

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 09.07.2026 12:46:50
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЗАКУПКИ И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки: Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Крючкова Н. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 514, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержден приказом Минтруда России от 07.05.2015 № 282н; "Руководитель предприятия питания", утвержден приказом Минтруда России от 07.05.2015 № 281н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт маркетинга, логистики и сервиса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яхнеева И. В.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- проводить комплексный анализ рынка поставщиков и принимать обоснованные решения по их выбору ;
- формировать систему контроля качества закупаемых ресурсов стандартам предприятия питания;
- оценивать эффективность работы отдела закупок и его влияние на общие показатели предприятия питания.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен контролировать и оценивать эффективность департаментов (служб, отделов) предприятия питания

ПК-3.1 Контролирует бизнес-процессы, деятельность персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Методологию организации контроля бизнес-процессов в подразделениях предприятия питания

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Применения способов осуществления контроля бизнес-процессов предприятия питания

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Применения методов контроля бизнес-процессов предприятия питания

ПК-3.2 Оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Видов и особенностей оценки эффективности деятельности отдела (департамента, службы) предприятия питания

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Применять теоретические знания для оценки эффективности деятельности отдела (департамента, службы) предприятия питания

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Применения практических инструментов оценки эффективности деятельности отдела (департамента, службы) предприятия питания

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Закупки и особенности работы с поставщиками» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
-------------	---------------------------	------------------------

ПК-3 - Способен контролировать и оценивать эффективность департаментов (служб, отделов) предприятия питания		
ПК-3.1 Контролирует бизнес-процессы, деятельность персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Консультационный проект, Конфликтология и ведение переговоров, Материально-техническое и ресурсное обеспечение гостиничной и ресторанной деятельности, Нейросетевые технологии в социальных медиа, Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса, Основы индустрии гостеприимства, Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Производственная практика: сервисная практика, Профессиональная этика и этикет, Ресторанный и гостиничный маркетинг, Сервисология в гостиничном и ресторанном бизнесе, Стандартизация и управление качеством в гостиничном и ресторанном деле, Управление качеством	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-3.2 Оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Консультационный проект, Производственная практика: преддипломная практика, Экономика гостиничного и ресторанного бизнеса	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Девятый семестр	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	Экзамен
Всего	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Закупки и особенности работы с поставщиками	107,7	2	2	103,7
Тема 1.1. Основы закупочной деятельности предприятий питания	52	1	1	50
Тема 1.2. Особенности работы с поставщиками предприятий питания	55,7	1	1	53,7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Закупки и особенности работы с поставщиками	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Закупки и особенности работы с поставщиками Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Контроль общих положений о поставках товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на 1. Федеральный закон №44-ФЗ 2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) 3. Федеральный закон -N 223-ФЗ 4. Бюджетный кодекс РФ	2	ПК-3
2	Выберите один вариант ответа С целью контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания определите, что относится к торгам в сфере закупок 1. Размещение заказа у единственного поставщика 2. Запрос котировок 3. Конкурс и аукцион 4. Покупка в розничной сети	3	ПК-3

3	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Контроль деятельности предприятия питания участника закупок включает дисциплинарную ответственность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замечание, выговор, увольнение 2. Возмещение убытков и штрафных санкций в форме неустойки (пени, штрафа) 3. Административный штраф 4. Уголовную ответственность <p>Ответ: 1</p>	ПК-3
4	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Для контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, укажите где заказчики приобретают электронную подпись в сфере закупок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В Казначействе РФ 2. На электронных площадках 3. В Министерстве финансов РФ 4. В Федеральной антимонопольной службе РФ <p>Ответ: 1</p>	ПК-3
5	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>С целью оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, определите чем является для заказчика включение в государственный или муниципальный контракт базисных условий поставок (ИНКОТЕРМС)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правом 2. Обязанностью 3. Обязанностью, если поставщиком является иностранное юридическое лицо 4. Обязанностью, если этого потребует поставщик <p>Ответ: 1</p>	ПК-3
6	<p>Напишите ответ на вопрос</p> <p>С целью оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания укажите общий срок исковой давности в соответствии с 44-ФЗ</p> <p>Ответ: 3 года три года</p>	ПК-3
7	<p>Напишите ответ на вопрос</p> <p>С целью оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания укажите срок давности привлечения к административной ответственности в соответствии с 44-ФЗ</p> <p>Ответ: 1 год один год</p>	ПК-3
8	<p>Напишите ответ на вопрос</p> <p>Для контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, определите Участник закупки - это</p> <p>Ответ: =поставщик</p>	ПК-3
9	<p>Напишите ответ на вопрос</p> <p>Определите название документа, с которым поставщик обращается в контролирующий орган на бездействие заказчика</p> <p>Ответ: Жалоба</p>	ПК-3
10	<p>Напишите ответ на вопрос</p> <p>Определите название документа заказчика, в котором отражены требования к закупаемой продукции</p> <p>Ответ: техническое задание Техническое задание</p>	ПК-3
11	<p>Установить соответствие</p> <p>С целью оценки эффективности закупочной деятельности предприятия питания, определите соответствие органы государственной власти Российской Федерации и выполняемого функционала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минфин РФ а) Осуществление аудит в сфере закупок 2. Федеральной антимонопольной службой РФ б) Регулятор контрактной системы 3. Счётная палата РФ с) Контрольный орган в контрактной системе <p>Ответ: 1-б, 2-с, 3-а</p>	ПК-3
12	<p>Установить соответствие</p> <p>Для контроля закупочной деятельности предприятия питания, определите соответствие документа и его характеристики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое задание а) документ подписываемый с победителем закупки 2. Протокол б) документ, в котором отражены требования к закупаемой продукции 3. Контракт с) документ, где члены комиссии заказчика оформляют право на участие в закупке <p>Ответ: 1-б, 2-с, 3-а</p>	ПК-3

13	<p>Установить соответствие</p> <p>Для контроля закупочной деятельности предприятия питания, определите соответствие вида конкурентных тендеров и его определения</p> <p>1. Электронный аукцион а) это конкурентная закупка, в которой побеждает поставщик, предложивший в заявке наименьшую цену договора и соответствующий требованиям заказчика.</p> <p>2. Конкурс б) это конкурентная процедура закупок в формате онлайн-торгов, при которой победителем становится участник, предложивший самую низкую цену контракта.</p> <p>3. Запрос котировок в) это способ определения поставщика, при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта.</p> <p>Ответ: 1-б, 2-с, 3-а</p>	ПК-3
14	<p>Определить последовательность</p> <p>Для контроля закупочной деятельности предприятия питания определите этапность процедуры расторжения контракта по соглашению сторон:</p> <p>а) Заказчик и поставщик приходят к взаимному решению прекратить отношения.</p> <p>б) Заказчик оплачивает исполненную часть обязательств</p> <p>с). Стороны составляют и подписывают соглашение о расторжении.</p> <p>д) Информация о расторжении контракта размещается заказчиком в реестре контрактов в ЕИС.</p> <p>Ответ: а - с - б - д</p>	ПК-3
15	<p>Определить последовательность</p> <p>С целью оценки эффективности закупочной деятельности предприятия питания, определите последовательность действий заказчика при подготовке к проведению электронного аукциона:</p> <p>а) Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).</p> <p>б) Размещение извещения об осуществлении закупки и документации в Единой информационной системе (ЕИС).</p> <p>с) Формирование описания объекта закупки и требований к участникам.</p> <p>д) Утверждение и согласование документации о закупке внутри организации-заказчика.</p> <p>Ответ: а - с - д - б</p>	ПК-3

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен девятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Формы закупок на предприятиях питания</p> <p>Ответ:</p>	<p>Различаются формы закупок:</p> <p>1) транзитная форма - когда материальные ресурсы поступают непосредственно со склада поставщика на склад предприятия-потребителя;</p> <p>2) складская форма - когда материальные ресурсы поступают на предприятие-потребитель через промежуточный склад.</p> <p>На практике используются различные методы выбора формы закупки. Предпочтительными являются методы, базирующиеся на сравнении затрат, имеющих место при выборе той или иной формы закупки. Применение данного метода на практике осложняется тем, что подсчитать указанные затраты по каждому материальному ресурсу достаточно проблематично.</p> <p>Распространенным на практике является метод выбора формы поставок закупленных ресурсов, предполагающий сравнение объемов закупок с существующими транзитными нормами отгрузки, который является достаточно обоснованным, хотя и не предусматривает подсчета затрат на осуществление закупки. Данный метод базируется на обобщении сложившейся практики и отражает закономерности, складывающиеся во взаимоотношениях между изготовителями и потребителями продукции.</p>	ПК-3
2	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Методы закупок на предприятиях питания</p> <p>Ответ:</p>	<p>Методы осуществления закупок материальных ресурсов обосновывают и выбирают в зависимости от сложности выпускаемой продукции, от состава комплектующих изделий. Основные методы закупок материальных ресурсов, применяемые на предприятии:</p> <p>1) оптовые закупки (закупка товара одной партией) – поставка товаров большой партией за один раз (оптовые закупки)</p> <p>2) регулярные закупки мелкими партиями - покупатель заказывает необходимое количество товаров, которое поставляется ему партиями в течение определенного периода в соответствии с графиком потребности в них производства на тот или иной период.</p> <p>3) закупки по мере необходимости. Метод похож на регулярную поставку товаров, но характеризуется следующими особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество поставляемых товаров не устанавливается, а определяется приблизительно; - поставщики перед выполнением каждого заказа связываются с покупателем; - оплачивается только поставленное количество товара; - по истечении срока контракта заказчик не обязан принимать и оплачивать товары, которые еще только должны быть поставлены. <p>4) различные комбинации перечисленных методов (ежедневные (ежемесячные) закупки по котировочным ведомостям; закупка товара с немедленной сдачей).</p>	ПК-3
3	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Формирование и размещение заказа на поставкикупаемых ресурсов</p>		ПК-3

	<p>Ответ: Заказ на закупку - это часть юридического контракта между потребителем и поставщиком. Пока заказ не принят к исполнению поставщиком, заказ на закупку не является контрактом.</p> <p>Основанием для составления заказа являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) коммерческое предложение, полученное от поставщика; 2) заявка, полученная из отдела сбыта на поставку товаров по заказу клиента предприятия; 3) заявка, полученная со склада с целью поддержания норматива складских запасов продукции; 4) заявки, полученные от других подразделений фирмы в части обеспечения своей деятельности. <p>Наиболее общие типы заказов:</p> <p>Заказ представляет собой коммерческий документ, который выдается покупателем поставщику и отмечает тип, количество, качество, цену и другую информацию о продукции или услуге, которую приобретает покупатель.</p> <p>Общие заказы на поставку продукции, товаров на заданную сумму в пределах установленного времени без конкретизации объемов и сроков поставок.</p> <p>Электронное снабжение использует электронный обмен данными для упрощения закупок и замены бумажных процедур электронными.</p> <p>Контракт подробно описывает соглашение между организацией и поставщиком; здесь точно указываются сферы ответственности, работы и услуги каждой из сторон, а также связанные с этим условия его выполнения.</p> <p>Субконтракт заключается, когда, подписав контракт с организацией, поставщик может не выполнять все работы самостоятельно, а передавать часть из них субподрядчику.</p>	
4	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Виды запасов при организации закупочной деятельности</p> <p>Ответ: В запасы материальных ресурсов обычно вкладывается значительная доля оборотных активов. В целях оптимизации расходов, связанных с накоплением и содержанием запасов, необходимо тщательно анализировать их уровень, который должен быть достаточным для осуществления заданного производственного или торгового цикла.</p> <p>Дефицит запасов - это тоже расходы, только выраженные в форме разнообразных потерь. На пути превращения сырья в продукцию и в ходе последующего движения ее до конечного потребителя создаются два основных вида запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запасы производственные - запасы, находящиеся на предприятиях, предназначенные для производственного потребления; - запасы товарные - запасы готовой продукции на пути следования товара от поставщика к потребителю. <p>Выделяется несколько групп производственных запасов: запасы текущие, запасы страховых, запасы сезонные, технологический запас, подготовительный запас, неликвидные запасы, переходящие запасы, запасы в пути.</p>	ПК-3
5	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Правовые основы закупочной деятельности в РФ</p> <p>Ответ: Правовое регулирование закупок в России зависит от правового статуса предприятия питания. В случае, если предприятие питания является государственным/муниципальным или выполняет госзаказы, то его деятельность регулируется Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Основные принципы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заказчик обязан планировать свои закупки на год вперед. 2. Определение поставщика происходит через электронные аукционы, конкурсы или запросы котировок. 3. Заключение контракта происходит по результатам торгов. 4. Исполнение, изменение и расторжение: Четкий порядок приемки товара и оплаты. <p>Контролирующими органами являются: Федеральное казначейство, Федеральная антимонопольная служба, Счетная палата РФ.</p> <p>Если предприятие питания использует собственные средства, его закупочная деятельность регулируется: Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», внутренними документами предприятия (устав организации, приказы и распоряжения руководителя, положение о закупках), отраслевым законодательством (законодательство о защите прав потребителей, о санитарно-эпидемиологическом благополучии)</p>	ПК-3
6	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Критерии выбора поставщиков</p>	ПК-3

	<p>Ответ: Существует два основных критерия выбора поставщика. Стоимость приобретения включает в себя цену продукции или услуг и не имеющую денежного выражения прочую стоимость, к которой можно отнести, например, изменение имиджа организации и т. п.</p> <p>Качество обслуживания включает в себя качество продукции или услуги и надежность обслуживания. Под надежностью обслуживания понимается гарантированность обслуживания потребителя нужными ему ресурсами в течение заданного промежутка времени и вне зависимости от могущих возникнуть недопоставок, нарушений сроков доставки и т. п. Прочие критерии: удаленность поставщика от потребителя, сроки выполнения текущих и экстренных заказов, наличие у поставщиков резервных мощностей, организация управления качеством продукции у поставщика, способность поставщика обеспечить поставку запасных частей в течение всего срока службы поставленного оборудования.</p>	
7	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Источники информации о поставщиках</p> <p>Ответ: Для сбора информации о поставщиках, требуется использование разнообразных источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственное расследование; - местные источники, такие как действующие на данной территории юридические лица или «осведомители» официальных органов; - банки и финансовые институты; - конкуренты потенциального поставщика; - торговые ассоциации; - информационные агентства; - государственные источники, обладающие открытой для ознакомления информацией. <p>Правила отбора источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нельзя ограничиваться одним источником информации. - Один из используемых источников должен быть независимым. 	ПК-3
8	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Методы анализа поставщиков. Рейтинговая оценка факторов.</p> <p>Ответ: Рейтинговая оценка факторов - распространенный и эффективный метод для сравнения нескольких поставщиков по качественным и количественным критериям. Он позволяет превратить субъективные оценки в объективный рейтинг.</p> <p>Заказчик формирует список факторов (критериев), которые важны именно для его предприятия: цена, качество, надежность и т.д. Заказчик присваивает каждому фактору «вес» в общей оценке. Сумма всех весов должна быть равна 1 (или 100%). Каждый поставщик оценивается по шкале (например, от 1 до 5 или от 1 до 10) по каждому из выбранных критериев. Итоговый балл для каждого поставщика рассчитывается как сумма произведений оценки по каждому критерию на его вес.</p>	ПК-3
9	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Оценка результатов работы с поставщиками</p> <p>Ответ: Процесс оценки можно разделить на несколько этапов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение критериев оценки: финансовые показатели (Соблюдение ценовой договоренности, предоставление скидок и бонусов), показатели качества (Процент брака / возвратов, соответствие спецификации), операционные показатели (Своевременность доставки, полнота заказа, гибкость поставщика), сервисные показатели (скорость реакции на запросы, информативность). 2. Для объективной оценки необходима регулярная фиксация данных по каждому показателю. Источниками могут служить: данные из системы автоматизации, акты о расхождениях при приемке товара и т.д. 3. Подведение итогов происходит на применяемого метода. Например, метод «Светофор» - визуальный метод для оперативной оценки или качественная оценка. 4. По результатам анализа поставщиков условно делят на несколько категорий: Стратегические партнеры («Звезды»), проблемные поставщики («Требуют внимания»), Неэффективные поставщики («Кандидаты на замену»). 	ПК-3
10	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Показатели оценки экономической эффективности закупочной деятельности.</p> <p>Ответ: Эффективные закупки — это стратегическая функция, которая напрямую влияет на прибыльность всего предприятия.</p> <p>Группы показателей эффективности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые показатели: экономия от закупочной деятельности, доля затрат на закупку в общей структуре расходов / выручке, общие затраты на владение и т.д. 2. Показатели управления запасами: оборачиваемость запасов, уровень дефицита, затраты на содержание запасов и т.д. 3. Показатели работы с поставщиками: своевременность поставок, качество поставляемой продукции, количество активных поставщиков и т.д. 4. Показатели направления «логистика»: сохранность груза при транспортировке, удельная стоимость логистических затрат на единицу закупаемого товара, обеспеченность товарооборота запасами и т.д. 	ПК-3

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-3 Способен контролировать и оценивать эффективность департаментов (служб, отделов) предприятия питания.

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.1 Контролирует бизнес-процессы, деятельность персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.2 Оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление запасами в цепях поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева, Н. И. Воробьева, А. Г. Маевский. - Москва: Юрайт, 2026. - 625 с - 978-5-534-18478-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590528> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 485 с - 978-5-534-21597-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582726> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 178 с - 978-5-534-11415-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585276> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для вузов / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. - Москва: Юрайт, 2026. - 322 с - 978-5-534-09781-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587054> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 472 с - 978-5-534-19944-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583311> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 392 с - 978-5-534-15790-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587167> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.rusprofile.ru/> - Система комплексного анализа рынков и компаний (СКАР) / Rusprofile

2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;

2. Мой офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

2. КонсультантПлюс СПС;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения