

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 10.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>			
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов			
ОПК -2.1. Проводит правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, выявляет несоответствия законодательству, пробелы и коррупциогенные факторы	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, правила систематизации законодательства	выявлять в нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, и иные дефекты	навыками составления мотивированного экспертного заключения по итогам правовой экспертизы
ОПК -2.2 Готовит самостоятельно мотивированное экспертное юридическое заключение о соответствии нормативного (индивидуального) правового акта требованиям юридической техники и предложениями по совершенствованию	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	требования к форме и содержанию юридического заключения как доказательства в суде, основы ораторского искусства	проводить правовой анализ и составлять письменные консультации для граждан и организаций	навыками устного консультирования и разъяснения сложных правовых вопросов доступным языком
ОПК – 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных			
ОПК 4.1. Строит логически последовательную систему письменных и устных аргументов правовой позиции по делу, подкрепленную нормативными актами, судеб-	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	правила логического построения юридической аргументации, приёмы риторики и юридического письма; требования к оформле-	анализировать фактические обстоятельства дела и подбирать соответствующие правовые нормы, прецеденты и	навыками составления логичных, убедительных письменных правовых позиций и устных выступлений, под-

ной практикой и доктриной	нию процессуальных документов и устных выступлений	доктринальные положения для обоснования позиции	крепленными ссылками на нормативные и доктринальные источники
ОПК 4.2. Участвует в состязательных процессах (судебные прения, дебаты) с соблюдением процессуальных и этических норм, оппонирует доводам процессуального противника	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть
	процессуальные регламенты судебных прений и правила профессиональной этики участников судопроизводства; тактические приемы ведения полемики	оперативно анализировать аргументы оппонента, выявлять их слабые стороны и формулировать контраргументы, не нарушая этических и процессуальных норм	навыками ведения устной полемики в условиях состязательного процесса, корректного и убедительного оппонирования, управления собственным эмоциональным состоянием в ходе прений
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК 5.1. Составляет самостоятельно договоры, исковые заявления, жалобы и иные юридические документы с соблюдением требований юридической техники	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	правила юридической техники применительно к различным видам юридических документов; структуру и реквизиты основных процессуальных и гражданско-правовых документов	определять вид и содержание юридического документа, необходимого для конкретной правовой ситуации, и корректно применять соответствующие нормы материального и процессуального права	навыками составления проектов договоров, исковых заявлений, жалоб и иных правовых документов, отвечающих требованиям действующего законодательства
ОПК 5.2. Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (или изменений к ним) с учетом иерархии источников и правил нормотворчества	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	принципы иерархии нормативных правовых актов, правила законодательной техники и порядок подготовки проектов нормативных правовых актов	выявлять потребность в правовом регулировании, формулировать правовые предписания, соответствующие системе действующего законодательства	навыками разработки и оформления проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, а также подготовки пояснительных записок к ним
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен квалифицированно рассматривать гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры, а также подготавливать и выносить обоснованные и законные судебные акты на основе анализа материалов дел и действующего законодательства			
ПК 1.1. Рассматривает квалифицированно гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	нормы материального и процессуального права, регулирующие соответствующие категории дел, этапы судебного разбирательства	определять предмет доказывания, исследовать и оценивать доказательства, руководить ходом судебного заседания	навыками ведения процесса с соблюдением принципов состязательности и равноправия сторон

ПК 1.2. Проводит комплексный юридический анализ материалов дела и действующего законодательства, определяет круг обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения спора, и выбирает применимые нормы материального и процессуального права	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	методику правового анализа фактических обстоятельств, правила квалификации спорных правоотношений	выделять юридически значимые обстоятельства, определять круг подлежащих применению норм материального и процессуального права	навыками составления аналитических записок и проектов процессуальных решений по результатам анализа дела
ПК 1.3. Готовит и выносит обоснованные промежуточные и итоговые судебные акты по гражданским, административным, уголовным делам и экономическим спорам	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и форме судебных актов, правила изложения мотивировочной и резолютивной частей	формулировать выводы суда в соответствии с установленными обстоятельствами и нормами права	навыками подготовки проектов судебных решений, определений и постановлений, отвечающих требованиям законности и обоснованности
ПК-2 - Способен обеспечивать комплексную правовую защиту интересов субъектов права посредством оказания квалифицированной юридической помощи, включающей экспертное консультирование и профессиональное представительство в различных инстанциях			
ПК 2.1. Осуществляет экспертное юридическое консультирование в различных сферах профессиональной деятельности и профессиональное представительство в различных инстанциях	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	основы консультирования, порядок оформления полномочий представителя, правила участия в судебных заседаниях и иных процессуальных действиях	разъяснять доверителю правовые последствия различных вариантов поведения, готовить правовые заключения и участвовать в процессе в качестве представителя	навыками оказания квалифицированной юридической помощи в устной и письменной форме, а также представления интересов доверителя в судах различных инстанций
ПК 2.2. Обеспечивает комплексную правовую защиту прав и законных интересов субъектов права, в том числе посредством представления интересов в судах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	стратегию и тактику правовой защиты, способы и средства защиты прав и охраняемых законом интересов в различных юрисдикционных органах	разрабатывать правовую позицию по делу, готовить процессуальные документы и совершать процессуальные действия, направленные на защиту прав доверителя	навыками комплексного правового сопровождения клиента, включая досудебное урегулирование споров, судебное представительство и взаимодействие с государственными органами
ПК-3 - Способен осуществлять исполнение судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц)			
ПК 3.1. Организует ведение исполнительного производства на всех его стадиях	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	законодательство об исполнительном производстве, правовой	возбуждать исполнительное производство, применять	навыками ведения исполнительного производства, со-

	статус судебного пристава-исполнителя, стадии исполнительного производства и порядок совершения исполнительных действий	меры принудительного исполнения, приостанавливать и прекращать исполнительное производство	ставления соответствующих актов и постановлений
ПК 3.2. Осуществляет и контролирует исполнение законодательства и судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	перечень исполнительных документов, порядок их предъявления и сроки исполнения, меры ответственности за неисполнение требований исполнительных документов	выбирать адекватные меры принудительного исполнения, обращать взыскание на имущество должника, налагать арест и реализовывать арестованное имущество	навыками взаимодействия с банками, регистрирующими органами, работодателями должника и иными лицами в целях исполнения требований исполнительных документов
ПК-4 - Способен проводить самостоятельные научные исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, анализировать правовые проблемы и судебную практику			
ПК 4.1. Определяет проблему, объект и предмет, цели и задачи, формулирует гипотезу научного исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, выявляет пробелы и противоречия в правовом регулировании процессуальных процедур	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	методологию научного исследования в области юриспруденции, способы выявления пробелов и коллизий в праве, общенаучные и частнонаучные методы познания	формулировать проблему, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выдвигать научную гипотезу, обосновывать актуальность темы	навыками составления программы научного исследования, библиографического поиска и выбора методологического инструментария
ПК 4.2. Самостоятельно проводит научное исследование на основе анализа правовых проблем обобщения теоретического материала и судебной практики и оформляет его результаты в соответствии с требованиями	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	правила работы с эмпирической и теоретической базой исследования, методы обобщения судебной практики, требования к оформлению научных работ	собирать и систематизировать нормативные и доктринальные источники, проводить анализ и обобщение судебной практики, формулировать научно обоснованные выводы и предложения	навыками написания и оформления научных статей, докладов, магистерской диссертации в соответствии с установленными стандартами
ПК-5 - Способен организовывать и проводить судебные заседания, обеспечивая соблюдение процессуальной формы, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия			
ПК 5.1. Организует и проводит судебное заседание, поддерживает порядок в зале суда, обеспечивает последовательность процессуальных действий в соответствии с требованиями процессу-	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть
	порядок проведения судебного заседания по различным категориям дел, регламент судебного заседания, меры процессуального принуждения за нару-	руководить ходом судебного заседания, определять последовательность совершения процессуальных действий, принимать меры к	навыками организации судебного процесса, ведения протокола судебного заседания (в том числе с использованием средств аудио-

ального законодательства	шение порядка	нарушителям порядка	записи), обеспечения явки участников процесса
ПК 5.2. Использует средства аудиопроотолирования и системы видеоконференц-связи при проведении заседаний, контролирует работу аппарата суда по своевременному извещению лиц, участвующих в деле, и подготовке материалов дела к рассмотрению в судебном заседании	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	технические и процессуальные аспекты использования систем аудио- и видеозаписи, видеоконференц-связи в судебной деятельности; порядок извещения участников процесса	организовывать видеоконференц-связь, осуществлять аудиопроотолирование, контролировать своевременность направления судебных извещений	навыками работы с программно-аппаратными комплексами протоколирования и видеосвязи, взаимодействия с аппаратом суда по организационному обеспечению судебного процесса
ПК 5.3. Обеспечивает соблюдение процессуальной формы судебного заседания, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	конституционные и отраслевые принципы правосудия, права и обязанности лиц, участвующих в деле, и иных участников процесса	создавать условия для реализации участниками процесса их процессуальных прав, не допускать ограничения прав по формальным основаниям	навыками разрешения ходатайств и заявлений лиц, участвующих в деле, обеспечения равноправия и состязательности сторон в судебном заседании

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	<p>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2;</p>

		ПК-5.3
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания 	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация

страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОПК-2.1	+	+
ОПК-2.2	+	+
ОПК-4.1	+	+
ОПК-4.2	+	+
ОПК-5.1	+	+
ОПК-5.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-1.3	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+
ПК-5.1	+	+
ПК-5.2	+	+
ПК-5.3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование	Планируемые результаты обучения
--------------------	---------------------------------

индикатора достижения компетенции			
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов			
ОПК -2.1. Проводит правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, выявляет несоответствия законодательству, пробелы и коррупциогенные факторы	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, правила систематизации законодательства	выявлять в нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, и иные дефекты	навыками составления мотивированного экспертного заключения по итогам правовой экспертизы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК -2.2 Готовит самостоятельно мотивированное экспертное юридическое заключение о соответствии нормативного (индивидуального) правового акта требованиям юридической техники и предложениями по совершенствованию	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	требования к форме и содержанию юридического заключения как доказательства в суде, основы ораторского искусства	проводить правовой анализ и составлять письменные консультации для граждан и организаций	навыками устного консультирования и разъяснения сложных правовых вопросов доступным языком
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК – 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных			
ОПК 4.1. Строит логически последовательную систему письменных и устных аргументов правовой позиции по делу, подкрепленную норма-	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	правила логического построения юридической аргументации, приёмы риторики и юридического письма;	анализировать фактические обстоятельства дела и подбирать соответствующие правовые	навыками составления логичных, убедительных письменных правовых позиций и устных

тивными актами, судебной практикой и доктринальной	требования к оформлению процессуальных документов и устных выступлений	нормы, прецеденты и доктринальные положения для обоснования позиции	выступлений, подкреплённых ссылками на нормативные и доктринальные источники
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 4.2. Участвует в состязательных процессах (судебные прения, дебаты) с соблюдением процессуальных и этических норм, оппонирует доводам процессуального противника	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть
	процессуальные регламенты судебных прений и правила профессиональной этики участников судопроизводства; тактические приёмы ведения полемики	оперативно анализировать аргументы оппонента, выявлять их слабые стороны и формулировать контраргументы, не нарушая этических и процессуальных норм	навыками ведения устной полемики в условиях состязательного процесса, корректного и убедительного оппонирования, управления собственным эмоциональным состоянием в ходе прений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК 5.1. Составляет самостоятельно договоры, исковые заявления, жалобы и иные юридические документы с соблюдением требований юридической техники	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	правила юридической техники применительно к различным видам юридических документов; структуру и реквизиты основных процессуальных и гражданско-правовых документов	определять вид и содержание юридического документа, необходимого для конкретной правовой ситуации, и корректно применять соответствующие нормы материального и процессуального права	навыками составления проектов договоров, исковых заявлений, жалоб и иных правовых документов, отвечающих требованиям действующего законодательства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические		

	знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 5.2. Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (или изменений к ним) с учетом иерархии источников и правил нормотворчества	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	принципы иерархии нормативных правовых актов, правила законодательной техники и порядок подготовки проектов нормативных правовых актов	выявлять потребность в правовом регулировании, формулировать правовые предписания, соответствующие системе действующего законодательства	навыками разработки и оформления проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, а также подготовки пояснительных записок к ним
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен квалифицированно рассматривать гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры, а также подготавливать и выносить обоснованные и законные судебные акты на основе анализа материалов дел и действующего законодательства			
ПК 1.1. Рассматривает квалифицированно гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	нормы материального и процессуального права, регулирующие соответствующие категории дел, этапы судебного разбирательства	определять предмет доказывания, исследовать и оценивать доказательства, руководить ходом судебного заседания	навыками ведения процесса с соблюдением принципов состязательности и равноправия сторон
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Проводит комплексный юридический анализ материалов дела и действующего законодательства, определяет круг обстоятельств, имеющих значение для	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	методику правового анализа фактических обстоятельств, правила квалификации спорных правоотношений	выделять юридически значимые обстоятельства, определять круг подлежащих применению норм материального	навыками составления аналитических записок и проектов процессуальных решений по результатам анализа

правильного разрешения спора, и выбирает применимые нормы материального и процессуального права		и процессуального права	дела
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.3. Готовит и выносит обоснованные промежуточные и итоговые судебные акты по гражданским, административным, уголовным делам и экономическим спорам	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и форме судебных актов, правила изложения мотивировочной и резолютивной частей	формулировать выводы суда в соответствии с установленными обстоятельствами и нормами права	навыками подготовки проектов судебных решений, определений и постановлений, отвечающих требованиям законности и обоснованности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен обеспечивать комплексную правовую защиту интересов субъектов права посредством оказания квалифицированной юридической помощи, включающей экспертное консультирование и профессиональное представительство в различных инстанциях			
ПК 2.1. Осуществляет экспертное юридическое консультирование в различных сферах профессиональной деятельности и профессиональное представительство в различных инстанциях	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	основы консультирования, порядок оформления полномочий представителя, правила участия в судебных заседаниях и иных процессуальных действиях	разъяснять доверителю правовые последствия различных вариантов поведения, готовить правовые заключения и участвовать в процессе в качестве представителя	навыками оказания квалифицированной юридической помощи в устной и письменной форме, а также представления интересов доверителя в судах различных инстанций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять		

	теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2. Обеспечивает комплексную правовую защиту прав и законных интересов субъектов права, в том числе посредством представления интересов в судах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	стратегию и тактику правовой защиты, способы и средства защиты прав и охраняемых законом интересов в различных юрисдикционных органах	разрабатывать правовую позицию по делу, готовить процессуальные документы и совершать процессуальные действия, направленные на защиту прав доверителя	навыками комплексного правового сопровождения клиента, включая досудебное урегулирование споров, судебное представительство и взаимодействие с государственными органами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен осуществлять исполнение судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц)			
ПК 3.1. Организует ведение исполнительного производства на всех его стадиях	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	законодательство об исполнительном производстве, правовой статус судебного пристава-исполнителя, стадии исполнительного производства и порядок совершения исполнительных действий	возбуждать исполнительное производство, применять меры принудительного исполнения, приостанавливать и прекращать исполнительное производство	навыками ведения исполнительного производства, составления соответствующих актов и постановлений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Обеспечивает комплексную правовую защиту прав и законных интересов субъектов права, в том числе посредством представления интересов в судах, иных государственных органах,	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	перечень исполнительных документов, порядок их предъявления и сроки исполнения, меры ответственности за неисполнение требований исполни-	выбирать адекватные меры принудительного исполнения, обращать взыскание на имущество должника, налагать арест и реализовы-	навыками взаимодействия с банками, регистрирующими органами, работодателями должника и иными лицами в целях исполнения

органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	тельных документов	вать арестованное имущество	требований исполнительных документов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 - Способен проводить самостоятельные научные исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, анализировать правовые проблемы и судебную практику			
ПК 4.1. Определяет проблему, объект и предмет, цели и задачи, формулирует гипотезу научного исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, выявляет пробелы и противоречия в правовом регулировании процессуальных процедур	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	методологию научного исследования в области юриспруденции, способы выявления пробелов и коллизий в праве, общенаучные и частнонаучные методы познания	формулировать проблему, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выдвигать научную гипотезу, обосновывать актуальность темы	навыками составления программы научного исследования, библиографического поиска и выбора методологического инструментария
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Самостоятельно проводит научное исследование на основе анализа правовых проблем обобщения теоретического материала и судебной практики и оформляет его результаты в соответствии с требованиями	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	правила работы с эмпирической и теоретической базой исследования, методы обобщения судебной практики, требования к оформлению научных работ	собирать и систематизировать нормативные и доктринальные источники, проводить анализ и обобщение судебной практики, формулировать научно обоснованные выводы и предложения	навыками написания и оформления научных статей, докладов, магистерской диссертации в соответствии с установленными стандартами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями		

	и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-5 - Способен организовывать и проводить судебные заседания, обеспечивая соблюдение процессуальной формы, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия			
ПК 5.1. Организует и проводит судебное заседание, поддерживает порядок в зале суда, обеспечивает последовательность процессуальных действий в соответствии с требованиями процессуального законодательства	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть
	порядок проведения судебного заседания по различным категориям дел, регламент судебного заседания, меры процессуального принуждения за нарушение порядка	руководить ходом судебного заседания, определять последовательность совершения процессуальных действий, принимать меры к нарушителям порядка	навыками организации судебного процесса, ведения протокола судебного заседания (в том числе с использованием средств аудио-записи), обеспечения явки участников процесса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.2. Использует средства аудиопроколирования и системы видеоконференц-связи при проведении заседаний, контролирует работу аппарата суда по своевременному извещению лиц, участвующих в деле, и подготовке материалов дела к рассмотрению в судебном заседании	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	технические и процессуальные аспекты использования систем аудио- и видеозаписи, видеоконференц-связи в судебной деятельности; порядок извещения участников процесса	организовывать видеоконференц-связь, осуществлять аудиопроколирование, контролировать своевременность направления судебных извещений	навыками работы с программно-аппаратными комплексами протоколирования и видеосвязи, взаимодействия с аппаратом суда по организационному обеспечению судебного процесса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.3. Обеспечивает соблюдение процессуальной формы судебного заседания, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	конституционные и отраслевые принципы правосудия, права и обязанности лиц, участвующих в деле, и	создавать условия для реализации участниками процесса их процессуальных прав, не допус-	навыками разрешения ходатайств и заявлений лиц, участвующих в деле, обеспечения равно-

производства в соответствии с принципами правосудия	иных участников процесса	касть ограничения прав по формальным основаниям	права и состязательности сторон в судебном заседании
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте направление деятельности и структуру базы практики (суд, управление ФССП, нотариальная контора, адвокатское образование).
2. Назовите функции и задачи того подразделения, где вы проходили практику.
3. Какими нормативными документами регламентируется деятельность организации?
4. Какие основные методы сбора и анализа фактических данных вы применяли в ходе практики?
5. Каким образом вы использовали методы научного исследования при обработке собранных материалов?
6. Какие результаты научных исследований по проблематике деятельности организации вам известны?
7. Представьте основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Повышенный

	<p>самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</p>	
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего 	<p>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</p>	<p>Базовый</p>

	<p>трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</p>	<p>Пороговый</p>

Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Компетенции не сформированы
--	--	---	-----------------------------

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для вузов / под ред. А. В. Гусева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583342> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Гражданский процесс: учебник для вузов / под ред. М. К. Треушникова. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582258> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов / под ред. В. А. Гуреева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Нотариат: учебник и практикум для вузов / под ред. Г. Г. Черемных. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL:

<https://urait.ru/bcode/586585> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Литература для самостоятельного изучения

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / под ред. И. Л. Трунова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586465> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Уголовный процесс: учебник для вузов / под ред. А. В. Смирнова, К. Б. Калиновского. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/590133> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Арбитражный процесс: учебник для вузов / отв. ред. В. В. Ярков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585562> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Криминалистика: учебник для вузов / под ред. Е. П. Ищенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583248> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / под ред. В. В. Романова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582652> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
6. Прокурорский надзор: учебник для вузов / под ред. Ю. Е. Винокурова. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/600404> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
7. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / под ред. В. А. Северина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582670> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция"

10;

ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

1.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> – Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.cdpr.ru/> – Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (судебная статистика)
3. <https://fssp.gov.ru/> – Федеральная служба судебных приставов
4. <https://notariat.ru/> – Федеральная нотариальная палата
5. <https://fparf.ru/> – Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

Ресурсы «Интернет»

1. <https://vsrf.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации
2. <https://my.arbitr.ru/> – Картоотека арбитражных дел
3. <https://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система «Правосудие»

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования