

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 27.07.2026 11:58:12
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Обеспечение законности и правопорядка

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Кот М. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра теории права и публично-прав овых дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ревина С. Н.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение понятийного аппарата, принципов и базовых категорий трудового права (рабочее время, отдых, заработная плата, дисциплинарная и материальная ответственность). Понимание системы источников: изучение соотношения Трудового кодекса, федеральных законов, подзаконных актов, а также локальных нормативных актов.
 - 2. Практические задачи Навыки работы с документами: обучение грамотному составлению и анализу трудовых договоров, должностных инструкций, приказов о приеме или увольнении, и правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Разрешение конфликтов: формирование умений досудебного и судебного урегулирования трудовых споров (восстановление на работе, взыскание заработной платы, обжалование дисциплинарных взысканий). Анализ судебной практики: изучение актуальных позиций Верховного Суда РФ для прогнозирования рисков и исходов трудовых споров.
 - 3. Защитные и обеспечительные задачи Баланс интересов: защита прав и законных интересов как работников (от незаконных увольнений и нарушений условий труда), так и работодателей (от халатности или причинения ущерба имуществу компании). Проверки и ответственность: подготовка юриста к взаимодействию с контролирующими органами (Роструд, прокуратура) и ведению дел о привлечении виновных лиц к дисциплинарной, материальной или административной ответственности. Если вас интересует более узкий аспект, уточните: Вас больше интересует защита интересов работника или кадровая безопасность работодателя? Планируете ли вы изучать особенности труда отдельных категорий (например, дистанционных работников, руководителей, несовершеннолетних)?
- 10 сайтов Рабочая программа дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО Задачи изучения дисциплины: - знание сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса су... РГГМУ — Российский государственный гидрометеорологический университет РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО Задачи: • изучение основных институтов трудового права; • формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным ма... Московская международная академия (ММА) Трудовое право : Курс обучения, профессиональная ... Цель обучения. Сформировать у обучающихся набор теоретических и практических компетенций в области применения норм трудового закон... astobr.com Показать все;
- понимание системы источников: изучение соотношения Трудового кодекса, федеральных законов, подзаконных актов, а также локальных нормативных актов.;
 - обучение грамотному составлению и анализу трудовых договоров, должностных инструкций, приказов о приеме или увольнении, и правил внутреннего трудового распорядка ;
 - изучение актуальных позиций Верховного Суда РФ для прогнозирования рисков и исходов трудовых споров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2 Использует современные технологии для решения правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 Знает принципы, методы, способы и средства получения, хранения информации; технологию аналитико-синтетической переработки информации; порядок работы на компьютере как средства управления информацией; принципы работы с информацией в компьютерных сетях

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 Умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 Владеет навыками применения методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.2 Применяет нормы права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знать нормы, раскрывающие порядок реализации прав и обязанностей сторон трудового правоотношения, особенности практического применения основных положения трудового законодательства

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Уметь применять нормы трудового законодательства РФ во взаимодействии общих и специальных норм, в системной связи с другими отраслями права РФ

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Владеть навыками документального сопровождения отношений в сфере действия трудового права РФ

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-2.2 Применяет нормы права при решении задач профессиональной деятельности	Международное право, Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Производственная практика: правоприменительная практика, Экологическое право
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		

ОПК-9.2 Использует современные технологии для решения правовых базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности, Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Земельное право, Криминология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Производственная практика: правоприменительная практика
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общая часть	40	8	8	24
Тема 1.1. Введение. Понятие, предмет, метод, система трудового права	10	2	2	6
Тема 1.2. Источники трудового права	10	2	2	6
Тема 1.3. Трудовое отношение	10	2	2	6
Тема 1.4. Источники трудового права	10	2	2	6
Раздел 2. Особенная часть	49,85	10	10	29,85
Тема 2.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения	10	2	2	6
Тема 2.2. Изменение трудового договора	10	2	2	6
Тема 2.3. Прекращение трудового договора	10	2	2	6

Тема 2.4. Ответственность в трудовом праве	10	2	2	6
Тема 2.5. Трудовые споры	9,85	2	2	5,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	Тестирование	Зачет
2	Особенная часть	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общая часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа С какого возраста по общему правилу возможно заключение трудового договора: а) с 18 лет; б) с 16 лет; в) с 14 лет. Ответ: б)		ОПК-9
2	Выберите один вариант ответа 2. Вправе ли работодатель при заключении трудового договора требовать предъявления иных документов, не предусмотренных ст. 65 ТК РФ: а) может, если это необходимо для данного работодателя; б) может, если иные документы, необходимые для приема на работу, перечислены в специальном федеральном законе; в) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены в ФЗ РФ либо указе Президента РФ; г) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены либо в ФЗ РФ, либо в указе Президента РФ, либо в постановлении Правительства РФ; д) нет, не может. Ответ: д)		ОПК-2
3	Выберите один вариант ответа 3. Основанием изменения определенных сторонами условий трудового договора работников выступает: а) реорганизация предприятия; б) решение совета директоров организации; в) изменение организационных или технологических условий труда; г) заявление работника. Ответ: в)		ОПК-2
4	Выберите один вариант ответа При изменении определенных сторонами условий трудового договора работодатель обязан: а) предупредить профсоюзный орган за 2 месяца; б) издать приказ об изменении условий труда за два месяца; в) направить проект решения об изменении существенных условий в инспекцию по труду. Ответ: б)		ОПК-2
5	Выберите один вариант ответа Какое практическое значение имеет классификация оснований прекращения трудового правоотношения по признаку наличия (отсутствия) в действиях (бездействии) работника вины: а) это помогает ограничить расторжение трудового договора по инициативе работника от оснований, иницируемых работодателем; б) к виновным основаниям применимы правила о наложении дисциплинарных взысканий; в) виновные основания связаны с необходимостью учета мотивированного мнения профсоюза. Ответ: б)		ОПК-2

6	Установите соответствие между юридическими действиями и тем, кто имеет право их совершать: Субъект Действие в рамках трудовых отношений 1. Работник 2. Работодатель А. Привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности. Б. Требовать своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы. В. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Г. Обеспечивать безопасность и условия труда, предусмотренные трудовым законодательством.	ОПК-9
	Ответ: Ответ: 1-Б, В, 2-А, Г	
7	Установите соответствие между видом времени отдыха и его законодательным определением или характеристикой: А. Перерыв для отдыха и питания Б. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск В. Ежедневный (междусменный) отдых Г. Выходные дни 1. Время отдыха между окончанием работы в один день и началом работы в следующий день (с учетом времени на обед, не может быть менее 12 часов). 2. Предоставляется в течение рабочего дня, не включается в рабочее время и не оплачивается (обычно от 30 мин до 2 часов). 3. Еженедельный непрерывный отдых, при пятидневной рабочей неделе их предоставляется два, при шестидневной — один. 4. Период, в течение которого работник свободен от трудовых обязанностей и который предоставляется ему для отдыха с сохранением места работы и среднего заработка.	ОПК-2
	Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3	
8	Установите соответствие между дисциплинарным взысканием и его тяжестью (мерой наказания): А. Замечание Б. Выговор В. Увольнение 1. Крайняя мера, применяемая за грубые нарушения (прогул, хищение, появление в состоянии опьянения). 2. Самое мягкое взыскание за незначительный проступок. 3. Строгое взыскание за более грубое нарушение (или систематические нарушения).	ОПК-2
	Ответ: А-2, Б-3, В-1	
9	Установите правильную последовательность источников трудового права по убыванию юридической силы: 1) Подзаконные нормативные правовые акты 2) Трудовой кодекс 3) Локальные нормативные акты 4) Федеральные законы 5) Конституция РФ	ОПК-2
	Ответ: 5, 2, 4, 1, 3	
10	Установите соответствие между основными принципами трудового права и их определениями: Задание 1. Принцип и его нормативное содержание Установите соответствие между основными принципами трудового права и их определениями: А) Свобода труда Б) Запрещение принудительного труда В) Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве 1. Выполнение работы под угрозой применения какого-либо насильственного воздействия 2. Право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается 3. Обеспечение права на бесплатную государственную помощь в поиске подходящей работы	ОПК-9
	Ответ: А-2, Б-1, В-3	
11	Установите соответствие между современными технологиями и принципами, которые они реализуют в сфере поиска работы: Установите соответствие между современными технологиями и принципами, которые они реализуют в сфере поиска работы: А) Цифровые системы проверки работодателей Б) Государственные сервисы (например, портал «Работа России») В) Электронные трудовые договоры 1. Обеспечение принципа свободы труда и беспрепятственного поиска работы 2. Обеспечение принципа равенства прав и возможностей работников 3. Защита прав работников и реализация принципа права на справедливые условия труда	ОПК-9
	Ответ: А-3, Б-1, В-2	
12	Установите правильную последовательность действий юриста при поиске и проверке актуальности нормы трудового права (через СПС типа «КонсультантПлюс» или «Гарант»):(например, 1, 2, 3...) 1. Выбор типа информационной системы (коммерческая или ведомственная). 2. Определение ключевых терминов и реквизитов нормативного правового акта. 3. Ознакомление с редакцией документа и сопоставление ее с датой спорных правоотношений. 4. Проверка документа на предмет отмены или изменения (кнопка «Справка» или «Редакции»). 5. Ввод запроса в поисковую строку	ОПК-9
	Ответ: 2, 5, 1, 4, 3.	

13	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Позволяет юристу быстро находить и анализировать актуальные редакции Трудового кодекса РФ, нормативные акты и судебную практику, не опасаясь утечки конфиденциальной информации.	ОПК-9
	Ответ: Правовая база данных	
14	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Каким локальным нормативным актом работодатель обязан ознакомить сотрудника перед тем, как допустить его к работе с корпоративными правовыми базами данных, чтобы обеспечить соблюдение информационной безопасности?	ОПК-9
	Ответ: Положение о коммерческой тайне (и/или Положение о защите персональных данных).	
15	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Какой предельный срок привлечения работника к дисциплинарной ответственности (увольнению) за несоблюдение информационной безопасности при работе с правовыми базами данных установлен ст. 193 ТК РФ с момента обнаружения такого проступка?	ОПК-9
	Ответ: Не позднее одного месяца.	
16	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Какой государственный орган контролирует соблюдение работодателем трудовых прав при внедрении систем ограничения доступа и защитных мер по обеспечению информационной безопасности сотрудников и клиентов в базах данных?	ОПК-9
	Ответ: Федеральная служба по труду и занятости (Роструд).	
17	Соотнесите элемент свободы труда с его проявлением. Соотнесите элемент свободы труда с его проявлением. 1. Запрет принудительного труда 2. Свобода выбора профессии и рода деятельности 3. Право на труд в условиях, отвечающих безопасности Ответы: А. Право каждого распоряжаться своими способностями к труду (Б. Запрет выполнения работы под угрозой применения какого-либо наказания В. Соблюдение гигиенических нормативов и защита от производственных рисков	ОПК-2
	Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В	
18	ответьте на вопрос Что из перечисленного является основным принципом правового регулирования трудовых отношений согласно ст. 2 ТК РФ? А) Свобода предпринимательской деятельности Б) Обязательность членства в профессиональном союзе В) Свобода труда, включая право на труд Г) Обязательность труда для всех граждан трудоспособного возраста	ОПК-2
	Ответ: В	

2. Особенная часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Установите правильную последовательность действий работодателя при сокращении численности или штата сотрудников организации: 1) Определение преимущественного права и лиц с защитой от увольнения 2) Издание приказа о проведении мероприятий по сокращению 3) Оформление увольнения 4) Уведомление сотрудников и предложение вакансий 5) Уведомление службы занятости и профсоюза (при наличии)		ОПК-9
	Ответ:	2, 1, 4, 5, 3	
2	Запишите название документа, необходимого для приема на работу в соответствии с фабулой задачи На фабрику обратился с заявлением о приеме на работу пятнадцатилетний подросток, который ранее не работал. Для приема на работу ему сказали принести следующие документы: -Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). -СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета). -Справку о состоянии здоровья (форма 086/у) с заключением о возможности выполнения легкого труда. Какие документы ошибочно не потребовал работодатель?		ОПК-2
	Ответ:	Согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства	
3	Укажите день начала работы по следующему шаблону: с ...февраля Иванов 20 февраля написал заявление о приеме на работу. В тот же день директор показал ему рабочее место и предложил приступить к работе. Приказ о приеме на работу был издан 23 февраля. При получении заработной платы выяснилось, что на основании приказа о приеме на работу бухгалтерия не оплатила работу Иванова за 20-22 февраля. С какого дня Иванов должен считаться работающим?		ОПК-2
	Ответ:	с 20 февраля	
4	Напишите название документа, которое указывается в качестве основания прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи Укажите наименование документа, необходимого для указания в основании приказа о расторжении трудового договора по п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ		ОПК-2
	Ответ:	соглашение о расторжении трудового договора	

5	Напишите название документа, которое выступает основанием для прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи Укажите наименование документа, необходимого для указания в основании приказа о расторжении трудового договора по п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ		ОПК-2
	Ответ:	заявление работника о расторжении трудового договора по собственному желанию	
6	Напишите название документа (в именительном падеже), которое выступает основанием для прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи и которое отсутствует в этом случае При оформлении приказа о расторжении трудового договора по подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в кадровую службу поступили следующие документы: акт об отсутствии на рабочем месте, докладная записка начальника отдела, данные из бюро пропусков. Какого документа не хватает?		ОПК-2
	Ответ:	объяснительная записка	
7	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание С помощью какой технологии или информационного комплекса специалист осуществляет легитимный мониторинг изменений в Трудовом кодексе РФ с соблюдением всех современных требований информационной безопасности?		ОПК-9
	Ответ:	справочно-правовая система	
8	Расположите действия работника в правильной последовательности:(например, 1, 2, 3, 4) Расположите действия работника в правильной последовательности: 1. Подача письменного заявления работодателю. 2. Отработка установленного законом срока (две недели). 3. Получение трудовой книжки (или сведений о трудовой деятельности) и окончательный расчет. 4. Прекращение выполнения трудовой функции.		ОПК-2
	Ответ:	1, 2, 4, 3	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет пятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	ответьте на вопрос В какой срок работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку при увольнении?		ОПК-9
	Ответ:	В день прекращения трудового договора. Если выдать ее в этот день невозможно (например, работник отсутствует или отказывается забрать), работодатель обязан направить уведомление о необходимости явиться за документом либо отправить его по почте (ст. 84.1 ТК РФ).	
2	ответьте на вопрос Каков максимальный срок испытания при приеме на работу для обычных работников и для руководителей организаций?		ОПК-9
	Ответ:	Для большинства сотрудников — не более 3 месяцев. Для руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей — до 6 месяцев (ст. 70 ТК РФ).	
3	ответьте на вопрос В течение какого времени работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении?		ОПК-9
	Ответ:	В течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (ст. 392 ТК РФ).	
4	ответьте на вопрос Можно ли привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности (например, объявить выговор), если после совершения проступка прошло 4 месяца?		ОПК-9
	Ответ:	Да, можно. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения (ст. 193 ТК РФ).	
5	ответьте на вопрос Обязан ли работодатель выплатить компенсацию за задержку выплаты заработной платы?		ОПК-9
	Ответ:	Да, обязан. При нарушении срока выплаты работодатель выплачивает ее с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не менее 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ).	
6	ответьте на вопрос Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор по собственному желанию без предупреждения за 14 дней, и в каких случаях?		ОПК-2
	Ответ:	По общему правилу, работник обязан предупредить за 2 недели. Без отработки увольнение производится в случаях, когда невозможно продолжение работы (выход на пенсию, зачисление в образовательную организацию), а также при установлении нарушения работодателем трудового права (ст. 80 ТК РФ).	
7	ответьте на вопрос В течение скольких дней работодатель обязан уведомить сотрудников под роспись о предстоящем сокращении численности или штата?		ОПК-2

	Ответ:	О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).	
8	ответьте на вопрос Допускается ли увольнение беременной женщины по инициативе работодателя?	Ответ: Не допускается, за исключением случая ликвидации организации (или прекращения деятельности ИП) (ст. 261 ТК РФ). Даже в случае истечения срока трудового договора в период беременности, работодатель обязан продлить его до окончания отпуска по беременности и родам.	ОПК-2
9	ответьте на вопрос Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска по закону?	Ответ: Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Некоторым категориям работников (например, несовершеннолетним, инвалидам) предоставляется удлиненный отпуск.	ОПК-2
10	ответьте на вопрос Что должен сделать работодатель перед тем, как требовать от работника объяснение за прогул?	Ответ: Работодатель обязан затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).	ОПК-2

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-9.2 Использует современные технологии для решения правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-2.2 Применяет нормы права при решении задач профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Трудовое право: учебник для вузов / Р. А. Курбанов, Н. А. Абузярова, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 328 с - 978-5-534-19546-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582940> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева, О. В. Мацкевич [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 414 с - 978-5-534-19277-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582584> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Пучкова, В. В. Трудовое право. Практикум: учебник для вузов / В. В. Пучкова. - Москва: Юрайт, 2026. - 203 с - 978-5-534-15172-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588533> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебник для вузов / Е. Н. Бородина. - Москва: Юрайт, 2026. - 157 с - 978-5-534-13525-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588336> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 458 с - 978-5-534-21213-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587041> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова, А. Ю. Гусев, О. И. Карпенко [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 527 с - 978-5-534-21345-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588415> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебник для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 213 с - 978-5-534-18976-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584040> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебник для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. - Москва: Юрайт, 2026. - 188 с - 978-5-534-10573-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587245> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

2. <https://fssp.gov.ru/iss/ip/> - Банк данных исполнительных производств

3. <https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)

4. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;
2. Microsoft Word;
3. Microsoft PowerPoint;
4. Консультант Плюс;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения
--	--