

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 08.07.2026 10:29:16  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ 1С»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)подготовки: Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 5 лет  
  Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 5 з.е.  
  в академических часах: 180 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Кандидат экономических наук Игошина Н. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра учета, анализа и экономической безопасности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Татаровский Ю. А.	Рассмотрено	26.05.2026, № 12

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- получение профессиональных знаний и освоение компетенций при проведении процедур оценки, регистрации и накопления информации в регистрах учета, составление отчетности в программе "1С";;
- получение профессиональных знаний и освоение компетенций в подготовке и представлении финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей;;
- изучение программы "1С: Предприятие", верс.8.3..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-2 Способен осуществлять раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон в соответствии с требованиями регуляторов, а также во взаимосвязи с достижением стратегических целей и принимаемыми стратегическими решениями

ПК-2.1 Формирует, анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности субъектов

*Знать:*

ПК-2.1/Зн1 Концептуальные основы управления экономической безопасностью субъектов различного уровня

*Уметь:*

ПК-2.1/Ум1 Формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности субъектов различного уровня

*Владеть:*

ПК-2.1/Нв1 Навыками анализа и интерпритации полученных результатов с целью обеспечения экономической безопасности субъектов различного уровня

ПК-2.2 Использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для достижения стратегических целей

*Знать:*

ПК-2.2/Зн1 Методы выявления рисков и угроз экономической безопасности для достижения стратегических целей

*Уметь:*

ПК-2.2/Ум1 Использовать полученные сведения для локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для достижения стратегических целей

*Владеть:*

ПК-2.2/Нв1 Навыками принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для достижения стратегических целей

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Лабораторный практикум 1С» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен осуществлять раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон в соответствии с требованиями регуляторов, а также во взаимосвязи с достижением стратегических целей и принимаемыми стратегическими решениями		
ПК-2.1 Формирует, анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности субъектов	Бухгалтерский управленческий учет, Информационные системы в экономике, Электронные носители отчетности	Бухгалтерский управленческий учет, Обеспечение экономической безопасности в цифровом обществе, Обеспечение экономической безопасности государственных закупок, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Стратегический анализ, Экономическая безопасность в нефтяных и строительных организациях, Экономическая безопасность в страховых и кредитных организациях, Экономическая безопасность предприятий АПК, Электронные носители отчетности
ПК-2.2 Использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для достижения стратегических целей	Информационные системы в экономике, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Электронные носители отчетности	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Обеспечение экономической безопасности в цифровом обществе, Обеспечение экономической безопасности государственных закупок, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Стратегический анализ, Экономическая безопасность в государственных и муниципальных учреждениях, Электронные носители отчетности

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лабораторные занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	180	5	54	54	0,15	107,85	Зачет
Всего	180	5	54	54	0,15	107,85	18

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лабораторные занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Восьмой семестр	180	5	2	2	0,15	159,85	Зачет
Всего	180	5	2	2	0,15	159,85	18

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**  
(часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Тема 1.1. Организация учета в программе 1С Предприятие. Учетная политика. Ввод начальных остатков	18	6	12

<b>Раздел 2. Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</b>	<b>143,85</b>	<b>48</b>	<b>95,85</b>
Тема 2.1. Учет кассовых и банковских операций	16	6	10
Тема 2.2. Учет расчетов с контрагентами	16	6	10
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.	16	6	10
Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом. Зарплата и кадровый учет.	30	10	20
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	16	6	10
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	16	6	10
Тема 2.7. Завершение отчетного периода Регламентированная отчетность.	33,85	8	25,85

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.</b>	<b>10,85</b>	<b>1</b>	<b>9,85</b>
Тема 1.1. Организация учета в программе 1С Предприятие. Учетная политика. Ввод начальных остатков	10,85	1	9,85
<b>Раздел 2. Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</b>	<b>151,15</b>	<b>1</b>	<b>150</b>
Тема 2.1. Учет кассовых и банковских операций	20		20
Тема 2.2. Учет расчетов с контрагентами	10		10
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.	20		20

Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом. Зарплата и кадровый учет.	30		30
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	20		20
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	20		20
Тема 2.7. Завершение отчетного периода Регламентированная отчетность.	31,15	1	30

## 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.	тестирование	Зачет
2	Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3	тестирование	Зачет

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### 1. Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3. тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность это:</p> <p>1. информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату</p> <p>2. информация о финансовом результате его деятельности</p> <p>3. информация о движении денежных средств за отчетный период</p> <p>4. информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p>	4	ПК-2
2	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Укажите на каком бухгалтерском счете в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» обобщается информация по видам налогов и сборов и отслеживается итоговое сальдо по Единному налоговому счету (ЕНС)?</p> <p>1. 68.01</p> <p>2. 68.90</p> <p>3. 69.01</p>	2	ПК-2

3	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Какой документ в «1С:Бухгалтерия 8.3» используется для начисления заработной платы за месяц сотрудникам и расчета налогов и взносов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начисление дивидендов</li> <li>2. Прием на работу</li> <li>3. Начисление зарплаты</li> <li>4. Ведомость в кассу</li> </ol> <p>Ответ: 3</p>	ПК-2
4	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Где в программе 1С настраиваются основные правила учета (выбор системы налогообложения, способы оценки запасов)?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В справочнике «Контрагенты»</li> <li>2. В регистре «Учетная политика»</li> <li>3. В Журнале проводок</li> <li>4. В Журнале Закрытие месяца</li> </ol> <p>Ответ: 2</p>	ПК-2
5	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Какая кнопка (пиктограмма) в верхней панели формы документа используется для просмотра сформированных бухгалтерских проводок (Дт/Кт)?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать</li> <li>2. Дт/Кт (Показать проводки и другие движения документа)</li> <li>3. Печать</li> <li>4. Создать на основании</li> </ol> <p>Ответ: 2</p>	ПК-2
6	<p>Задание на установление соответствия</p> <p>Укажите соответствие отчетов и их главного назначения в 1С</p> <p>Сопоставьте название отчета в программе 1С с тем, какую главную информацию бухгалтер проверяет с его помощью.</p> <p>Название отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) по всем счетам (общая)</li> <li>2. Анализ счета</li> <li>3. Карточка счета</li> <li>4. Экспресс-проверка ведения учета</li> </ol> <p>Главное назначение:</p> <p>А) Показывает детальную историю всех операций по одному счету по дням и документам.  Б) Проверяет базу на ошибки в учетной политике, ведении кассы и заполнении книги покупок/продаж.  В) Показывает остатки и обороты по всем бухгалтерским счетам за выбранный период.  Г) Показывает общую сумму оборотов одного конкретного счета в разрезе других счетов (с какими счетами он корреспондировал).</p> <p>Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б.</p>	ПК-2
7	<p>Задание на установление соответствия</p> <p>Установите соответствие счетов учета и разделов программы 1С</p> <p>Сопоставьте бухгалтерский счет с разделом интерфейса, где чаще всего создаются документы для этого счета.</p> <p>Бухгалтерские счета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счет 60 (Расчеты с поставщиками)</li> <li>2. Счет 50 (Касса)</li> <li>3. Счет 41 (Товары)</li> <li>4. Счет 70 (Расчеты с персоналом по оплате труда)</li> </ol> <p>Разделы интерфейса 1С:</p> <p>А) Банк и касса  Б) Склад  В) Покупки  Г) Зарплата и кадры</p> <p>Ответ: 1-В, 2-А, 3-В, 4-Г</p>	ПК-2

8	<p>Задания на установление соответствия</p> <p>Установите соответствие видов отчетности и разделов программы</p> <p>Сопоставьте вид отчетности с местом в интерфейсе «1С:Бухгалтерия 8.3», где эта отчетность создается.</p> <p>Виды отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация по НДС, налогу на прибыль, ЕФС-1</li> <li>2. Баланс и Отчет о финансовых результатах</li> <li>3. Книга доходов и расходов (КУДиР)</li> <li>4. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета</li> </ol> <p>Разделы интерфейса 1С:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Раздел «Отчеты» - блок «Стандартные отчеты»</li> <li>Б) Раздел «Отчеты» - журнал «Регламентированные отчеты» (1С-Отчетность)</li> <li>В) Раздел «Отчеты»- блок «Бухгалтерская отчетность»</li> <li>Г) Раздел «Отчеты» - блок «УСН» (или «Налог на профессиональный доход»)</li> </ol>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А.</p>	
9	<p>Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Установите последовательность операций при покупке товара у поставщика.</p> <p>Расставьте документы в хронологическом порядке — от намерения купить товар до его фактического получения и регистрации документов.</p> <p>Документы в 1С:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Списание с расчетного счета (оплата поставщику)</li> <li>Б) Счет от поставщика (регистрация входящего счета для оплаты)</li> <li>В) Поступление (акты, накладные, УПД) оприходование товара на склад</li> <li>Г) Счет-фактура полученный (если он оформлен отдельным документом для вычета НДС)</li> </ol>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>Б — А — В — Г</p>	
10	<p>Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Задание на установление правильной последовательности</p> <p>1. Установите правильную последовательность закрытия периода и формирования отчетности</p> <p>Расставьте действия бухгалтера в правильном порядке (от первого к последнему) при завершении квартала и подготовке отчетов.</p> <p>Действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Запуск регламентной операции «Закрытие месяца»</li> <li>Б) Формирование и проверка Оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ)</li> <li>В) Отражение на счетах учета хозяйственных операций, т.е. проведение всех первичных документов за отчетный период (акты, накладные, выписки)</li> <li>Г) Анализ Экспресс-проверки ведения учета и исправление найденных ошибок</li> <li>Д) Отправка декларации в ФНС через «1С-Отчетность»</li> </ol>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>В — А — Б — Г — Д</p>	
11	<p>Задания с развернутым вариантом ответа</p> <p>Организация начислила заработную плату сотруднику 50 000 рублей. Исчислить сумму страховых взносов по единому тарифу по ставке 30% _____ (сумму указать в руб., без указания единицы измерения)</p>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>15 000</p>	
12	<p>Задания с развернутым вариантом ответа</p> <p>Операция закрытия периода в программе "1С: Предприятие" (версия 8.3) проводится один раз в месяц в меню Операции - Регламентные операции или в меню Операции _____.</p>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>Закрытие месяца</p>	
13	<p>Задания с развернутым вариантом ответа</p> <p>Для выплаты заработной платы бухгалтер должен составить первичный документ _____</p>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>Ведомость</p>	
14	<p>Задания с развернутым вариантом ответа</p> <p>Все организации оплачивают услуги сторонних организаций (связь, отопление, водоснабжение, арендные платежи и другие). В программе 1С перечень услуг хранится в справочнике _____</p>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>Номенклатура</p>	
15	<p>Задания с развернутым вариантом ответа</p> <p>Для ввода начальных остатков в программе 1С существует обработка "Помощник ввода остатков" отражается в меню _____</p>	ПК-2
	<p>Ответ:</p> <p>Главное</p>	

## 2. Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3 тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Задания с развернутым вариантом ответа Укажите документ в 1С _____ который автоматически формирует проводки по начислению заработной платы сотрудникам, страховых взносов по единому тарифу и удержаниям НДФЛ Начисление зарплаты	ПК-2
	Ответ: Начисление зарплаты	
2	Задания с развернутым вариантом ответа Укажите документ в 1С _____ который автоматически формирует проводки по поступлению основных средств от поставщика не требующих монтажа	ПК-2
	Ответ: Поступление основных средств	
3	Задания с развернутым вариантом ответа Каким документом в 1С _____ формируются проводки по перечислению денежных средств с расчетного счета	ПК-2
	Ответ: Банковская выписка	
4	Задания с развернутым вариантом ответа Назовите журнал _____ по движению денежных средств в кассе организации (поступление/выдача)	ПК-2
	Ответ: Кассовая книга	
5	Задания с развернутым вариантом ответа Для составления бухгалтерской отчетности организации в 1С-Отчетность необходимо сформировать документ _____	ПК-2
	Ответ: Регламентированная отчетность	
6	Выберите один вариант ответа Выберите один правильный ответ  Где в интерфейсе программы «1С:Бухгалтерия 8.3» находится сервис «1С-Отчетность», отправленные декларации, входящие требования и переписка? 1. Раздел «Главное» — «Организации» 2. Раздел «Отчеты» — «Регламентированные отчеты» 3. Раздел «Администрирование» — «Настройки программы» 4. Раздел «Банк и касса» — «Платежные поручения»	ПК-2
	Ответ: 2	
7	Выберите один вариант ответа Что защищает данные при отправке отчетов через «1С-Отчетность» и заменяет личную подпись руководителя на бумаге? 1. Пароль от личного кабинета налогоплательщика 2. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) 3. Логин и пароль для входа в 1С 4. Специальный штрих-код на печатной форме отчета	ПК-2
	Ответ: 2	
8	Выберите один вариант ответа Какая кнопка в «1С-Отчетности» позволяет прямо перед отправкой отчета запустить внутренний и внешний алгоритмы проверки ФНС/СФР на правильность заполнения полей и соотношение показателей? 1. Печать 2. Отправить 3. Проверить (Проверить в интернете / Проверить выгрузку) 4. Обновить	ПК-2
	Ответ: 3	
9	Выберите один вариант ответа Какой специальный счет используется в «1С:Бухгалтерия 8.3» для сбора всех налогов и отслеживания общего сальдо Единого налогового счета? 1. 68.01 2. 68.90 3. 19.03 4. 76.09	ПК-2
	Ответ: 2	
10	Выберите один вариант ответа Какая регламентная операция в Помощнике закрытия месяца автоматически переносит начисленные за месяц налоги по счетам (например, 68.02, 69.01) на единый счет ЕНС? 1. Начисление зарплаты 2. Расчет амортизации 3. Начисление налогов на единый налоговый счет 4. Экспресс-проверка учета	ПК-2
	Ответ: 3	

11	<p>Задание на установление соответствия</p> <p>Установите соответствие видов отчетности и разделов программы</p> <p>Сопоставьте вид отчетности с местом в интерфейсе «1С:Бухгалтерия 8.3», где эта отчетность создается.</p> <p>Виды отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация по НДС, налогу на прибыль, ЕФС-1</li> <li>2. Баланс и Отчет о финансовых результатах</li> <li>3. Книга доходов и расходов (КУДиР)</li> <li>4. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета</li> </ol> <p>Разделы интерфейса 1С:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Раздел «Отчеты» - блок «Стандартные отчеты»</li> <li>Б) Раздел «Отчеты» - журнал «Регламентированные отчеты» (1С-Отчетность)</li> <li>В) Раздел «Отчеты»- блок «Бухгалтерская отчетность»</li> <li>Г) Раздел «Отчеты» - блок «УСН» (или «Налог на профессиональный доход»)</li> </ol>	ПК-2
Ответ:	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	
12	<p>Задание на установление соответствия</p> <p>Соответствие статусов отчета и их значения</p> <p>После отправки декларации через «1С-Отчетность» ее статус в списке постоянно меняется.</p> <p>Сопоставьте статус отчета с тем, что он означает для бухгалтера.</p> <p>Статус отчета в 1С:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отправлено</li> <li>2. Доставлено</li> <li>3. Сдано</li> <li>4. Не принято</li> </ol> <p>Что означает этот статус:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) ФНС (или другой орган) проверила отчет, ошибок нет, документ официально принят.</li> <li>Б) Отчет дошел до сервера государственного органа, но его проверку инспекторы еще не закончили.</li> <li>В) В отчете нашли грубые ошибки, отчет не принят, бухгалтеру нужно срочно отправить корректировку.</li> <li>Г) Бухгалтер нажал кнопку отправки, отчет зашифрован и отправлен оператору, но подтверждения от госоргана еще нет.</li> </ol>	ПК-2
Ответ:	1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В.	
13	<p>Задание на установление соответствия</p> <p>Соответствие видов документов из налоговой и действий бухгалтера</p> <p>Вкладка «Новое» в сервисе «1С-Отчетность» сообщает о входящих документах от СФР или ФНС.</p> <p>Сопоставьте документ от госоргана с правильным действием бухгалтера.</p> <p>Документ от госоргана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требование о представлении документов или пояснений</li> <li>2. Информационное письмо или рассылка</li> <li>3. Уведомление об отказе в приеме отчета</li> <li>4. Извещение о получении (для некоторых документов)</li> </ol> <p>Действие бухгалтера в 1С:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Прочитать, принимать к учету или отвечать на него не обязательно.</li> <li>Б) Отправить квитанцию о приеме в течение установленного законом срока, а затем подготовить ответ.</li> <li>В) Нажать кнопку «Подтвердить получение» (отправить автоматический ответ о доставке).</li> <li>Г) Исправить ошибки в учете, создать корректирующий отчет и отправить его заново.</li> </ol>	ПК-2
Ответ:	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.	
14	<p>Укажите последовательность операций</p> <p>Укажите последовательность операций «Продажа товара по предоплате»</p> <p>Покупатель сначала перечислил деньги на расчетный счет компании, а через два дня забрал товар со склада и получил закрывающие документы. Расставьте документы в правильном порядке (от первого к последнему).</p> <p>Документы в 1С:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Счет покупателю (выставление счета на оплату)</li> <li>Б) Счет-фактура выданный (на отгрузку товара)</li> <li>В) Поступление на расчетный счет (получение предоплаты от клиента)</li> <li>Г) Реализация (акты, накладные, УПД) (отгрузка товара со склада)</li> <li>Д) Счет-фактура выданный (на аванс)</li> </ol>	ПК-2
Ответ:	А → В → Д → Г → Б	

15	Укажите последовательность операций Укажите последовательность операций «Покупка и принятие к учету оборудования (ОС)» Компания решила купить для офиса новый сервер стоимостью 150 000 рублей. Расставьте документы в правильной последовательности, чтобы сервер начал числиться в базе как Основное средство и по нему начислялась амортизация. Документы в 1С: А) Принятие к учету ОС (ввод сервера в эксплуатацию) Б) Поступление (акты, накладные, УПД) с видом операции «Оборудование» В) Списание с расчетного счет (оплата поставщику за сервер) Г) Регламентная операция «Расчет амортизации» в Помощнике закрытия месяца (первое начисление амортизации)		ПК-2
	Ответ:	В → Б → А → Г	

### 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Зачет седьмой семестр - очная (восьмой семестр - очно-заочная)*

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Раскрыть содержание вопроса Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3. Запуск программы. Интерфейс		ПК-2
	Ответ:	<p>Конфигурация "Бухгалтерия предприятия" установлена. Входим в режим программы (1С:Предприятие), который предназначен для конечных пользователей (бухгалтеров, менеджеров и др.). Сделать это можно следующим образом: Пуск/Программы /1С:Предприятие 8.3. Это классический вариант входа в программу. На рисунке 1.1.1 представлено два режима входа в программу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1С:Предприятие;</li> <li>• Конфигуратор.</li> </ul> <p>В режиме "1С:Предприятие" работают бухгалтеры, менеджеры, руководители и прочие налогоплательщики. Это рабочий режим, он же основной – пользовательский режим. В режиме "Конфигуратор" работают IT-специалисты, которые вносят изменения в конфигурацию, разрабатывают собственные конфигурации и обслуживают информационные базы. Например, обновляют их на новые релизы.</p> <p>При открытии пустой информационной базы необходимо сделать первые шаги, которые будут предложены конфигурацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласиться с автоматическим созданием пользователя "Администратор". И базу открывать от имени указанного пользователя;</li> <li>• Выбрать интерфейс;</li> <li>• Заполнить реквизиты организации;</li> <li>• Настроить функциональность программы;</li> <li>• Проверить настройки параметров учета;</li> <li>• Проверить настройки учетной политики;</li> <li>• Проверить список налогов и отчетов;</li> <li>• При помощи помощника ввода остатков ввести остатки по бухгалтерским счетам, хотя это действие можно сделать и позднее.</li> </ul> <p>Интерфейс определяет внешний вид программы. Интерфейс3 "Полный" позволяет настроить крупный шрифт, современный дизайн, самостоятельно конструировать рабочее пространство и прочие возможности.</p> <p>Настроить интерфейс можно при помощи меню "Панель разделов/Администрирование/Панель навигации/Настройки программы/Интерфейс"</p>	
2	Раскрыть содержание вопроса Ввод начальных остатков (вступительный баланс) в ИБ "1С: Предприятие"		ПК-2

	<p>Ответ: Ввод начальных остатков (вступительный баланс) в ИБ "1С: Предприятие" 60.01, 76.АВ и 62.02</p> <p>Например, для ввода остатков по НДС в программе существует обработка "Ввод остатков". При ее помощи можно ввести остатки по субсчетам счета 19 "НДС по приобретенным ценностям", по счету 76.АВ "НДС по авансам, полученным", а также отразить записи по регистрам. Проведенный документ "Ввод остатков" оформит бухгалтерские проводки и регистры, в зависимости от счета бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дебет 19 кредит 000 – если выбран раздел учета "НДС по приобретенным ценностям", также зафиксирована информация на регистре "НДС предъявленный";</li> <li>• дебет 76.АВ кредит 000 – если выбран раздел учета "НДС по авансам, полученным", также зафиксирована информация на регистрах "НДС продажи", "НДС начисленный", "НДС с авансов" и формируется документ "Счет-фактура выданный";</li> <li>• дебет 000 кредит 76.ВА – если выбран раздел учета "НДС по авансам, полученным", также зафиксирована информация на регистрах "НДС продажи", "НДС с авансов" и "НДС предъявленный".</li> </ul> <p>При заполнении документа "Ввод остатков" по счетам 60.01 и 76.АВ необходимо будет ввести расчетный документ, по которому были приняты к учету товарно-материальные ценности, или выдан счет-фактура. Это условный документ партии "Документ расчетов с контрагентом (ручной учет)". В форме выбора документов расчетов с контрагентом нужно нажать кнопку "Сформировать", в результате чего будет сформирован список ранее введенных документов расчетов с контрагентами. Из этого списка выбирается нужный документ. Если же такого документа нет, то следует нажать кнопку "Новый документ расчетов (ручной учет)". В этой форме необходимо указать контрагента, договор с ним, реквизиты документа (на основании которого ранее были отражены в учете расходы по приобретению материала, реквизиты "Вх. номер, от").</p>	
3	<p>Раскрыть содержание вопроса Учетная политика организаций. Настройка налогов и отчетов</p> <p>Ответ: Учетная политика организаций. Настройка налогов и отчетов</p> <p>В программе "1С:Бухгалтерия 8" для настройки учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету используют формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Параметры учета (Панель разделов "Администрирование//Панель разделов/Настройки/Параметры учета"). Мы рассматривали в разделе 1.4 "Настройка параметров учета";</li> <li>• Функциональность программы (Панель разделов "Главное/Панель навигации/Настройки/Функциональность"). Мы рассматривали в разделе 1.5 "Функциональность";</li> <li>• Учетная политика (Панель разделов "Главное/Панель навигации/Настройки/Учетная политика") – это настройка для бухгалтерского учета;</li> <li>• Настройки налогов и отчетов (Панель разделов "Главное/Панель навигации/Настройки/Налоги и отчеты) – это настройка для налогового учета.</li> </ul> <p>Специфика учета каждой организации представлена в ее учетной политике. Она определяет правила бухгалтерского учета. Налоги и взносы настраиваются отдельно (по гиперссылке "Настройка налогов и отчетов"). В программе "1С:Бухгалтерия 8" параметры учетной политики организации представлены в регистре сведений. Для регистра установлена периодичность "Месяц" и ведется он в разрезе организаций. Параметры учетной политики будут применяться в организации с того момента, который указан в реквизите "Период". И если в последующих годах учетная политика будет меняться, то в регистр сведений "Учетная политика" этой организации следует ввести новую запись, установив дату, с которой применяется это изменение. В формах "Учетная политика" и "Настройки налогов и отчетов" записи, как правило, создаются на каждый календарный год.</p>	ПК-2
4	<p>Раскрыть содержание вопроса Учет кассовых и банковских операций в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p>	ПК-2

	<p>Ответ: Учет кассовых и банковских операций в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p> <p>В программе "1С:Бухгалтерия 8" на счете 50 "Касса организации" предусмотрена возможность ведения аналитического учета только в разрезе одного вида субконто "Статьи движения денежных средств", в том числе и для иностранных валют. При этом, по субконто "Статьи движения денежных средств" ведется учет только оборотов, как в рублевом, так и в валютном выражении. Аналитический учет в разрезе статей движения денежных средств может быть включен или отключен пользователем. Этот учет ведется для автоматического формирования регламентированной отчетности. Условием автоматического формирования регламентированного отчета "Отчет о движении денежных средств" является ведение аналитического учета по субконто "Статьи движения денежных средств". Для учета кассовых операций предусмотрены следующие документы "Поступление наличных" и "Выдача наличных".</p> <p>Обратиться к кассовым документам можно при помощи меню "Панель разделов/Банки касса/Панель навигации/Касса/Кассовые документы".</p> <p>После проведения первичных кассовых документов автоматически формируется отчет "Кассовая книга". Строки кассовой книги формируются на основании проведенных документов "Поступление наличных" и "Выдача наличных". Указанные выше документы можно открыть из журнала "Кассовые документы". В журнале зарегистрировать (выписать) приходные и расходные кассовые ордера, оформить кассовую книгу.</p> <p>Безналичные расчеты в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p> <p>На счете 51 "Расчетные счета" и на счете 52 "Валютные счета" в программе "1С:Бухгалтерия 8" предусмотрена возможность ведения аналитического учета только в разрезе двух видов субконто - "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета". Для счета 51 субконто "Статьи движения денежных средств" ведется только по оборотам. Для оформления платежей присутствуют следующие документы: Платежное поручение; Платежное требование; Поступление на расчетный счет; Списание с расчетного счета.</p> <p>Если организация применяет систему "Банк-Клиент" обмен с банками в электронном виде через "Клиент-банк. Документ "Платежное поручение" можно найти, используя меню "Панель разделов/Банк и касса/Банк/Платежные поручения". В программе "1С:Бухгалтерия 8" поддерживается автоматическое заполнение платежных поручений для расчетов за товары, работы и услуги.</p> <p>Документ "Платежное поручение" можно ввести на основании документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поступление (акт, накладная, УПД); Поступление доп. расходов; Поступление НМА; Отчет комитенту; Отчет комиссионера (агента) о продажах; Возврат товаров от покупателя; Ведомость на выплату зарплаты через банк.</li> </ul> <p>Зарегистрировать оплату платежного поручения в программе можно несколькими способами: Загрузить из системы "Клиент-банк"; Подключить сервис "1С:ДиректБанк" без переключения в систему Клиент-банк;</p>	
5	<p>Раскрыть содержание вопроса</p> <p>Учет налогов си сборов по ЕНП. Уведомление в "1С:Бухгалтерия 8"</p>	ПК-2

	<p>Ответ: Единый налоговый платеж в программе, Уведомление в "1С:Бухгалтерия 8"</p> <p>Единый налоговый счет для каждого налогоплательщика РФ создан с 1 января 2023 года в соответствии с ФЗ РФ от 14.07.2022 № 263-ОЗ "О внесении изменений в части первую и вторую НК РФ". Он представляет собой единую сумму, отражающую итоговое состояние расчетов налогоплательщика с бюджетом. Перечислять налоги и взносы надо на единый налоговый счет. Разница между внесенным ЕНП и совокупной обязанностью составляет сальдо ЕНС.</p> <p>ЕНС – это форма учета налоговым органом совокупной обязанности налогоплательщика (консолидация всех обязательств).</p> <p>ЕНП – это способ исполнения своих обязанностей по уплате налогов и взносов в бюджет путем объединения в одном платежном поручении без указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вида платежа (налог, пени, штраф);</li> <li>• Срока его уплаты (налогового периода);</li> <li>• Принадлежности к конкретному бюджету (ОКТМО и КБК).</li> </ul> <p>Платеж нужно вносить на единый налоговый счет (ЕНС) не позднее крайнего срока уплаты того или иного взноса. Налоговые органы сами зачитывают с ЕНС нужные суммы в счёт уплаты налогов, сборов, штрафов, пеней. Если денег на ЕНС не хватает - образуется отрицательное сальдо, если их больше необходимой суммы - положительное сальдо.</p> <p>Отрицательное сальдо ЕНС - это долг организации перед бюджетом, а положительное - переплата.</p> <p>Вносить на ЕНС деньги можно любыми суммами.</p> <p>Совокупная обязанность - это всё, что на данный момент налогоплательщик должен бюджету. Сюда входят все налоги и сборы, по которым настал срок уплаты, а также пени, штрафы, проценты. Не считаются суммы налогов, срок уплаты которых истёк более трёх лет назад.</p> <p>Отчетность по налогам и взносам сдается в обычном порядке. Дополнительно направляются в ФНС уведомления об исчисленных суммах налогов. Зачитывается ЕНП в счет уплаты конкретных налогов и взносов по сданным декларациям, расчетам и уведомлениям.</p> <p>Уведомление об исчисленных налогах авансовых платежах, сборах, страховых взносах подается, чтобы налоговая инспекция отразила эти суммы в совокупной обязанности на ЕНС. Оно необходимо в одном из случаев (п. 9 ст. 58 НК РФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• платежи должны быть перечислены в бюджет до подачи налоговой декларации (расчета),</li> <li>• декларация (расчет) не предусмотрена.</li> </ul> <p>Подается уведомление в налоговую инспекцию по месту учета организации (по месту жительства ИП).</p> <p>Уведомление содержит пять реквизитов (КПП, КБК, ОКТМО, отчетный период и сумма). Несвоевременное представление (не представление) уведомления не позволит распределить деньги в бюджет, и приведет к начислению пени.</p>	
6	<p>Раскрыть содержание вопроса</p> <p>Учет расчетов с контрагентами в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p>	ПК-2

	<p>Ответ: Учет расчетов с контрагентами в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p> <p>Поступление ТМЦ. Материальные ценности, купленные организацией с целью дальнейшей перепродажи, называются товарами. Они включаются в состав запасов (ФСБУ 5/2019 "Запасы"). Для целей бухгалтерского учета запасы определены как активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев. Документ "Счет от поставщика" предназначен для фиксации факта выставления счета поставщиком. На основании этого документа можно оформить много других: "Доверенность", "Поступление (акт, накладная, УПД)", "Платежное поручение", "Списание с расчетного счета", а также, выставить счет покупателю.</p> <p>На основании документа "Доверенность" можно создать документ "Поступление (акт, накладная, УПД)". При этом шапка документа "Поступление (акт, накладная, УПД)" будет автоматически заполнена данными документа "Доверенность". Табличная часть будет заполнена номенклатурой, указанной в доверенности.</p> <p>В документе "Поступление (акт, накладная, УПД)" на закладке "Товары" отражаются поступившие товары, материалы. При оформлении договора с контрагентом устанавливается вид договора "С поставщиком". В документах по поступлению ТМЦ особенности учета НДС задаются в форме "НДС сверху". Если, заполняя закладку "Товары" документа "Поступление (акт, накладная, УПД)". Заполняя документ "Поступление (акт, накладная, УПД)" важно обратить внимание на "НДС сверху" в шапке формы. Если способ расчета НДС будет указан неверно, то программа не сможет учесть корректно входящий НДС по данному поступлению. Важно внизу формы документа зарегистрировать полученный от поставщика счет-фактуру. Здесь для счета-фактуры указывается номер и дата счета-фактуры поставщика, на основании которого производится получение товаров. Есть возможность НДС покупки сразу отразить в книге покупок, автоматически в программе в счете-фактуре установлен флаг "Отразить вычет НДС в книге покупок". Если не зарегистрировать счет-фактуру программа не включит его в книгу покупок и не сформирует записи по входящему НДС. Все организации оплачивают услуги сторонних организаций (связь, отопление, водоснабжение, арендные платежи и другие). В программе перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранится в справочнике "Номенклатура". Этот справочник не подчинен никаким другим справочникам. Он может иметь многоуровневую (с неограниченным количеством уровней) иерархическую структуру. В программе поступление сторонних услуг следует оформлять документом "Поступление (акт, накладная, УПД)", с видом операции – "Услуги (акт)".</p>	
7	<p>Раскрыть содержание вопроса</p> <p>Учет расчетов с персоналом. Зарплата и кадровый учет.</p>	ПК-2

	<p>Ответ: Учет движения персонала организации осуществляется в меню "Зарплата и Кадры". Начисление зарплаты работникам выполнить: меню "Зарплата и Кадры" – Зарплата - документ "Все начисления".</p> <p>Выдача денежных средств из кассы: меню "Зарплата и Кадры" – Зарплата - документ "Ведомости в кассу". Ведомость в банк</p> <p>Учет движения персонала организации осуществляется в меню "Зарплата и Кадры". Начисление зарплаты работникам выполнить: меню "Зарплата и Кадры" – Зарплата - документ "Все начисления".</p> <p>Выдача денежных средств из кассы: меню "Зарплата и Кадры" – Зарплата - документ "Ведомости в кассу". Ведомость в банк</p> <p>Документ "Начисление зарплаты" предназначен для удержания НДФЛ при выплате аванса, и для отражения сумм начисленной зарплаты, вознаграждений и иных выплат работникам организации. В конце месяца данным документом вводятся начисления работникам, облагаемые НДФЛ по 5ти ставкам. Этим же документом будет производиться исчисление страховых взносов (ЕНП), включая взносы в ФСС на страхование от несчастных случаев. Исчисление взносов ведется нарастающим итогом с начала налогового периода. Документ "Начисление зарплаты" создается на последний день месяца и его можно открыть через меню "Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/Зарплата/Все начисления". Для создания нового документа воспользуйтесь клавишей "Создать/Начисление зарплаты". Начисление аванса производится с помощью специализированного документа "Начисление зарплаты". При начислении аванса рассчитывается НДФЛ на плановую дату выплаты аванса. В программе функциональность, связанная с учетом больничных листов, отпусков и исполнительных документов работников включена всегда. Для правильного расчета отработанного времени проведение документ "Больничный лист" должен оформляться до ввода и проведения документа "Начисление зарплаты".</p> <p>Документ "Больничный лист" регистрирует расчет и отражение в учете пособия по нетрудоспособности, отражает факт отсутствия работника в кадровом учете, и производит расчет и отражение в учете НДФЛ с суммы пособия по нетрудоспособности. Все выше перечисленное для больничного листа в программе делается и для документов "Отпуск" и "Исполнительный лист".</p> <p>Начисление аванса производится с помощью специализированного документа "Начисление зарплаты". При начислении аванса рассчитывается НДФЛ на плановую дату выплаты аванса.</p> <p>Работодатель удерживает исчисленную сумму НДФЛ при выплате каждой части заработной платы сотруднику, в т. ч. при выплате аванса (п. 4 ст. 226 НК РФ). При этом сумма удержания не должна составлять более 50 % от суммы денежной выплаты. Налоговые вычеты на детей в 2025 году такие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На первого ребенка - 1 400 руб.;</li> <li>• На второго ребенка – 2 800 руб.;</li> <li>• На третьего и каждого последующего ребенка – 6 000 руб.;</li> <li>• Ребенка-инвалида – 12 000 руб.</li> </ul> <p>Учет взносов создаст проводки по начислению страховых взносов (единый тариф), оформит бухгалтерские проводки по кредиту счета 69.09 "Страховые взносы по единому тарифу". Аналитический учет по счету ведется по видам платежей (субконто "Виды платежей в бюджет (фонды)"). Данный документ создаст еще и проводку по начислению совокупной задолженности страховых взносов в сумме 31 076,47 руб. Этот документ также оформит проводки по начислению взносов от несчастных случаев на производстве по кредиту счета 69.11.</p>	
8	<p>Раскрыть содержание вопроса</p> <p>Учет основных средств и НМА в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p> <p>Ответ: Учет основных средств и НМА в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p> <p>Поступление основных средств (оборудования) ведется в меню ОС - Поступление товаров и услуг - поле Оборудование - выберем из справочника Номенклатура.</p> <p>Принятие к учету объектов основных средств: меню ОС - Документы по ОС - Принятие к учету основных средств - Оборудование.</p> <p>Передача основных средств: ОС - Документы по ОС - Передача ОС.</p> <p>Списание основных средств: ОС - Документы по ОС - Списание ОС.</p> <p>Учет нематериальных активов отражается в меню НМА аналогично учету основных средств организации.</p> <p>Учет всех расходов по поступлению основных средств и нематериальных активов ведется через счет 08 "Вложения во внеоборотные активы". Выбытие основных средств и нематериальных активов в большинстве случаев учитывается на счете 91 "Прочие доходы и расходы", в дебет которого списываются остаточная стоимость, сумма НДС (при продаже, мене), другие расходы, связанные с выбытием объектов. Результат продажи (мены) и ликвидации списывается со счета 91 "Прочие доходы и расходы" на счет 99 "Прибыли и убытки".</p> <p>Во всех случаях выбытия стоимость основных средств в сумме начисленной амортизации на дату выбытия списывается проводкой в дебет счета 02 "Амортизация основных средств" с кредита счета 01 "Основные средства".</p>	ПК-2
9	<p>Раскрыть содержание вопроса</p> <p>Заккрытие периода в 1С. Регламентированная отчетность</p>	ПК-2

<p>Ответ:</p>	<p>Операция закрытия периода в программе "1С: Предприятие" (версия 8.3) проводится один раз в месяц в меню Операции - Регламентные операции или в меню Операции - Закрытие месяца.</p> <p>Порядок выполнения операций закрытия месяца делая на четыре этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на первом этапе признаются расходы организации, которые выполняются документами: Начисление налогов (взносов) с ФОТ, Формирование книги покупок и продаж, Амортизация и износ основных средств и др.;</li> <li>• на втором этапе проводится операция Расчет долей списания косвенных расходов, проводятся предварительные расчеты для закрытия счетов затрат;</li> <li>• на третьем этапе проводятся операции закрытия счетов затрат 20, 23, 25, 26 и 44;</li> <li>• четвертый этап завершают операции, определяющие финансовые результаты за период. Закрываются счета 90 и 91, проводится Расчет налога на прибыль.</li> </ul> <p>По завершению регламентных операций формируется Отчет о выполнении операций. Выявить ошибки и получить рекомендации по их устранению можно с помощью меню Отчеты - Экспресс-проверка ведения учета. Экспресс-проверка ведения учета помогает получить информацию о состоянии данных информационной базы.</p> <p>Весь функционал для работы с отчетностью и электронным документооборотом с контролирующими органами объединен в едином рабочем месте, которое получило название 1С-Отчетность. Вызвать его можно через Панель разделов/Отчеты/Панель навигаций/1С-Отчетность/Регламентированные отчеты"). Для пользователей программы "1С:Бухгалтерия 8" сервис особенно выгоден тем, что вся работа происходит в одной программе, никакие дополнительные программы использовать не нужно. В случае заключения договора ИТС.ПРОФ без дополнительной оплаты можно сдавать отчетность одного юридического лица или индивидуального предпринимателя. И очень простой порядок подключения, без визита в офис оператора – нажать "Заявление на подключение к "1С-Отчетности" (рис.22.1.4) и в программе откроется помощник, который в несколько шагов осуществит настройку программы.</p> <p>Для защиты информации и обеспечения юридической значимости документооборота требуется специальная программа - криптопровайдер. Помощник подключения проверяет, установлена ли такая программа на компьютере.</p> <p>Список всех отчетов становится доступным после нажатия кнопки "Создать" (вспомните рисунок 22.1.3). Работа с регламентированными отчетами в программе организована следующим образом. Выбирается отчет, который необходимо вам подготовить по кнопке "Отчеты/Создать/Все/выбрать нужный отчет". Отчет заполняется, проверяется и сохраняется. После этого готовый отчет можно найти по гиперссылке "Отчеты".</p> <p>Форма для составления регламентированного отчета содержит бланк отчета, то есть табличный документ 1С:Предприятие, работающий в режиме ввода данных, а также диалог управления заполнением и печатью данного отчета.</p> <p>Ячейки в форме отчета окрашены в разные цвета. Ячейки желтого цвета можно заполнять вручную. Ячейки зеленого цвета вычисляются автоматически на основе данных, введенных в другие ячейки. Ячейки белого цвета редактировать нельзя.</p> <p>В верхней части диалога необходимо указать организацию, для которой составляется отчет, а также указать дату подписания отчета. Можно изменить единицу измерения и точность вывода сумм в отчете, если необходимо, чтобы она отличалась от той, которая установлена законодательно. В некоторых случаях, в верхней части диалога могут располагаться и другие элементы. Ниже описано назначение некоторых управляющих элементов диалога.</p> <p>"Настройка" отчета – если отчет состоит из многих разделов (например, это почти все налоговые декларации), форма отчета реализована в виде диалога с закладками, а в верхней командной панели присутствует кнопка "Еще/Настройка". По нажатию этой кнопки вызывается диалог настройки, в котором можно указать – какие разделы отчета следует показывать на экране и выводить на печать.</p> <p>"Заполнить" – кнопка присутствует, если отчет имеет возможность автоматического заполнения по данным информационной базы. В этом случае отчет можно заполнить как вручную, так и автоматически.</p> <p>"Очистить/Отчет" или "Очистить/Текущую страницу" – нажатие этой кнопки все заполненные ранее ячейки формы.</p> <p>Для печати декларации используется кнопка "Печать". При ее нажатии на экран выводится форма предварительного просмотра декларации. Для печати машиночитаемых форм регламентированных отчетов с двухмерным штрих кодом PDF417 необходимо, чтобы на компьютере были установлены единый модуль печати машиночитаемых бланков и шаблоны машиночитаемых бланков. Инсталляционный комплект модуля печати включен в состав конфигурации. Как только возникает необходимость использования модуля печати, он автоматически запускается для установки. Шаблоны машиночитаемых форм регламентированных отчетов включены в состав конфигурации и устанавливаются вместе с ней, поэтому нет необходимости устанавливать шаблоны отдельно.</p> <p>Перед формированием отчетности необходимо особенно важно обновить программу до последнего релиза. Обновляться конфигурация может посредством Интернет (меню "Панель разделов/Администрирование/Панель навигации/Настройки программы/Интернет-поддержка и сервисы/Настройки Интернет-поддержки/Обновление версии программы/Обновление программы").</p>
---------------	--

10	<p>Раскрыть содержание вопроса Учет с подотчетными лицами в программе "1С:Бухгалтерия 8"</p> <p>Ответ: Документ "Авансовый отчет" в программе "1С:Бухгалтерия 8" Подотчетными лицами являются работники организации, получившие авансом наличные суммы денежных средств на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы. При этом подотчетные лица должны состоять с организацией в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым кодексом. Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам учитываются на счете 71 "Расчеты с подотчетными лицами". Денежные средства могут выдаваться сотрудникам в виде денежного документа (проездного билета), перечисляться на банковскую (зарплатную) карту сотрудника, или выдаваться наличными средствами при помощи документа программы "Выдача наличных". Эти средства расходуются строго по назначению, указанному в кассовом ордере или других документах. Об израсходовании авансовых сумм подотчетные лица представляют документ "Авансовый отчет" с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Обратиться к документу "Авансовый отчет" можно меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты" В программе разработано два документа "Авансовый отчет": 1. Авансовый отчет – заполняемый при покупке запасов, осуществлении прочих расходов; 2. Авансовый отчет по командировкам –при направлении сотрудников в командировку В документе "Авансовый отчет" на закладке "Авансы" указывается расходный кассовый ордер, по которому были выданы деньги подотчетному лицу (или указывается документ "Списание с расчетного счета", если выдача осуществляется с лицевого счета сотрудника). Заполняется автоматически. 1.Покупка запасов На закладке "Возвратная тара" указывается возвратная тара, а тара, не подлежащая возврату, заносится на закладку "Товары". На остальных закладках отмечается то, на что истрачены денежные средства. Если стоимость купленных подотчетным лицом ТМЦ требуется отразить на балансе предприятия и вести по ним складской учет, то заполняется закладка "Товары" или "Возвратная тара", где указывается перечень поступивших ТМЦ. По бухгалтерскому и налоговому учету операция будет проведена по дебету счета учета поступивших ценностей. Закладка "Оплата" заполняется в том случае, если при покупке товара подотчетное лицо расплатилось с контрагентом. На этой закладке указываются все параметры для проведения взаиморасчетов с внешними контрагентами. На закладке "Оплата" можно выбрать счет расчета с контрагентами, корреспондирующий со счетом 71. Также здесь можно отражать оплату подотчетным лицом ценностей, купленных у поставщиков. При покупке услуг подотчетным лицом следует заполнить закладку "Прочее" и тем самым отнести стоимость услуг на затраты предприятия. Например, на этой закладке должны быть отражены командировочные расходы. Утвержденный авансовый отчет должен отразить проводки по кредиту счета 71.01 и дебету счета учета затрат (08.04, 10, 20, 26, 44.01). Если работник недоиспользовал полученный аванс, то лишнюю сумму он должен вернуть в кассу организации, что будет отражено по кредиту счета 71.01 и дебету счета 50 "Касса". А потом, ОБЯЗАТЕЛЬНО, вернуть на банковский счет данной организации. 2.Авансовый отчет по командировкам имеет следующие особенности: • По имени сотрудника и по дате авансового отчета автоматически подбираются билеты, Стоимость загруженных билетов учитывается на счете 76.14, поэтому не включается в возмещаемые расходы сотрудника; • Выполняется автоматический расчет суточных из нормы; • Документы выплаты авансов подбираются автоматически; • Командировочные расходы, которые понес сотрудник указываются в табличной части документа "Авансовый отчет" в части "Расходы сотрудника, подтвержденные документами".</p>	ПК-2
----	--	------

### 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять раскрытие информации о рисках организации в отчетах для внешних сторон в соответствии с требованиями регуляторов, а также во взаимосвязи с достижением стратегических целей и принимаемыми стратегическими решениями.**

**Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Формирует, анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности субъектов.**

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

*Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для достижения стратегических целей.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 161 с - 978-5-534-18955-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588635> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 409 с - 978-5-534-19171-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582808> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Налоговый учет и отчетность: учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 405 с - 978-5-534-19102-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583360> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Кузнецова, Е. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. Кузнецова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 338 с - 978-5-534-16876-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584385> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 472 с - 978-5-534-19856-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588576> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Аудит: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 731 с - 978-5-534-16559-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589272> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://lks.dap.gov.ru/> - Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (ГИС ЦАП)

2. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)

2. <http://inion.ru/resources/bazy> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН

3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

4. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

5. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

6. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба РФ

7. <https://www.rusprofile.ru/> - Система комплексного анализа рынков и компаний (СКАР) / Rusprofile

8. <https://мвд.рф/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)

9. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. 1С:Предприятие 8.3;

2. «Альт-Инвест Сумм» версия 9, 450 рабочих мест;

3. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;

4. МойОфис Стандартный 2.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. КонсультантПлюс СПС;

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения