

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 099.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017г. №922 (ред. от 27.02.2023)

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации обучения по данной программе является получение профессиональных компетенций, необходимых для применения современных цифровых технологий в практических задачах государственных структур, специалистами, которые могут заниматься созданием, внедрением, анализом и сопровождением цифровых информационных систем в различных областях профессиональной деятельности на современном российском программном обеспечении.

Пакет для офисной работы "P7-Офис. Профессиональный" от российского разработчика программного обеспечения АО "Новые коммуникационные технологии" был представлен пользователям в его актуальном виде в 2019 году. Тогда же серверная и

десктопная версия продукта были включены в Единый российский реестр программ для электронно-вычислительных машин и баз данных, что позволяет им участвовать в государственных закупках.

Основная целевая аудитория продуктов - органы государственной власти, государственные корпорации и образовательные учреждения. Кроме этого, перспективным представляется внедрение 'Р7-Офис' на предприятиях малого и среднего бизнеса, для которых важны функции совместной работы с документами и инструменты командной работы: управление проектами, CRM, календарь, корпоративный мессенджер и мгновенные групповые аудио- и видеозвонки.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

обладать универсальными (УК) компетенциями:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Обладать профессиональными компетенциями:

-ПК-1 Способен к подготовке коммерческого предложения заказчику по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС.

В результате освоения Программы слушатели должны:

знать: особенности версии и набор инструментов Российского программного обеспечения для решения практических задач, особенности инсталляции программного и аппаратного обеспечения;

владеть: навыками работы с Российскими программными продуктами.

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения.

Форма обучения - очно-заочная.

1.6 Срок обучения

Трудоемкость обучения- 23 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения - 2 недели.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации установленного образца

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу - Центр делового образования

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы «**ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОССИЙСКОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ: ИНСТРУМЕНТЫ И СТРАТЕГИИ**»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем программы 23 часа

Форма обучения очно-заочная

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий*, час		
Раздел 1. Введение в российское офисное программное обеспечение: текущее состояние импортозамещения ПО в Российской Федерации, планы и сроки реализации.	4	2	2			
Раздел 2. Работа с электронными таблицами, редакторами документов, презентациями.	4	2	2			
Раздел 3. Работа с почтой и мессенджерами: основные принципы и инструменты.	4	2	2			
Раздел 4. Организация рабочего процесса: планирование	4	2	2			

задач, управление временем и ресурсами.						
Раздел5. Практические задания и кейсы для закрепления материала.	4	2	2			
Круглый стол	3					
ИТОГО:	23	10	10			

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
2 недели	23 часа	Очно-заочная	В соответствии с приказом	В соответствии с приказом	В соответствии с расписанием

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Раздел 1. Введение в российское офисное программное обеспечение: текущее состояние импортозамещения ПО в Российской Федерации, планы и сроки реализации.

Организация современных компаний напрямую связана с использованием различных зарубежных цифровых продуктов. Крупные зарубежные компании, специализирующиеся на интеграции этих цифровых продуктов как для инфраструктур, так и для технического оборудования, приняли срочное решение – завершить сотрудничество с клиентами из России. Такое решение вызвало ряд проблем в работе предприятий и других организаций и стало толчком к поиску альтернативных решений, возникшей ситуации. Большинство зарубежных сервисов уже перестали работать, поэтому для обеспечения нормального функционирования важнейших ИТ-систем, как государственные так и частные предприятия должны организовать быстрый переход на отечественное ПО. Данная проблема касается абсолютно всех сегментов бизнеса, ведь как офисные приложения, так и средства коммуникации, настроены на работу с использованием зарубежных разработок.

Отечественное программное обеспечение и функции, что и зарубежные программы? Как именно должен происходить переход на российское программное обеспечение? Все эти вопросы рассматриваются на занятии.

Раздел 2. Работа с электронными таблицами, редакторами документов, презентациями.

Основные инструменты работы в редакторе документов, таблиц, презентаций «Р7-Офис». В условиях стратегии независимости от импортного программного обеспечения «Р7-Офис» представляет собой отличное решение с удобным интерфейсом и функциональными возможностями.

Безопасность

Р7-Облачный офис создан в России и полностью отвечает требованиям законодательства РФ, включая Постановления №1236 от 16.11.2015 и №325 от 23.03.2017, а также включен в единый реестр российского ПО.

Предусмотрено хранение корпоративных документов в частном облаке компании.

Двухфакторная аутентификация при входе в Р7-Облачный офис.

Возможности разграничения прав сотрудников на просмотр, редактирование, комментирование и пересылку документов.

Знакомство с функциями, повышающие комфорт при работе с текстовыми и табличными файлами, в PDF формате.

Брендовая персонализация. Интеграция элементов визуальной айдентики организации: логотип, фирменные цвета и т.д. Подключение URL-адреса с пользовательским доменом.

Совместное редактирование текста или таблицы, чтобы исполнители могли в любой момент их увидеть и внести корректировки. Рассмотрение новых функций для того, чтобы работать эффективнее. При заключении договора юристы оставили очень много комментариев для своих коллег из другой компании. Очевидно, для продуктивной работы представителям обеих компаний лучше всего встретиться или созвониться, чтобы проговорить все изменения. Идти от общего к частному или другим способом синхронизироваться в отношении контракта. Ключевое слово — проговорить. А что, если дать всем участникам процесса возможность оставлять привычные комментарии в виде голосовых файлов? Примерно такая мысль пришла в голову разработчикам. Знакомство с функцией голосовых комментариев (в одном из ПО «Мой офис». Первыми среди разработчиков офисного ПО во всем мире.

Раздел 3. Работа с почтой и мессенджерами: основные принципы и инструменты.

Возможности по интеграции с популярными системами хранения и работы с документами: Google Drive, DropBox, SharePoint, OneDrive, NextColud, Яндекс.Диск и другими. Подключение

ключей авторизации к сторонним сервисам: Twitter, Dropbox и т. д. Расширение функционала с помощью интеграции с внешними сервисами по API.

Знакомство с цифровым рабочим пространством. Термин «Цифровые рабочие пространства», Digital Workspace или просто ЦРП появился относительно недавно. Часто под ним понимают коммуникационное ПО, такое же как мессенджеры или системы видео-конференц-связи (ВКС). Тем не менее возможности ЦРП шире традиционных инструментов, и правильнее относить такие продукты к отдельному классу ПО.

Цифровые рабочие пространства — это новая, объединяющая сущность, которая становится во главе всех корпоративных информационных систем. Такие решения позволяют обеспечить непрерывность бизнес-процессов и структурировать все применяемые в организации коммуникации. Как правило, функциональность цифровых пространств значительно шире отдельных продуктов и объединяет в себе мессенджер, видео-конференц-связь, серверы совместной работы с документами, а также задействует технологии почтовых и календарных систем. Кроме того, цифровые рабочие пространства отличает глубокая интегрированность со множеством инструментов различных типов, а также поддержка ботов. Так, например, в линейку продуктов МойОфис входит цифровое рабочее пространство Squadus, которое включает функции корпоративного мессенджера, ВКС, обладает «умным» поиском на латинице и кириллице, а также позволяет гибко структурировать беседы в командах, каналах, обсуждениях и личных переписках. А в случае совместного использования с «МойОфис Частное Облако 2» и «МойОфис Почта 2» Squadus становится ключевым элементом управления единой информационной системы организации. В Squadus также есть встроенное средство для миграции из иностранных решений аналогичного класса. Если компания использовали подобный продукт, но были вынуждены отказаться от него в связи с уходом с рынка иностранных вендоров, то переходя на Российское ПО сможете без усилий перенести свои данные в новое цифровое рабочее пространство.

Для обеспечения безопасности таких интеграций крайне желательно размещать ЦРП в едином пространстве с другими системами, чтобы не выставлять наружу интерфейсы. Если такой возможности нет — необходимо строить защищенные туннели между системами. Важно понимать, что при использовании SaaS уровень защиты будет ниже, поскольку придется строить интеграцию с чужой инфраструктурой.

Знакомство с корпоративной почтовой системы нового поколения Mailion! В новой версии 1.6 сделали акцент на комфортном переходе с иностранного почтового софта, а также на быстрой интеграции нашей почтовой системы в инфраструктуру компаний.

Интеграция с экосистемой МойОфис. Squadus может использоваться либо как самостоятельный продукт, либо вместе с серверными продуктами МойОфис. Так, в случае интеграции с «МойОфис Частное Облако 2» пользователи получают возможность совместно работать над документами, просматривать файлы в чатах без скачивания. Squadus также может быть интегрирован с корпоративными почтовыми системами «МойОфис Почта 2» и Mailion: пользователи могут в один клик добавлять ссылки на предстоящие конференции во время создания календарного события. А встроенный чат-бот напомнит о предстоящей встрече и уведомит о предоставлении доступа к документам. Надёжная защита данных от ИБ-угроз

Squadus разворачивается на серверах организации (On-premise) или доверенного партнёра, благодаря чему компания получает полный контроль над данными. В продукте реализованы меры по защите соединений, поддержка протоколов авторизации LDAP, OAuth 2.0, SAML 2.0, двухфакторная аутентификация и другие основные функции безопасности.

Squadus позволяет фиксировать все действия пользователей, которые могут повлиять на целостность и конфиденциальность информации, а также восстанавливать истории действий с идентификацией самой активности и времени её совершения. События информационной безопасности регистрируются и отправляются в формате CEF по протоколу syslog.

Ещё одна полезная для безопасности опция — сквозное шифрование чатов (End-to-End). При активации этой функции все данные в зашифрованных чатах останутся только в рамках закрытого чата, в котором они были отправлены. Пользователи не смогут ни копировать, ни пересылать сообщения и вложения, что обеспечивает нераспространение текстовых, аудио- и видеосообщений, а также любых вложенных файлов за рамками чата. Функцию можно включить в командах, каналах, обсуждениях и личных переписках.

Раздел 4. Организация рабочего процесса: планирование задач, управление временем и ресурсами.

Федерации в Squadus расширяют границы коммуникаций между организациями. Новый режим позволяет соединить команды Squadus разных организаций и обеспечить возможность сквозных коммуникаций. О главных преимуществах федераций.

Squadus — не мессенджер и не ВКС

Функциональность решения МойОфис шире, чем у мессенджеров и систем видео-конференц-связи. Основная задача Squadus — обеспечить непрерывность бизнес-процессов компании за счёт структурирования коммуникаций внутри команд, которые взаимодействуют в рамках единого пространства, общаются друг с другом, ищут информацию и совместно работают с документами.

Для организации рабочих чатов пользователям Squadus доступны 4 основных инструмента: команды, каналы, обсуждения и личные переписки. Расскажем про них подробнее:

Команда — ключевой вид чатов для работы сотрудников в группах. Команды могут создаваться по принципам:

объединение людей из одного структурного подразделения компании;

объединение людей, занятых в одном проекте.

Каналы — тематические подгруппы внутри команд. Существуют открытые каналы, куда могут вступить все участники команды, и закрытые — с доступом только по приглашению.

Обсуждения – ответвлённые чаты внутри каналов и команд, обычно для дискуссий по отдельным вопросам. К обсуждениям можно подключить как внутренних сотрудников организации, так и внешних — гостей. Squadus устроен таким образом, что приглашённые участники получают доступ только в то обсуждение, куда их добавили. Можно быть уверенным, что гости не получат доступ к обсуждениям в других каналах или командах.

Кросс-платформенность

Функциональность Squadus идентична на разных платформах. Вне зависимости от устройства пользователям доступно общение в чатах, личные и групповые видеозвонки, совместная работа и обмен файлами, а также просмотр документов. Со Squadus можно работать через настольное приложение, браузер или мобильный телефон, решение поддерживает как российские ОС «Альт», Astra Linux, «Ред ОС», так и иностранные Linux, Windows, macOS, iOS и Android.

Интеграция с экосистемой МойОфис

Squadus может использоваться либо как самостоятельный продукт, либо вместе с серверными продуктами МойОфис.

Так, в случае интеграции с «МойОфис Частное Облако 2» пользователи получают возможность совместно работать над документами, просматривать файлы в чатах без скачивания.

Squadus также может быть интегрирован с корпоративными почтовыми системами «МойОфис Почта 2» и Mailion: пользователи могут в один клик добавлять ссылки на предстоящие конференции во время создания календарного события. А встроенный чат-бот напомнит о предстоящей встрече и уведомит о предоставлении доступа к документам.

Компания «Мой офис» интегрировали GigaChat в приложения «МойОфис Стандартный», корпоративную почту нового поколения Mailion и цифровое рабочее пространство Squadus. Текстовый редактор и нейросеть поможет написать или изменить текст в нужном стиле, а в почтовой системе Mailion — составить чек-лист или краткое резюме по итогам встречи. В рамках

развития Mailion и Squadus с использованием технологий GigaChat разрабатывается ИИ-ассистент «Мой День». Приложение поможет сформировать единую панель задач на основе коммуникаций и календарных событий пользователя. ИИ-ассистент на основании зависимых документов и цепочек писем будет выделять значимые события и создавать ссылки для быстрого перехода к ним, а также отображать списки предстоящих встреч и организовывать их. Все больше людей делегируют свои рутинные задачи нейросетям: писать тексты, создавать изображения и даже генерировать видео. Это экономит время и открывает новые возможности для креатива. Популярные нейросети для работы с текстами:

GigaChat — русскоязычная нейросеть от Сбера, которая сочиняет тексты и пишет код

YaGPT — нейросеть Яндекса, встроенная в виртуальный голосовой помощник Алиса

ChatGPT — не нуждающаяся в представлении нейросеть от OpenAI Davinci — еще один онлайн-сервис для написания текстов искусственным интеллектом

И для генерации изображений: Шедеврум — приложение от Яндекса, которое генерирует контент с помощью нейросети YandexGPT

Kandinsky — нейросеть от Сбера, которая генерирует картинки по текстовым запросам

Midjourney — создает оригинальные изображения на основе простых промтов Starryai — генерирует изображения по текстовому запросу или на основе референсной картинки.

Раздел 5. Практические задания и кейсы для закрепления материала.

Продуктовая линейка: «МойОфис», Р7. В рамках занятий знакомство с основными инструментами работы в редакторе документов, таблиц, презентаций «МойОфис», «Р7-Офис». В условиях стратегии независимости от импортного программного обеспечения «МойОфис», «Р7-Офис» представляют собой отличное решение с удобным интерфейсом и функциональными возможностями. Практические навыки работы в пакетах офисных приложений «МойОфис», «Р7-Офис», альтернатива Microsoft Office Word, Excel, Powe rPoint: сравнение в функциях и производительности офисного пакета MS Office в рамках работы. Знакомство с интерфейсом редактора документов, таблиц, презентаций, грамотная работа с текстовыми документами, работа в редакторе таблиц для решения практических задач, встречающихся в деятельности компании. Работа с фильтрами и горячими клавишами, формулами и функциями, графики и диаграммы, как применять массивы данных.

В рамках визуализации бизнес-задач рассмотрим основные возможности редактора презентаций «МойОфис», «Р7-Офис». Рекомендации, в каком формате хранить архивные документы, какие нужно использовать шрифты, а также какой межстрочный интервал и абзацный отступ необходимо соблюдать.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы итоговой аттестации – тестирование и проведение круглого стола на тему «ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОССИЙСКОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ: ИНСТРУМЕНТЫ И СТРАТЕГИИ»

Цель итогового тестирования – оценка уровня освоения слушателями понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам программы, сформированности отдельных умений и навыков, усвоения учебного материала.

Тестирование слушателей организовывается форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов.

1. Какие из перечисленных пакетов офисных программ являются отечественными? Выберите несколько верных ответов.

- a) Microsoft Office
- b) Р7 офис ✓**
- c) МойОфис ✓**
- d) OpenOffice
- e) LibreOffice
- f) Все перечисленные

2. Какой из этих дистрибутивов является специализированным российским образовательным?

- a) Edubuntu
- b) Альт Образование ✓**
- c) Астра Школьный
- d) Ред Ос
- e) ROSA Fresh

3. Какой математический алгоритм используется при построении маршрута Яндекс Картами?

- a) Лапласа
- b) Дейкстры ✓**
- c) Дифференциальный
- d) Комбинированный
- e) Все перечисленные

4. В состав российских операционных систем входит:

- a) Офисный пакет Р7
- b) Офисный пакет МойОфис
- c) Офисный пакет Libre Office ✓**
- d) Офисный пакет Star Office
- e) Все вышеперечисленное

5. Реестр российского программного обеспечения содержит:

- a) Около 10000 программ
- b) Около 12000 программ
- c) Около 15000 программ ✓**
- d) Около 18000 программ

6. Какой из дистрибутивов российских операционных систем основан на собственном репозитории?

- a) Астра
- b) РОСА
- c) Ред Ос
- d) Альт Образование ✓**

Критерии оценки итогового тестирования:

Число правильных ответов	Зачтено/не зачтено	Уровень сформированности компетенций
--------------------------	--------------------	--------------------------------------

70-100% правильных ответов	«зачтено»	Компетенции сформированы
Менее 70% правильных ответов	«не зачтено»	Компетенции не сформированы

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	практические занятия	...

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151>
2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519464>
3. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515661>

Электронные и Internet-ресурсы:

1. Подробно об Р7-Облачном офисе [здесь https://r7-office.ru/oblachnyj-ofis](https://r7-office.ru/oblachnyj-ofis)
2. Бесплатный доступ на 30 дней [здесь https://service.r7-office.ru/reg/?_gl=1*uwrayp*_ga*MTczNDMwMjM2Ny4xNjkzNDExODcy*_ga_M2VY0FQLZE*MTcxMDc1MDMwMC4xNy4xLjE3MTA3NTAzMDkuNTEuMC4w](https://service.r7-office.ru/reg/?_gl=1*uwrayp*_ga*MTczNDMwMjM2Ny4xNjkzNDExODcy*_ga_M2VY0FQLZE*MTcxMDc1MDMwMC4xNy4xLjE3MTA3NTAzMDkuNTEuMC4w)

3. Подробно о тарифах [здесь](https://r7-office.ru/rate?gtm_type=saas>m_block=slider>m_target=buy-saas) https://r7-office.ru/rate?gtm_type=saas>m_block=slider>m_target=buy-saas

4. Почему «Р7-Офис»—лучшая альтернатива Google Docs. [Читать](https://blog.r7-office.ru/pochemu-r7-office-luchaya-alternativa-google/) <https://blog.r7-office.ru/pochemu-r7-office-luchaya-alternativa-google/>

5. [Все о продуктах «Мой офис»](https://myoffice.ru/) <https://myoffice.ru/>

6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность
	Раздел 1. Введение в российское офисное программное обеспечение: текущее состояние импортозамещения ПО в Российской Федерации, планы и сроки реализации.	Франтасов Д.Н., 1983		5 лет.	ФГАОУ ВО «СГЭУ»
	Раздел 2. Работа с электронными таблицами, редакторами документов, презентациями.	Колотилина М.А., 1983		5 лет	ФГАОУ ВО «СГЭУ»
	Раздел 3. Работа с почтой и мессенджерами: основные принципы и инструменты.	Колотилина М.А., 1983		5 лет.	ФГАОУ ВО «СГЭУ»
	Раздел 4. Организация рабочего процесса: планирование задач, управление временем и ресурсами.	Колотилина М.А., 1983		5 лет	ФГАОУ ВО «СГЭУ»
	Раздел 5. Практические задания и кейсы для закрепления материала.	Колотилина М.А., 1983		5 лет	ФГАОУ ВО «СГЭУ»

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Франтасов Дмитрий Николаевич, К.Т.Н., начальник управления по обеспечению цифровой трансформации ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет», ведущий эксперт Министерства науки и образования РФ, доцент кафедры «Прикладная информатика».

Преподаваемые дисциплины:

Интеллектуальные информационные системы
Искусственный интеллект в цифровой экономике
Современные технологии разработки программного обеспечения
Современные технологии программирования
Основы разработки мобильных приложений
Технологии разработки Web-сайтов

Получены дипломы и гранты:

1. 2010 г. Региональный этап молодёжного инновационного конвента «Зворыкинский проект»;
2. 2011 г. Областной конкурс «Молодой учёный» (номинация - аспирант).

Колотилина Мария Александровна – старший преподаватель кафедры «Прикладная информатика», руководитель академической программы 09.04.02 Информационные системы и программирование.

Преподаваемые дисциплины:

Информатика
Инфокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Интернет-программирование
Корпоративные информационные системы в экономике