и списания с валютных и депозитных счетов.	

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Учет приобретения основных средств. Дополнительные расходы, связанные с приобретением основных средств.	
Практическое занятие. Учет принятия к учету основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Настройки расчета и учета амортизации основных средств.	
Практическое занятие. Учет приобретения нематериальных активов.	
Практическое занятие. Учет принятия к учету нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Настройки расчета и учета амортизации нематериальных активов.	
Практическое занятие. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов: продажа, списание, безвозмездная передача	
Тема 2.4. Учет приобретения запасов	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Работа со справочниками “Номенклатура” и “Контрагенты”	
Практическое занятие. Заполнение сведений о поставщиках в справочник “Контрагенты”. Ввод документов по приобретению запасов.	
Практическое занятие. Учет НДС по приобретенным ценностям. Счета фактуры поставщиков. Формирование Книги покупок	
Тема 2.5. Учет услуг сторонних организаций	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Учет объектов аренды. Учет арендных платежей.	
Практическое занятие. Учет объектов лизинга. Учет лизинговых платежей.	
Практическое занятие. Формирование справочника “Номенклатура -Услуги”. Учет прочих услуг сторонних организаций (связь, коммунальные услуги, консалтинг и т.п)	
Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом организации	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Оформление приема на работу сотрудников. Работа со справочником “Сотрудники.”	
Практическое занятие. Расчет заработной платы: за первую половину месяца и кончателный расчет.Отражение заработной платы в бухгалтерском учете.	

Практическое занятие. Настройка тарифов страховых взносов в программе. Расчет страховых взносов. Формирование регистров и отчетности и страховым взносам	
Практическое занятие. Учет удержания НДФЛ. Оформление заявлений на вычеты. Исполнительные листы. Оформление выплат по исполнительным листам	
Практическое занятие. Учет выплаты заработной платы из кассы. Оформление платежных ведомостей. Зарплатный проект. Оформление реестров и платежных поручений на перевод заработной платы работникам на карты	
Тема 2.7. Учет производства продукции. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Настройка способа учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Формирование справочника “Номенклатура - Продукция”. Создание спецификаций на продукцию.	
Практическое занятие. Создание требований-накладных и отчетов производства за смену.	
Практическое занятие. Инвентаризация незавершенного производства и готовой продукции на складе	
Тема 2.8. Учет продажи продукции (товаров, работ, услуг)	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Работа со справочниками “Номенклатура” и “Контрагенты”	
Практическое занятие. Заполнение сведений о покупателях в справочник “Контрагенты”. Оформление счетов на оплату покупателям	
Практическое занятие. Оформление реализации продукции (товаров, работ, услуг). Выставление счетов-фактур покупателю. Формирование Книги продаж	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Определение финансовых результатов от продажи	
Практическое занятие. Учет прочих доходов и расходов. Учет операций, введенных в ручную	
Практическое занятие. Заккрытие месяца. Выявление финансового результата до налогообложения. Налог на прибыль организации.	
Тема 2.10. Учетные регистры	ОК 09.; ПК 1.6.

Практическое занятие. Карточка счета. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Анализ счета.	
Практическое занятие. Реестры документов. Журнал операций. Журнал проводок. Оборотно-сальдовая ведомость. Главная книга	
Практическое занятие. Раздел “Руководителю”. Оперативная информация. Мобильное приложение 1С:Бухгалтерия	
Тема 2.11. Регламентированная отчетность	ОК 09.; ПК 1.6.
Практическое занятие. Инвентаризация активов и обязательств. Реформация баланса	
Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	
Практическое занятие. Составление отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бух.балансу и отчету о финансовых результатах.	
Практическое занятие. Составление налоговых деклараций. Работа системы 1С:Отчетность.	
Практическое занятие. Составление 1-ЕФС, Расчета по страховым взносам и другой отчетности в СФР.	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская средств информатизации профессиональной деятельности, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6.2.3. Дополнительные источники

1. "Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580979>

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569311> "

6.2. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рабочей программой дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-правовыми системами
знать:	- современные технологии автоматизированной обработки информации; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

иметь практический опыт	- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии; - проведения поиска и обработки информации с помощью специализированных программ; - анализа отчетности с использованием специализированных программ.
--------------------------------	--

освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»:

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания/лабораторные работы	Доклад	Формирование портфолио
4,5,6	+	+	+		

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен
6				+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-правовыми системами	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;	Оценка результатов выполнения практических заданий работ. Оценка результатов устного опроса.

	-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; -пользоваться информационными и справочно-правовыми системами	
Знать - современные технологии автоматизированной обработки информации; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -современные технологии автоматизированной обработки информации; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; -методы анализа отчетности с использованием специализированных цифровых инструментов и программ.	Оценка результатов выполнения практических заданий работ. Оценка результатов устного опроса.
Иметь практический опыт - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии; - проведения поиска и обработки информации с помощью специализированных программ; - анализа отчетности с использованием специализированных программ.	- составления (оформления) первичных учетных документов; -проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; учета в автоматизированной системе организации; - проведения поиска и обработки информации с помощью специализированных бухгалтерских программ; - ведения бухгалтерского учета и составления отчетности с использованием специализированных бухгалтерских программ	Оценка результатов выполнения практических заданий работ. Оценка результатов устного опроса.

7.4.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	2		
Раздел 1. Бухгалтерский учет в цифровой экономике. Цифровые технологии	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 2. Бухгалтерский учет с применением программы «1С:Бухгалтерия»	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задания;
- лабораторные работы;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 09.; ПК 1.6..

1. Этапы развития бухгалтерского учета. Бухгалтерий учет на современном этапе
2. Основное назначение системы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Формы бухгалтерского учета.
5. Справочно-правовые системы.
6. Программные продукты для автоматизированного ведения бухгалтерского учета.
7. Платформа 1С:Предприятие. Версии программы 1С:Бухгалтерия
8. Интерфейс программы 1С:Бухгалтерия
10. Начало работы в программе 1С:Бухгалтерия.
11. Учетная политика: нормативное регулирование, разделы. Настройка учебной политики в программе 1С:Бухгалтерия
12. Учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга
13. Учет безналичных расчетов. Платежные поручения. Банковская выписка. Обмен с

банком.

14. Учет приобретения оборудования. Аналитический учет на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». Дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования.

15. Учет основных средств. Принятие к учету основных средств. Инвентарные карточки. Учет ремонта и модернизации основных средств.

16. Учет приобретения нематериальных активов. Учет дополнительных расходов, связанных с приобретением нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов.

17. Учет приобретения запасов. Оценка запасов. Справочник номенклатуры запасов.

18. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям. Счет-фактура поставщика. Книга покупок.

19. Учет услуг сторонних организаций.

20. Кадровый учет в программе 1С:Бухгалтерия

21. Учет начислений по заработной плате. Учетная политика по персоналу. Страховые взносы.

22. Учет удержаний из заработной платы. Заявления на предоставление вычетов.

23. Учет выплаты заработной платы из кассы. Учет выплаты заработной платы на пластиковые карты

24. Учет расчетов по кредитам и займам. Расчет процентов по кредитам и займам.

25. Учет затрат на производство продукции. Спецификации на продукцию. Требования-накладные. Отчеты производства за смену.

26. Учет расходов на продажу

27. Учет реализации продукции. Счета на оплату покупателям. Счета-фактуры покупателям. Книга продаж

28. Учет собственного капитала. Учет выплаты дивидендов.

29. Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца. Расчет налога на прибыль организации

30. Учетные регистры.

31. Регламентированная отчетность

32. Бухгалтерский баланс: разделы, порядок заполнения.

33. Отчет о финансовых результатах.

34. Отчет об изменении капитала.

35. Отчет о движении денежных средств.

36. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

37. Налоговые декларации.

38. Статистическая отчетность

39. Система 1С-Отчетность

40. Электронные документооборот 1С:ЭДО.

Примерные практические задания по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 09.; ПК 1.6..

Задание 1

Перейти на сайт <https://edu.1cfresh.com/>. Пройти регистрацию. Сохранить логин и пароль для дальнейшей самостоятельной работы с базой 1С:Бухгалтерия.

Задание 2

Практические задания для работы со справочно-правовой системой "Консультант-плюс"

1. Определить порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Президента РФ.
2. Получить список документов, появившихся в системе "Консультант+" за последнюю неделю.

3. Получить список документов, появившихся в системе "Консультант+" с последним пополнением.
4. Что понимается под термином "Счет-фактура"?
5. Найти определение термина "Коммерческая тайна".
6. Поставить закладку в Гражданском кодексе на статье 821 "Отказ от предоставления или получения кредита".
7. Поставить закладку в Гражданском кодексе на статье 814 "Целевой заем" и написать к ней комментарий.

Задание 3.

Заполнить в программе 1С Предприятие, версия 8.3. общие сведения организации Исходные данные (табл.1).

Таблица 1

Общие сведения об организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Прага»
Сокращенное наименование	ООО «Прага»
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.	6318033560
КПП	631801001
ОГРН - основной государственный регистрационный номер.	1186313020189 07.03.2018
Юридический и фактический адрес:	443090, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. СОВЕТСКОЙ АРМИИ, Д. 127,ОФИС 1
Налоговый орган	Инспекция ФНС России по Советскому району г. Самары
Уставный капитал	1 000 000 рублей.
ОКВЭД-2	10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
ОКФС	16
Расчетный счет в ПАО Сбербанк России г. Самара	40702810254120100123
Кор. счет	301018100000000000607
БИК	043601607

Задание 4.

Создать подразделения в программе 1С Предприятие, версия 8.3. Исходные данные (табл.2).

Таблица 2

Подразделения ООО «Прага»

Наименование
Администрация
Цех кондитерский

Магазин

Задание 5.

Заполнить банковские счета в программе 1С Предприятие, версия 8.3. Исходные данные (табл.3).

Установить лимит кассы на 01.01.202X (Лимит кассы – 150 000 рублей).

Таблица 3

Банковские счета ООО «Прага»

Наименование банка	БИК	Расчетный счет
ПАО СБЕРБАНК	043601607	40702810254120100123
ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	042202824	40702810099914337001
ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"	044525999	40702810714500003892

Задание 6.

Настроить параметры учета заработной платы в программе 1С Предприятие, версия 8.3., опираясь на положение об оплате труда ООО «Прага», представленное ниже.

Положение

о системе оплаты труда и премированию работников

Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.

Производить ежемесячное премирование за выполнение трудовых обязанностей:

- Административно – управленческому персоналу – 20 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
- производственному персоналу – 15 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
- сотрудникам магазина – 35% от месячного оклада за фактически отработанное время

Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.

- первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.

Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.

Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 2000 руб. в сутки.

Задание 7.

Оформить прием на работу в программе 1С Предприятие, версия 8.3.

Таблица 3

Сотрудники ООО «Прага»

ФИО	Дата рождения	Должность	Оклад	Иждивенцы	ИНН/СНИЛС	Дата приема
Максимова Татьяна Валериевна	11.10.1987	Директор	57000	2	ИНН 636900589547 СНИЛС 144-736 235 18	09.01.2024
Иванова	25.04.1975	Главный	52000		ИНН 631100777785	09.01.2024

Кристина Павловна		бухгалтер			СНИЛС 136-236 231 74	
Кузнецова Ирина Васильевна	14.09.2001	Кассир	42000	1	ИНН 631500485956 СНИЛС 182-777 294 19	09.01.2024
Сидорова Елена Алексеевна	25.01.1999	Кондитер	45000		ИНН 631200479549 СНИЛС 118-471 354 17	09.01.2024
Петров Вадим Михайлович	14.06.1989	Водитель	30000	2	ИНН 631100444178 СНИЛС 174-231 741 74	09.01.2024
Зими́на Светлана Александровна	27.12.1993	Продавец	35000	3	ИНН 631800479523 СНИЛС 152-457 987 15	09.01.2024

Задание 8.

Внести остатки по счетам учета в программе 1С Предприятие, версия 8.3.

Таблица 4

Остатки по счетам учета ООО «Прага» на 31.12.202X

Счет	Название счета	Сумма, руб.
50	Касса	24000
51	Расчетные счета	2126000
	ПАО СБЕРБАНК	1726000
	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	350000
	ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"	50000
67.03	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	
	Максимова Татьяна Валериевна Договор займа №1 от 25.12.2022	500000
80	Уставный капитал	1000000
	Максимова Татьяна Валериевна	
84	Нераспределенная прибыль	650000

Задание 9.

Отразить операции по учету денежных средств 1С Предприятие, версия 8.3.

Таблица 5

Операции по учету денежных средств ООО «Прага»

Дата	Содержание	Сумма, руб
09.01.202X	Перечислен депозит с расчетного счета в ПАО СБЕРБАНК Реквизиты депозитного счета Номер счета 42102 810 4 5440 0175865 БИК 043601607	700 000
10.01.202X	Получено по чеку АБ 306405 на возврат займа с р/с в ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	150 000

10.01.202X	Возвращен займ из кассы по договору №1 от 25.202X	150 000
25.01.2024X	Получено по чеку ВС 415708 на выплату заработной платы за 1 половину января 202X	?
25.01.202X	Выдана из кассы заработная плата за 1 половину января 202X	?

Задание 10.

Отразить изменение способа выплаты заработной платы 1С Предприятие, версия 8.3.

31 января 202X был заключен договор по зарплатному проекту с ПАО СБЕРБАНК, сотрудникам выданы банковские карты.

Таблица 6

Сведения о пластиковых картах сотрудников

ФИО	Реквизиты карты
Максимова Татьяна Валериевна	БИК 043601607 р/с 40817810954400314837
Иванова Кристина Павловна	БИК 043601607 р/с 40817810054402065631
Кузнецова Ирина Васильевна	БИК 043601607 р/с 40817810954409142877
Сидорова Елена Алексеевна	БИК 043601607 р/с 40817810354408441072
Петров Вадим Михайлович	БИК 043601607 р/с 40817810054100086433
Зими́на Светлана Александровна	БИК 043601607 р/с 40817810254408314209

Задание 11.

Создать новое юридическое лицо в 1С Предприятие, версия 8.3. Отрастить факты хозяйственной жизни, опираясь на сведения таблиц 7,8,9 10.

Таблица 7

Сведения об организации

Краткое наименование	ООО «Идеал»
ИНН	6318105407
КПП	631801001
ОГРН	1206300043509
Юридический адрес	г. Самара, Заводское ш, д. 7
Телефон	(846))279-37-90
Вид экономической деятельности	45.31 Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
Режим налогообложения	общий

Дни выплаты заработной платы	5е и 20е числа месяца
Тариф взносов от несчастных случаев и профзаболеваний	0,2%

Таблица 8

Сведения о принятых на работу

ФИО	Должность	Дата рождения	Дата приема	Оклад	ИНН	СНИЛС
Иванов Иван Иванович	Директор	21.10.1975	03.11.202X	75000,00	631408495813	147-612-205 49
Светлова Светлана Ивановна	Главный бухгалтер	18.09.1982	03.11.202X	65000,00	631735576454	144-359-088 71
Власов Владимир Сергеевич	Коммерческий директор	14.11.1979	03.11.202X	60000,00	631502133182	157-981-434 16
Сергеев Сергей Алексеевич	Менеджер по продажам	22.08.1988	03.11.202X	35000,00	631804909202	151-007-327 03

Таблица 9

Информация для расчета заработной платы за ноябрь 202X

ФИО	Должность	Отработано дней в ноябре	Примечание
Иванов Иван Иванович	директор	19	
Светлова Светлана Ивановна	главный бухгалтер	14	14.11 по 20.11 лист нетрудоспособности 896511143468 Стаж 11 лет Заработок 202Xг - 863 500 Заработок 202Xг - 869 200
Власов Владимир Сергеевич	коммерческий директор	19	
Сергеев Сергей Алексеевич	менеджер по продажам	19	

Таблица 10

Журнал операций ООО «Идеал» за ноябрь-декабрь 202X г

Дата	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
01.11.202X	Принято решение единственным учредителем Орловым Игорем Владимировичем о создании ООО «Идеал», размер уставного капитала определен в сумме 50 000 рублей.	50 000		
03.11.202X	ИФНС зарегистрировала ООО «Идеал» (Главное- Организации – +Создать) Сведения в Таблице 2			
03.11.202X	Приняты на работу сотрудники (таблица 3)			

03.11.202X	В ПАО Сбербанк был открыт расчетный счет: <i>Расчетный счет: 40702810754400067088</i> <i>Банк: ПАО СБЕРБАНК г. Самара</i> <i>БИК: 043601607</i> <i>Корр. Счет: 30101810200000000607</i>			
07.11.202X	Уставный капитал внесен в кассу организации	?		
07.11.202X	Сдан на расчетный счет уставный капитал, внесенный в кассу учредителем	?		
10.11.202X	В кассу по договору займа №1 от 10.11.202X с учредителем поступило 500 000 руб. (заем предоставлен на срок до 31.12.202X под 15% годовых)	500 000		
10.11.202X	Сумма займа внесена на расчетный счет	?		
13.11.202X	Переведен аванс по договору аренды №75 от 13.11.202X (включая НДС) <i>ООО «ВЕК»</i> <i>ИНН 6311153917</i> <i>р/с 40702810100250002051</i> <i>БИК 048073770</i>	180 000		
20.11.202X	Получен кредит от ПАО Сбербанк на срок 24 месяца под 17% годовых (кредитный договор SAM5444054105879 ОТ 20.11.202X)	4 000 000		
20.11.202X	Начислена заработная плата за 1 половину ноября 202X года. (таблица 9) Произведен расчет НДФЛ.	?		
20.11.202X	Получено в кассу на выплату заработной платы работника за 1 половину ноября 202X года.	?		
20.11.202X	Выплачена работникам заработная плата по ведомости №1 от 20.11.202X	?		
20.11.202X	Получены на склад от ООО «Колесо» по УПД 2354 от 24.11.202X товары: - шины летние 50 шт по цене 7000 рублей (без НДС) - шины зимние 200 шт по цене 9000 рублей (без НДС) НДС сверху по ставке 20%. <i>ООО «Колесо»</i> <i>ИНН 6318017984</i> <i>р/с40702810254400006617</i> <i>БИК 043601607</i>	?		
21.11.202X	Выставлен счет №1 покупателю ООО «АРГУС» На 25 шин зимних по цене 23000 (НДС 20 %) <i>ООО «АРГУС»</i> <i>ИНН 6312109614</i> <i>КПП 631201001</i> <i>р/с 40702810722180009738</i> <i>БИК 043602955 ФИЛИАЛ N 6318 ВТБ 24 (ПАО)</i>	690 000		
21.11.202X	По счету № 1 произведена отгрузка УПД 1 от 21.11.202X	690 000		
23.11.202X	На расчётный счет от ООО «АРГУС» поступило за товары	690 000		
23.11.202X	Выставлен счет №2 покупателю ООО «АРГУС» На 40 шин зимних по цене 23000 (в т.ч. НДС 20 %)	1 104 000		
23.11.202X	На расчётный счет от ООО «АРГУС» поступило за товары	1 104 000		
24.11.202X	По счету № 2 произведена отгрузка УПД 2 от 24.11.202X	1 104 000		
27.11.202X	Списана с расчетного счета комиссия банка за открытие кредитной линии	15 000		

27.11.202X	Получены на склад от ООО «Колесо» по УПД 2697 от 27.11.202X товары: - шины летние 50 шт по цене 7000 рублей (без НДС) - шины зимние 100 шт по цене 9000 рублей (без НДС) НДС сверху по ставке 20%.	?		
28.11.202X	Оплачен счет ООО «Колесо» за поставку шин.	1 500 000		
28.11.202X	Выставлен счет №3 покупателю ООО «ПАРТНЕР-АВТО» на 90 шин зимних по цене 23000 (в т.ч. НДС 20 %) <i>ООО «ПАРТНЕР-АВТО» ИНН 7451425376 р/с 40702810690530003348 БИК 047501779 ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»</i>	2 484 000		
28.11.202X	По счету № 3 произведена отгрузка УПД 3 от 28.11.202X	2 484 000		
28.11.202X	На расчётный счет от ООО «ПАРТНЕР-АВТО» поступило за товары	2 484 000		
30.11.202X	Получен УПД №764 от 30.11.202X от ООО «БЕК» по аренде склада за ноябрь 202X на сумму 180 000, в том числе НДС 20%.	180 000		
30.11.202X	Начислены проценты за ноябрь 202X по: - договору займа №1 от 10.11.202X - кредитному договору SAM5444054105879 от 20.11.2023	? ?		
30.11.202X	Произведено закрытие счетов учета за ноябрь 202X (Операции – Закрытие месяца)	?		
01.12.202X	С расчетного счета списаны проценты по кредитному договору SAM5444054105879 от 20.11.202X за ноябрь 2023г.	?		
01.12.202X	Проведена инвентаризация на складе, в результате которой выявлена: - недостача шин летних 8 шт. (Склад-инвентаризация товаров)	?		
02.12.202X	По решению руководителя недостача шин списана на прочие расходы организации (Операции- операции, введенные вручную)	?		
05.12.202X	Начислена заработная плата за 2 половину ноября 202X года. (таблица 9) Произведен расчет НДФЛ и страховых взносов.			
05.12.202X	Получено в кассу на выплату от заработной платы работника за 2 половину ноября 202Xгода	?		
05.12.202X	Выплачена работникам заработная плата по ведомости №2 от 05.12.202X	?		
15.12.202X	Оплачены с расчетного счета взносы от несчастных случаев и проф.заболеваний за ноябрь 202X: <i>Получатель: УФК по Самарской области (ОСФР по Самарской области л/с 04424Ф42010) ИНН 6315802062 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ Номер счета банка получателя средств: 40102810545370000036 Номер счета получателя: 031006430000000014200 ОКТМО 36701345</i>			
21.12.202X	Выставлен счет №3 покупателю ООО «ПАРТНЕР-АВТО» на 90 шин зимних по цене 23000 (НДС 20 %)	2 484 000		

	ООО «ПАРТНЕР-АВТО» ИНН 7451425376 р/с 40702810690530003348 БИК 047501779 ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»			
29.12.202X	Получено с расчетного счета для выплаты: - основного долга по договору займа №1 от 10.11.202X - процентов по договору займа №1 от 10.11.202X	500 000 ?		
29.12.202X	Выплачено из кассы Орлову; - основной долг по договору займа №1 от 10.11.202X - проценты по договору займа №1 от 10.11.202X	? ?		
29.12.202X	Получен УПД №961 от 29.12.202X от ООО «БЕК» по аренде склада за декабрь 2023 на сумму 180 000, в том числе НДС 20%.	180 000		
31.12.202X	Сформирован резервный капитал по решению учредителя (Операции – Операции, введенные в ручную)	100 000		
31.12.202X	Начислены дивиденды Орлову И. В. за 202X г	70 000		
31.12.202X	Произведено закрытие счетов учета за декабрь 202X (Операции – Закрытие месяца)			

**Примерные тестовые вопросы по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 09.; ПК 1.6.**

1. Какие 3 технических достижения составляют основу современных ИТ? Выпишите соответствующие номера:

- Средства накопления информации
- Возможность автоматизированной обработки информации с помощью ПК
- Развитие средств связи
- Развитие средств передвижения
- Развитие локальных сетей
- Развитие глобальных сетей
- Развитие пишущих машинок
- Развитие микропроцессорной техники
- Развитие средств управления в различных сферах производства и общественной жизни

2. Назовите это свойство ИТ: « ... - это работа в диалоговом режиме с ПК».

3. Из списка технологий выберите информационные технологии:

- Производство коровьего молока.
- Подготовка почвы к посеву яровых.
- Поиск информации о запчастях на грузовики
- Подготовка трудового договора
- Заочное обучение экономистов

4. Какие три технических достижения составляют основу современных ИТ? Выпишите соответствующие номера:

- Средства накопления информации
- Возможность автоматизированной обработки информации с помощью ПК
- Развитие средств связи
- Развитие средств передвижения
- Развитие локальных сетей
- Развитие глобальных сетей
- Развитие пишущих машинок
- Развитие микропроцессорной техники
- Развитие средств управления в различных сферах производства и общественной жизни

5. Каким документом в 1С отражают транспортные расходы, учитываемые отдельно от стоимости приобретенных товаров?
- Поступление доп. расходов
 - Поступление (акт, накладная) вид операции Услуги (акт)
 - Поступление (акт, накладная) вид операции Товары (накладная)
6. Документ Счет покупателю позволяет...
- Сформировать печатный бланк Счет на оплату
 - Проанализировать выполнение обязательств с каждой стороны сделки (как отгрузку, так и оплату)
 - Запланировать оплату покупателю в задачах бухгалтера
 - Корректно заполнить авансовый счет-фактуру
7. Какой документ используется в 1С для списания материалов на общехозяйственные нужды?
- Требование-накладная
 - Операция, введенная вручную
 - Списание материалов
 - Перемещение товаров
8. Где устанавливается метод оценки стоимости материалов при их выбытии?
- Для БУ: в разделе Главное — Настройки — Учетная политика, для НУ: в разделе Главное — Настройки — Налоги и отчеты — вкладка Налог на прибыль
 - Для БУ и НУ в разделе Главное — Настройки — Учетная политика
 - Для БУ и НУ в разделе Администрирование — Настройки программы — Параметры учета — Настройка плана счетов — Учет запасов
9. Сумма в проводке Дт 90.02.1 Кт 43 документа Реализация (акт, накладная) будет заполнена, если (выберите один или несколько правильных вариантов):
- Расчет себестоимости осуществляется с использованием плановой себестоимости на складе есть остатки продукции на дату реализации
 - Продукция была произведена в прошлых периодах
 - Сумма по проводке Дт 90.02.1 Кт 43 отображается только после закрытия месяца, в документе Реализация (акт, накладная) она не отображается
10. В программе 1С:Бухгалтерия 8 для коммерческих организаций поддерживаются следующие системы налогообложения
- Только общая система налогообложения и упрощенная система налогообложения
 - Общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения и патентная система налогообложения
 - Общая система налогообложения и патентная система налогообложения
 - Только общая система налогообложения
11. В программе 1С:Бухгалтерия 8 к стандартным отчетам относятся отчеты
- Главная книга
 - Оборотно-сальдовая ведомость
 - Все перечисленные
 - Шахматная ведомость
12. В программе 1С:Бухгалтерия 8 амортизация НМА для целей бухгалтерского учета может начисляться
- Нелинейным способом
 - Способом уменьшаемого остатка

- Первыми двумя способами
 - Линейным способом
13. В программе 1С:Бухгалтерия 8 в документе Платежное поручение поле Назначение платежа
- Отсутствует
 - Автоматически не заполняется, его значение вводится пользователем вручную
 - Заполняется автоматически, но при необходимости может быть отредактировано пользователем
 - Заполняется автоматически и не может быть изменено пользователем
14. В программе 1С:Бухгалтерия 8 документ Инвентаризация товаров на складе в результате проведения
- Формирует бухгалтерские проводки и налоговые проводки по налогу на прибыль
 - Формирует налоговые проводки по налогу на прибыль
 - Не формирует проводок
 - Формирует бухгалтерские проводки
15. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.
- Пользователь
 - Конфигуратор
 - Совет дня
 - Монопольный
16. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются
- Отчеты
 - Документ
 - Предприятие
 - Журналы расчетов
17. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета
- Карточка счета
 - Шахматная ведомость
 - Кассовая книга
 - Оборотно-сальдовая ведомость
18. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации, система открывает его автоматически
- Окно сообщений
 - Меню
 - Совет дня
 - Рабочее поле
19. Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета
- Регламентированные
 - Специализированные
 - Стандартные
 - Отчеты по проводкам
20. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами

- Субконто
- Счет
- Субсчета
- нет правильного ответа

21. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

- Одноуровневый
- Группа
- Контрагенты
- Многоуровневый

22. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен

- Быстрый поиск
- Ручной поиск
- Типовой поиск
- Автоматический поиск

23. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия

- Номенклатура
- Сотрудники
- Подразделения организации
- Ответственные лица

24. Проводка не существует отдельно от ...

- все верно
- Счета
- Документа
- Операции

25. Основанием для записи хозяйственной операции является

- Документ
- Счет
- Операция
- Нет верного ответа

26. Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа

- Типовая операция
- Такой механизм не существует
- Ввод на основании
- Копирования

27. Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей

- Конфигурирование
- Монитор пользователей
- Контролирования
- Администрирования

28. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

- Мини-Бухгалтерия

- Интегрированные системы
- Бухгалтерских конструкторов
- верны все

29. Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на котором ведется учет

- Предприятие
- Банк
- Сервис
- Производство

30. Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам

- Стандартная
- Команды бухгалтерии
- Служебная
- Поддержка

31. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.

- Номенклатура
- Резервы
- Контрагенты
- Физические лица

32. Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода превышающего 12 месяцев

- Производство
- Резерв
- Нет верного ответа
- Основные средства

33. Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом

- Подготовка к передаче ОС
- Банковские выписки
- Журнал операций
- Передача НМА

34. Для ремонта основных средств приобретены запасные части. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?

- Покупка материалов
- Поступление оборудования
- Поступление доп.расходов
- Поступление НМА

35. Для просмотра документов в 1С:Бухгалтерия предусмотрены

- Проводки
- Журналы
- Справочники
- Константы

36. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом
- Журнал операций
 - Банковские выписки
 - Заккрытие месяца
 - Типовые операции
37. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов
- Справочники
 - Константы
 - Регистры
 - Отчеты
38. Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам
- Нет верного ответа
 - Счета
 - Субсчета
 - Субконто
39. Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.
- Типовые операции
 - Копирование
 - Быстрый ввод
 - Нет верного ответа
40. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется
- Активная
 - Неактивная
 - Нет верного ответа
 - Все верны
41. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде
- Оборотно-сальдовая ведомость
 - Анализ счета
 - Диаграмма
 - Главная книга
42. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций
- Корректные проводки
 - Монитор пользователя
 - Администрирование
 - Нет верного ответа
43. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям
- Специализированные
 - Регламентированные
 - Стандартные
 - Общие
44. Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа

- Копирование документа
- Оформление документа
- Контроль документа
- Проведение документа

45. Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется

- Разделитель учета
- Табло счетов
- План счетов
- Параметры амортизации

46. Показатели документов, характеризующие хозяйственные операции

- Реквизиты
- Счета
- Субконто
- Субсчета

47. Термин введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

- Реквизиты
- Счета
- Субконто
- Субсчета

48. Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой отчетный период с детализацией до месяца

- Разделитель учета
- Табло счетов
- План счетов
- Параметры амортизации

49. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются

- Отчеты
- Документы
- Константы
- Справочники

50. Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию

- Служебным окном
- Совет дня
- Путеводитель по конфигурации
- Панель функций.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в	Тема раскрыта недостаточно, высказывания	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и

связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	ответы на вопросы отсутствуют.
---	--	--	--------------------------------

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену Контролируемые компетенции – ОК 09.; ПК 1.6..

1. Информационные технологии (ИТ) в профессиональной деятельности: содержание дисциплины, задачи, связь с другими дисциплинами. ИТ: понятие, виды, назначение. Нормативно-правовая база информатики и информатизации.
2. Информационно-справочные системы: назначение, технология поиска. Справочные правовые системы (СПС): назначение, возможности, рынок СПС.
3. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет безналичных расчетов.
6. Учет расчетов с контрагентами.
8. Учет процесса капитальных вложений
9. Учет основных средств.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет запасов.
12. Учет затрат на производство продукции.
13. Учет услуг сторонних организаций.
14. Учет выпуска готовой продукции.
15. Учет продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).
16. Учет прочих доходов и расходов.
17. Учет финансовых результатов организации.
18. Учет собственного капитала.
19. Учет кредитов и займов.
20. Учет расчетов по налогам и сборам.
21. Учет расчетов по страховым взносам.
22. Учет расчетов по оплате труда.
23. Учетные и налоговые регистры.
24. Бухгалтерский баланс.
25. Отчет о финансовых результатах.
26. Отчет об изменении капитала.
27. Отчет о движении денежных средств.
28. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

29. Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.
30. Расчет по страховым взносам.
31. Расчет 6-НДФЛ.
32. Налоговая декларация по НДС.
33. Налоговая декларация по налогу на прибыль организации.
34. Налоговая отчетность при применении специальных налоговых режимов
35. Статистическая отчетность.
36. Электронный документооборот 1С:ЭДО.
37. Система обмена с контролирующими органами 1С:Отчетность.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (Экзамен)			
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.