

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 08.07.2026 10:29:16
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО (УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС)»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)подготовки: Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
 Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Хаснутдинов Р. Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра учета, анализа и экономической безопасности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Татаровский Ю. А.	Рассмотрено	26.05.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системных знаний в области уголовно-процессуального права, умений применять нормы уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности, а также навыков составления процессуальных документов и осуществления процессуальных действий при производстве по уголовным делам в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у обучающихся знаний об основных принципах, институтах и стадиях уголовного судопроизводства, понятийно-категориальном аппарате уголовно-процессуального права Российской Федерации.;
- Развитие умений анализировать и применять нормы уголовно-процессуального законодательства, давать юридическую оценку процессуальным ситуациям, возникающим при расследовании и рассмотрении уголовных дел в сфере экономики.;
- Формирование навыков составления процессуальных и служебных документов, применяемых в ходе досудебного и судебного производства по уголовным делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПКП-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПКП-5.1 Выбирает методы и инструменты для разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПКП-5.1/Зн1 Систему процессуальных и служебных документов в уголовном судопроизводстве, требования к их форме и содержанию, методы и инструменты их разработки

Уметь:

ОПКП-5.1/Ум1 Выбирать методы и инструменты для разработки процессуальных и служебных документов в зависимости от стадии уголовного судопроизводства и вида процессуального действия

Владеть:

ОПКП-5.1/Нв1 Навыками определения оптимальных методов и инструментов разработки процессуальных и служебных документов в сфере профессиональной деятельности

ОПКП-5.2 Разрабатывает проекты процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПКП-5.2/Зн1 Структуру, реквизиты и правила оформления основных видов процессуальных и служебных документов, применяемых в ходе уголовного судопроизводства

Уметь:

ОПКП-5.2/Ум1 Составлять проекты процессуальных и служебных документов в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации

Владеть:

ОПКП-5.2/Нв1 Навыками разработки проектов процессуальных и служебных документов при производстве по уголовным делам в сфере обеспечения экономической безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПКП-5 - Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПКП-5.1 Выбирает методы и инструменты для разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности		Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКП-5.2 Разрабатывает проекты процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	144	4	72	36	36	0,15	53,85	Зачет
Всего	144	4	72	36	36	0,15	53,85	18

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	144	4	4	2	2	0,15	121,85	Зачет
Всего	144	4	4	2	2	0,15	121,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общая часть	42	14	14	14
Тема 1.1. Понятие, сущность, назначение и система уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальный закон	6	2	2	2
Тема 1.2. Принципы уголовного процесса. Уголовное преследование. Субъекты уголовного процесса	6	2	2	2
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Преюдиция.	6	2	2	2
Тема 1.4. Меры уголовно-процессуального принуждения в уголовном процессе	6	2	2	2
Тема 1.5. Меры пресечения	6	2	2	2
Тема 1.6. Ходатайства и жалобы. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	6	2	2	2

Тема 1.7. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Реабилитация.	6	2	2	2
Раздел 2. Особенная часть	83,85	22	22	39,85
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц	7	2	2	3
Тема 2.2. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	7	2	2	3
Тема 2.3. Предварительное следствие и дознание как формы предварительного расследования. Виды дознания	8	2	2	4
Тема 2.4. Следственные действия.	8	2	2	4
Тема 2.5. Предъявление обвинения. Приостановление производства по уголовному делу.	8	2	2	4
Тема 2.6. Окончание предварительного расследования. Формы окончания предварительного расследования	8	2	2	4
Тема 2.7. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	7,55	2	2	3,55
Тема 2.8. Особый порядок рассмотрения уголовных дел при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением	7,5	2	2	3,5
Тема 2.9. Особенности рассмотрения уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей	7,5	2	2	3,5
Тема 2.10. Апелляционное, кассационное и надзорное производство	7,5	2	2	3,5
Тема 2.11. Стадия исполнения приговора	7,8	2	2	3,8

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы		ые занятия	жие занятия	ельная работа
----------------------------	--	------------	-------------	---------------

	Всего	Лекционн	Практичес	Самостоя
Раздел 1. Общая часть	48	2		46
Тема 1.1. Понятие, сущность, назначение и система уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальный закон	8,5	2		6,5
Тема 1.2. Принципы уголовного процесса. Уголовное преследование. Субъекты уголовного процесса	6,5			6,5
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Преюдиция.	6,5			6,5
Тема 1.4. Меры уголовно-процессуального принуждения в уголовном процессе	6,5			6,5
Тема 1.5. Меры пресечения	7			7
Тема 1.6. Ходатайства и жалобы. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	6,5			6,5
Тема 1.7. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Реабилитация.	6,5			6,5
Раздел 2. Особенная часть	77,85		2	75,85
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц	9		2	7
Тема 2.2. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	7			7
Тема 2.3. Предварительное следствие и дознание как формы предварительного расследования. Виды дознания	6,85			6,85
Тема 2.4. Следственные действия.	6,5			6,5
Тема 2.5. Предъявление обвинения. Приостановление производства по уголовному делу.	7			7

Тема 2.6. Окончание предварительного расследования. Формы окончания предварительного расследования	7			7
Тема 2.7. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	7			7
Тема 2.8. Особый порядок рассмотрения уголовных дел при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением	7			7
Тема 2.9. Особенности рассмотрения уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей	6,5			6,5
Тема 2.10. Апелляционное, кассационное и надзорное производство	7			7
Тема 2.11. Стадия исполнения приговора	7			7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	Тестирование	Зачет
2	Особенная часть	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общая часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один правильный вариант ответа Какой документ является процессуальным основанием для возбуждения уголовного дела? 1. Постановление о возбуждении уголовного дела 2. Протокол допроса свидетеля 3. Обвинительное заключение 4. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого		ОПКП-5
	Ответ:	1	

2	<p>Выберите один правильный вариант ответа. Какой из перечисленных документов является служебным, а не процессуальным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол осмотра места происшествия 2. Постановление о возбуждении уголовного дела 3. Рапорт об обнаружении признаков преступления 4. Обвинительное заключение 	ОПКП-5
	<p>Ответ: 3</p>	
3	<p>Выберите один правильный вариант ответа К какому виду процессуальных документов относится постановление следователя об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обвинительный документ 2. Документ, фиксирующий ход следственного действия 3. Документ, содержащий властное решение следователя, ограничивающее права участника судопроизводства 4. Итоговый процессуальный документ расследования 	ОПКП-5
	<p>Ответ: 3</p>	
4	<p>Установите соответствие между процессуальным документом и стадией уголовного судопроизводства, на которой он составляется</p> <p>Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановление о возбуждении уголовного дела 2. Обвинительное заключение 3. Приговор суда 4. Постановление об избрании меры пресечения <p>Стадии:</p> <ol style="list-style-type: none"> А. Возбуждение уголовного дела Б. Предварительное расследование (в ходе следствия) В. Судебное разбирательство Г. Окончание предварительного расследования 	ОПКП-5
	<p>Ответ: 1–А, 2–Г, 3–В, 4–Б</p>	
5	<p>Установите соответствие между видом процессуального документа и его назначением.</p> <p>Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол следственного действия 2. Постановление следователя 3. Обвинительное заключение 4. Ходатайство <p>Назначение:</p> <ol style="list-style-type: none"> А. Фиксирует ход и результаты следственного действия Б. Выражает властное решение субъекта расследования В. Подводит итоги предварительного расследования и направляется в суд Г. Обращение участника процесса с просьбой о совершении процессуального действия 	ОПКП-5
	<p>Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г</p>	
6	<p>Дополните предложение, вставив пропущенное словосочетание Постановление о возбуждении уголовного дела состоит из трёх частей: вводной, _____ и резолютивной.</p>	ОПКП-5
	<p>Ответ: описательно-мотивировочной</p>	
7	<p>предложение, вставив пропущенное словосочетание. Служебный документ, составляемый сотрудником при непосредственном обнаружении им признаков преступления и являющийся самостоятельным поводом для возбуждения уголовного дела согласно ст. 143 УПК РФ, называется _____</p>	ОПКП-5
	<p>Ответ: рапорт об обнаружении признаков преступления</p>	

2. Особенная часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Выберите один правильный вариант ответа Какой документ разрабатывается следователем при окончании предварительного следствия с направлением дела в суд?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановление о прекращении уголовного дела 2. Обвинительное заключение 3. Постановление о приостановлении предварительного следствия <p>Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела</p>	ОПКП-5
	<p>Ответ: 2</p>	
2	<p>Выберите один правильный вариант ответа Какие нормативные инструменты применяются при разработке постановления о назначении судебной экспертизы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы УПК РФ о судебной экспертизе и ведомственные приказы 2. Исключительно усмотрение следователя 3. Нормы Гражданского процессуального кодекса РФ <p>Исключительно судебная практика</p>	ОПКП-5

	Ответ: 1	
3	<p>Установите соответствие между процессуальным документом и субъектом, уполномоченным его составлять.</p> <p>Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обвинительное заключение 2. Обвинительный акт 3. Приговор 4. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу <p>Субъекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> А. Следователь Б. Дознаватель В. Суд (судья) Г. Следователь с согласия руководителя следственного органа 	ОПКП-5
	Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г	
4	<p>Установите правильную последовательность действий следователя при предъявлении обвинения. Укажите буквы в правильном порядке</p> <ol style="list-style-type: none"> А. Предъявление обвинения и разъяснение прав обвиняемому Б. Вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого В. Сбор достаточных доказательств, избличающих лицо в совершении преступления Г. Допрос обвиняемого Д. Уведомление защитника о дне предъявления обвинения 	ОПКП-5
	Ответ: В → Б → Д → А → Г	
5	<p>Установите правильную последовательность этапов разработки и утверждения обвинительного заключения. Укажите буквы в правильном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> А. Утверждение обвинительного заключения прокурором Б. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела В. Составление следователем обвинительного заключения Г. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору Д. Направление дела в суд 	ОПКП-5
	Ответ: Б → В → Г → А → Д	
6	<p>Дополните предложение, вставив пропущенное слово (номер статьи).</p> <p>Протоколы следственных действий являются самостоятельным видом доказательств в уголовном судопроизводстве согласно статье номер _____ УПК РФ.</p>	ОПКП-5
	Ответ: 83	
7	<p>Дополните предложение, вставив пропущенное словосочетание.</p> <p>Процессуальный документ, которым следователь завершает расследование при наличии оснований, предусмотренных ст. 24–28 УПК РФ, не направляя дело в суд, называется _____</p>	ОПКП-5
	Ответ: постановление о прекращении уголовного дела	
8	<p>Дополните предложение, вставив пропущенное словосочетание.</p> <p>Итоговый процессуальный документ предварительного следствия, определяющий пределы судебного разбирательства и составляемый следователем по окончании расследования, называется _____</p>	ОПКП-5
	Ответ: обвинительное заключение	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет пятый семестр - очная, очно-заочная

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Что понимается под уголовно-процессуальным документом? Какова его роль в уголовном судопроизводстве?</p>	ОПКП-5

	<p>Ответ: Уголовно-процессуальный документ — это письменный акт, составленный в установленной уголовно-процессуальным законом форме уполномоченным субъектом уголовного судопроизводства (следователем, дознавателем, прокурором, судом) либо участником процесса, фиксирующий процессуальные действия и решения или содержащий обращения участников к органам, ведущим производство по делу. Роль уголовно-процессуальных документов многоаспектна. Во-первых, они выполняют фиксирующую функцию — отражают ход и результаты следственных и судебных действий, фактические данные, полученные в ходе расследования, а также принятые по делу решения. Во-вторых, документы обеспечивают законность уголовного судопроизводства: требования к форме и содержанию документов закреплены в УПК РФ, и несоответствие им влечёт признание документа недопустимым. В-третьих, процессуальные документы являются гарантией прав участников судопроизводства, поскольку разъяснение прав, принятые решения и их мотивировка должны быть закреплены письменно. В-четвёртых, ряд документов (протоколы следственных действий, заключения экспертов, иные документы) имеют доказательственное значение и входят в систему доказательств по уголовному делу (ст. 74, 83, 84 УПК РФ). В-пятых, процессуальные документы обеспечивают преемственность производства по делу: именно через документы передаётся информация между стадиями уголовного процесса. Таким образом, уголовно-процессуальные документы — это не просто формальное требование закона, а необходимый инструмент реализации задач уголовного судопроизводства, закреплённых в ст. 6 УПК РФ: защита прав и законных интересов лиц, потерпевших от преступлений, а также защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения прав и свобод.</p>	
2	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Назовите и охарактеризуйте основные виды процессуальных документов в уголовном судопроизводстве</p> <p>Ответ: Уголовно-процессуальные документы классифицируются по нескольким основаниям. По субъекту составления и правовой природе выделяют следующие основные виды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протоколы. Это документы, фиксирующие ход и результаты следственных и судебных действий. К ним относятся: протокол допроса (свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого, эксперта, специалиста), протокол очной ставки, протокол осмотра, протокол обыска, протокол выемки, протокол следственного эксперимента, протокол судебного заседания и другие. Порядок составления протоколов регламентирован ст. 166–167 УПК РФ. Протоколы следственных действий являются самостоятельным видом доказательств (ст. 83 УПК РФ). 2. Постановления. Это документы, содержащие властные решения следователя, дознавателя, прокурора или суда. Следователь выносит постановления о возбуждении уголовного дела, о принятии дела к производству, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о назначении экспертизы, о прекращении уголовного дела и иные. Суд выносит постановления и определения по процессуальным вопросам. Постановления должны быть законными, обоснованными и мотивированными (ст. 7 УПК РФ). 3. Обвинительное заключение и обвинительный акт. Это итоговые документы предварительного расследования, которые подводят итог собранным доказательствам и формулируют обвинение. Обвинительное заключение составляется следователем по окончании предварительного следствия (ст. 220 УПК РФ), обвинительный акт — дознавателем по окончании дознания (ст. 225 УПК РФ). Эти документы определяют пределы судебного разбирательства. 4. Приговор. Это итоговый судебный акт по существу уголовного дела, которым подсудимый признаётся виновным или невиновным. Приговор выносится именем Российской Федерации, должен быть законным, обоснованным и справедливым (ст. 297 УПК РФ). Структура приговора (вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная части) строго регламентирована ст. 304–309 УПК РФ. 5. Ходатайства и жалобы. Это обращения участников уголовного судопроизводства к органам, ведущим производство по делу, с просьбой о совершении процессуальных действий или принятии решений. Ходатайства заявляются в порядке ст. 119–122 УПК РФ, жалобы — в порядке ст. 123–127 УПК РФ. 6. Иные документы. Это документы, которые не относятся к перечисленным видам, но содержат сведения, имеющие значение для уголовного дела (ст. 84 УПК РФ): справки, акты, заключения специалистов, деловая переписка и другие. 7. Служебные документы. Составляются должностными лицами в связи с их профессиональной деятельностью и могут порождать процессуальные последствия (рапорт об обнаружении признаков преступления, представление об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и другие). 	ОПКП-5
3	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Каков порядок составления протокола следственного действия? Назовите его обязательные реквизиты.</p>	ОПКП-5

	<p>Ответ: Протокол составляется в ходе следственного действия или непосредственно после его окончания — от руки либо с применением технических средств. Если в ходе следственного действия применялись фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, в протоколе делается об этом отметка, а материалы фиксации прилагаются к протоколу.</p> <p>Обязательные реквизиты протокола: место и дата производства следственного действия; время начала и время окончания следственного действия; должность, звание (классный чин), фамилия и инициалы лица, составившего протокол; фамилия, имя, отчество каждого лица, участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях — адрес и иные данные; содержание следственного действия, последовательность его производства; существенные для дела обстоятельства, обнаруженные при производстве следственного действия; отметка о применении технических средств, условиях и порядке их применения, объектах, к которым они применялись, и полученных результатах; отметка о разъяснении участникам их прав, обязанностей, ответственности и порядка производства следственного действия.</p> <p>По окончании протокол предъявляется всем участникам для ознакомления. Участники вправе делать подлежащие внесению замечания. Протокол подписывается следователем и всеми лицами, участвовавшими в следственном действии. Если кто-либо из участников отказывается подписать протокол, следователь вносит в протокол соответствующую запись. Лицу, отказавшемуся подписать протокол, предоставляется возможность дать объяснение причин отказа, которое также вносится в протокол (ст. 167 УПК РФ). К протоколу прилагаются фотографические негативы и снимки, киноленты, диапозитивы, фонограммы допроса, кассеты видеозаписи, чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, изготовленные при производстве следственного действия.</p>	
4	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Что такое постановление следователя? Каковы требования к его форме и содержанию по УПК РФ?</p> <p>Ответ: Постановление следователя — это процессуальный документ, выражающий властное решение следователя по вопросам, возникающим в ходе предварительного расследования. Постановление является одной из форм процессуальных решений, принимаемых в досудебном производстве.</p> <p>Согласно ст. 7 УПК РФ, постановление следователя должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Незаконные, необоснованные или немотивированные постановления подлежат отмене.</p> <p>Структура постановления состоит из трёх обязательных частей. Вводная часть содержит: наименование документа («Постановление»), указание на предмет (например, «о возбуждении уголовного дела»); место составления; дату составления; должность, звание, фамилию и инициалы следователя; номер уголовного дела.</p> <p>Описательно-мотивировочная часть содержит: изложение фактических обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения; оценку собранных доказательств; ссылки на конкретные нормы УПК РФ, УК РФ или иных законов, на которых основывается решение. Именно эта часть обеспечивает обоснованность и мотивированность постановления. Резолютивная часть содержит само принятое решение — чёткое, конкретное и однозначное: например, «возбудить уголовное дело», «предъявить обвинение», «прекратить уголовное дело», «назначить судебную экспертизу» и т.д.</p> <p>Постановление подписывается следователем. В случаях, предусмотренных законом, требуется согласование с руководителем следственного органа или направление копии прокурору (например, постановление о возбуждении уголовного дела — ч. 4 ст. 146 УПК РФ). Постановления следователя, вынесенные в соответствии с законом, обязательны для исполнения всеми организациями, должностными лицами и гражданами (ч. 4 ст. 21 УПК РФ). Они могут быть обжалованы в порядке ст. 123–127 УПК РФ.</p>	ОПКП-5
5	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Охарактеризуйте обвинительное заключение как итоговый процессуальный документ предварительного следствия. Укажите его структуру.</p>	ОПКП-5

	<p>Ответ: Обвинительное заключение — итоговый процессуальный документ предварительного следствия, составляемый следователем по завершении расследования и систематизирующий все собранные доказательства с формулировкой окончательного обвинения. Правовая основа — ст. 220 УПК РФ.</p> <p>Значение обвинительного заключения: оно определяет пределы судебного разбирательства (суд не вправе выйти за рамки предъявленного обвинения), обеспечивает право обвиняемого знать существо обвинения и готовиться к защите, является основанием для назначения судебного заседания.</p> <p>Структура обвинительного заключения (ст. 220 УПК РФ). В тексте указываются: фамилии, имена и отчества обвиняемого (обвиняемых); данные о личности каждого из них; существо обвинения, место и время совершения преступления, его способы, мотивы, цели, последствия и другие обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела; формулировка предъявленного обвинения с указанием пункта, части, статьи УК РФ; перечень доказательств, подтверждающих обвинение, с кратким изложением их содержания; перечень доказательств, на которые ссылается сторона защиты, с кратким изложением их содержания; обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание; данные о потерпевшем, характере и размере вреда, причинённого ему преступлением; данные о гражданском истце и гражданском ответчике.</p> <p>Приложения к обвинительному заключению: список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание, с указанием их места жительства и (или) места нахождения; справка о сроках следствия, об избранных мерах пресечения, о вещественных доказательствах, гражданском иске, принятых мерах по его обеспечению и возможной конфискации имущества, процессуальных издержках. Обвинительное заключение подписывается следователем с указанием места и даты его составления и направляется прокурору для утверждения. После утверждения прокурором дело направляется в суд.</p>	
6	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Какие служебные документы составляются сотрудниками органов, осуществляющих ОРД в сфере экономической безопасности, при взаимодействии со следователем?</p> <p>Ответ: Взаимодействие органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность (ОРД) в сфере экономической безопасности, со следователем осуществляется в правовых формах, предусмотренных УПК РФ и Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ.</p> <p>1. Рапорт об обнаружении признаков преступления (ст. 143 УПК РФ). Составляется сотрудником органа, осуществляющего ОРД, при непосредственном обнаружении им признаков преступления. Является самостоятельным поводом для возбуждения уголовного дела. Рапорт адресуется руководителю органа дознания и содержит описание обнаруженных признаков преступления, место, время и обстоятельства обнаружения.</p> <p>2. Постановление о представлении результатов ОРД следователю (дознавателю, прокурору). Составляется руководителем органа, осуществляющего ОРД, в соответствии с Инструкцией о порядке представления результатов ОРД. В постановлении указываются: наименование органа, номер дела оперативного учёта, категория преступления, перечень представляемых материалов. Результаты ОРД могут быть использованы для формирования доказательственной базы.</p> <p>3. Письменное сообщение (рапорт) о результатах оперативно-розыскных мероприятий. Составляется оперативным сотрудником и передаётся следователю как информация о местонахождении подозреваемого, о местах хранения имущества, добытого преступным путём, о связях обвиняемого и иных обстоятельствах.</p> <p>4. Ответ на поручение следователя о проведении ОРМ (ст. 38 УПК РФ). Следователь вправе давать письменные поручения о проведении оперативно-розыскных мероприятий и требовать содействия при осуществлении следственных действий. Ответ на поручение оформляется в виде рапорта или сводки, в которой сообщаются результаты исполнения поручения.</p> <p>5. Акты оперативно-розыскных мероприятий. При проведении таких ОРМ, как проверочная закупка, оперативный эксперимент, наблюдение, составляются соответствующие акты, которые при передаче следователю могут стать основой для формирования доказательств.</p> <p>Представление об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления (ст. 158 УПК РФ). Может направляться как следователем, так и органом дознания в организации или должностным лицам с требованием принять меры по устранению выявленных нарушений. Все перечисленные документы составляются с соблюдением требований делопроизводства, содержат обязательные реквизиты (дата, исходящий номер, подпись уполномоченного лица, гриф секретности при необходимости) и регистрируются в установленном порядке.</p>	ОПКП-5
7	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Каков порядок разработки постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого и его предъявления?</p>	ОПКП-5

	<p>Ответ: Привлечение в качестве обвиняемого — центральный акт предварительного расследования, закрепляющий официальный статус лица как обвиняемого. Порядок регламентирован ст. 171–172 УПК РФ.</p> <p>Основания для составления постановления. Следователь выносит постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого при наличии достаточных доказательств, дающих основания для обвинения лица в совершении преступления. При этом закон не требует полной совокупности доказательств, достаточной для вынесения обвинительного приговора, — необходима лишь доказанность, достаточная для предъявления обвинения.</p> <p>Содержание постановления (ст. 171 УПК РФ) включает: дату и место его составления; данные о следователе (должность, звание, ФИО); фамилию, имя, отчество, дату рождения обвиняемого и иные данные о его личности; описание преступления с указанием времени, места его совершения, а также иных обстоятельств, подлежащих доказыванию; пункт, часть, статью УК РФ, предусматривающие ответственность за данное преступление; решение о привлечении лица в качестве обвиняемого по расследуемому делу.</p> <p>Порядок предъявления обвинения (ст. 172 УПК РФ). Следователь извещает обвиняемого о дне предъявления обвинения и одновременно разъясняет ему право пригласить защитника либо ходатайствовать о его назначении. Обвинение предъявляется не позднее 3 суток со дня вынесения постановления. Следователь удостоверяется в личности обвиняемого, объявляет ему и его защитнику постановление о привлечении в качестве обвиняемого. При этом следователь разъясняет существо предъявленного обвинения, а также права обвиняемого (ст. 47 УПК РФ), о чём делается отметка в постановлении, удостоверяемая подписями обвиняемого, его защитника и следователя. В случае отказа обвиняемого от подписи следователь делает об этом запись в постановлении. Копия постановления вручается обвиняемому и его защитнику, а также направляется прокурору. После предъявления обвинения следователь немедленно допрашивает обвиняемого (ст. 173 УПК РФ). Результаты допроса оформляются протоколом допроса обвиняемого.</p>	
8	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Каковы особенности составления процессуальных документов при производстве по уголовным делам об экономических преступлениях?</p> <p>Ответ: Производство по уголовным делам об экономических преступлениях обладает значительной спецификой, которая непосредственно отражается на содержании и форме процессуальных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> Особенности постановления о возбуждении уголовного дела. При возбуждении дел об экономических преступлениях в описательно-мотивировочной части необходимо чётко отразить признаки преступного деяния применительно к конкретной статье гл. 21–23 УК РФ: указать на предмет преступления (имущество, денежные средства), способ совершения (мошенничество, растрата, уклонение от уплаты налогов и др.), предварительный размер причинённого ущерба, что влияет на квалификацию. Специфика протоколов следственных действий. Протоколы обысков, осмотров документов, выемки документов бухгалтерского учёта и отчётности в делах об экономических преступлениях отличаются значительным объёмом и сложностью. К ним, как правило, прилагаются описи изъятых документов, электронных носителей информации. Протоколы допросов руководителей и бухгалтерских работников организаций содержат специфическую финансово-хозяйственную терминологию. Постановления о назначении судебных экспертиз. По делам данной категории назначаются судебно-бухгалтерская, судебно-экономическая, финансово-аналитическая, налоговедческая и иные виды экономических экспертиз. Постановление о назначении экспертизы должно содержать чётко сформулированные вопросы эксперту, связанные с конкретными финансово-хозяйственными операциями, периодами деятельности, документами. Постановления о наложении ареста на имущество (ст. 115 УПК РФ). Для обеспечения возмещения ущерба и возможной конфискации в делах об экономических преступлениях широко применяется арест имущества. Соответствующие постановления и ходатайства перед судом должны содержать обоснование необходимости ареста, перечень имущества, его описание и стоимость. Обвинительное заключение по многоэпизодным делам. По делам об экономических преступлениях, как правило, выявляется множество эпизодов преступной деятельности. Обвинительное заключение в таких случаях представляет собой объёмный документ с подробным описанием каждого эпизода, системой доказательств по каждому из них, расчётами ущерба. Запросы и поручения в органы финансового контроля. В ходе расследования следователь направляет запросы в налоговые органы, Росфинмониторинг, банки, иные финансовые организации. Ответы на эти запросы приобщаются к делу и могут являться иными документами-доказательствами (ст. 84 УПК РФ). Представление об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления (ст. 158 УПК РФ). По делам об экономических преступлениях такие представления направляются в организации, где были совершены преступления, а также в контролирующие органы с указанием конкретных выявленных нарушений и предложением мер по их устранению. 	ОПКП-5

9	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Что такое апелляционная жалоба? Каковы требования к её форме и содержанию по УПК РФ?</p> <p>Ответ: Апелляционная жалоба — процессуальный документ, посредством которого участник уголовного судопроизводства обжалует не вступившее в законную силу судебное решение суда первой инстанции. Правовая основа — ст. 389.1–389.6 УПК РФ.</p> <p>Право на апелляционное обжалование имеют: осуждённый, оправданный, их защитники и законные представители; государственный обвинитель или вышестоящий прокурор; потерпевший, частный обвинитель, их законные представители и представители; гражданский истец, гражданский ответчик, их законные представители и представители (в части гражданского иска); иные лица в части, затрагивающей их права и законные интересы.</p> <p>Требования к содержанию апелляционной жалобы (ст. 389.6 УПК РФ): наименование суда апелляционной инстанции, в который подаётся жалоба; данные о лице, подавшем жалобу: фамилия, имя, отчество, процессуальное положение, место жительства или место нахождения; указание на приговор или иное судебное решение, которое обжалуется, и наименование суда, его постановившего (вынесшего); доводы лица, подавшего жалобу, с указанием оснований, предусмотренных ст. 389.15 УПК РФ (несоответствие выводов суда фактическим обстоятельствам, существенное нарушение уголовно-процессуального закона, неправильное применение уголовного закона, несправедливость приговора); перечень прилагаемых к жалобе материалов; подпись лица, подавшего жалобу.</p> <p>Порядок подачи. Апелляционная жалоба подаётся через суд, постановивший приговор или вынесший иное обжалуемое решение. Срок подачи — 10 суток со дня постановления приговора (для осуждённого, содержащегося под стражей, — 10 суток со дня вручения ему копии приговора). Если в жалобе не указаны основания обжалования, суд первой инстанции возвращает её заявителю и назначает срок для пересоставления.</p> <p>По итогам рассмотрения апелляционной жалобы суд апелляционной инстанции вправе оставить решение без изменения, изменить его, отменить и вынести новое судебное решение, отменить и передать дело на новое рассмотрение, прекратить производство по делу.</p>	ОПКП-5
10	<p>Дайте развёрнутый ответ на вопрос Раскройте понятие реабилитации в уголовном процессе и перечислите процессуальные документы, составляемые при признании права на реабилитацию.</p>	ОПКП-5

<p>Ответ:</p>	<p>Реабилитация в уголовном процессе — это порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещения причинённого ему вреда. Правовая основа — гл. 18 УПК РФ (ст. 133–139).</p> <p>Значение института реабилитации. Реабилитация является одной из гарантий права личности на защиту от незаконного уголовного преследования. Она обеспечивает восстановление имущественных прав (возмещение утраченного заработка, имущества, штрафов, судебных расходов), а также восстановление иных прав (трудовых, пенсионных, жилищных, специальных прав) и устранение последствий морального вреда.</p> <p>Основания для реабилитации (ст. 133 УПК РФ). Право на реабилитацию имеют: подсудимый, в отношении которого вынесен оправдательный приговор; подсудимый, уголовное преследование в отношении которого прекращено в связи с отказом государственного обвинителя от обвинения; подозреваемый или обвиняемый, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям (отсутствие события преступления, отсутствие состава преступления, непричастность к совершению преступления и иные — п. 1, 2, 5, 6 ч. 1 ст. 24, п. 1 ч. 1 ст. 27 УПК РФ); осуждённый, в отношении которого обвинительный приговор отменён и дело прекращено по реабилитирующим основаниям.</p> <p>Процессуальные документы, составляемые при реабилитации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановление (определение) о признании права на реабилитацию. Выносится судом, следователем или дознавателем одновременно с оправдательным приговором либо постановлением о прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям. В постановлении констатируется факт незаконного (необоснованного) уголовного преследования и признаётся право на реабилитацию. 2. Извещение реабилитированному. Суд (следователь, дознаватель) обязан направить реабилитированному извещение с разъяснением порядка возмещения вреда, связанного с уголовным преследованием (ч. 1 ст. 134 УПК РФ). В извещении указывается, в какой орган и в какой срок реабилитированный вправе обратиться с требованием о возмещении вреда. 3. Заявление (требование) реабилитированного о возмещении вреда. Составляется самим реабилитированным и подаётся в орган, вынесший оправдательный приговор или постановление о прекращении дела. В заявлении указываются конкретные виды и размеры причинённого вреда с приложением подтверждающих документов. 4. Постановление о производстве выплат. Выносится судьёй по месту жительства реабилитированного либо по месту нахождения суда, вынесшего приговор, на основании рассмотрения требования реабилитированного. В постановлении определяются конкретные суммы выплат, подлежащие возмещению за счёт средств федерального казначейства. 5. Постановление о возврате имущества. Если в ходе уголовного преследования было изъято имущество, вынесенное постановление обязывает соответствующие органы возвратить его реабилитированному. 6. Официальные извинения. Особой формой устранения последствий морального вреда является принесение официального извинения реабилитированному от имени государства прокурором (ст. 136 УПК РФ). Факт принесения извинений оформляется соответствующим документом.
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПКП-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПКП-5.1 Выбирает методы и инструменты для разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПКП-5.2 Разрабатывает проекты процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Уголовный процесс. Краткий курс: учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов, А. В. Победкин, И. А. Антонов [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 547 с - 978-5-534-18301-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583407> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учебник для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 312 с - 978-5-534-17818-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583389> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Уголовный процесс: учебник для вузов / А. И. Бастрыкин, С. С. Бурынин, Н. Б. Вахмянина [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 890 с - 978-5-534-17565-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590006> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов, А. Н. Артамонов, Б. Б. Булатов [и др.]; Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова.. - 9-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 565 с - 978-5-534-21965-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590735> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник для вузов / А. В. Гриненко. - 10-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 308 с - 978-5-534-20409-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582771> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов, В. К. Бобров, В. П. Божьев [и др.] - 9-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 542 с - 978-5-534-20760-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582499> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие»

2. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения