

Документы  
Информация о владельце: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 10.07.2026 10:19:03  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Кандидат филологических наук Ефремова Ю. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган              | Ответственное лицо   | ФИО          | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|--|--------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Кафедра теории права и публично-правовых дисциплин | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Ревина С. Н. | Рассмотрено | 18.05.2026, № 9              |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение основами устной и письменной коммуникации в академической, учебно-профессиональной и деловой сферах.;
- Формирование умения анализировать синтаксические, морфологические и лексические средства современного русского языка на уровне, необходимом для профессиональной деятельности и научных исследований; применять методы лингвистистики и прагматики для интерпретации текста и корректного выбора языковых средств в зависимости от коммуникативной цели и речевой ситуации.;
- Овладение знаниями ключевых элементов русской социокультурной реальности, необходимой для адекватной коммуникативной адаптации и профессиональной интеграции в русскоязычное академическое и деловое пространство.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнёрства

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально- делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Основными навыками владения современными коммуникативными технологиями, в том числе на русском языке как иностранном, для академического и профессионального взаимодействия; определенным набором высказываний, клишированных фраз, соответствующих коммуникативной ситуации

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует социальные и культурные различия, демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

*Знать:*

УК-5.1/Зн1 Особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)

*Уметь:*

УК-5.1/Ум1 Достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные)

*Владеть:*

УК-5.1/Нв1 Способностью преодолевать стереотипы творческим отношением к процессу коммуникации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Русский язык как иностранный» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

| Компетенция   | Предшествующие дисциплины   | Последующие дисциплины   |
|---|---|--|
| УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |   |  |
| УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнёрства               | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Учебная практика: ознакомительная практика | Межкультурная коммуникация в юридической деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика в юридической деятельности |
| УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |   |  |
| УК-5.1 Анализирует социальные и культурные различия, демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям              | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Учебная практика: ознакомительная практика | Межкультурная коммуникация в юридической деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика в юридической деятельности |

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Индивидуальная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|
| Второй семестр  | 72                        | 2                        | 8                               | 4                         | 4                           | 0,15                                    | 45,85                         | Зачет                    |
| Всего           | 72                        | 2                        | 8                               | 4                         | 4                           | 0,15                                    | 45,85                         | 18                       |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

|  |  |  |  |   |     |
|--|--|--|--|---|-----|
|  |  |  |  | я | ога |
|--|--|--|--|---|-----|

| Наименование раздела, темы   | Всего        | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная раб |
|--|--------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Раздел 1. Фонетика и морфология</b>   | <b>28</b>    | <b>2</b>           | <b>2</b>             | <b>24</b>           |
| Тема 1.1. Фонетическая система русского языка. Правила чтения. Интонация. Официальное знакомство.  | 4            | 2                  |                      | 2                   |
| Тема 1.2. Слог и слогоделение. Ударение и его функции. Интонация.  | 2            |                    | 2                    |                     |
| Тема 1.3. Фонетическая транскрипция.   | 2            |                    |                      | 2                   |
| Тема 1.4. Имя существительное как часть речи. Речевой этикет делового общения.   | 4            |                    |                      | 4                   |
| Тема 1.5. Глагол как часть речи. Лексико-грамматические разряды глаголов .Письменные формы представления.  | 4            |                    |                      | 4                   |
| Тема 1.6. Глагол как часть речи Лексико-грамматические разрядыглаголов.  | 4            |                    |                      | 4                   |
| Тема 1.7. Общая характеристика местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений. Разговоры в магазине, в книжном киоске, в библиотеке, по телефону. | 4            |                    |                      | 4                   |
| Тема 1.8. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имени числительного.   | 2            |                    |                      | 2                   |
| Тема 1.9. Словосочетание. Связь слов в предложении.  | 2            |                    |                      | 2                   |
| <b>Раздел 2. Синтаксис.</b>  | <b>25,85</b> | <b>2</b>           | <b>2</b>             | <b>21,85</b>        |
| Тема 2.1. Предложение как единица синтаксиса. Речевой этикет делового общения.   | 2            | 2                  |                      |                     |
| Тема 2.2. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.  | 1,85         |                    |                      | 1,85                |
| Тема 2.3. Обращение.Официальные мероприятия.   | 3            |                    |                      | 3                   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Тема 2.4. Предложение как единица синтаксиса. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. | 5 |  | 2 | 3 |
| Тема 2.5. Второстепенные члены предложения. Виды второстепенных членов предложения. Деловой визит.                          | 3 |  |   | 3 |
| Тема 2.6. Односоставное предложение, выражение главного члена в нем.  | 3 |  |   | 3 |
| Тема 2.7. Классификация простых предложений по распространенности и полноте. Проведение переговоров.                        | 3 |  |   | 3 |
| Тема 2.8. Сложносочиненное предложение. Основные признаки ССП. Бизнес-корреспонденция.                                      | 2 |  |   | 2 |
| Тема 2.9. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  | 3 |  |   | 3 |

## 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Вид контроля             | Форма контроля/Оценочное средство |
| Текущий контроль         | Тестирование                      |
| Промежуточная аттестация | Зачет                             |

| № п/п | Наименование раздела  | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|-----------------------|--|----------------------|
|       |                       | Текущий  | Промежут. аттестация |
| 1     | Фонетика и морфология | Тестирование                                   | Зачет                |
| 2     | Синтаксис.            | Тестирование                                   | Зачет                |

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### 1. Фонетика и морфология Тестирование

| № п/п | Содержание вопроса  |                                | Компетенция |
|-------|---|--------------------------------|-------------|
|       |   | Правильный ответ (ключ ответа) |             |
| 1     | Выберите правильный ответ<br>В каком слове происходит оглушение звонкого согласного в конце слова?<br>1. Бизнес<br>2. Кредит<br>3. Отдел<br>4. Анализ |                                | УК-4        |
|       | Ответ:  | 4                              |             |

|        |  |      |
|--------|--|------|
| 2      | <p>Выберите правильный ответ<br/>В каком из следующих слов ударение падает на второй слог?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор</li> <li>2. Эксперт</li> <li>3. Сопровождение</li> <li>4. Переговоры</li> </ol>   | УК-4 |
| Ответ: | 2  |      |
| 3      | <p>Выберите правильный ответ<br/>В каких словах количество букв совпадает с количеством звуков?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия</li> <li>2. Проект</li> <li>3. Партнер</li> <li>4. Коммуникация</li> </ol>   | УК-4 |
| Ответ: | 3,4  |      |
| 4      | <p>Выберите правильный ответ<br/>В какой фразе интонация должна быть восходящей, чтобы выразить заинтересованность?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мы готовы к сотрудничеству.</li> <li>2. Какие у вас предложения?</li> <li>3. Это наше окончательное решение.</li> <li>4. Нам необходимо обсудить детали.</li> </ol>  | УК-4 |
| Ответ: | 2  |      |
| 5      | <p>Выберите правильный ответ<br/>Какой падеж обычно используется для указания адресата в деловом письме?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Именительный</li> <li>2 Родительный</li> <li>3 Дательный</li> <li>4 Винительный</li> </ol>   | УК-4 |
| Ответ: | 3  |      |
| 6      | <p>Установите соответствие между существительными и их грамматическим родом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Офис А. мужской</li> <li>2. Подпись Б. средний</li> <li>3. Письмо В. женский</li> <li>4. Протеже Г. общий</li> </ol>   | УК-4 |
| Ответ: | 1-Г<br>2-В<br>3-Б<br>4-Г   |      |
| 7      | <p>Установите соответствие между словосочетанием и типом подчинительной связи в нем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. быстро согласовывать А. согласование</li> <li>2. пойти на компромисс Б. управление</li> <li>3. новый договор В. примыкание</li> </ol>   | УК-4 |
| Ответ: | 1-В<br>2-Б<br>3-А  |      |
| 8      | <p>Установите соответствие между частями речи и их признаками.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имя существительное</li> <li>2. Глагол</li> <li>3. Имя прилагательное</li> <li>4. Наречие</li> </ol> <p>А. Обозначает признак действия, отвечает на вопросы "как?", "где?", "когда?".<br/>         Б. Обозначает признак предмета, отвечает на вопросы "какой?", "чей?".<br/>         В. Обозначает признак предмета, отвечает на вопросы "кто?", "что?".<br/>         Г. Обозначает действие, отвечает на вопросы "что делать?", "что сделать?".</p> | УК-4 |
| Ответ: | 1-В<br>2-Г<br>3-Б<br>4-А   |      |
| 9      | <p>Расположите последовательно элементы реквизитов «сведения об адресате» исходя из правил оформления деловых писем при направлении делового письма должностному лицу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) И.А.</li> <li>2) ОАО «Смена»</li> <li>3) Семёнову</li> <li>4) Директору</li> </ol>  | УК-4 |
| Ответ: | 4,2,3,1  |      |

|    |  |      |
|----|--|------|
| 10 | <p>Расположите следующие предложения в логической последовательности. Данные предложения описывают ситуацию телефонных переговоров в деловой среде. Ваша задача – выстроить из них связанный и осмысленный диалог, отражающий этапы делового телефонного разговора.</p> <p>(1) "Здравствуйте, это Иван Петров из компании 'Восток'."<br/> (2) "Могу я поговорить с господином Сидоровым?"<br/> (3) "Всего доброго, до свидания. Спасибо за звонок."<br/> (4) "Здравствуйте, Иван Петров. Очень приятно. Чем могу быть полезен?"<br/> (5) "К сожалению, сейчас его нет на месте. Могу ли я передать ему что-то?"<br/> (6) "Да, конечно. Я хотел бы обсудить детали нашего нового контракта."</p>  | УК-4 |
|    | <p>Ответ: 1,4,2,5,6,3</p>  |      |
| 11 | <p>Дайте развернутый ответ</p> <p>Измените форму глаголов, чтобы они грамматически соответствовали контексту предложений:</p> <p>1. Они (заклЮчить) выгодную сделку в прошлом году.<br/> 2. Нам (нужно) обсудить детали проекта.<br/> 3. Он (планировать) встретиться с партнерами на следующей неделе.<br/> 4. Компания (стремиться) к расширению сотрудничества.</p>   | УК-4 |
|    | <p>Ответ: 1-заклЮчили<br/> 2-нужно<br/> 3-планирует<br/> 4-стремится</p>   |      |
| 12 | <p>Дайте развернутый ответ</p> <p>Образуйте множественное число от следующих существительных и согласуйте их с прилагательными:</p> <p>Важный документ (важные ...)<br/> Деловой партнер (деловые ...)<br/> Новое предложение (новые ...)<br/> Выгодный контракт (выгодные ...)</p>  | УК-4 |
|    | <p>Ответ: документы<br/> партнеры<br/> предложения<br/> контракты</p>  |      |
| 13 | <p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Какое местоимение используется для выражения принадлежности компании или организации?</p>  | УК-4 |
|    | <p>Ответ: Мы</p>   |      |
| 14 | <p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Какая форма прилагательного чаще используется в деловой переписке для выражения высокой степени качества?</p>  | УК-4 |
|    | <p>Ответ: превосходная степень</p>   |      |
| 15 | <p>Дайте ответ на вопрос</p> <p>Обращение к коллективному адресату возможно в том случае, если люди объединены в группу по какому-либо общему признаку (совместная работа, учёба, пользование какими-либо услугами). Эти наименования используются как формы вежливого обращения к адресату и обобщённо характеризуют его как члена общества, включённого в систему социальных отношений и наделённого определёнными правами и обязанностями. Такие социально-стереотипные наименования адресата очень удобны, так как дают возможность обратиться к большому числу людей одновременно, демонстрируя при этом уважение. Из нижеперечисленных вариантов выберите пример обращения к коллективному адресату:</p> <p>1. Уважаемые коллеги! Приглашаем вас принять участие...<br/> 2. Девчонки, подождите меня!<br/> 3. Господин директор, разрешите обратиться...</p> | УК-4 |
|    | <p>Ответ: 1</p>  |      |

## 2. Синтаксис. Тестирование

| №<br>п/п | Содержание вопроса  |                                | Компетенция |
|----------|---|--------------------------------|-------------|
|          |   | Правильный ответ (ключ ответа) |             |
| 1        | <p>Выберите правильный ответ.</p> <p>Какая из следующих конструкций является сложноподчинённым предложением?</p> <p>А) Солнце светило ярко, и птицы весело певали.<br/> В) Он пришёл, когда уже начали сборы.<br/> С) Читая книгу, я запомнил много нового.<br/> D) Ветер шумил в деревьях.</p> | УК-5                           |             |
|          | <p>Ответ: В)</p>  |                                |             |
| 2        | <p>Выберите правильный ответ</p> <p>Что выражает придаточное предложение в конструкции: «Я знаю, что он прав»?</p> <p>А) Причина<br/> В) Время<br/> С) Изложение (содержание)<br/> D) Цель</p>  | УК-5                           |             |
|          | <p>Ответ: С)</p>  |                                |             |

|   |   |      |
|---|---|------|
| 3 | <p>Выберите правильный ответ</p> <p>Какой тип связи слов характерен для предложения: «Студенты подготовили отчёт для конференции»?</p> <p>А) Сочинение<br/>         В) Подчинение<br/>         С) Примыкание<br/>         D) Параллелизм</p> <p>Ответ: В)</p>   | УК-5 |
| 4 | <p>Выберите правильный ответ</p> <p>Какая часть сложного предложения является главной в конструкции: «Если будет погода, мы пойдем в парк»?</p> <p>А) Если будет погода<br/>         В) мы пойдем в парк<br/>         С) будет погода<br/>         D) пойдем в парк</p> <p>Ответ: В)</p>  | УК-5 |
| 5 | <p>Выберите правильный ответ</p> <p>Что такое синтаксическая однородность?</p> <p>А) Наличие нескольких главных членов в предложении<br/>         В) Наличие нескольких членов предложения, одинаковых по функции и отвечающих на один вопрос<br/>         С) Сочетание простых и сложных предложений в тексте<br/>         D) Повторение слов в предложении</p> <p>Ответ: В)</p>   | УК-5 |
| 6 | <p>Установите соответствие между видами простых предложений (по цели высказывания и эмоциональной окраске (например, номер-буква).</p> <p>1. Предложение выражает пожелание, просьбу или повеление.<br/>         2. Предложение сообщает факт, содержит утверждение.<br/>         3. Предложение содержит вопрос, ожидает ответа.<br/>         4. Предложение выражает сильную эмоцию или восклицание.</p> <p>А. Вопросительное предложение<br/>         В. Побудительное (повелительное/побуждающее) предложение<br/>         С. Повествовательное предложение<br/>         D. Восклицательное предложение</p> <p>Ответ: 1—В, 2—С, 3—А, 4—D</p>  | УК-5 |
| 7 | <p>Установите соответствие между синтаксическими членами и их признаками.</p> <p>1. Подлежащее<br/>         2. Сказуемое (глагольное)<br/>         3. Дополнение<br/>         4. обстоятельство</p> <p>А. Отвечает на вопросы где? когда? почему? как? с какой целью?<br/>         В. Обычно выражается именем существительным в именительном падеже или местоимением; обозначает действующее лицо или предмет.<br/>         С. Показывает признак предмета или качество действия (чаще выражается прилагательным или причастием — но это не всегда верно для сказуемого).<br/>         D. Обозначает предмет действия, отвечает на вопросы кого? чего? кому? чему? и т. д.</p> <p>Ответ: 1—В, 2—С, 3—D, 4—А</p>  | УК-5 |
| 8 | <p>Установите соответствие между типами сложных предложений</p> <p>1. Сложносочинённое предложение<br/>         2. Сложноподчинённое предложение<br/>         3. Бессоюзное сложное предложение<br/>         4. Предложение с однородными членами</p> <p>А. Состоит из двух или более простых частей, связанных сочинительными союзами (и, но, а, или).<br/>         В. Содержит главную и одну или несколько придаточных частей, которые соединены подчинительными союзами (что, чтобы, когда и т. п.).<br/>         С. Части стоят без союзов, связь выражена интонацией или смыслом, иногда пунктуацией (запятыми, двоеточием, тире).<br/>         D. В предложении несколько равноправных членов (например, несколько подлежащих или сказуемых), соединённых союзом или перечислением.</p> <p>Ответ: 1—А, 2—В, 3—С, 4—D</p> | УК-5 |

|    |   |      |
|----|---|------|
| 9  | <p>Восстановите правильную последовательность предложений, чтобы получился связный академический абзац. Выберите один из вариантов А–D.</p> <p>Фрагменты:</p> <p>А. В современных исследованиях всё чаще обсуждается роль когнитивных факторов в усвоении второго языка.</p> <p>В. Это обусловлено тем, что обучение языку включает не только механическое запоминание форм, но и переработку информации на уровне мышления.</p> <p>С. Исследования показывают, что учащиеся, использующие метапознавательные стратегии, достигают более высоких результатов.</p> <p>Д. Таким образом, при разработке учебных программ необходимо учитывать когнитивные особенности обучающихся.</p> <p>Е. Например, внимание и рабочая память влияют на скорость освоения грамматических структур.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>А. А — Е — В — С — D</p> <p>В. А — В — Е — С — D</p> <p>С. Е — А — В — С — D</p> <p>Д. А — Е — С — В — D</p> <p>Ответ: А. А — Е — В — С — D</p> | УК-5 |
| 10 | <p>Восстановите последовательность предложений, чтобы получилось непрерывное личное сообщение. Выберите вариант А–D.</p> <p>Фрагменты:</p> <p>А. Прости, что не ответила сразу, был плотный график на работе.</p> <p>В. Сегодня вечером свободна, можем встретиться в том же кафе в семь.</p> <p>С. Я очень хочу увидиться и обсудить наши планы по проекту.</p> <p>Д. Если тебе удобно, напиши, пожалуйста, время и место — уточню маршрут.</p> <p>Е. Вчера удалось договориться с партнером, так что у нас новая возможность.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>А. А — Е — С — В — D</p> <p>В. Е — С — А — В — D</p> <p>С. А — С — Е — В — D</p> <p>Д. С — Е — А — D — В</p> <p>Ответ: В. Е — С — А — В — D</p>   | УК-5 |
| 11 | <p>Дополните предложение нужным предлогом и соответствующей формой зависимого слова.</p> <p>Мероприятие проводится .....(помощь фонда поддержки молодежи).</p> <p>Ответ: при помощи фонда поддержки молодежи</p> <p>В русском языке для передачи идеи содействия или оказания помощи традиционно используются сочетания с предлогом «при помощи» и дополнением в родительном падеже.</p>  | УК-5 |
| 12 | <p>Исправьте ошибки в употреблении падежных форм имен существительных и прилагательных:</p> <p>Наш университет находится недалеко от центральной площадь.</p> <p>Ответ: Наш университет находится недалеко от центральной площади.</p> <p>Ошибка возникла в форме прилагательного и существительного. Прилагательное «центральная» согласуется с существительным «площадью» (родительный падеж, женский род), а не с существительным «площадь» (именительный падеж).</p>  | УК-5 |
| 13 | <p>Назовите тип предложения по количеству главных членов (простое, сложное, односоставное, двусоставное) и наличию второстепенных членов (распространенное, нераспространенное).</p> <p>Нам весело и интересно поводить свободное время.</p> <p>Ответ: Односоставное, неопределенно-личное, распространенное.</p> <p>Односоставное – в предложении отсутствует подлежащее, выражено лишь одним главным членом (сказуемым). Сказуемое – «проводить».</p> <p>Неопределенно-личное – субъект действия не указан конкретно, подразумеваются любые лица. Распространенное – кроме главного члена присутствует обстоятельство («свободное время»).</p>  | УК-5 |
| 14 | <p>Дайте развернутый ответ</p> <p>Назовите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят.</p> <p>Ответ: Вариант 1: «Извините, не совсем понял(а) ваш вопрос. Не могли бы вы, пожалуйста, уточнить или переформулировать его?»</p> <p>Вариант 2: «Благодарю за вопрос, но мне хотелось бы уточнить его содержание, чтобы дать более точный ответ. Могли бы вы пояснить, что именно вы имеете в виду?»</p>  | УК-5 |
| 15 | <p>Дайте развернутый ответ</p> <p>Напишите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения.</p>   | УК-5 |

|        |   |
|--------|---|
| Ответ: | <p>Вариант 1:<br/>«Позвольте не согласиться с вашим мнением, так как...»<br/>(далее следует аргумент)</p> <p>Вариант 2:<br/>«Я понимаю вашу точку зрения, однако считаю, что...»<br/>(далее — объяснение своей позиции)</p> |
|--------|---|

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### Зачет второй семестр

| № п/п | Содержание вопроса   |   | Компетенция |
|-------|--|---|-------------|
|       |  | Правильный ответ (ключ ответа)  |             |
| 1     | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Фонетическая система русского языка как предмет изучения. Гласные и согласные звуки. Фонетическая транскрипция</p> | <p>Фонетическая система русского языка, как предмет изучения, рассматривает звуковой строй языка, включая гласные и согласные звуки, а также их организацию в слоги, слова и предложения. Гласные и согласные звуки являются основными строительными блоками речи и изучаются в фонетике с точки зрения их артикуляции, акустических характеристик и функциональной роли в языке. В русском языке выделяют шесть гласных фонем: /а/, /о/, /у/, /ы/, /и/, /э/. Согласные звуки делятся на звонкие и глухие, твердые и мягкие. Звонкие согласные образуются с участием голоса, а глухие – без него. Твердость и мягкость согласных определяется положением языка и других органов артикуляции. В русском языке согласные звуки образуют пары по твердости/мягкости, например, /б/ - /б'/, /п/ - /п'/, /в/ - /в'/ и т.д. Некоторые согласные не имеют пар по твердости/мягкости, например, /ж/, /ш/, /ц/, /ч/.</p> <p>Фонетика изучает не только отдельные звуки, но и их сочетания в слогах, словах, фразах и предложениях. Ударение и интонация также являются важными элементами фонетической системы, влияющими на смысл высказывания.</p> <p>Фонетическая транскрипция – это система записи устной речи, которая фиксирует звуки (фонемы) слова или предложения с помощью специальных символов. Она используется для точной передачи произношения, особенно в тех случаях, когда написание слова не соответствует его звучанию.</p> | УК-4        |
| 2     | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Слог и слогоделение.<br/>Ударение и его функции.<br/>Интонация (основные компоненты).</p>                          | <p>Слог - это минимальная произносительная единица речи, состоящая из одного или нескольких звуков, произносимых одним выдохом. Слог является основной фонетической единицей, на которую распадается слово при произношении.</p> <p>Слогоделение - это процесс разделения слова на слоги, то есть определение границ между слогами. Ударение в русском языке - это выделение голосом одного из слогов в слове. Оно может быть подвижным (изменяться в разных формах слова) или постоянным (падать на один и тот же слог во всех формах). Ударение влияет на произношение и понимание смысла слова. Функции: словоразличительная: Ударение может изменять значение слова (например, замо́к и замо́к). Грамматическая: В некоторых словах ударение является показателем грамматической формы (например, в кратких прилагательных). Смысловая: В предложении ударение может выделять логически важные слова. Интонация - это совокупность просодических характеристик речи, таких как тон, темп, громкость, ритм и паузы, которые используются для придания высказыванию определенного смысла и эмоциональной окраски. Основные компоненты интонации:<br/>Тон (мелодика речи), темп, громкость, паузы, логическое ударение.</p>  | УК-4        |
| 3     | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Словосочетание. Типы подчинительной связи в словосочетаниях.</p>   | <p>Словосочетание — это сочетание двух или более самостоятельных слов, связанных по смыслу и грамматически, служащее для отдельного обозначения понятийной единицы (предмета, качества, действия и другого).</p> <p>Словосочетание рассматривается как единица синтаксиса, которая выполняет коммуникативную функцию (входит в речь) только в составе предложения. В словосочетании существует три вида подчинительной связи: согласование, управление, примыкание.</p>   | УК-4        |
| 4     | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Имя существительное как часть речи. Грамматические категории имени существительного.</p>                           | <p>Имя существительное – это часть речи, обозначающая предмет (в широком смысле, включая людей, животных, вещи, явления и абстрактные понятия) и отвечающая на вопросы "кто?" или "что?". Грамматические категории имени существительного включают род (мужской, женский, средний), число (единственное, множественное) и падеж (именительный, родительный, дательный, винительный, творительный, предложный). Кроме того, существительные делятся на нарицательные и собственные, а также одушевленные и неодушевленные.</p>   | УК-4        |

|    |   |      |
|----|---|------|
| 5  | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Имя прилагательное как часть речи. Морфологические категории имени прилагательного.</p> <p>Ответ: Имя прилагательное как часть речи обозначает признак предмета и отвечает на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?», «чей?», «чья?», «чьё?», «чьи?». В русском языке прилагательные изменяются по родам, числам и падежам, а также могут иметь полную и краткую формы. Имя прилагательное как часть речи обозначает признак предмета и отвечает на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?», «чей?», «чья?», «чьё?», «чьи?». В русском языке прилагательные изменяются по родам, числам и падежам, а также могут иметь полную и краткую формы.</p>   | УК-4 |
| 6  | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Глагол как часть речи. Лексико-грамматические разряды глаголов. Морфологические категории глагола. Причастия и деепричастия.</p> <p>Ответ: Глагол – это часть речи, которая обозначает действие или состояние предмета и отвечает на вопросы «что делать?» или «что сделать?». Лексико-грамматические разряды глаголов выделяются на основе различных критериев, таких как переходность, возвратность, вид и спряжение. Морфологические категории глагола включают в себя как постоянные, так и непостоянные признаки. Постоянные признаки глагола - это вид (совершенный/несовершенный), переходность (переходный/непереходный), возвратность (возвратный/невозвратный) и спряжение. Непостоянные признаки - это наклонение (изъявительное, сослагательное, повелительное), время (прошедшее, настоящее, будущее), число (единственное, множественное), лицо (в изъявительном и повелительном наклонении) и род. Причастия и деепричастия - это особые формы глагола в русском языке, сочетающие в себе признаки глагола и другой части речи. Причастие совмещает признаки глагола и прилагательного, а деепричастие - признаки глагола и наречия.</p> | УК-4 |
| 7  | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Общая характеристика местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений.</p> <p>Ответ: Местоимения в русском языке - это часть речи, которая указывает на предметы, признаки или количество, не называя их. Они заменяют существительные, прилагательные и числительные, делая речь более лаконичной и связной. Местоимения делятся на лексико-грамматические разряды, которые определяются их значением и грамматическими особенностями. Основные разряды: личные, возвратные, притяжательные, указательные, определительные, вопросительные/относительные, отрицательные и неопределенные.</p>   | УК-4 |
| 8  | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имени числительного.</p> <p>Ответ: Имя числительное – это часть речи, которая обозначает количество предметов, число или порядок при счете. В русском языке числительные делятся на четыре основных лексико-грамматических разряда: количественные, собирательные, порядковые и дробные. 1. Количественные числительные: обозначают количество предметов и отвечают на вопрос "сколько?". Они могут быть определено-количественными или неопределенно-количественными. 2. Собирательные числительные: обозначают количество предметов как единое целое, указывая на их совокупность. 3. Порядковые числительные: обозначают порядковый номер предмета при счете и отвечают на вопрос "который?". 4. Дробные числительные: обозначают дробные числа и части целого.</p>  | УК-4 |
| 9  | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Словосочетание. Связь слов в предложении. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. Общая характеристика.</p> <p>Ответ: Словосочетание - это сочетание двух или более знаменательных слов, связанных подчинительной связью. В предложении слова связаны по смыслу, и эту связь можно установить, задавая вопросы от одного слова к другому. Подчинительная связь в словосочетании предполагает, что одно слово является главным, а другое - зависимым. Существуют разные виды подчинительной связи в словосочетаниях: согласование, управление и примыкание. Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы) не имеют самостоятельного лексического значения, не являются членами предложения и не изменяются. Они служат для связи слов и предложений, а также для выражения различных смысловых и грамматических отношений.</p>   | УК-4 |
| 10 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Обращение.</p> <p>Ответ: Обращение - это слово или словосочетание, которое называет лицо или предмет, к которому обращена речь. Оно не является членом предложения, но выделяется знаками препинания, обычно запятыми. Обращения служат для привлечения внимания адресата и могут находиться в начале, середине или в конце предложения, а также существовать отдельно от него.</p>   | УК-4 |
| 11 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Предложение как единица синтаксиса. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.</p>   | УК-5 |

|    |   |      |
|----|---|------|
|    | <p>Ответ: Предложение – это основная единица синтаксиса, обладающая смысловой и интонационной законченностью, выражающая законченную мысль. По цели высказывания предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные. По интонации предложения бывают восклицательные и невосклицательные. В русском языке сказуемое бывает трех основных видов: простое глагольное, составное глагольное и составное именное. Простое глагольное сказуемое выражается одной глагольной формой, например, "читает", "написал". Составное глагольное сказуемое состоит из вспомогательного глагола и инфинитива, например, "хочет уйти", "начал рисовать". Составное именное сказуемое состоит из глагола-связки и именной части (существительное, прилагательное, и т.д.), например, "был студентом", "стал учителем". Согласование сказуемого с подлежащим в русском языке означает, что сказуемое должно ставиться в той же форме (числе, роде, лице), что и подлежащее. Это базовое правило, которое определяет, как правильно строить предложения.</p>   |      |
| 12 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Второстепенные члены предложения. Виды второстепенных членов предложения.</p> <p>Ответ: Второстепенные члены предложения – это члены предложения, которые не входят в грамматическую основу (подлежащее и сказуемое), но поясняют, уточняют или дополняют главные и другие второстепенные члены. Основными видами второстепенных членов предложения являются дополнение, определение и обстоятельство. Дополнение – второстепенный член предложения, который обозначает предмет, на который направлено действие. Дополнение отвечает на вопросы косвенных падежей (все, кроме именительного). Дополнение может быть выражено разными частями речи и словосочетаниями. Виды дополнений: прямое дополнение: выражается существительным или местоимением в винительном падеже без предлога (если переходной глагол), или в родительном падеже без предлога при переходном глаголе с частицей "не", или в родительном падеже без предлога при обозначении части или количества. Косвенное дополнение: выражается существительным или местоимением в других косвенных падежах (родительном, дательном, творительном, предложном) с предлогом или без него, а также другими частями речи и словосочетаниями. Обстоятельство – это второстепенный член предложения, который поясняет сказуемое или другой член предложения, указывая на различные условия, при которых происходит действие. Обстоятельства выражаются разными способами, включая наречия, существительные с предлогами, деепричастия и словосочетания. Различают несколько видов обстоятельств, таких как место, время, образ действия, причина, цель, мера и степень, условия и уступки. Определение — это второстепенный член предложения, который обозначает качество, свойство или другой признак предмета. Определение отвечает на вопросы: «какой?», «какая?», «какой?», «какие?», «чей?», «чья?», «чьи?», «который?», «которая?», «которые?».</p> | УК-5 |
| 13 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Классификация простых предложений по распространенности и полноте.</p> <p>Ответ: Простые предложения в русском языке классифицируются по двум основным признакам: распространенности и полноте. По распространенности предложения делятся на: нераспространенные: содержат только главные члены предложения (подлежащее и сказуемое). Распространенные: содержат, помимо главных, и второстепенные члены предложения (определение, дополнение, обстоятельство). По полноте предложения делятся на: полные: содержат все необходимые для понимания смысла члены предложения. Неполные: в них пропущен один или несколько членов предложения, которые можно восстановить из контекста или ситуации.</p>   | УК-5 |
| 14 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Односоставное предложение, выражение главного члена в нем.</p> <p>Ответ: Односоставные предложения – это предложения, в которых грамматическая основа состоит из одного главного члена (подлежащего или сказуемого). В зависимости от способа выражения главного члена и значения, односоставные предложения делятся на: определенно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные и назывные.</p>  | УК-5 |
| 15 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Сложносочиненное предложение. Основные признаки ССП.</p> <p>Ответ: Сложносочиненное предложение (ССП) – это сложное предложение, части которого равноправны и связаны между собой сочинительными союзами. Каждая часть такого предложения может выступать как отдельное простое предложение. Основные признаки ССП: 1. сочинительная связь: части ССП соединены сочинительными союзами (и, а, но, да, или, либо, тоже, также, зато, однако и т.д.). 2. Равноправность частей: ни одна из частей не зависит от другой, они имеют одинаковую грамматическую значимость. 3. Возможность разделения: ССП можно разделить на несколько простых предложений, не меняя смысл. 4. Интонация: части ССП произносятся с интонацией перечисления, противопоставления или выбора.</p>   | УК-5 |
| 16 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Сложноподчиненное предложение.<br/>Типы придаточных предложений.</p>  | УК-5 |

|    |   |      |
|----|---|------|
|    | <p>Ответ: Сложноподчиненное предложение (СПП) - это предложение, состоящее из главной части и одной или нескольких придаточных частей, которые зависят от главной и поясняют ее смысл. Придаточные предложения могут быть трех основных видов: определительные, изъяснительные и обстоятельственные. 1. Определительные: отвечают на вопросы "какой?", "который?", "чей?" и поясняют существительное или местоимение в главной части. 2. Изъяснительные: отвечают на вопросы косвенных падежей (кого? чего? кому? чему? и т.д.) и поясняют глагол, существительное или прилагательное в главной части. 3. Обстоятельственные: поясняют глагол в главной части и отвечают на вопросы обстоятельств (где? когда? почему? зачем? как? и т.д.). Обстоятельственные придаточные делятся на несколько подвидов: места, времени, причины, цели, условия и т.д.</p>   |      |
| 17 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Объясните использование деепричастных оборотов в деловом стиле. Приведите пример.</p> <p>Ответ: Деепричастные обороты выражают дополнительное действие, сопутствующее главному. Они делают речь более сжатой и официальной. Пример: «Подготовив отчет, отправьте его руководителю».</p>   | УК-5 |
| 18 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Как особенности синтаксиса русского языка отражают культурные нормы общения? Приведите примеры.</p> <p>Ответ: Русский язык склонен к использованию сложных, распространенных предложений, что отражает стремление к точности и подробности. Например, официальные документы часто содержат длинные сложноподчиненные конструкции, что может отличаться от стиля других культур.</p>   | УК-5 |
| 19 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Какие культурные и языковые особенности следует учитывать при составлении резюме на русском языке для российских работодателей?</p> <p>Ответ: Резюме на русском языке должно соответствовать принятым российским стандартам: сухому и формальному стилю, отсутствию избыточной самооценки, детальному перечислению квалификаций и достижений. В западных странах более распространен креативный подход, позволяющий кандидату раскрыть личность. Российская практика ожидает строгой, конкретной и сдержанной информации.</p>   | УК-5 |
| 20 | <p>Дайте развернутый ответ.<br/>Какие лексические особенности характерны для официально-делового стиля русского языка? Приведите примеры с учетом межкультурных различий.</p> <p>Ответ: Лексические особенности официально-делового стиля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Точность и однозначность.<br/>В официально-деловом стиле слова и выражения используются для максимально точного и однозначного выражения мысли. Избегается эмоциональная окраска и двусмысленность.</li> <li>Устойчивые словосочетания и клише.<br/>Широко применяются устойчивые выражения, стандартные формулировки, например: «в соответствии с», «на основании», «согласно», «прошу рассмотреть».</li> <li>Отсутствие разговорной лексики.<br/>Не употребляются разговорные, просторечные слова и выражения.</li> <li>Использование терминов и профессиональной лексики.<br/>В официальных документах часто встречаются термины, специфические для определенной области (юридические, экономические, административные и т.д.).</li> <li>Нейтральность и формальность<br/>Лексика нейтральна, избегается использование эмоционально окрашенных слов.</li> <li>Сложносоставные слова и аббревиатуры.<br/>Используются сложные слова и аббревиатуры (например, «РФ» — Российская Федерация).</li> </ol> <p>Примеры лексики официально-делового стиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Настоящим уведомляем Вас...»</li> <li>- «В соответствии с пунктом 3 статьи...»</li> <li>- «Прошу рассмотреть вопрос о...»</li> <li>- «Заключить договор на оказание услуг»</li> <li>- «Осуществлять контроль за выполнением»</li> </ul> <p>Межкультурные особенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В русском официально-деловом стиле ценится четкость, формальность и уважительное обращение, что может отличаться от стилей других культур, где допустима более свободная или неформальная лексика в деловой среде.</li> <li>- Например, в англоязычных странах часто используются более «персонализированные» обращения и фразы (Dear Sir or Madam), а в русской официальной речи — более формальные и строгие конструкции.</li> <li>- В некоторых культурах приветствуется использование вежливых смягчающих выражений (например, «пожалуйста, рассмотрите»), в русском стиле они часто заменяются на более прямые формулировки без излишних вежливостей, чтобы сохранить деловой тон.</li> </ul> | УК-5 |

## 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

*Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнёрства.*

| Уровень         | Характеристика   | Оценка в баллах |
|-----------------|--|-----------------|
| Повышенный      | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.                    | 81-100          |
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80           |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60           |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена   | 0-40            |

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. - Москва: Юрайт, 2026. - 243 с - 978-5-9916-5585-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583428> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева, М. В. Беляков, И. Б. Могилева, С. С. Захарченко, Л. А. Лобанова. - Москва: Юрайт, 2026. - 350 с - 978-5-534-00357-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583427> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебник для вузов / Р. М. Теремова; Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 318 с - 978-5-534-06084-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584463> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум (отсутствует) / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. - Москва: Юрайт, 2026. - 280 с - 978-5-534-21682-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583029> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум (отсутствует) / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-21683-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583015> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1): учебник для вузов / Т. А. Жукова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 181 с - 978-5-534-14886-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588982> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

## 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

## 8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Консультант Плюс;
2. Astra Linux Special Edition;
3. МойОфис Стандартный 2.;

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

## 8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |

|  |   |
|--|---|
| Помещения для самостоятельной работы                                 | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения  |