

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 08.07.2026 10:29:16
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)подготовки: Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зиньков Е. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра учета, анализа и экономической безопасности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Татаровский Ю. А.	Рассмотрено	26.05.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления в сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных категорий и элементов институтов административного права;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- изучение практики применения административного законодательства судами, прокуратурой, другими органами публичной власти и администрирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПКП-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПКП-2.2 Формирует основы ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:

ОПКП-2.2/Зн1 Нормы профессиональной этики и служебного этикета, профессионально значимых ценностных ориентиров, нравственных качеств специалиста, соответствующие требованиям общественной морали, угроз профессионально-нравственной деформации, ее сущности, путей ее предупреждения и преодоления

Уметь:

ОПКП-2.2/Ум1 Соотносить мотивы профессионально-служебной деятельности и свое поведение в конкретных служебных ситуациях с нормами профессиональной этики и служебного этикета, соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессионально-служебной деятельности, преодолевать угрозы профессиональной деформации

Владеть:

ОПКП-2.2/Нв1 Опытном осуществлении профессионально-служебной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета

ОПКП-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПКП-3.2 Разрабатывает и предлагает изменения в нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПКП-3.2/Зн1 Принципов и стадий правотворческой деятельности, основных приемов правотворческой техники

Уметь:

ОПКП-3.2/Ум1 Выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, правильно применять приемы правотворческой техники

Владеть:

ОПКП-3.2/Нв1 Навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
ОПКП-2.2 Формирует основы ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Основы теории национальной безопасности, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Учебная практика: ознакомительная практика
ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПКП-3.2 Разрабатывает и предлагает изменения в нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Экологическое право

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	Экзамен
Всего	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	34

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	Экзамен
Всего	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть	43,15	8	16	18
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского публичного права	8,65	2	4	2
Тема 1.2. Государственное управление - предмет регулирования административного права	10	2	4	4
Тема 1.3. Нормы административного права	10	2	4	4
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	14,5	2	4	8
Раздел 2. Административное право и государственная служба	66,85	10	20	35,7
Тема 2.1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	12	2	4	6
Тема 2.2. Административно-правовой статус государственного служащего	14,5	2	4	8

Тема 2.3. Административный процесс и административное производство	14	2	4	8
Тема 2.4. Административное принуждение и его виды	13,7	2	4	7,7
Тема 2.5. Административная ответственность	12,65	2	4	6

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть	47,15	2		44
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского публичного права	14,15	2		11
Тема 1.2. Государственное управление - предмет регулирования административного права	11			11
Тема 1.3. Нормы административного права	11			11
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	11			11
Раздел 2. Административное право и государственная служба	62,85		2	59,7
Тема 2.1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10			10
Тема 2.2. Административно-правовой статус государственного служащего	11			11
Тема 2.3. Административный процесс и административное производство	10,7			10,7
Тема 2.4. Административное принуждение и его виды	13			13
Тема 2.5. Административная ответственность	18,15		2	15

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Государственное управление, исполнительная власть	Тестирование	Экзамен
2	Административное право и государственная служба	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Государственное управление, исполнительная власть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Правовым актом управления является:</p> <p>а) КоАП РФ;</p> <p>б) решение суда по гражданскому делу;</p> <p>в) приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу;</p> <p>г) договор об аренде помещения</p>	<p>Ответ: приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу</p>	ОПКП-2
2	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Одним из видов административных договоров является:</p> <p>а) договор найма жилого помещения;</p> <p>б) трудовой договор;</p> <p>в) договор купли-продажи;</p> <p>г) контракт о прохождении государственной службы</p>	<p>Ответ: контракт о прохождении государственной службы</p>	ОПКП-2
3	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:</p> <p>а) Гражданским процессуальным кодексом РФ</p> <p>б) Кодексом административного судопроизводства РФ</p> <p>в) КоАП РФ</p> <p>г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ</p>	<p>Ответ: Гражданским процессуальным кодексом РФ</p>	ОПКП-2
4	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Постановления по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства о противодействии коррупции не может быть вынесено:</p> <p>а) по истечении шести месяцев со дня совершения административного правонарушения</p> <p>б) по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения</p> <p>в) по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения</p> <p>г) по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения;</p>	<p>Ответ: по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения</p>	ОПКП-2
5	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Методы административно-правового регулирования:</p> <p>а) императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий</p> <p>б) формально-юридические и сравнительно-правовые методы</p> <p>в) убеждения и принуждения</p> <p>г) метод проб и ошибок</p>	<p>Ответ: императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий</p>	ОПКП-2

6	<p>Установите соответствие</p> <p>К органам публичной власти, исполняющим постановления о лишении специального права, относятся:</p> <p>а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел</p> <p>б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники</p> <p>в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными)</p> <p>г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью</p> <p>д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации</p> <p>е) 0 - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания</p>	ОПКП-2
7	<p>Установите соответствие</p> <p>Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:</p> <p>а) по общему правилу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, - если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано</p> <p>б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, - если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление</p> <p>в) со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ, - в случае совершения административного правонарушения с использованием транспортного средства, зарегистрированного в иностранном государстве</p> <p>г) 0 - после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление</p>	ОПКП-2
8	<p>Установите соответствие</p> <p>Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению:</p> <p>а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу</p> <p>б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу</p> <p>в) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу</p> <p>г) в месячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу</p>	ОПКП-2

	<p>Ответ: а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу</p>	
9	<p>Установите правильную последовательность Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании</p> <p>Ответ: Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании</p>	ОПКП-2
10	<p>Установите правильную последовательность В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций</p> <p>Ответ: В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций</p>	ОПКП-2
11	<p>Вставьте пропущенное _____ является лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных КАС РФ, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу</p> <p>Ответ: Экспертом</p>	ОПКП-2
12	<p>Вставьте пропущенное _____ является лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков</p> <p>Ответ: Специалистом</p>	ОПКП-2
13	<p>Вставьте пропущенное _____ - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества</p> <p>Ответ: Предложение</p>	ОПКП-2
14	<p>Вставьте пропущенное _____ - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления</p> <p>Ответ: Должностное лицо</p>	ОПКП-2
15	<p>Вставьте пропущенное _____ заключается в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом или должностными лицами, указанными в КоАП РФ, прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг</p> <p>Ответ: Временный запрет деятельности</p>	ОПКП-2

2. Административное право и государственная служба Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	

1	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Основным признаком нормативного акта органа исполнительной власти является:</p> <p>а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление;</p> <p>б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;</p> <p>в) решение индивидуального управленческого дела;</p> <p>г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность</p>	ОПКП-3
	<p>Ответ: б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц</p>	
2	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Административно-юрисдикционный процесс включает в себя:</p> <p>а) производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>б) исполнительное производство;</p> <p>в) рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан;</p> <p>г) производство по выдаче лицензий.</p>	ОПКП-3
	<p>Ответ: б) исполнительное производство</p>	
3	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Контракт о прохождении военной службы представляет собой:</p> <p>а) разновидность гражданско-правового договора;</p> <p>б) разновидность административного договора;</p> <p>в) способ принудительной реализации мер по Вооруженных Сил РФ;</p> <p>г) вид гражданско-правового соглашения.</p>	ОПКП-3
	<p>Ответ: б) разновидность административного договора</p>	
4	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Обращение граждан, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций – это:</p> <p>а) предложение;</p> <p>б) жалоба;</p> <p>в) заявление;</p> <p>г) ходатайство.</p>	ОПКП-3
	<p>Ответ: а) предложение</p>	
5	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>К правовым формам государственного управления относится:</p> <p>а) обработка и анализ информации;</p> <p>б) принятие правовых актов управления;</p> <p>в) материально-техническое обеспечение деятельности;</p> <p>г) согласование управленческих действий.</p>	ОПКП-3
	<p>Ответ: б) принятие правовых актов управления</p>	
6	<p>Установите соответствие</p> <p>Административное исковое заявление об установлении административного надзора подается в суд:</p> <p>а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы</p> <p>б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы</p> <p>в) исправительным учреждением - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы</p>	ОПКП-3
	<p>Ответ: а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы</p> <p>б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы</p>	
7	<p>Установите соответствие</p> <p>Размер судебного штрафа в рамках административного судопроизводства не может превышать:</p> <p>а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей</p> <p>б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей</p> <p>в) для организации - пятидесяти тысяч рублей</p> <p>г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей</p> <p>д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей</p> <p>е) для гражданина - пяти тысяч рублей</p> <p>ж) для государственного или муниципального служащего - двадцати тысяч рублей</p> <p>з) для гражданина - десяти тысяч рублей</p>	ОПКП-3
	<p>Ответ: а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей</p> <p>б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей</p> <p>в) для организации - пятидесяти тысяч рублей</p> <p>г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей</p> <p>д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей</p> <p>е) для гражданина - пяти тысяч рублей</p>	

8	<p>Установите соответствие</p> <p>В соответствии с федеральным законом привод как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении осуществляется:</p> <p>а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьи или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов</p> <p>б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел</p> <p>в) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти</p> <p>Ответ: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьи или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов</p> <p>б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел</p>	ОПКП-3
9	<p>Установите правильную последовательность</p> <p>В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г].</p> <p>[а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей</p> <p>Ответ: В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г]. [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей</p>	ОПКП-3
10	<p>Установите правильную последовательность</p> <p>В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г].</p> <p>[а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению</p> <p>Ответ: В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г]. [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению</p>	ОПКП-3
11	<p>Вставьте пропущенное</p> <p>Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает _____</p> <p>Ответ: двадцать тысяч рублей</p>	ОПКП-3
12	<p>Вставьте пропущенное</p> <p>Административное дело по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке подлежит рассмотрению _____ административного искового заявления к производству суда</p> <p>Ответ: в течение пяти дней со дня принятия</p>	ОПКП-3
13	<p>Вставьте пропущенное</p> <p>Административное исковое заявление о признании информационных материалов экстремистскими может быть подано в _____ по месту обнаружения, распространения данных материалов или по адресу организации, осуществляющей их производство</p>	ОПКП-3

	Ответ:	верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа	
14	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о приостановлении запрета деятельности организации, включенной в единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, либо об отмене такого приостановления подается _____ в суд по правилам подсудности, установленным КАС РФ		ОПКП-3
	Ответ:	Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем	
15	Вставьте пропущенное По общему правилу в рамках административного судопроизводства допрос свидетеля в возрасте до четырнадцати лет, а по усмотрению суда и допрос свидетеля в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет производится с участием _____, который вызывается в суд		ОПКП-3
	Ответ:	педагогического работника	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен четвертый семестр - очная, очно-заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Каким образом происходит исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве?		ОПКП-2, ОПКП-3
	Ответ:	В соответствии со ст. 92 КАС РФ процессуальные действия совершаются в установленные процессуальные сроки. В случае, если процессуальные сроки не установлены КАС РФ, они назначаются судом. Суд должен устанавливать процессуальные сроки с учетом принципа разумности. Процессуальный срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае процессуальное действие может быть совершено в течение всего периода. По общему правилу в сроки, исчисляемые днями, включаются только рабочие дни. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало. Течение процессуального срока, исчисляемого часами, начинается с наступления даты или события, которыми определено его начало. Если процессуальное действие должно совершиться немедленно, то течение процессуального срока начинается немедленно с наступления даты или события, которыми определено его начало	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «заявление» в соответствии с федеральным законом		ОПКП-2, ОПКП-3
	Ответ:	В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление - это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «жалоба» в соответствии с федеральным законом		ОПКП-2, ОПКП-3
	Ответ:	В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» жалоба - это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Перечислите категории административных дел, которые рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции		ОПКП-2, ОПКП-3
	Ответ:	В соответствии с КАС РФ административные дела, за исключением административных дел, подсудных мировым судьям, военным судам, верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации, а также дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, подсудных арбитражным судам, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию должны содержать судебные повестки и иные судебные извещения в административном судопроизводстве?		ОПКП-2, ОПКП-3

	<p>Ответ: В соответствии со ст. 97 КАС РФ судебные повестки и иные судебные извещения должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и адрес суда 2) указание времени и места проведения судебного заседания 3) наименование адресата - лица, извещаемого или вызываемого в суд 4) указание, в качестве кого извещается или вызывается адресат 5) наименование административного дела, по которому осуществляется извещение или вызов адресата 6) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве является обязательным в соответствии с законом либо признано судом обязательным, явиться в суд, а в случае невозможности явиться в суд указание на их обязанность до начала судебного разбирательства сообщить об этом и о причинах неявки и представить документы, подтверждающие уважительность причин неявки, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения таких обязанностей последствий, предусмотренных КАС РФ 7) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве не является обязательным, сообщить до начала судебного разбирательства о неявке в суд, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения такой обязанности последствий, предусмотренных КАС РФ 	
6	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения?</p> <p>Ответ: В соответствии со ст. 28.1.1. КоАП РФ протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.24 «Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего» или в случае нарушения Правил дорожного движения пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего - ч. 2 ст. 12.30 КоАП РФ</p>	ОПКП-2, ОПКП-3
7	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях назначается административное наказание без составления протокола об административном правонарушении?</p> <p>Ответ: В соответствии со ст. 28.6. КоАП РФ в случае, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а выносится постановление по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном ст. 29.10. КоАП РФ</p>	ОПКП-2, ОПКП-3
8	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Какие сведения содержит постановление по делу об административном правонарушении?</p> <p>Ответ: В соответствии со ст. 29.10. КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; 2) дата и место рассмотрения дела; 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; 5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; 6) мотивированное решение по делу; 7) срок и порядок обжалования постановления. <p>В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с КоАП РФ, с указанием уникального идентификатора начисления</p>	ОПКП-2, ОПКП-3
9	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию содержит и в какой форме заполняется запрос о правовой помощи в рамках дела об административном правонарушении?</p>	ОПКП-2, ОПКП-3

	<p>Ответ: В соответствии со ст. 29.1.2. КоАП РФ запрос о правовой помощи по делам об административных правонарушениях составляется в письменной форме, подписывается должностным лицом, его направляющим, удостоверяется гербовой печатью соответствующего органа и должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование органа, от которого исходит запрос о правовой помощи; 2) наименование и местонахождение органа, в который направляется запрос о правовой помощи; 3) наименование дела об административном правонарушении и характер запроса о правовой помощи; 4) данные о лицах, в отношении которых направляется запрос о правовой помощи, включая данные о дате и месте их рождения, гражданстве, роде занятий, месте жительства или месте пребывания, а для юридических лиц - их наименование и местонахождение; 5) изложение подлежащих выяснению обстоятельств, а также перечень запрашиваемых документов, вещественных и других доказательств; 6) сведения о фактических обстоятельствах совершенного административного правонарушения, его квалификации, текст соответствующей статьи КоАП РФ, а при необходимости также сведения о размере вреда, причиненного данным правонарушением 	
10	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Какие материалы относятся к письменным доказательствам в административном судопроизводстве?</p> <p>Ответ: В соответствии со ст. 70 КАС РФ письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для административного дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой и графической записи, полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции (при наличии технической возможности для такой передачи документов и материалов) либо иным способом, позволяющим установить достоверность документа. К письменным доказательствам относятся также судебные акты, протоколы судебных заседаний, протоколы совершения отдельных процессуальных действий и приложения к ним (схемы, карты, планы, чертежи).</p> <p>Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и порядке, которые предусмотрены КАС РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Если копии документов представлены в суд в электронном виде, суд может потребовать представления подлинников этих документов</p>	ОПКП-2, ОПКП-3

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПКП-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПКП-2.2 Формирует основы ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный		81-100
Базовый		61-80
Пороговый		41-60
Ниже порогового		0-40

Компетенция: ОПКП-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПКП-3.2 Разрабатывает и предлагает изменения в нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
		-

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 646 с - 978-5-534-21549-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587669> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 454 с - 978-5-534-20481-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583059> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, Т. В. Федорова, В. А. Зюзин, С. А. Порываев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 480 с - 978-5-534-18590-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586744> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Осинцев, Д. Административное право: учебник для вузов / Д. Осинцев. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 634 с - 978-5-534-21441-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587058> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Лютягина, Е. А. Административное право: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-20517-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588338> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебник для вузов / А. С. Вишнякова; А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова.. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-01112-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583772> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://мвд.рф/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)

2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

3. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант СПС;

2. "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3 для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

1. справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения