

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.10.2025 08:47:33

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e9674b1d2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 19 от 02 августа 2025 г.)



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством
Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Образовательная программа:
«Экономика и управление качеством»**

Форма обучения – очная

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика и управление качеством»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика и управление качеством»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Экономика и управление качеством» по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. N 869 (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. № 869;
- Профессиональный стандарт 40.010 "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2021 №480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный N 64684);
- Профессиональный стандарт 40.062 "Специалист по качеству", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 №276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный N 63608);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица

– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Миссия: подготовка высококвалифицированных кадров в области разработки, исследования и внедрения в организациях систем управления качеством, обладающих конкурентоспособными преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде, владеющих современными средствами и методами управления качеством, имеющих знания методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества и способных участвовать в проведении контроля в процессе производства, в разработке мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.

Цель: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи: выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и производственно-технологического типов.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Экономика и управление качеством» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата «Экономика и управление качеством» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Экономика и управление качеством» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Экономика и управление качеством» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Экономика и управление качеством» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Экономика и управление качеством», включает:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Экономика и управление качеством» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- производственно-технологический.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Экономика и управление качеством» по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.	- организационно-управленческий; - производственно-технологический	Выявление причин брака в производстве продукции и разработка рекомендаций по его предупреждению Организация работ по предотвращению выпуска бракованной продукции Разработка новых методик технического контроля качества продукции Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг) Разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и

проектов	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики
Формулирование задач управления	ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)
Совершенствование профессиональной	ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью

деятельности	совершенствования в профессиональной деятельности
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов
Интеллектуальная собственность	ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения
	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-8. Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг
Подтверждение соответствия	ОПК-89. Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
Управление рисками	ОПК-10. Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
производственно-технологический	ПК-1 Способен выявлять причины брака в производстве продукции и разрабатывать организационно-управленческие рекомендации по его предупреждению	40.010 Профессиональный стандарт "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2021 №480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный N 64684)
	ПК-2 Способен организовывать работу по предотвращению выпуска бракованной продукции	
организационно-управленческий	ПК-3 Способен разрабатывать новые методики технического контроля качества продукции	
	ПК-4 Способен анализировать и оценивать эффективность систем подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным правилам и нормам	40.062 Профессиональный стандарт "Специалист по качеству", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

	ПК-5 Способен проводить внутренний аудит системы управления качеством организации, анализировать его результаты, разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска некачественной продукции	22 апреля 2021 №276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный N 63608)
	ПК-6 Способен разрабатывать нормативные документы системы управления качеством продукции (работ, услуг) и мероприятия по совершенствованию документооборота в организации	

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <https://www.sseu.ru/>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата «Экономика и управление качеством» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):

- по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Экономика и управление качеством» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Экономика и управление качеством», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы. Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-

технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.5. Программы практик, ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Структура ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и

государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Экономика и управление качеством»

Методические указания по ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата;
- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Программа бакалавриата «Экономика и управление качеством» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике

должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденной решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;

- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Экономика и управление качеством», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-

общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Экономика и управление качеством» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
КАЧЕСТВОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM))		
1.	40.010	Профессиональный стандарт "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2021 №480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный N 64684)
2.	40.062	Профессиональный стандарт "Специалист по качеству", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 №276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный N 63608)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО
«Экономика и управление качеством»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
40.010 Профессиональный стандарт "Специалист по техническому контролю качества продукции"		
Управление качеством продукции на всех стадиях производственного процесса	Выявление причин брака в производстве продукции и разработка рекомендаций по его предупреждению	ПК-1 Способен выявлять причины брака в производстве продукции и разрабатывать организационно-управленческие рекомендации по его предупреждению
	Организация работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	ПК-2 Способен организовывать работу по предотвращению выпуска бракованной продукции
	Разработка новых методик технического контроля качества продукции	ПК-3 Способен разрабатывать новые методики технического контроля качества продукции
40.062 Профессиональный стандарт "Специалист по качеству"		
Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению	ПК-4 Способен анализировать и оценивать эффективность систем подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным правилам и нормам
	Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	ПК-5 Способен проводить внутренний аудит системы управления качеством организации, анализировать его результаты, разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска некачественной продукции
	Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	
	Разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	ПК-6 Способен разрабатывать нормативные документы системы управления качеством продукции (работ, услуг) и мероприятия по совершенствованию документооборота в организации

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Экономика и управление качеством» с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Б1.О.01	История России
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.09	Философия
Б1.О.12	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.28	Математические методы в управлении качеством
Б1.О.35	Управление рисками
Б1.В.03	Системы менеджмента качества
Б1.В.04	Стандартизация продукции
Б1.В.05	Методы системного анализа
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.22	Основы менеджмента
Б1.О.27	Государственный надзор за качеством продукции
Б1.О.35	Управление рисками
Б1.В.01	Основы права
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.25	Основы проектной деятельности
Б1.О.29	Управление изменениями
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Б1.О.05	Иностранный язык
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.09	Философия
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.25	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Б1.О.04	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Использует базовые дефектологические знания для осуществления адаптивных социальных коммуникаций и в профессиональной сфере

Б1.О.24	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества
УК-10.2	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.07	Экономическая теория
Б1.О.10	Основы финансовых расчетов
Б1.О.13	Экономика организации
Б1.О.18	Финансовая и налоговая система РФ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.2	Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.В.01	Основы права
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики
ОПК-1.1	Анализирует и структурирует данные, создает математические модели ситуаций
ОПК-1.2	Идентифицирует задачи управления в производственно-технологических системах и находит возможные варианты их решения
Б1.О.06	Высшая математика
Б1.О.19	Стандарты и регламенты управления качеством
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)

ОПК-2.1	Демонстрирует знания профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин
ОПК-2.2	Грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и оценки на основе знаний профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин
Б1.О.06	Высшая математика
Б1.О.07	Экономическая теория
Б1.О.33	Пакеты прикладных программ статистического анализа
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Использует фундаментальные знания в области управления качеством в производственно-технологических системах
ОПК-3.2	Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества в профессиональной деятельности
Б1.О.11	Технологические основы производства
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.22	Основы менеджмента
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов
ОПК-4.1	Применяет основные принципы анализа и управления процессами на основе применения математических методов
ОПК-4.2	Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством продукции (работ, услуг).
Б1.О.10	Основы финансовых расчетов
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.20	Эконометрика
Б1.О.26	Бизнес-планирование
Б1.О.28	Математические методы в управлении качеством
Б1.О.37	Практикум по управлению производственным предприятием
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ОПК-5.1	Понимает сущность нормативных и технических документов, определяющих характеристики продукции, работ, услуг и использует их в своей профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Анализирует интеллектуальную нормативно-правовую базу в сфере собственности, владеет навыками проведения патентного поиска
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.26	Бизнес-планирование
Б1.О.27	Государственный надзор за качеством продукции
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения
ОПК-6.1	Знает теоретические основы, технологии проектирования и разработки алгоритмов, компьютерных программ и баз данных для практического применения в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.16	Технологии цифровой экономики
Б1.О.20	Эконометрика
Б1.О.36	Прикладные программы управления проектами
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Знает принципы работы и область применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.2	Владеет современными информационными технологиями для поиска и обмена информацией при решении задач в области управления качеством
Б1.О.11	Технологические основы производства
Б1.О.14	Анализ больших данных
Б1.О.16	Технологии цифровой экономики
Б1.О.17	Маркетинг
Б1.О.25	Основы проектной деятельности
Б1.О.30	Инвестиционный анализ
Б1.О.33	Пакеты прикладных программ статистического анализа
Б1.О.36	Прикладные программы управления проектами
Б1.О.37	Практикум по управлению производственным предприятием
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг
ОПК-8.1	Использует методы критического анализа профессиональной информации

ОПК-8.2	Выполняет анализ организационно-технологических процессов производства продукции, выполнения работ и услуг в рамках управления качеством
Б1.О.12	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.13	Экономика организации
Б1.О.17	Маркетинг
Б1.О.23	Метрология и сертификация
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-10	Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством
ОПК-10.1	Владеет основами оценки рисков при управлении качеством
ОПК-10.2	Разрабатывает мероприятия по минимизации рисков в профессиональной деятельности
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.29	Управление изменениями
Б1.О.31	Процессно-ориентированное управление
Б1.О.35	Управление рисками
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-11	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
ОПК-11.1	Умеет разрабатывать техническую документацию в области управления качеством в производственно-технологических системах (в том числе и в электронном виде), в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
ОПК-11.2	Разрабатывает этапы внедрения систем менеджмента качества в предприятии
Б1.О.19	Стандарты и регламенты управления качеством
Б1.О.24	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.О.36	Прикладные программы управления проектами
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-89	Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
ОПК-89.1	Владеет знаниями нормативных документов по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
ОПК-89.2	Проводит анализ данных с целью подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям
Б1.О.17	Маркетинг
Б1.О.23	Метрология и сертификация
Б1.О.32	Сертификация систем качества
Б1.О.34	Управление качеством продукции на предприятии
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен разрабатывать новые методики технического контроля качества продукции
ПК-3.1	Анализирует документы по стандартизации в области технического контроля качества продукции
ПК-3.2	Разрабатывает, согласовывает и оформляет новые методики технического контроля качества продукции
Б1.В.04	Стандартизация продукции
Б1.В.08	Квалиметрия и экспертиза качества продукции
Б1.В.09	Контроль и экспертиза продукции (услуг)
Б1.В.ДЭ.06.01	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
Б1.В.ДЭ.06.02	Российский и зарубежный опыт разработки и внедрения систем управления качеством
Б1.В.ДЭ.07.01	Прототипирование и оцифровка реальных объектов
Б1.В.ДЭ.07.02	Интегрированные САПР
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен анализировать и оценивать эффективность систем подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным правилам и нормам
ПК-4.1	Выявляет и анализирует причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) с использованием средств и технологий цифровизации
ПК-4.2	Разрабатывает и обосновывает, в том числе с позиции экономической эффективности, новые методы и средства контроля качества для выбора оптимальных решений
Б1.О.30	Инвестиционный анализ
Б1.В.05	Методы системного анализа
Б1.В.06	Управление производством
Б1.В.08	Квалиметрия и экспертиза качества продукции
Б1.В.09	Контроль и экспертиза продукции (услуг)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен проводить внутренний аудит системы управления качеством организации, анализировать его результаты, разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска некачественной продукции
ПК-5.1	Анализирует структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)

ПК-5.2	Организовывает и контролирует работу по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) на предприятии (организации)
ПК-5.3	Анализирует и выбирает оптимальные методы и методики решения конкретных задач по управлению качеством продукции (работ, услуг)
ПК-5.4	Разрабатывает план мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
Б1.О.14	Анализ больших данных
Б1.О.22	Основы менеджмента
Б1.О.24	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.О.27	Государственный надзор за качеством продукции
Б1.О.29	Управление изменениями
Б1.О.31	Процессно-ориентированное управление
Б1.О.35	Управление рисками
Б1.В.02	Планирование на предприятии
Б1.В.03	Системы менеджмента качества
Б1.В.07	Бережливое производство
Б1.В.10	Инновационный менеджмент
Б1.В.11	Консалтинг и аудит качества
Б1.В.ДЭ.03.01	Организация производства
Б1.В.ДЭ.03.02	Технология и организация производства продукции и услуг
Б1.В.ДЭ.04.01	Управление затратами на обеспечение качества
Б1.В.ДЭ.04.02	Стандарты качества в управленческой деятельности
Б1.В.ДЭ.05.01	Промышленные технологии и инновации
Б1.В.ДЭ.05.02	Управление жизненным циклом наукоемкой продукции
Б1.В.ДЭ.07.01	Прототипирование и оцифровка реальных объектов
Б1.В.ДЭ.07.02	Интегрированные САПР
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен разрабатывать нормативные документы системы управления качеством продукции (работ, услуг) и мероприятия по совершенствованию документооборота в организации
ПК-6.1	Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, услуг)
ПК-6.2	Разрабатывает предложения по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством
Б1.В.10	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДЭ.06.01	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
Б1.В.ДЭ.06.02	Российский и зарубежный опыт разработки и внедрения систем управления качеством
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	производственно-технологический
ПК-1	Способен выявлять причины брака в производстве продукции и разрабатывать организационно-управленческие рекомендации по его предупреждению
ПК-1.1	Выявляет причины возникновения рекламаций, анализирует и обрабатывает информацию о несоответствиях продукции и причинах их возникновения на всех этапах ее жизненного цикла
ПК-1.2	Разрабатывает предложения по предупреждению и устранению брака при изготовлении продукции
Б1.О.19	Стандарты и регламенты управления качеством
Б1.О.34	Управление качеством продукции на предприятии
Б1.В.07	Бережливое производство
Б1.В.ДЭ.05.01	Промышленные технологии и инновации
Б1.В.ДЭ.05.02	Управление жизненным циклом наукоемкой продукции
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен организовывать работу по предотвращению выпуска бракованной продукции
ПК-2.1	Разрабатывает и согласовывает планы, программы мероприятий по поддержанию и улучшению качества продукции и повышению результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества
ПК-2.2	Подготавливает документы по аттестации и сертификации изготавливаемой продукции
Б1.О.31	Процессно-ориентированное управление
Б1.О.32	Сертификация систем качества
Б1.О.34	Управление качеством продукции на предприятии
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Планирование на предприятии
Б1.В.06	Управление производством
Б1.В.ДЭ.03.01	Организация производства
Б1.В.ДЭ.03.02	Технология и организация производства продукции и услуг
Б1.В.ДЭ.04.01	Управление затратами на обеспечение качества
Б1.В.ДЭ.04.02	Стандарты качества в управленческой деятельности
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы