

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический  
высшего образования  
университет»

Дата подписания: 24.07.2024 11:51:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт экономики предприятий

Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от «30» мая 2024г.)

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки 38.04.01 Экономика

Образовательная программа Экономика, управление и стратегия развития предприятия  
(организации)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Общие положения**

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе по направлению 38.04.01 «Экономика» программе «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - магистратура

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

## **1. Выпускная квалификационная работа**

### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, есть является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавр обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если бакалавр не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему работы по собственному усмотрению.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее - ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

## 1.2 Примерный перечень тем ВКР

1. Адаптация предприятия к изменениям внешней среды
2. Анализ и совершенствование управления затратами
3. Анализ процессов воспроизводства основных производственных фондов и особенности формирования источников их финансирования.
4. Аттестация уровня развития социальной сферы предприятия и обоснование комплекса мероприятий, направленных на ее развитие.
5. Анализ и планирование расходов на оплату труда работников железной дороги
6. Анализ финансового состояния предприятия
7. Анализ и планирование трудоемкости предприятия
8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
9. Затраты предприятия и пути их снижения
10. Конверсия и ее социально-экономическая эффективность.
11. Материальное поощрение работников промышленного предприятия и пути его совершенствования.
12. Методика технико-экономического обоснования цен на продукцию промышленного предприятия.
13. Материальное стимулирование труда на промышленном предприятии и его влияние на показатели эффективности производства.
14. Методика планирования производительности труда по технико-экономическим факторам.
15. Материальное и нематериальное стимулирование труда на предприятии
16. Налоговая система и выбор направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
17. Направления повышения финансово-экономической устойчивости предприятия
18. Оценка эффективности развития социальной сферы коллектива предприятия.
19. Организационно-экономическое обоснование функционирования предприятия в составе акционерного общества.
20. Организационно-экономическое обоснование функционирования предприятия как общества с ограниченной ответственностью.
21. Организационно-экономическое обоснование создания малого предприятия.
22. Организационно-экономические особенности функционирования предприятия в составе ассоциации, концерна или других организационных структур.
23. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности деятельности предприятия
24. Организация ритмичной работы предприятия и оценка ее экономической эффективности.
25. Организация работы по рационализации и изобретательству на предприятии.
26. Оптимизация системы оплаты труда на предприятии
27. Основные направления повышения прибыли на предприятии
28. Основные направления стратегического развития предприятия
29. Оптимизация производственного процесса методами имитационного моделирования
30. Оценка эффективности производства игрушек
31. Оценка экономической эффективности системы развития персонала предприятия
32. Основные направления снижения себестоимости продукции предприятия
33. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
34. Повышение конкурентоспособности продукции на предприятии
35. Повышение конкурентоспособности предприятия
36. Повышение финансовой устойчивости промышленного предприятия
37. Повышение финансово-экономической устойчивости предприятия
38. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия
39. Повышение эффективности деятельности предприятий с применением

интегрированных информационных систем

40. Повышение инвестиционной привлекательности предприятия
41. Повышение эффективности организационно-экономической деятельности предприятий нефтегазового комплекса
42. Повышение эффективности использования основных средств предприятия
43. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии
44. Планирование и пути повышения производительности труда на промышленном предприятии.
45. Планирование численности работников и заработной платы на промышленном предприятии.
46. Планирование улучшения использования производственной мощности цеха (предприятия)
47. Планирование производства продукции на промышленном предприятии.
48. Планирование и анализ себестоимости продукции на промышленном предприятии
49. Планирование снижения себестоимости продукции промышленного предприятия по основным технико-экономическим факторам.
50. Планирование фондоотдачи на предприятии.
51. Планирование модернизации оборудования и ее экономическая эффективность.
52. Планирование повышения экономической эффективности использования материальных ресурсов.
53. Планирование мероприятий по механизации производственных процессов и сокращению ручного труда на предприятии.
54. Планирование технического развития и организации производства на предприятии.
55. Прогнозирование хозяйственного риска и пути его сокращения (на примере освоения новых видов производственной техники).
56. Пути повышения финансово-экономической стабильности предприятия
57. Пути повышения эффективности производства и сбыта продукции
58. Пути и методы социальной защиты коллектива предприятия.
59. Пути повышения финансово-экономической стабильности предприятия.
60. Пути сокращения топливно-энергетических затрат в условиях удорожания энергоносителей.
61. Пути улучшения использования сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов на промышленном предприятии.
62. Принятие управленческих решений
63. Рентабельность производства и пути ее повышения.
64. Развитие товарной политики предприятия
65. Развитие инвестиционной деятельности предприятия
66. Резервы снижения себестоимости продукции промышленного предприятия.
67. Резервы снижения трудоемкости продукции цеха, промышленного предприятия, определенных видов продукции.
68. Резервы повышения экономической устойчивости предприятия
69. Резервы снижения себестоимости продукции
70. Разработка направлений по улучшению результатов деятельности предприятия
71. Разработка эффективного механизма управления инновационной деятельностью машиностроительного предприятия
72. Разработка рекомендаций по источникам и методам финансирования простого и расширенного воспроизводства на предприятии.
73. Разработка системы бюджетирования на предприятии
74. Стратегия развития организации
75. Содержание и особенности инвестиционной деятельности предприятия.
76. Совершенствование организации производства и управления на промышленном предприятии как фактор повышения производительности труда.
77. Совершенствование оплаты и стимулирование труда на предприятии
78. Совершенствование методов расчета показателей качества технических устройств

промышленных предприятий

79. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения
80. Совершенствование товарной политики на предприятии
81. Совершенствование системы менеджмента качества предприятия
82. Стратегия развития предприятия
83. Совершенствование управления активами предприятия
84. Совершенствование механизмов управления основными фондами в нефтегазовом комплексе
85. Товарная политика предприятия
86. Техничко-экономическое обоснование создания акционерного общества (закрытого или открытого типа).
87. Техничко-экономическое обоснование преобразования предприятий государственной и муниципальной форм собственности.
88. Техничко-экономическое обоснование создания малого предприятия.
89. Техничко-экономическое обоснование реконструкции производства.
90. Увеличение выпуска продукции в условиях конверсии.
91. Управление затратами на предприятии в условиях экономической нестабильности
92. Управление затратами на предприятии
93. Формирование фонда потребления в структурных единицах предприятия.
94. Функционально-стоимостной анализ деятельности производства.
95. Формирование рыночной стратегии предприятия
96. Формирование конкурентоспособной товарной политики промышленного предприятия
97. Формирование эффективной системы управления затратами на предприятии
98. Экономическая устойчивость предприятия и пути ее повышения
99. Экономическое содержание и особенности обоснования арендной платы.
100. Экономическое обоснование создания и определения направления функционирования совместного предприятия.
101. Эффективность энергосбережения на предприятии.
102. Экономическая эффективность внедрения передовой технологии.
103. Экономическое стимулирование ускорения внедрения мероприятий новой техники на предприятии.
104. Экономия материальных ресурсов, резервы, планирование и использование.
105. Экономическая эффективность прогрессивных методов организации ремонта оборудования в промышленности.
106. Экономическая эффективность улучшения использования основных производственных фондов промышленного предприятия.
107. Экономическое обоснование нового строительства и реконструкции действующих предприятий.
108. Экономическая эффективность инвестиций в охрану окружающей среды.
109. Экономическая эффективность и пути сокращения сроков освоения проектных мощностей новых предприятий.
110. Экономическая эффективность инвестиционного проекта
111. Экономическая оценка внедрения зарплатного проекта на предприятии

## **2. Требования к ВКР**

### **2.1. Объем выпускной квалификационной работы.**

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратура – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### **2.2. Структура ВКР**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)  
Заключение  
Список использованных источников и литературы  
Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### 2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

#### ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

##### 1.1 Название первого параграфа первой главы

##### 1.2 Название второго параграфа первой главы

#### ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

##### 2.1 Название первого параграфа второй главы

**Нумерация** страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать

арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

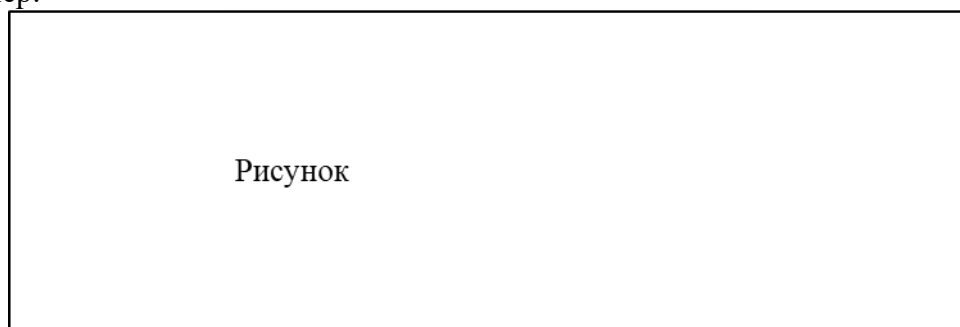


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:  
[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssylok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssylna\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;

- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.



Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_bib.opisaniy\\_k\\_diss.\\_po\\_gost\\_7.1-2003.\\_bib.\\_zap.\\_i\\_gost\\_r\\_7.0.11-2011\\_diss.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf)

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

**Книги и статьи.** Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В. Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

#### **Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Б. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложение

### **3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедре выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-профессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

#### **4. Порядок рецензирования** (для обучающихся по программам магистратуры, специалитета)

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

#### **5. Допуск к защите ВКР**

##### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

##### **5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 70%.**

##### **5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру**

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

## **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

## 7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

### Универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	характеристики информации, требования, предъявляемые к ней	анализировать проблемную ситуацию как систему	навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	источники информации	работать с информацией из разных источников	способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы анализа и синтеза информации	использовать логико-методологический инструментарий для оценки проблемных ситуаций в предметной области	способностью предлагать и оценивать варианты решения поставленной задачи

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть
Пороговый	правила и методы определения целей и задач проекта	формулировать цели и задачи проекта	навыками определения концепции проекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	документы, определяющие критерии проведения проектных работ в разных сферах деятельности	анализировать проектную документацию; рассчитывать результаты выполнения проектной работы	навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы организации проектных работ	оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать действия по его корректировке	навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть
Пороговый	функции, методы и стили управления	использовать методы управления коллективом	технологией реализации основных функций управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	модели организационного поведения	формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников	навыками организации и управления командным взаимодействием
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы	организовывать и руководить работой команды	навыками планирования и организации командной работы

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
Пороговый	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	выбирать стиль делового общения применительно к ситуации	навыками определения и построения эффективной коммуникации в организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные технологии в сфере коммуникации для академического и профессионального взаимодействия	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	принципами формирования системы коммуникации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть
Пороговый	цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	навыками построения профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы межличностного и межкультурного взаимодействия	анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	навыки и приемы профессионального общения	применять эффективные управленческие стратегии в решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	навыками реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	выявлять мотивы и стимулы для саморазвития	навыками оценки, оптимального использования ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных)
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы, формы и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	определять приоритеты профессионального роста	построения гибкой профессиональной траектории

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть
Пороговый	методологию, принципы и законы функционирования экономики	анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области фундаментальной экономической науки	инструментами использования методического обеспечения для решения практических и исследовательских задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятийный аппарат фундаментальной экономической науки	использовать знания фундаментальной экономической науки для решения практических и исследовательских задач	инструментами оценки знаний для решения практических профессиональных и исследовательских задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	концепции экономической науки для решения практических и исследовательских задач	выбирать теоретическую модель для решения практической и (или) исследовательской задачи	навыками проведения исследования экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки

ОПК-2 - способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть
Пороговый	теоретические основы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	использовать научную базу экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	навыками организации и проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
Стандартный (в дополнение к пороговому)	информационные источники проведения	работать с национальными и международными	навыками обработки информации и получения

к пороговому)	экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ными базами данных	обоснованных выводов и результатов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы и методологию проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	выбирать и применять методы экономического анализа в зависимости от особенностей прикладных и (или) фундаментальных исследований	современными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть
Пороговый	направления научно-исследовательской деятельности по различным областям экономической науки и практики	анализировать источники, научную литературу по выбранной теме научного исследования	навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности проведения научных исследований в экономике	критически оценивать научные исследования в экономике	навыками разработки программы исследований
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы научно-исследовательского поиска	проводить сравнительный анализ выполненных научных исследований в экономике	навыками обобщения и оценивания результатов полученных отечественными и зарубежными исследователями

ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть
Пороговый	принципы и инструменты формирования экономической и финансовой информации для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	навыками определения целей деятельности и формирования на их основе перечня экономических и финансовых задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	варианты решения поставленных профессиональных задач	выполнять экономический и финансовый анализ проблемных ситуаций с применением современного аналитического инструментария	способностью разрабатывать варианты обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, принимать и нести за них ответственность
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	экономические и финансовые критерии выбора оптимальных организационно-управленческих ре-	разрабатывать и обосновывать варианты решения поставленных профессиональных задач с учетом критериев	навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной дея-



	шений	экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	тельности
--	-------	--	-----------

ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.3 Владеть
Пороговый	системы поиска и средства обработки информации	использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и информации	навыками работы с электронными средствами обработки информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	пакеты прикладных программ и продуктов	применять общие или специализированные пакеты прикладных программ	навыками работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные информационные технологии и программные средства	применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных	методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

### Профессиональные компетенции

ПК-1 - способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты

	ПК-1.1 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.3 Владеть
Пороговый	систему финансово-экономических показателей организации	рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации	навыками аналитического обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	эконометрические и финансово-экономические модели исследования экономических процессов и явлений	составлять эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов	навыками анализа и вариации эконометрических и финансово-экономических моделей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- методы построения эконометрических и финансовых моделей, способы анализа и интерпретации результатов	описывать исследуемые процессы и явления для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, выявлять причинно-следственные связи	навыками анализировать и содержательно интерпретировать результаты эконометрических и финансовых моделей

ПК-2 - способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть
Пороговый	виды, источники информации, методы её поиска и обработки	проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации	навыками оценки информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	финансово-экономическую отчетность организации, источники её формирования	составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	навыками аналитического обоснования финансово-экономическую отчетности организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета	составлять экономические разделы планов организации	навыками обоснования экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-3 - способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть
Пороговый	источники информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	осуществлять поиск информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	навыками анализа источников информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	составлять документы по бизнес-проектам, перспективным и годовым планам	- навыками составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	показатели оценки эффективности бизнес-проектов и методику их расчета	оценивать эффективность бизнес-проектов	навыками разработки и анализа предложений по совершенствованию бизнес-проектов

ПК-4 - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации

	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.3 Владеть
Пороговый	виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора	разрабатывать варианты решения поставленных задач с учетом критериев	навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности
Стандартный	показатели финансово-	рассчитывать показате-	навыками применения

(в дополнение к пороговому)	во-экономической эффективности деятельности организации эффективности	ли финансово-экономической эффективности деятельности организации	информационных технологий проведения мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации	составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации	навыками обоснования и выбора варианта прогнозов показателей финансово-экономической деятельности организации

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия.

	реализации.	
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

## **8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **9.1 Литература:**

#### **Основная литература**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535674>

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537299>

3. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543889>

4. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536676>

5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541194>

6. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543324>

7. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535921>

#### **Дополнительная литература**

8. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541668>

9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535544>

10. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/54492>

11. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

12. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536463>

13. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536908>

14. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544415>

15. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования