

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.09.2025 10:51:57

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Экономики, организации и стратегии развития предприятия

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол №1 от 29 августа 2025 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.25 Основы проектной деятельности

**Основная профессиональная образовательная программа**      27.03.02 Управление качеством  
Экономика и управление качеством

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы проектной деятельности входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули).

Компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Управление человеческими ресурсами Командообразование и работа в команде Адаптация лиц с ОВЗ Общественный проект «Обучение служением»	Управление человеческими ресурсами Управление изменениями Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Управление человеческими ресурсами	Управление человеческими ресурсами Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Предпринимательское дело Командообразование и работа в команде Адаптация лиц с ОВЗ Общественный проект «Обучение служением»	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-7.2 – Владеет современными информационными технологиями для поиска и обмена информацией при	Технологические основы производства Анализ больших данных Маркетинг	Инвестиционный анализ Практикум по управлению производственным предприятием Производственная практика:

решении задач в области управления качеством		организационно-управленческая практика Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы проектной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3.1 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	УК-3.1: Знать:	УК-3.1: Уметь:	УК-3.1: Владеть (иметь навыки):
	особенности социального взаимодействия и командной работы	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками командной работы
УК-3.2 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	УК-3.2: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.2: Владеть (иметь навыки):
	основы социальной психологии, принципы командной работы и этику межличностного общения	предвидеть реакции окружающих на свои действия; адаптировать свое поведение в зависимости от ситуации; устанавливать конструктивные отношения в коллективе.	навыками эффективной коммуникации, анализа групповой динамики и управления конфликтами для достижения общей цели

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.1: Знать:	УК-6.1: Уметь:	УК-6.1: Владеть (иметь навыки):
	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	навыками управления своим временем

УК-6.2 – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УК-6.2: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.2: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы самоорганизации и целеполагания, принципы самопланирования и самооценки, модели личностного и профессионального развития	формулировать конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени (SMART) цели как для профессиональной деятельности, так и для личностного роста; определять последовательность действий для достижения поставленных целей, разбивать их на более мелкие задачи	навыками рефлексии, позволяющими анализировать свой опыт, извлекать уроки из ошибок и успехов, эффективного управления своим временем и ресурсами для оптимального достижения целей.

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-7.2 – Владеет современными информационными технологиями для поиска и обмена информацией при решении задач в области управления качеством	ОПК-7.2: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.2: Владеть (иметь навыки):
	принципы работы и область применения современных информационных технологий	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	навыками поиска и обмена информацией при решении задач в области управления качеством

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5

Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4

#### 4. Содержание дисциплины

Тематический план дисциплины Основы проектной деятельности представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
	Раздел I. Основы формирования проектной культуры личности.	9	9			
	Тема 1. Проектная деятельность: понятие и роль в развитии личности и формировании профессиональной компетентности	3	3			УК-3.1, УК-3.2, УК -6.1, УК-6.2, ОПК-7.2
	Тема 2. Классификация проектов. Этапы и условия проектной деятельности.	3	3			УК-3.1, УК-3.2, УК -6.1, УК-6.2, ОПК-7.2
	Тема 3. Требования к оформлению проекта. Методы работы с источником информации.	3	3			УК-3.1, УК-3.2, УК -6.1, УК-6.2, ОПК-7.2
	Раздел II. Управление проектом.	6	6			
	Тема 4. Требования к защите проекта.	3	3			УК-3.1, УК-3.2, УК -6.1, УК-6.2, ОПК-7.2
	Тема 5. Основы управления проектной деятельностью. Оценивание проекта.	3	3			УК-3.1, УК-3.2, УК -6.1, УК-6.2, ОПК-7.2
	Раздел III. Публичная защита проекта	3	3			
	Тема 6. Процедура защиты и реализации проекта.	3	3			УК-3.1, УК-3.2, УК -6.1,

							УК-6.2, ОПК-7.2
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0.15</b>		<b>71.8</b> <b>5</b>	

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544079>

#### Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10  
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Не требуется

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы проектной деятельности:

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Компетенция – УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ	Критерии оценивания
1	Основоположителем метода проектов в обучении, который позволяет осуществлять социальное взаимодействие, был: 1. К. Д. Ушинский. 2. Дж. Дьюи. 3. Дж. Джонсон. 4. Коллингс.	2	Указан единственно верный вариант ответа
2	Выберите лишнее с учётом реализации роли в команде. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: 1. Поисковый. 2. Ролевой. 3. Информационный. 4. Творческий.	1	Указан единственно верный вариант ответа
3	Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему	3	Указан единственно

	вопросов, что позволяет определить его роль в команде: 1. Манипуляция. 2. Тестирование. 3. Опрос. Эксперимент.		верный вариант ответа						
4	Участники (команда) проекта – это: 1. Физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта. 2. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.	2	Указан единственно верный вариант ответа						
5	Обычно роли в команде распределяются одновременно по двум категориям; выберите их: 1. Формально (по профессиональным компетенциям) и неформально (по личностным и поведенческим свойствам участников). 2. Неформально (по личностным и поведенческим свойствам участников) и логически (по уровню возможностей участников). Формально (по профессиональным компетенциям) и логически (по уровню возможностей участников).	1	Указан единственно верный вариант ответа						
6	В ходе социального взаимодействия разрабатываются различные типы проектов. Соотнесите каждый тип и его содержание. <table border="1" data-bbox="263 1108 925 2139"> <thead> <tr> <th>Типы проектов:</th> <th>Определения:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Социальный проект.</td> <td>А. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.</td> </tr> <tr> <td>2. Учебный проект.</td> <td>Б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо</td> </tr> </tbody> </table>	Типы проектов:	Определения:	1. Социальный проект.	А. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.	2. Учебный проект.	Б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо	1 – В 2 – А 3 – Б	Указаны все верные варианты ответов
Типы проектов:	Определения:								
1. Социальный проект.	А. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.								
2. Учебный проект.	Б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо								

		проблемы, значимой для участников проекта.													
	3. Телекоммуникационный проект	В. Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.													
7	Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности участников команды:														
	Содержание деятельности:	Этапы работы над проектом:													
	1. Рефлексия.	А. Погружение в проект.													
	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.	Б. Организационный.													
	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.	В. Осуществление деятельности.													
	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.	Г. Оформление результатов проекта и презентация.													
	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.	Д. Обсуждение полученных результатов.													
			1 – Д 2 – В 3 – А 4 – Г 5 – Б	Указаны все верные варианты ответов											
8	Установите последовательность деятельности участников команды в процессе работы над проектом. А. Исправлять ошибки. Б. Выдвигать идеи и выполнять эскизы.		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Е</td> <td>Ж</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </table>	1	2	3	4	Б	В	Е	Ж	5	6	7	Дан верный ответ
1	2	3	4												
Б	В	Е	Ж												
5	6	7													

	В. Подбирать материалы и инструменты. Г. Подсчитывать затраты. Д. Оценивать свою работу. Е. Организовывать своё рабочее место. Ж. Изготавливать вещи своими руками.	Г   А   Д	
9	Установите последовательность социального взаимодействия в команде в рамках работы над проектом. А. Формирование (Forming). Б. Завершение (Adjourning) или переформирование. В. Конфронтация (Storming). Г. Функционирование (Performing). Д. Нормирование (Norming).	1   2   3   4   5 А   В   Д   Г   Б	Дан верный ответ
10	..... выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеет обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.	Председатель (coordinator)	Указан единственно верный вариант ответа
11	..... обеспечивает необходимый драйв, чтобы команда продолжала двигаться и не теряла фокус. Придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.	Мотиватор (shaper)	Указан единственно верный вариант ответа
12	..... выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.	Генератор идей (plant)	Указан единственно верный вариант ответа
13	..... анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.	Критик (monitor-evaluator)	Указан единственно верный вариант ответа
14	Реализовывая свою роль в команде, вы можете разработать различные проекты. Перечислите основные виды проектов по доминирующей деятельности	Исследовательский, ролевой (игровой), информационный, творческий, прикладной (практический)	Допустимые ответы: исследовательский, ролевой (игровой), информационный, творческий, прикладной (практический)
15	Вы играете роль председателя (руководителя проекта). Перечислите общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности, которые вы должны знать и учитывать в своей работе.	1. Направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом. 2. Ограниченная протяженность по срокам,	Допустимые ответы: направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом; ограниченная протяженность по срокам,

		стоимости и ресурсам. 3. Неповторимость и уникальность (в определенной степени). 4. Комплексность - наличие большого числа факторов, прямо или косвенно влияющих на прогресс и результаты проекта.	стоимости и ресурсам; неповторимость и уникальность (в определенной степени); комплексность - наличие большого числа факторов, прямо или косвенно влияющих на прогресс и результаты проекта.
16	Вы играете роль председателя (руководителя проекта). Какие основные фазы жизненного цикла проекта в рамках международного стандарта управления проектами вы должны учитывать?	1. Инициирование. 2. Планирование. 3. Исполнение. 4. Управление (контроль и мониторинг). 5. Завершение	Допустимые ответы: Инициирование, планирование, исполнение управление (контроль и мониторинг), завершение
17	Вы выполняете роль генератора идей. Перечислите основные задачи фазы инициирования.	1. Определение проблемной ситуации. 2. Определение заинтересованных сторон. 3. Определение общих целей. реализация которых приведёт каждую из сторон к желаемому результату. 4. Создание команды.	Допустимые ответы: определение проблемной ситуации, определение заинтересованных сторон, определение общих целей, реализация которых приведёт каждую из сторон к желаемому результату, создание команды.

Компетенция – УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ	Критерии оценивания
1	Выберите правильное выражение, которое необходимо учитывать при разработке проекта для экономии затрачиваемого на его разработку времени: 1. Цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание.	3	Указан единственно верный вариант ответа

	<p>2. Ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат.</p> <p>3. Достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.</p>												
2	<p>Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности времени:</p> <p>1. Смешанные.</p> <p>2. Краткосрочные.</p> <p>3. Годичные.</p> <p>4. Мини-проекты.</p>	1	Указан единственно верный вариант ответа										
3	<p>Результатом (результатом) осуществления проекта, на который можно ориентироваться при выстраивании траектории саморазвития, является (являются):</p> <p>1. Формирование специфических умений и навыков проектирования.</p> <p>2. Личностное развитие обучающихся (проектантов).</p> <p>3. Подготовленный продукт работы над проектом.</p> <p>4. Все вышеназванные варианты.</p>	4	Указан единственно верный вариант ответа										
4	<p>Непосредственное решение реальной прикладной задачи при реализации траектории саморазвития и получение социально значимого результата – это особенности...</p> <p>1. Прикладного проекта.</p> <p>2. Информационного проекта.</p> <p>3. Исследовательского проекта.</p>	1	Указан единственно верный вариант ответа										
5	<p>Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта, которая приводит к потерям затраченного на его разработку времени:</p> <p>1. Цель включает много задач.</p> <p>2. Цель не предполагает результат.</p> <p>3. Цель не содержит научных терминов.</p>	2	Указан единственно верный вариант ответа										
6	<p>Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности по выстраиванию траектории саморазвития :</p> <table border="1" data-bbox="236 1473 919 2141"> <thead> <tr> <th>Деятельность:</th> <th>Этап:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив.</td> <td>А. Мотивационный.</td> </tr> <tr> <td>2. Постановка проблемы, определение темы и целей проекта.</td> <td>Б. Планирование.</td> </tr> <tr> <td>3. Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов. деятельность.</td> <td>В. Информационно-аналитический.</td> </tr> <tr> <td>4. Обсуждение плана действий. Обмен</td> <td>Г. Выполнение проекта.</td> </tr> </tbody> </table>	Деятельность:	Этап:	1. Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив.	А. Мотивационный.	2. Постановка проблемы, определение темы и целей проекта.	Б. Планирование.	3. Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов. деятельность.	В. Информационно-аналитический.	4. Обсуждение плана действий. Обмен	Г. Выполнение проекта.	<p>1 – В</p> <p>2 – А</p> <p>3 – Г</p> <p>4 – Б</p> <p>5 – Е</p> <p>6 – Д</p>	Указаны все верные варианты ответов
Деятельность:	Этап:												
1. Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив.	А. Мотивационный.												
2. Постановка проблемы, определение темы и целей проекта.	Б. Планирование.												
3. Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов. деятельность.	В. Информационно-аналитический.												
4. Обсуждение плана действий. Обмен	Г. Выполнение проекта.												

	<p>мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей.</p>																
	5. Анализ выполнения проекта.	Д. Заключительный (защита проекта).															
	6. Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.	Е. Рефлексивный.															
7	<p>Соотнесите этап управления временем и действия по подготовке проекта:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Постановка целей</td> <td>А. Определение сроков выполнения каждой задачи</td> </tr> <tr> <td>2. Планирование</td> <td>Б. Оптимизация распределения времени на различные виды деятельности</td> </tr> <tr> <td>3. Организация</td> <td>В. Фиксация времени, необходимого для достижения целей</td> </tr> <tr> <td>4. Анализ</td> <td>Г. Эффективное распределение времени на различные виды деятельности</td> </tr> </table>	1. Постановка целей	А. Определение сроков выполнения каждой задачи	2. Планирование	Б. Оптимизация распределения времени на различные виды деятельности	3. Организация	В. Фиксация времени, необходимого для достижения целей	4. Анализ	Г. Эффективное распределение времени на различные виды деятельности		<p>1 – В 2 – А 3 – Г 4 – Б</p>	Указаны все верные варианты ответов					
1. Постановка целей	А. Определение сроков выполнения каждой задачи																
2. Планирование	Б. Оптимизация распределения времени на различные виды деятельности																
3. Организация	В. Фиксация времени, необходимого для достижения целей																
4. Анализ	Г. Эффективное распределение времени на различные виды деятельности																
8	<p>Укажите правильную последовательность этапов процесса управления временем в рамках подготовки проекта:</p> <p>А. Организация (создание структуры и порядка в работе, подготовка необходимых ресурсов и инструментов)</p> <p>Б. Контроль прогресса в достижении цели, выявление проблем, корректировка планов</p> <p>В. Постановка целей, определение желаемых результатов в работе, личной жизни и других сферах.</p> <p>Г. Анализ затраченного времени на выполнение различных задач, выявление факторов, влияющих на эффективность работы</p> <p>Д. Планирование действий для достижения поставленных целей</p> <p>Е. Выполнение задач в соответствии с приоритетами</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Д</td> <td>А</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Е</td> <td>Б</td> <td>Г</td> </tr> </table>	1	2	3	В	Д	А	4	5	6	Е	Б	Г		Дан верный ответ	
1	2	3															
В	Д	А															
4	5	6															
Е	Б	Г															
9	<p>Укажите правильную последовательность этапов процесса выстраивания траектории саморазвития:</p> <p>А. Определение целей (четко сформулированных желаемых результатов развития).</p>		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Г</td> <td>Б</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>В</td> <td>Е</td> </tr> </table>	1	2	3	А	Г	Б	4	5	6	Д	В	Е		Дан верный ответ
1	2	3															
А	Г	Б															
4	5	6															
Д	В	Е															

	<p>Б. Разработка плана развития (определение конкретных шагов и действий для достижения каждой цели, сроков достижения).</p> <p>В. Оценка результатов..</p> <p>Г. Анализ текущего уровня (оценка своих сильных и слабых сторон, текущих знаний и навыков, необходимых для достижения поставленных целей).</p> <p>Д. Реализация плана.</p> <p>Е. Поддержание мотивации.</p>		
10	.... превращает планы и концепции в практические решения. Очевидно, любой безнадежный проект нуждается, по крайней мере, в паре таких пчелок, но сами по себе они не способны принести успех проекту, поскольку не обладают необходимой широтой кругозора.	Работник (implementer)	Указан единственно верный вариант ответа
11	.... поддерживает силу духа в участниках проекта, оказывает им помощь в трудных ситуациях, пытается улучшить взаимоотношения между ними и в целом способствует поднятию командного настроения	Вдохновитель (team worker)	Указан единственно верный вариант ответа
12	..... обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты, которые могут быть полезными для команды, и проводит все последующие переговоры.	Добытчик (resource investigator)	Указан единственно верный вариант ответа
13	..... поддерживает в команде настойчивость в достижении цели, активно стремится отыскать работу, которая требует повышенного внимания, и старается, насколько возможно, избавить команду от ошибок, связанных как с деятельностью, так и с бездеятельностью.	Контролер (completer)	Указан единственно верный вариант ответа
14	<p>На одном из этапов управления временем в рамках подготовки проекта необходимо правильно определить вид проекта. К какому виду вы бы отнесли проект перестройки системы высшего образования в России.</p>	<p>Система, мегапроект, комплексно сложный, отечественный (государственный), образовательный , необходимость структурно- функциональны х преобразований.</p>	<p>Допустимые ответы: система, мегапроект, комплексно сложный, отечественный (государственный), образовательны й, необходимость структурно- функциональны х преобразований.</p>
15	<p>На одном из этапов управления временем в рамках подготовки проекта необходимо правильно определить вид проекта. К какому виду вы бы отнесли проект запуска межпланетной станции для высадки человека на Марсе?</p>	<p>Программа, мега проект, комплексно сложный, бездефектный, инновационный, инвестиционный</p>	<p>Допустимые ответы: программа, мега проект, комплексно сложный, бездефектный, инновационный,</p>

		, открывшиеся возможности.	инвестиционные, открывшиеся возможности.
16	На одном из этапов управления временем в рамках подготовки проекта необходимо правильно определить вид проекта. К какому виду вы бы отнесли проект строительства пирамид в Древнем Египте?	Система, мегапроект, комплексно сложный, стандартный, отечественный (государственный).	Допустимые ответы: система, мегапроект, комплексно сложный, стандартный, отечественный (государственный).
17	На одном из этапов управления временем в рамках подготовки проекта необходимо правильно определить вид проекта. К какому виду вы бы отнесли постройку дачного дома?	Проект, малый, простой, краткосрочный, стандартный, инвестиционный	Допустимые ответы: проект, малый, простой, краткосрочный, стандартный, инвестиционный.

Компетенция – ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ	Критерии оценивания
1	Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты: 1. Презентация. 2. Макет. 3. Дизайн слайдов.	1	Указан единственно верный вариант ответа
2	В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов? 1. Да. 2. Нет.	2	Указан единственно верный вариант ответа
3	Какое приложение используется для разработки презентации? 1. Microsoft PowerPoint. 2. Microsoft Word. 3. Microsoft Excel.	1	Указан единственно верный вариант ответа
4	Что предлагает каждый шаблон оформления? 1. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов. 2. Свой вариант фона слайдов. 3. Тип и цвет используемых шрифтов.	1	Указан единственно верный вариант ответа
5	Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать: 1. Дизайн слайда. 2. Слайд. 3. Тип макета слайда.	3	Указан единственно верный вариант ответа
6	Соотнесите различные объекты, которые могут быть размещены на слайде, и их содержание. 1. Заголовок	1 – В 2 – Б 3 – А	Указаны все верные варианты ответов
	А. Фотография, картинка, график, диаграмма, рисунок, схема или другой визуальный		

		элемент, который используется для представления информации в презентации														
	2. Текст	Б. Текстовая информация, размещенная на отдельном кадре (слайде) презентации, которая служит для передачи информации аудитории.														
	3. Изображение	В. Текст, расположенный в верхней части слайда, который кратко описывает основную тему или содержание слайда.														
7	Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:															
	1. Этап подготовки проекта	А. Мозговой штурм	1 – Г 2 – Б 3 – В 4 – А	Указаны все верные варианты ответов												
	2. Пути для достижения цели	Б. Задачи														
	3. Демонстрация материала	В. Презентация														
	4. Техника формулировки идей	Г. Подготовительный														
8	Как создать файл презентации на рабочем столе? Укажите верный путь. А. Создать Б. Правая кнопка мыши В. MS PowerPoint		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table>	1	2	3	Б	А	В	Дан верный ответ						
1	2	3														
Б	А	В														
9	Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь. А. Напечатать текст или вставить картинку. Б. Создать слайд. В. Выделить текст или картинку. Г. Создать презентацию. Д. Настройка анимации. Е. Анимация.		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> <td>Е</td> <td>Д</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	Г	Б	А	В	Е	Д	Дан верный ответ
1	2	3	4	5	6											
Г	Б	А	В	Е	Д											
10	Создание иллюзии движения объектов на экране монитора – это ....		Анимация	Указан единственно верный вариант ответа												
11	Для создания текстовых документов используется программа ....		MS Word	Указан единственно верный вариант ответа												
12	Для создания буклетов, визиток, календарей используется программа ...		MS Publisher	Указан единственно верный вариант ответа												
13	Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать...		Тип макета слайда	Указан единственно верный вариант ответа												
14	Выберете, какие объекты могут располагаться одновременно на слайде: 1) текст и изображение;		1 и 2	Допустимые ответы: 1 и 2; 1,2.												

	2) рисунок и текст; 3) рисунок и изображение.		
15	Перечислите основные критерии SMART технологии постановки цели	1. Конкретность. 2. Измеряемость. 3. Достижимость. 4. Значимость. 5. Ограниченность по времени	Допустимые ответы: конкретность; измеряемость; достижимость; значимость; ограниченность по времени
16	Назовите основные виды проектных продуктов	1. Материальные. 2. Действенные. 3. Письменные	Допустимые ответы: материальные; действенные, письменные
17	Проранжируйте программные продукты по времени запуска для массового использования	1. Мой офис. 2. Р7 офис. 3. Яндекс документы	Допустимые ответы: Мой офис; Р7 офис; Яндекс документы

## 6.2 Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

### Примерные вопросы к зачету

*Контролируемые компетенции* - УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
1	Сущность социального взаимодействия	Социальное взаимодействие является ключевым аспектом проектной работы, так как проекты, особенно социальные, не могут быть реализованы изолированно. Взаимодействие между участниками проекта, а также с внешней средой, обеспечивает обмен идеями, ресурсами, опытом и способствует достижению общих целей.
2	Роль социального взаимодействия в проектной работе	1. Обмен знаниями и опытом (взаимодействие позволяет участникам проекта делиться своими знаниями, навыками и опытом, что способствует более эффективному решению проблем и достижению целей). 2. Развитие командного духа (совместная работа над проектом способствует формированию чувства единства, взаимопомощи и ответственности среди участников, что положительно влияет на результаты). 3. Решение конфликтов (в процессе работы над проектом неизбежно возникают разногласия и конфликты. Умение эффективно взаимодействовать и находить компромиссные решения является важным навыком для достижения успеха). 4. Распределение ресурсов (социальное взаимодействие позволяет участникам проекта распределять обязанности, ресурсы и ответственность, что обеспечивает более эффективное использование имеющихся возможностей).

		<p>5. Построение отношений (проектная работа предоставляет возможность установить новые контакты и укрепить существующие связи, что может быть полезно для дальнейшей деятельности).</p> <p>6. Повышение мотивации (успешное социальное взаимодействие и достижение результатов в рамках проекта повышает мотивацию участников и стимулирует их к дальнейшей работе).</p> <p>7. Развитие навыков коммуникации и сотрудничества (проектная работа, особенно в условиях социального взаимодействия, способствует развитию навыков эффективного общения, умения слушать и понимать других, а также работать в команде).</p>
3	Примеры социального взаимодействия в проектной работе	<p>1. Участники проекта обсуждают цели и задачи, делятся идеями и разрабатывают план действий.</p> <p>2. Члены команды проводят мозговой штурм, чтобы найти нестандартные решения проблем.</p> <p>3. Сотрудники взаимодействуют с целевой аудиторией, чтобы лучше понять их потребности и ожидания.</p> <p>4. Команда проекта проводит презентацию своих результатов, получая обратную связь и предложения.</p> <p>5. Участники проекта проводят обучение и делятся опытом с другими.</p>
4	Формирование проектной команды	Формирование проектной команды - это процесс подбора и объединения людей с необходимыми навыками и знаниями для достижения целей конкретного проекта. Этот процесс включает в себя определение целей и задач проекта, подбор участников, распределение ролей, установление правил взаимодействия и обеспечение эффективной коммуникации.
5	Основные этапы формирования проектной команды	<p>1. Определение целей и задач проекта (на этом этапе необходимо четко сформулировать цели и задачи проекта, а также определить требования к участникам команды).</p> <p>2. Подбор участников команды (подбор специалистов осуществляется с учетом их профессиональных навыков, опыта и личных качеств, необходимых для успешной реализации проекта).</p> <p>3. Определение ролей и обязанностей (каждому участнику команды назначается определенная роль и обязанности, соответствующие его навыкам и опыту).</p> <p>4. Установление правил взаимодействия (необходимо разработать правила, регламентирующие коммуникацию, сотрудничество и разрешение конфликтов внутри команды).</p> <p>5. Обеспечение эффективной коммуникации (для успешной работы команды необходимо обеспечить свободный обмен информацией и поддержку взаимодействия между участниками).</p>
6	Ключевые аспекты формирования проектной команды	<p>1. Соответствие состава команды целям и задачам проекта (команда должна быть сформирована таким образом, чтобы ее участники обладали достаточной квалификацией и опытом для выполнения поставленных задач).</p> <p>2. Эффективная командная работа (участники команды должны уметь работать в команде, взаимодействовать друг с другом и разрешать конфликты).</p> <p>3. Формирование единой внутрипроектной культуры</p>

		<p>(необходимо создать общие ценности, нормы и правила поведения, которые будут способствовать сплоченности и эффективности команды).</p> <p>4. Мотивация команды на достижение результата (важно создать условия, при которых участники команды будут заинтересованы в достижении поставленных целей и будут мотивированы на эффективную работу).</p>
7	Принципы формирования команды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добровольность вхождения в команду (члены команды должны добровольно изъявить желание участвовать в проекте).</li> <li>2. Коллективная ответственность (вся команда несет ответственность за конечный результат).</li> <li>3. Зависимость оплаты труда от конечного результата (оплата труда членов команды может быть привязана к достижению общих целей проекта).</li> <li>4. Автономное самоуправление команды (руководитель проекта должен уметь делегировать полномочия и позволять команде самостоятельно принимать решения).</li> <li>5. Повышенная исполнительская дисциплина (каждый член команды должен быть ответственным за выполнение своих задач и соблюдение сроков).</li> </ol>
8	Ключевые роли в проектной команде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель проекта (Project Manager): ответственен за планирование, организацию, координацию и контроль всех аспектов проекта. Обеспечивает достижение целей проекта в рамках установленных сроков и бюджета.</li> <li>2. Бизнес-аналитик: отвечает за анализ требований заказчика, определение целей проекта, выявление проблем и предложение решений.</li> <li>3. Разработчики: создают продукт или услугу, соответствующую требованиям проекта и стандартам качества.</li> <li>4. Тестировщики: обеспечивают качество разработанного продукта, выявляют ошибки и дефекты.</li> <li>5. Специалист по коммуникациям: отвечает за поддержание эффективного взаимодействия между всеми участниками проекта, включая заказчиков, исполнителей и других заинтересованных сторон.</li> <li>6. Специалист по контролю качества: следит за соблюдением стандартов качества на всех этапах проекта.</li> <li>7. Спонсор проекта (или куратор): обеспечивает поддержку проекта, включая финансирование, ресурсы и общее руководство.</li> <li>8. Заказчик: представляет интересы конечного пользователя продукта или услуги и определяет требования к проекту.</li> <li>9. Участники команды (исполнители): непосредственно выполняют задачи, определенные в рамках проекта, и вносят вклад в достижение его целей.</li> </ol>
9	Сущность управления временем в проектной работе. Инструменты и методы, используемые для эффективного управления временем в проектной деятельности	<p>Управление временем в проектной деятельности - это комплекс процессов, направленных на планирование, организацию, контроль и отслеживание сроков выполнения задач проекта, чтобы обеспечить его завершение в установленные сроки и с заданным качеством. Для эффективного управления временем в проектной деятельности используются различные инструменты и методы, такие как:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диаграмма Ганта (графическое представление задач и сроков их выполнения, позволяющее визуализировать график проекта).</li> <li>2. Метод критического пути (метод анализа взаимосвязей задач, позволяющий определить наиболее критичные задачи, влияющие на сроки выполнения проекта).</li> <li>3. Метод освоенного объема (Earned Value Management) (метод, позволяющий оценить фактическое выполнение работ и сравнить его с плановым).</li> <li>4. Методы тайм-менеджмента (применение различных техник, таких как метод Pomodoro, матрица Эйзенхауэра, планирование по времени, для повышения личной и командной эффективности).</li> <li>5. Специализированное ПО для управления проектами (инструменты, такие как Jira, Trello, Asana, Microsoft Project, облегчающие планирование, организацию, контроль и совместную работу над проектом).</li> </ol>
10	Ключевые этапы, выделяемые в рамках управления временем в проектной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование (определение целей и задач проекта, разбиение на этапы и задачи; определение последовательности выполнения задач и их взаимосвязей; оценка продолжительности каждой задачи и общих сроков проекта; разработка графика проекта, определение вех и контрольных точек).</li> <li>2. Организация (распределение ресурсов (людей, материалов, оборудования); определение ответственных за выполнение задач; установление системы контроля за выполнением задач и сроками).</li> <li>3. Контроль (отслеживание фактического выполнения задач и сравнение с планом; выявление отклонений от графика и причин этих отклонений; принятие корректирующих мер для устранения отклонений).</li> <li>4. Завершение (оценка результатов проекта и сравнение с целями; оценка эффективности управления временем и выявление уроков на будущее; закрытие проекта и передача результатов заинтересованным сторонам).</li> </ol>
11	Сущность и инструменты выстраивания траектории саморазвития	<p>Траектория саморазвития - это индивидуальный план развития личности, включающий в себя цели, задачи, методы и сроки достижения желаемых результатов. В рамках траектории саморазвития человек может использовать различные инструменты и методы, такие как:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоанализ (оценка своих сильных и слабых сторон, определение областей для развития).</li> <li>2. Постановка целей (формулировка конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных во времени (SMART) целей).</li> <li>3. Разработка плана (определение конкретных шагов, сроков, ресурсов и методов для достижения целей).</li> <li>4. Обучение и развитие (освоение новых знаний, навыков, посещение тренингов, чтение книг, участие в семинарах и т.д.).</li> <li>5. Поиск наставника или ментора (получение поддержки и консультаций у опытного человека, который может помочь в процессе развития).</li> <li>6. Постоянный мониторинг и корректировка (регулярная оценка прогресса и внесение изменений в план при</li> </ol>

		необходимости).
12	Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов самообразования	<p>Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни означает умение человека самостоятельно определять свои цели в обучении и развитии, находить необходимые ресурсы, планировать и осуществлять обучение на протяжении всей жизни, исходя из личных потребностей и меняющихся условий. Это предполагает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоопределение и целеполагание: определение личных целей обучения (человек должен уметь четко формулировать, чего он хочет достичь в обучении и развитии, какие знания и навыки ему нужны для реализации своих целей); оценка текущих компетенций (необходимо понимать свои сильные и слабые стороны, чтобы определить, какие области требуют развития); выбор приоритетов (умение определять наиболее важные направления для обучения и развития, исходя из личных потребностей и целей).</li> <li>2. Планирование и организация обучения: разработка индивидуальной траектории (создание плана обучения, включающего конкретные шаги, сроки и ресурсы для достижения поставленных целей); выбор методов и средств обучения (определение наиболее эффективных способов получения знаний и навыков (онлайн-курсы, тренинги, самостоятельное изучение, наставничество и т.д.); управление временем и ресурсами (эффективное распределение времени на обучение, поиск и использование необходимых материалов, информации и поддержки).</li> <li>3. Реализация и оценка результатов: активное обучение (непрерывное участие в образовательном процессе, применение полученных знаний на практике); саморефлексия и оценка результатов (анализ успехов и неудач, внесение корректировок в план обучения); адаптация к изменениям (готовность к пересмотру планов и стратегий обучения в связи с меняющимися условиями и новыми потребностями).</li> <li>4. Принципы образования в течение всей жизни: непрерывность (обучение не ограничивается определенным возрастом или этапом жизни, а продолжается на протяжении всей жизни); индивидуализация (учет личных потребностей и особенностей каждого человека в процессе обучения); интеграция (связь обучения с реальной жизнью, профессиональной деятельностью и социальным контекстом); активность и самостоятельность (принцип, подчеркивающий активную роль обучающегося в процессе обучения).</li> </ol>
13	Основные принципы работы современных информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизация (использование компьютерных систем для выполнения задач, которые ранее требовали ручного труда, позволяет значительно повысить производительность и снизить вероятность ошибок).</li> <li>2. Цифровизация (преобразование аналоговой информации в цифровой формат для более эффективного хранения, обработки и передачи данных).</li> </ol>

		<p>3. Интеграция (объединение различных систем и технологий для обеспечения совместной работы и обмена данными между ними. Это позволяет создавать комплексные решения и повышать эффективность бизнес-процессов).</p> <p>4. Масштабируемость (способность системы адаптироваться к изменяющимся потребностям и увеличивающимся объемам данных, не теряя при этом в производительности).</p> <p>5. Безопасность (защита информации от несанкционированного доступа, потери и повреждений. Это критически важно для сохранения конфиденциальности и целостности данных).</p> <p>6. Интерактивность (диалоговый режим) (возможность пользователя взаимодействовать с системой в режиме реального времени, получая немедленную обратную связь).</p> <p>7. Гибкость (легкость внесения изменений в данные и задачи, что позволяет адаптировать систему к меняющимся требованиям и условиям).</p> <p>8. Дружественный интерфейс (простой и интуитивно понятный интерфейс, облегчающий работу с системой для пользователей с разным уровнем подготовки).</p> <p>9. Принцип системности (ИТ должны рассматриваться как единая система, в которой все компоненты взаимосвязаны и работают вместе).</p> <p>10. Принцип развития (открытости) (системы должны быть открыты для расширения и интеграции с новыми технологиями и компонентами).</p>
14	Роль применения информационных технологий в проектной деятельности	Современные информационные технологии значительно трансформировали проектную деятельность, обеспечивая повышение эффективности, прозрачности и качества работы. Внедрение таких технологий, как системы управления проектами, облачные сервисы, инструменты для совместной работы и анализа данных, позволяет оптимизировать процессы, улучшить коммуникацию и контроль над проектами.
15	Примеры использования информационных технологий в проектной деятельности	<p>1. Системы управления проектами (например, Jira, Trello, Asana) позволяют планировать задачи, распределять ресурсы, отслеживать прогресс и контролировать сроки.</p> <p>2. Облачные сервисы (например, Google Drive, Dropbox, OneDrive) обеспечивают совместный доступ к документам, файлам и другим ресурсам.</p> <p>3. Информационное моделирование зданий (BIM) позволяет создавать трехмерные модели зданий, интегрировать информацию о различных системах (архитектура, конструкции, инженерные сети) и проводить анализ.</p> <p>4. Инструменты для совместной работы (например, Microsoft Teams, Slack, Zoom) обеспечивают эффективную коммуникацию и координацию действий команды.</p> <p>5. Дроны и сенсоры используются для мониторинга строительных площадок, инспектирования объектов, сбора данных о состоянии окружающей среды и оптимизации процессов.</p> <p>6. Виртуальная и дополненная реальность применяются</p>

		для визуализации проектов, обучения персонала и удаленного управления процессами.
--	--	---

### **6.3 Методические материалы, определяющие критерии оценивания сформированности компетенций:**

#### **Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации (зачет)**

<b>зачтено</b>	<b>незачтено</b>
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
Повышенный/пороговый	Компетенции не сформированы