

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.05.2026 12:34:06

Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e9174111

ДОГОВОР № 149-2022/09

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«29» сентября 2022г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1918 от 17 марта 2021 года, с одной стороны, и Средневолжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, в лице начальника Пантелеева Руслана Владимировича, действующего на основании положения о Средневолжском ЛУ МВД России на транспорте, утвержденного приказом УТ МВД России по ПФО от 28.07.2011 № 321, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся программ: «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Международные отношения», «Мировая экономика» и другие, соответствующие профилю деятельности Профильной организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявках «Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-7 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными правовыми актами Профильной организации;

2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового (служебного) распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обещающих соблюдения правил внутреннего трудового (служебного) распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима

конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств на срок реализации образовательных программ (Приложение № 1).

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

4.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

5.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разглашению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

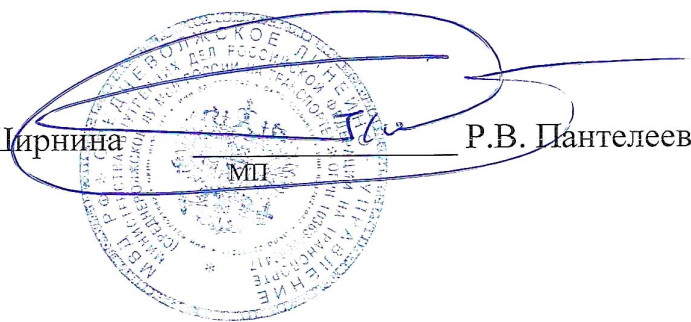
<p>Организация: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»</p> <p>443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141 Фактический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141</p> <p>ИНН 6318100897 КПП 631801001</p>	<p>Профильная организация Средневолжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте</p> <p>443126, г. Самара, ул. Льва Толстого, д.45 ИНН 6317021642,</p>
--	--

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами



Е.В. Ширнина

Начальник



Р.В. Пантелеев

Приложение № 1
к Договору № ___ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Наименование образовательных программ: Юриспруденция, Общий профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Табл. 1.1.

Курс	Компонент образовательной программы: практика		
	Вид практики	Количество обучающихся	Сроки прохождения практики
1-4	Учебная и производственная	1-2	в соответствии с учебным календарным графиком

Наименование образовательных программ: Защита гражданских прав России, Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы, Уголовное право и уголовная юстиция, Уголовный процесс и криминалистика по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Табл. 1.2.

Курс	Компонент образовательной программы: практика		
	Вид практики	Количество обучающихся	Сроки прохождения практики
1-4	Учебная и производственная	1-2	в соответствии с учебным календарным графиком

Заявка к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Сведения об обучающихся для которых реализуется практическая подготовка (ФОРМА)

№ п/п	ФИО обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
				ПРАКТИКА Вид практики, тип практики	

ПОДПИСИ СТОРОН:

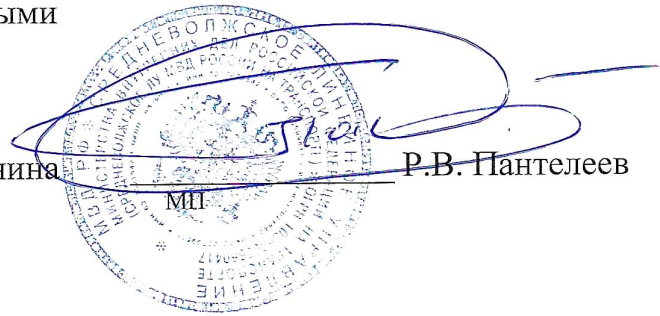
<p>Организация: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»</p> <p>443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141 Фактический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141</p> <p>ИНН 6318100897 КПП 631801001</p>	<p>Профильная организация Средневолжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте</p> <p>443126, г. Самара, ул. Льва Толстого, д.45 ИНН 6317021642,</p>
--	--

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами



Е.В. Ширнина

Начальник



Р.В. Пантелеев

Приложение № 2 к Договору № ____
от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Сведения о помещениях Профильной организации

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная Информация руководителя (ФИО, должность, телефон, e-mail)

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Организация: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»</p> <p>443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141 Фактический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141</p> <p>ИНН 6318100897 КПП 631801001</p>	<p>Профильная организация Средневолжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте</p> <p>443126, г. Самара, ул. Льва Толстого, д.45 ИНН 6317021642,</p>
--	--

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

Начальник



Е.В. Ширнина



Р.В. Пантелеев