

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 10.07.2026 10:12:57  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Кадастр недвижимости и земельное право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Кандидат юридических наук Петроградская А. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 746н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра землеустройства и экологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лазарева Н. В.	Рассмотрено	22.05.2026, № 11

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование системных теоретических знаний и практических навыков применения норм земельного законодательства для регулирования общественных отношений, возникающих по поводу использования и охраны земель как природного объекта и недвижимого имущества.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить правовой механизм возникновения и прекращения прав на земельные участки.

Раскрыть основания и порядок предоставления земель в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование; проанализировать процедуры государственной регистрации прав и сделок с землей.;

- Проанализировать систему государственного управления в сфере землепользования.

Исследовать функции государственных органов, принципы землеустройства, мониторинга земель и ведения государственного кадастра недвижимости.;

- Выявить особенности правовой охраны земель и ответственности за нарушения.

Рассмотреть классификацию земельных правонарушений, меры административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности, а также механизмы возмещения вреда, причиненного земельным ресурсам.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.1 Анализирует исходные данные, требования и существующую техническую документацию, выявляя её соответствие действующим нормативным правовым актам и специфике профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-7.1/Зн1 Знать нормативно-правовую базу земельного законодательства, требования к оформлению землеустроительной, кадастровой и градостроительной документации.

*Уметь:*

ОПК-7.1/Ум1 Проверять документацию на соответствие законам, выявлять несоответствия и риски, давать заключение о её легитимности с учётом специфики деятельности.

*Владеть:*

ОПК-7.1/Нв1 Владеть навыками юридической экспертизы документов, составлением мотивированных заключений и использованием ЕГРН / правовых систем для проверки актуальности норм.

ПК-1 Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

ПК-1.1 Знает и интерпретирует нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права

*Знать:*

ПК-1.1/Зн1 Знать нормы ФЗ № 218-ФЗ, Правила ведения ЕГРН, порядок кадастрового учёта и регистрации прав, основания для приостановления и отказа.

*Уметь:*

ПК-1.1/Ум1 Толковать и применять нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права к конкретным ситуациям, разграничивать учётные и регистрационные действия, выявлять расхождения в документах.

*Владеть:*

ПК-1.1/Нв1 Владеть навыками правового анализа выписок из ЕГРН, заключений кадастрового инженера и судебной практики; составлением мотивированных мнений о законности регистрационных действий.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Земельное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-7 - Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		
ОПК-7.1 Анализирует исходные данные, требования и существующую техническую документацию, выявляя её соответствие действующим нормативным правовым актам и специфике профессиональной деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Кадастр недвижимости, Производственная практика: проектная практика, Производственная практика: технологическая практика, Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-1 - Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН		
ПК-1.1 Знает и интерпретирует нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права	Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Метрология, стандартизация и сертификация, Производственная практика: преддипломная практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: технологическая практика

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	Экзамен

Всего	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	34
-------	-----	---	---	---	---	---	-----	-------	----

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50</b>
Тема 1.1. Земельное законодательство РФ: система правовых норм, механизмы контроля и ответственность	53	1	1	50
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>57</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>53,7</b>
Тема 2.1. Правовой режим категорий земель: Особенности использования и охраны	57	1	1	53,7

### 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	тестирование задания открытого типа
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	тестирование задания открытого типа	Экзамен
2	Особенная часть	тестирование задания открытого типа	Экзамен

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### 1. Общая часть тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	Какой документ составляется кадастровым инженером для постановки на кадастровый учет земельного участка? 1. Технический план 2. Межевой план 3. Акт обследования		ОПК-7
	Ответ:	2	

2	<p>В какой форме в орган регистрации прав представляются межевой план и технический план?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В форме бумажных документов, заверенных печатью</li> <li>2. В форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера</li> <li>3. В форме нотариально заверенных копий</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	2	
3	<p>Что является основанием для осуществления государственного кадастрового учёта и регистрации прав на созданный объект капитального строительства?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межевой план</li> <li>2. Карта-план территории</li> <li>3. Технический план</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	3	
4	<p>Какое требование предъявляется к документам, представляемым для кадастрового учёта?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы должны быть исполнены карандашом для возможности внесения изменений</li> <li>2. Документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов или неоговоренных исправлений</li> <li>3. Документы должны быть переведены на иностранный язык</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	2	
5	<p>Для подтверждения прекращения существования объекта недвижимости кадастровым инженером подготавливается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт обследования</li> <li>2. Межевой план</li> <li>3. Технический план</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	1	
6	<p>Соотнесите вид технической документации с её назначением:</p> <p>Вид документации Назначение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межевой план А) Для постановки на учёт и учёта изменений здания, сооружения, объекта незавершённого строительства</li> <li>2. Технический план Б) Для снятия с учёта объекта недвижимости в связи с его гибелью или уничтожением</li> <li>3. Акт обследования В) Для постановки на учёт и учёта изменений земельного участка</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	1-В 2-А 3-Б	
7	<p>Соотнесите вид документации с обязательным элементом её состава:</p> <p>Вид документации Обязательный элемент состава</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межевой план А) Описание местоположения здания на земельном участке</li> <li>2. Технический план Б) Чертеж земельных участков и их частей</li> <li>3. Карта-план территории В) Сведения о всех земельных участках в границах определённой территории</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	1-Б 2-А 3-В	
8	<p>Соотнесите нормативный правовой акт с регулируемым вопросом:</p> <p>Нормативный правовой акт Регулируемый вопрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ФЗ № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» А) Требования к подготовке межевого плана</li> <li>2. Приказ Росреестра о форме межевого плана Б) Требования к документам для кадастрового учёта и регистрации прав</li> <li>3. ФЗ № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» В) Общие положения о кадастровой деятельности и кадастровом инженере</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	1-Б 2-А 3-В	
9	<p>Установите правильную последовательность действий при постановке на кадастровый учёт и регистрацию права собственности на вновь созданный объект капитального строительства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение разрешения на строительство</li> <li>2. Подготовка технического плана кадастровым инженером</li> <li>3. Подача в Росреестр заявления и технического плана для одновременного осуществления кадастрового учёта и регистрации права</li> <li>4. Получение выписки из ЕГРН о зарегистрированном праве</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	1-2-3-4	
10	<p>Установите правильную последовательность кадастровых работ при образовании земельного участка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передача межевого плана заказчику для подачи в Росреестр</li> <li>2. Сбор исходных данных и документов (выписка из ЕГРН, схема расположения и т.д.)</li> <li>3. Заключение договора подряда с кадастровым инженером</li> <li>4. Подготовка межевого плана (текстовой и графической частей)</li> <li>5. Выполнение геодезических измерений и определение координат характерных точек границ</li> </ol>	ОПК-7
Ответ:	3-2-5-4-1	

### 1. Общая часть задания открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Контрольный вопрос Какой документ составляется кадастровым инженером для одновременного осуществления государственного кадастрового учёта и регистрации прав на вновь созданное здание?		ОПК-7
	Ответ:	технический план	
2	Контрольный вопрос Назовите нормативный правовой акт, который устанавливает требования к форме и составу межевого плана (полное название).		ОПК-7
	Ответ:	Приказ Росреестра от 14 декабря 2021 г. № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» (достаточно указать «Приказ Росреестра о форме межевого плана»).	
3	Контрольный вопрос При образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, какой исходный документ утверждается органом власти и служит основанием для проведения кадастровых работ?		ОПК-7
	Ответ:	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	
4	Контрольный вопрос Сформулируйте одним предложением, как должен поступить кадастровый инженер, если в ходе измерений выявлено, что фактическое местоположение границ участка не соответствует сведениям ЕГРН, но споры со смежниками отсутствуют.		ОПК-7
	Ответ:	подготовить межевой план для уточнения границ земельного участка с включением акта согласования местоположения границ.	
5	Контрольный вопрос Каким документом подтверждается прекращение существования объекта недвижимости (например, сгоревшего дома) в целях снятия его с кадастрового учёта?		ОПК-7
	Ответ:	акт обследования, подготовленный кадастровым инженером.	

### 2. Особенная часть тестирования

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Какой нормативный правовой акт является основным, регулирующим порядок предоставления сведений из ЕГРН? 1. Земельный кодекс РФ 2. Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» 3. Градостроительный кодекс РФ		ПК-1
	Ответ:	2	
2	В какой срок предоставляются сведения из ЕГРН со дня получения запроса? 1. Не более 5 рабочих дней 2. Не более 10 рабочих дней 3. Не более 3 рабочих дней		ПК-1
	Ответ:	3	
3	В каком виде предоставляются сведения из ЕГРН? 1. Только в форме документа на бумажном носителе 2. В форме электронного документа или документа на бумажном носителе 3. Только в форме электронного документа		ПК-1
	Ответ:	2	
4	Кто уполномочен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН? 1. Федеральная налоговая служба 2. Публично-правовая компания «Роскадастр» 3. Министерство экономического развития		ПК-1
	Ответ:	2	
5	Что является результатом предоставления сведений из ЕГРН? 1. Акт обследования 2. Межевой план 3. Выписка из ЕГРН		ПК-1
	Ответ:	3	

6	<p>Соотнесите форму запроса с получаемой выпиской из ЕГРН:</p> <p>Форма запроса Вид выписки</p> <p>1. Запрос об объекте недвижимости А) Выписка о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты</p> <p>2. Запрос о правообладателе Б) Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах</p> <p>3. Запрос о содержании правоустанавливающих документов В) Выписка о содержании правоустанавливающих документов</p>	ПК-1
	<p>Ответ:</p> <p>1-Б</p> <p>2-А</p> <p>3-В</p>	
7	<p>Соотнесите способ подачи запроса с формой его представления:</p> <p>Способ подачи запроса Форма запроса</p> <p>1. Личное обращение в МФЦ А) Только в электронной форме</p> <p>2. Через портал Госуслуг Б) На бумажном носителе</p> <p>3. Органы власти через СМЭВ В) В электронной форме через ЕСИА</p>	ПК-1
	<p>Ответ:</p> <p>1-Б</p> <p>2-В</p> <p>3-А</p>	
8	<p>Соотнесите нормативный акт с его содержанием:</p> <p>Нормативный акт Содержание</p> <p>1. Приказ Росреестра № П/0149 А) Устанавливает размер платы за предоставление сведений</p> <p>2. Приказ Минэкономразвития № 968 Б) Утверждает формы запросов о предоставлении сведений</p> <p>3. Приказ Росреестра № П/0335/24 В) Устанавливает порядок предоставления сведений и уведомления заявителей</p>	ПК-1
	<p>Ответ:</p> <p>1-Б</p> <p>2-В</p> <p>3-А</p>	
9	<p>Установите правильную последовательность действий при получении выписки из ЕГРН через МФЦ:</p> <p>1. Личное обращение заявителя в МФЦ с документом, удостоверяющим личность</p> <p>2. Заполнение и подача запроса о предоставлении сведений из ЕГРН на бумажном носителе</p> <p>3. Направление запроса в ППК «Роскадастр»</p> <p>4. Получение заявителем выписки из ЕГРН в МФЦ</p>	ПК-1
	<p>Ответ:</p> <p>1-2-3-4</p>	
10	<p>Установите правильную последовательность обработки запроса о предоставлении сведений из ЕГРН:</p> <p>1. Поступление запроса о предоставлении сведений в орган регистрации прав</p> <p>2. Проверка запроса на соответствие установленным требованиям (состав сведений, форма)</p> <p>3. Внесение платы за предоставление сведений (при необходимости)</p> <p>4. Подготовка и предоставление запрашиваемых сведений в установленный срок (не более 3 рабочих дней)</p>	ПК-1
	<p>Ответ:</p> <p>1-2-3-4</p>	

## 2. Особенная часть задания открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Доклад Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения: проблемы оборота и охраны		ОПК-7, ПК-1
	Ответ:	Проанализирована и раскрыта тема	
2	Доклад Цифровизация и «умные» технологии в земельном праве: вызовы и перспективы		ОПК-7, ПК-1
	Ответ:	Проанализирована и раскрыта тема	
3	Доклад Институт освоения земельных участков: новый механизм вовлечения земель в оборот		ОПК-7, ПК-1
	Ответ:	Проанализирована и раскрыта тема	
4	Реферат Право публичной собственности на землю: эффективность управления и принцип платности		ОПК-7, ПК-1
	Ответ:	Проанализирована и раскрыта тема	
5	Реферат Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства: теория и практика		ОПК-7, ПК-1
	Ответ:	Проанализирована и раскрыта тема	

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Раскройте правовую природу сведений, содержащихся в ЕГРН, как источника доказательств в гражданском обороте и системе государственного информационного ресурса.</p>		ПК-1, ОПК-7

	<p>Ответ: ЕГРН представляет собой государственный информационный ресурс (реестр), объединяющий сведения о недвижимости и зарегистрированных правах. Его правовая природа двойственна: с одной стороны, это публичный реестр (акт публичного признания прав), с другой — источник достоверной информации для участников оборота (принцип публичной достоверности). Сведения из ЕГРН, предоставляемые в виде выписок, имеют презумпцию достоверности (ст. 8.1 ГК РФ) и могут быть оспорены только в судебном порядке (Постановление Пленума ВС РФ № 10 от 25.06.2019). В силу ст. 62 218-ФЗ сведения являются открытыми, за исключением ограниченного доступа, что обеспечивает баланс публичных интересов и частной тайны.</p>	
2	<p>Дайте ответ на вопрос Дайте системный анализ сроков предоставления сведений из ЕГРН в зависимости от способа подачи запроса и вида запрашиваемой информации.</p> <p>Ответ: В соответствии с ч. 2 ст. 63 218-ФЗ общий срок — 3 рабочих дня со дня регистрации запроса. Однако установлены дифференцированные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· при подаче электронного запроса через портал Госуслуг или сайт Росреестра — не более следующего рабочего дня (в силу приказа Росреестра);</li> <li>· при запросе архивных сведений (по документам до 1998 г.) срок может продлеваться до 5 рабочих дней;</li> <li>· при запросе сведений ограниченного доступа срок также составляет 3 рабочих дня, но требуется дополнительная проверка полномочий заявителя, что может удлинять фактический срок на стадии приёма (но не более установленного законом). Нарушение сроков влечёт административную ответственность по ст. 5.63 КоАП РФ.</li> </ul>	ПК-1, ОПК-7
3	<p>Дайте ответ на вопрос В чём заключается правовое значение и виды выписок из ЕГРН, предоставляемых по запросам, и каковы критерии выбора конкретного вида выписки в профессиональной деятельности?</p> <p>Ответ: Выписки из ЕГРН являются официальными документами, удостоверяющими наличие или отсутствие прав на объект. Виды выписок (утв. Приказом № П/0149):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· выписка об основных характеристиках — стандартная, для всех участников оборота;</li> <li>· выписка о переходе прав — для анализа юридической истории объекта (необходима при due diligence);</li> <li>· выписка о содержании правоустанавливающих документов — для лиц, участвующих в судебных спорах;</li> <li>· выписка о правах отдельного лица — для проверки благонадёжности контрагента.</li> </ul> <p>Критерии выбора: цель запроса (купля-продажа, аренда, судебный процесс, нотариальное удостоверение), объём необходимых сведений, а также статус заявителя (собственник вправе получить полную информацию, третьи лица — только об основных характеристиках).</p>	ПК-1, ОПК-7
4	<p>Дайте ответ на вопрос Охарактеризуйте институт ограничения доступа к сведениям ЕГРН: перечень лиц, имеющих право на получение персональных данных правообладателей, и правовые основания для отказа.</p> <p>Ответ: Правовой режим ограниченного доступа регламентирован ст. 62 218-ФЗ и ст. 7 266-ФЗ. К сведениям ограниченного доступа относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ФИО (для физлиц) и ОГРН (для юрлиц) — если правообладатель заявил о неразглашении (по заявлению);</li> <li>· сведения о содержании правоустанавливающих документов (кроме договоров аренды, ипотеки).</li> </ul> <p>Субъекты, имеющие безусловный доступ: собственник, его законные представители, нотариусы, суды, судебные приставы, органы прокуратуры и следствия (исчерпывающий перечень). Отказ возможен при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· отсутствии полномочий у заявителя;</li> <li>· непредставлении документа, удостоверяющего личность;</li> <li>· несоответствии запроса утверждённой форме.</li> </ul> <p>Отказ должен быть мотивирован письменно.</p>	ПК-1, ОПК-7
5	<p>Дайте ответ на вопрос Проведите сравнительный анализ предоставления сведений из ЕГРН для физических и юридических лиц, выделив правовой режим доступа к сведениям о земельных участках сельскохозяйственного назначения и землях особо охраняемых территорий.</p>	ПК-1, ОПК-7

	<p>Ответ:</p> <p>Общий порядок для физлиц и юрлиц един — запрос и выписка. Однако различия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· для юрлиц установлена обязанность указывать ОГРН в запросе (для идентификации);</li> <li>· плата: для физлиц — фиксированная (пошлина); для юрлиц — дифференцированная в зависимости от объекта.</li> </ul> <p>Особый правовой режим установлен для земель сельхозназначения и ООПТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По запросу о таких землях предоставляются дополнительные сведения (категория, разрешённое использование, обременения, зоны с особыми условиями использования — ст. 79 ЗК РФ, ст. 95 ЗК РФ).</li> <li>2. Доступ к сведениям о правообладателях земельных долей ограничен: выписка о правах на доли предоставляется только участникам общей долевой собственности (п. 5 ст. 62 218-ФЗ).</li> <li>3. Для земель ООПТ сведения о границах и режиме использования имеют приоритет над общими данными, и при запросе обязательно указывается территориальная принадлежность.</li> </ol> <p>Таким образом, специалист при рассмотрении запроса обязан учитывать категорию земли и применять дополнительные нормы земельного законодательства, а не только 218-ФЗ.</p>	
6	<p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Каковы особенности предоставления сведений из ЕГРН о земельных участках, образованных в результате перераспределения и раздела, с учётом требований к идентификации объектов?</p> <p>Ответ:</p> <p>При образовании новых участков (раздел, объединение, перераспределение) в ЕГРН вносятся записи о прекращении прав на исходные объекты и возникновении прав на вновь образованные. При запросе сведений о таких участках важно учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· историю объекта: выписка должна содержать все переходы прав и преобразования (это особенно важно при рассмотрении запросов от органов власти);</li> <li>· кадастровые номера: уникальные, присваиваемые при постановке на учёт; при разделе присваиваются новые номера, а исходный аннулируется (п. 2 ст. 24 218-ФЗ);</li> <li>· площадь: должна соответствовать утверждённой схеме расположения.</li> </ul> <p>Идентификация объектов при запросе возможна только по актуальным кадастровым номерам или по уникальным характеристикам (местоположение, площадь), поэтому запрос без корректных реквизитов влечёт отказ (ст. 26 218-ФЗ). Специалист обязан проверить наличие сведений об образовании именно в той территориальной зоне, к которой относится участок.</p>	ПК-1, ОПК-7
7	<p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Исследуйте правовые последствия предоставления недостоверных сведений из ЕГРН: ответственность должностных лиц и механизмы возмещения убытков заявителю.</p> <p>Ответ:</p> <p>Предоставление недостоверных сведений может быть следствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· реестровой ошибки (техническая или кадастровая) — ст. 61 218-ФЗ;</li> <li>· ошибки должностного лица при обработке запроса (неправильный вид выписки, пропуск данных).</li> </ul> <p>Правовые последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная ответственность должностных лиц по ст. 19.7 КоАП РФ (непредоставление или несвоевременное предоставление сведений).</li> <li>2. Гражданско-правовая ответственность в виде возмещения убытков (ст. 1069 ГК РФ) — за вред, причинённый незаконными действиями (или бездействием) госоргана.</li> <li>3. Механизм: заявитель вправе обжаловать отказ или неполную выдачу в вышестоящий орган или в суд. Убытки подлежат доказыванию: необходимо подтвердить, что из-за недостоверной выписки сделка не состоялась или повлекла потери (судебная практика — определения ВС РФ).</li> </ol>	ПК-1, ОПК-7
8	<p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Раскройте содержание конституционной обязанности собственников земельных участков по охране земель как природного объекта. Дайте развернутую характеристику комплекса мероприятий по охране земель, установленных земельным законодательством, с учетом последних изменений.</p> <p>Ответ:</p> <p>Обязанность охранять землю вытекает из ст. 36 Конституции РФ и ст. 42 ЗК РФ. Комплекс мероприятий (ст. 13 ЗК РФ) включает: рациональную организацию территории, защиту от эрозии и подтопления, рекультивацию, снятие плодородного слоя, защиту от загрязнения. С 2025 г. (ФЗ № 294-ФЗ) добавлена обязанность уничтожать инвазивные растения. Неисполнение влечёт принудительное прекращение прав.</p>	ОПК-7, ПК-1
9	<p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Дайте системный анализ правового института рекультивации и консервации земель. Раскройте основания возникновения обязанности по рекультивации, круг обязанных лиц и основные изменения, внесенные в правовое регулирование с 1 сентября 2025 года.</p> <p>Ответ:</p> <p>Рекультивация — восстановление плодородия и приведение земель в состояние, пригодное для целевого использования. Обязаны лица, чья деятельность вызвала деградацию (отказ от прав не освобождает). С 01.09.2025 (ПП РФ № 781): уточнены критерии качества, сроки (проект — 8 мес., рекультивация — до 15 лет), введена консервация до 25 лет при невозможности восстановления. Штрафы: до 100 тыс. руб. на должностных, до 700 тыс. руб. на юрлиц.</p>	ПК-1, ОПК-7
10	<p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Исследуйте правовой механизм освоения земельных участков как новый институт земельного права. Определите его понятие, сроки, порядок применения и правовые последствия неосвоения участка.</p>	ОПК-7, ПК-1

Ответ:	Ст. 85.1 ЗК РФ (введена с 28.12.2024) определяет освоение как мероприятия по приведению участка к состоянию, пригодному для использования по целевому назначению. Срок – 3 года с даты регистрации права (для участков, приобретённых после 01.03.2025). При неосвоении – предписание, штраф по ч. 25 ст. 19.5 КоАП РФ, затем иск об изъятии в суд. Изъятие – крайняя мера, применяется при бездействии.
--------	--

### 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.**

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-7.1 Анализирует исходные данные, требования и существующую техническую документацию, выявляя её соответствие действующим нормативным правовым актам и специфике профессиональной деятельности.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

**Компетенция: ПК-1 Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.**

*Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Знает и интерпретирует нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

### 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

## 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. Анисимов, А. Земельное право России. Практикум: учебник для вузов / А. Анисимов, Н. Н. Мельников. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 259 с - 978-5-534-03919-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583197> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс: учебник для вузов / Е. А. Позднякова, С. А. Боголюбов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 118 с - 978-5-534-18029-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583279> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Земельное право России: учебник для вузов / А. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - 9-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 287 с - 978-5-534-21273-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582542> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

## 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://rosinfra.ru/> - Платформа «Росинфра». «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства»
2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.gov.ru> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
2. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
3. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

## 8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. МойОфис;
2. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
3. Astra Linux Special Edition;
4. Консультант СПС;

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. КонсультантПлюс СПС;
3. справочно-правовая система "Консультант Плюс";

#### 8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения