

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 09.07.2025 16:12:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.27 Основы проектной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 Сервис программа Логистика в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента
Кафедра Метакафедра (УМУ)

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.27 Основы проектной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 Сервис программа Логистика в бизнесе

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента
Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.О.27 Основы проектной деятельности
Основная профессиональная образовательная программа	43.03.01 Сервис программа Логистика в бизнесе

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы проектной деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Адаптация лиц с ОВЗ, Основы права, Гражданское право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Инвестиционный анализ, Методы и модели оптимизации в логистике

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы проектной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	виды и содержание основных функций управления сервисной деятельностью	осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	навыками организации и применения основных функций управления сервисной деятельностью

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы проектной деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

1.	Основные компоненты проектной деятельности	18	18				УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Система менеджмента проектной деятельностью	18	18				УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		71.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основные компоненты проектной деятельности	1	1				УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Система менеджмента проектной деятельностью	1	1				УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		121.8 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	лекция	Введение в проектную деятельность: проблематика и методическая опора
		лекция	Объекты проектной деятельности: проект, программа, портфель
		лекция	Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны
		лекция	Субъекты проектной деятельности: роли проекта, программы, портфеля
2.	Система менеджмента проектной деятельностью	лекция	Процессы управления проектом
		лекция	Предметные области управления проектом
		лекция	Система управления проектной деятельностью

		лекция	Подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт
		лекция	Введение в проектную деятельность: проблематика и методическая опора

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Введение в проектную деятельность: проблематика и методическая опора
		практическое занятие	Объекты проектной деятельности: проект, программа, портфель
		практическое занятие	Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны
		практическое занятие	Субъекты проектной деятельности: роли проекта, программы, портфеля
2.	Система менеджмента проектной деятельностью	практическое занятие	Процессы управления проектом
		практическое занятие	Предметные области управления проектом
		практическое занятие	Система управления проектной деятельностью
		практическое занятие	Подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт
		практическое занятие	Введение в проектную деятельность: проблематика и методическая опора

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Система менеджмента проектной деятельностью	- подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература: Основная литература

1. 1. Исаев, В. Н. Основы проектирования: учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544079>

Дополнительная литература

1. 1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы проектной деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	свои личные ресурсы, возможности и	планировать перспективные цели на	методами и принципами саморазвития и

	ограничения для достижения поставленной цели	различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	самообразования в течение всей жизни
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития; типовые способы совершенствования своей деятельности	планировать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе проектной деятельности; расставлять основные приоритеты	основными способами управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; эффективные способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории в процессе проектной деятельности; расставлять приоритеты	современными способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы и инструменты совершенствования профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и перспективных требований рынка труда	выстраивать и реализовывать подходы по совершенствованию карьерной траектории; корректировать приоритеты с учетом изменений в проектной деятельности	эффективными способами управления своей познавательной деятельностью в процессе реализации проекта

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Пороговый	декомпозицию поставленных целей и задач	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	декомпозицию поставленных целей и задач	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в

	их достижения в сфере реализации проекта		рамках цели проекта и аргументирует их выбор
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	виды и содержание основных функций управления сервисной деятельностью	осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	навыками организации и применения основных функций управления сервисной деятельностью
Пороговый	виды основных функций	осуществлять основные функции управления сервисном	навыками организации и применения основных функций управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды и содержание основных функций	осуществлять основные функции управления сервисном	навыками организации и применения основных функций управления
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	виды и содержание основных функций управления сервисной деятельностью	осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	навыками организации и применения основных функций управления сервисной деятельностью

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК - 2.2, ОПК-2.3	Тестирование	Зачет
2.	Система управления проектной деятельностью	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК - 2.2, ОПК-2.3	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1917>

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:

- a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
- b. необходимость обеспечить занятость населения;
- c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:

- a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
- b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
- c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:

- a. международном, национальном и корпоративном,
- b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
- c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
- d. системном, проектном и процессном;
- e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:

- a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
- b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами/программами в компании;
- c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами/программами в компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?

- a. IPMA ICB®;
- b. ISO 21500:2012;
- c. PMBOK®Guide;
- d. ISO 10006:2003;
- e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

- a. P2M;
- b. DIN 69901;
- c. СЕРМ;
- d. PROMAT;
- e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- a. наличие изменений;
- b. большое число участников;
- c. новизну (уникальность);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

- a. длительность;
- b. масштаб;
- c. сложность;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
- b. Проект может быть завершен досрочно;
- c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;

- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
- d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;
- b. социальными;
- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;

- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;
- b. финансовые ограничения;
- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:

- a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
- b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
- c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
- d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
- e. Все вышеперечисленное;

22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:

- a. цели проекта;
- b. продукт проекта;
- c. выгоды проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. концепция проекта;
- f. Ни один из вариантов.

23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:

- a. выделенным бюджетом;
- b. заданными временными ограничениями;
- c. составом и качеством требуемых результатов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

- a. требования к проекту;
- b. продукт проекта;
- c. план проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. управление проектом;
- f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

- a. оценка успешности реализации проекта;
- b. получение выгод от реализации проекта;
- c. определение требований к проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

26. Главным требованием к критериям успешности является их:

- a. соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон проекта;
- b. однозначное и ясное определение;
- c. соответствие вехам в жизненном цикле проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

27. Успех проекта означает, прежде всего:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. эффективность коммуникаций;
- e. достижение ожидаемого результата;
- f. Ни один из вариантов.

28. Успешность управления проектом обычно связывают со следующими перечисленными критериями:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

29. Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?

- a. жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта;
- b. жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта;
- c. жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

30. Количество фаз, на которое разбивается проект, определяется:

- a. количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта;
- b. потребностями планирования и контроля осуществления проекта;
- c. количеством ключевых участников проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

31. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта, называется

- a. фаза жизненного цикла проекта;
- b. веха проекта;
- c. жизненный цикл проекта;
- d. жизненный цикл продукта;
- e. календарный план проекта;
- f. Ни один из вариантов.

32. В жизненном цикле продукта:

- a. может выполняться несколько жизненных циклов проектов;
- b. жизненные циклы проектов могут выполняться как последовательно, так и параллельно;
- c. можно выделить не только жизненный цикл (циклы) проекта (проектов);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

33. Ключевое событие, по наступлению которого можно судить о завершении фазы или важного этапа в жизненном цикле, называется:

- a. достижение;
- b. веха;
- c. результат фазы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;

- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

34. Инициатор проекта - это пример:

- a. проектной должности;
- b. проектной роли;
- c. проектной функции;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

35. Если в проекте происходит смена представителя заинтересованной стороны, то руководитель проекта, прежде всего, должен:

- a. уведомить об этом все другие заинтересованные стороны;
- b. пересмотреть план реализации проекта;
- c. рассмотреть последствия изменений и обеспечить нового участника информацией по проекту;
- d. согласовать это с Заказчиком проекта;
- e. Ни один из вариантов.

36. Определение основных требований к проекту, обеспечение финансирования проекта за счет своих или привлекаемых средств – функция:

- a. заказчика;
- b. инвестора;
- c. куратора;
- d. потребителя конечной продукции;
- e. Ни один из вариантов.

37. Различие между командой проекта и командой управления проектом определяется:

- a. компетентностью участников каждой из команд;
- b. текущей фазой жизненного цикла проекта;
- c. кругом задач, решаемых каждой командой;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

38. Состав и функции команды управления проектом зависят от:

- a. сложности проекта;
- b. масштаба проекта;
- c. фазы жизненного цикла проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

39. Команда проекта в своём развитии, как правило, проходит следующие периоды (фазы):

- a. формирование; противоречия; нормализация деятельности; реализация проекта (стабильная работа по осуществлению проекта); завершение работы;
- b. концепция реализации проекта; разработка проекта; реализация проекта, завершение проекта;
- c. инициация; планирование; организация и контроль выполнения; анализ и регулирование; закрытие;

d. утверждение концепции управления; разработка плана управления; распределение функций управления и развертывание системы управления; анализ и корректировка реализации; закрытие;

e. Ни один из вариантов.

40. Эффективность работы команды проекта зависит от:

- a. уровня сплоченности и «командного духа»;
- b. величины бюджета проекта и, так называемой, «мотивационной составляющей»;
- c. профессиональной подготовки каждого участника;
- d. Все вышеперечисленное
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

41. Проблемы в работе команды проекта могут возникнуть в результате:

- a. культурных различий участников;
- b. разницы в профессиональной подготовке участников;
- c. расхождений в применяемых методах работы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

42. Лидерство – элемент компетентности специалиста по управлению проектами, проявляющийся как умение:

- a. ставить цели и мотивировать подчиненных к их достижению;
- b. побуждать людей к достижению целей личным примером;
- c. создать атмосферу, в которой все участники команды проекта могут свободно выражать свое мнение;
- d. настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих ожиданиям ключевых участников проекта;
- e. анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них.

43. Мотивацию можно определить как:

- a. совокупность факторов, определяющих поведение человека;
- b. систему процедур и правил стимулирования людей к определенному поведению;
- c. способность достичь консенсуса между участниками проекта, посредством соответствующей аргументации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

44. Управление проектом, прежде всего, необходимо для:

- a. Определения целей Заказчика;
- b. Эффективного осуществления проекта;
- c. Создания эффективных инструментов реализации проектов;
- d. Создания структурированного описания проекта с четко выделенными целями, конечным продуктом и жизненным циклом реализации;
- e. Ни один из вариантов.

45. Что из перечисленного является факторами, способствующими управлению проектом?

- a. Структурированное описание проекта с выделенными целями, продуктом и ограничениями;
- b. Знание жизненного цикла проекта;

- c. Наличие архива с исполнительными документами к данному проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

46. Управление проектом предполагает:

- a. создание временной организационной структур;
- b. наличие подробно описанной технологии получения продукта проекта;
- c. применение соответствующих методов, инструментов и процедур;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

Задание на разработку проекта <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1917>

1) ТАА№1. Спринты 1-4

Создайте Вашу команду для работы над проектом. Выполните задания Вашей команды 1-4 спринтов:

Спринт 1. Старт проекта

Спринт 2. Анализ задачи. Сбор данных

Спринт 3. Сбор данных, исследования

Спринт 4. Анализ и синтез. Решения и прототипы проекта

По итогам 4 спринтов состоится первое демо Ваших проектов, получение обратной связи на проделанную работу. Формат проведения демо:

- На демо проектов каждая команда выступит с короткой презентацией и ответит на следующие вопросы:

1. Состав Вашей команды, роли и ценности?
2. Над какой жизненной ситуацией, сферой деятельности работаете?
3. Какую проблему Вы решаете? В чём именно состоит эта проблема?
4. Кто ваш герой или персона? Сформулируйте, чью проблему Вы хотите решить?
5. Ваши основные гипотезы?
6. Какой путь проходит Ваша персона для решения проблемы? Как устроено текущее решение?
7. Болевые точки и важные фокусы на текущем клиентском пути?
8. Три ваших лучших идеи по решению этой проблемы?

Тайминг на выступление: 10 минут на команду

Для удобства подготовки презентации используйте Шаблон.

2) ТАА№2. Спринты 5-7

Выполните задания Вашей команды 5-7 спринтов:

Спринт 5. Тестирование прототипа проекта

Спринт 6. Межведомственное проектирование, Blueprint, планирование пилота

Спринт 7. Пилотирование и внедрение. Подготовка пилота проекта

По итогам 5-7 спринтов состоится второе демо проектов.

- Каждая команда выступит с короткой презентацией и ответит на следующие вопросы:

1. Как выглядит ваш прототип Проекта на текущий момент: имеется в виду физический или цифровой прототип вашего проекта (решения)
2. Что ваша команда планирует пилотировать (цели, сроки, этапы пилота, ресурсы, метрики и оценка качества, организация)?
3. Что нужно сделать для запуска пилота? Что уже сделано (проектный план)?
4. Каковы промежуточные результаты пилота (для команд, у которых стартовал пилот)?

Тайминг на выступление: 10 минут на команду

Продолжайте упаковку Ваших решений в Шаблоне презентации.

3) ТАА №3. Упаковка результатов проекта, подготовка выступления

Данный этап завершающий в разработке проекта. Подготовьте проектную презентацию для выступления перед экспертами. В презентации упакованы все ключевые этапы работы над проектом и результаты.

Ваша главная задача на финальном этапе подготовить пилот проекта к передаче Заказчику (в ведомства и организации), для этого нужно погрузить их в проект и совместно доработать проект до состояния, в котором его можно передать организации.

- Идеальный результат: Команда проанализировала обратную связь на свой пилот, скорректировала своё решение. Команда упаковала результаты работы и подготовила проектную презентацию.

В СУО СГЭУ выгружаем итоговую презентацию проекта

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	1. Успех проекта 2. Критерии успеха проекта 3. Типовые проблемы в проектах 4. Национальные и международные стандарты в области управления проектной деятельностью. Профессиональные организации и ассоциации 5. Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. 6. АНО «ЦОРПУ» 7. Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации 8. Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? 9. Чем отличаются проекты? 10. Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного 11. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта? 12. Проектный треугольник и его основные элементы 13. Объекты проектной деятельности 14. Структура объектов проектной деятельности 15. Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта 16. Гибкий подход к управлению проектом 17. Когда имеет смысл говорить о «Программе»? 18. Чем отличается управление проектом и управления программой? 19. Когда имеет смысл говорить о портфеле?

	20. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? 21. Кто такие заинтересованные стороны? 22. Анализ заинтересованных сторон 23. Роли и их функции 24. Если проект маленький или наоборот супер-большой? 25. Кого назначать на роли? 26. Как назначать на роли? 27. Формирование команды проекта 28. Роли программы 29. Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью
Система управления проектной деятельностью	1. Содержание концептуальной фазы проекта 2. Содержание стадии разработки проекта 3. Содержание фазы реализации проекта 4. Содержание фазы завершения проекта 5. Ограничения реализации проектной деятельности 6. Основные причины провалов в проекте как в системе 7. Как сформулировать цель проекта. 8. Дерево целей 9. Участники проекта 10. Внутренняя среда проекта 11. Среда активного взаимодействия проекта 12. Организационная структура проекта 13. Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними 14. Чем роль отличается от должности? 15. Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности 16. Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности 17. Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности 18. Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности 19. Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности 20. Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности 21. Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности 22. Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности 23. Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей? 24. Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей? 25. Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей? 26. Проектный подход к формированию организационной структуры проекта 27. Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта 28. Матричный подход к формированию организационной структуры проекта 29. Организационно-ролевая структура программы 30. Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей

	31. Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте 32. Субъекты управления в системе проектной деятельности 33. Основные роли программы и их сущность 34. Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р 35. Основные роли портфеля и их сущность 36. Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р 37. Инициация проекта 38. Планирование проекта 39. Организация и контроль выполнения проекта 40. Анализ и регулирование выполнения проекта 41. Закрытие проекта 42. Управление предметной областью проекта 43. Управление проектом по временным параметрам 44. Управление стоимостью и финансированием проекта 45. Управление качеством в проекте 46. Управление рисками и возможностями в проекте 47. Управление человеческими ресурсами в проекте 48. Управление коммуникациями в проекте 49. Управление закупками и контрактами в проекте 50. Управление изменениями в проекте 51. Управление безопасностью в проекте 52. Система управления проектной деятельностью 53. Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание 54. Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-6, УК-2, ОПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне