

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 10.07.2026 «Самарский государственный экономический университет»

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт национальной и мировой экономики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Образовательная программа: Кадастр недвижимости и земельное право

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН			
ПК1.1 Знает и интерпретирует нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права	анализировать и интерпретировать нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права	навыками применения норм федерального законодательства для консультирования по вопросам, связанным с постановкой на государственный кадастровый учёт, государственной регистрацией прав
ПК 1.2 Рассматривает запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	формы и требования к документам, необходимым для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	анализировать поступивший запрос и комплект приложенных документов на предмет их полноты, корректности оформления и соответствия установленным требованиям	навыками проверки документов, необходимых для предоставления сведений из ЕГРН
ПК-2 Способен осуществлять обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН			
ПК 2.1 Осуществляет обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	структуру и состав сведений ЕГРН, алгоритмы и правила	работать в автоматизированной информационной системе ведения ЕГРН для	формирования и оформления выписки из ЕГРН или иного документа,

	формирования запросов к базе данных и интерпретации полученных из неё сведений	выполнения поискового или аналитического запроса	содержащего запрашиваемые сведения, в установленной форме
ПК 2.2 Формирует документы установленного образца с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	структуру, состав и требования к оформлению документов установленного образца, функциональные возможности используемой автоматизированной информационной системы (АИС) для их формирования.	использовать инструменты АИС для формирования и выгрузки документов в соответствии с заданными шаблонами и нормативными требованиями	навыками подготовки и формирования полного пакета технической документации установленного образца с помощью АИС
ПК-3 Способен планировать и организовывать работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости			
ПК 3.1 Планирует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	типовые алгоритмы и этапы проведения государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав	планировать работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	навыками разработки плана работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
ПК 3.2 Организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	принципов, требований к выполнению работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	организовывать работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	навыками организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
ПК-4 Способен осуществлять планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработки программы их выполнения			
ПК4.1 Планирует виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	виды инженерно-геодезических изысканий для	планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной	методами планирования инженерно-геодезических изысканий для

	градостроительной деятельности	деятельности	градостроительной деятельности
ПК4.2 Способен разрабатывать программы выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ПК -4.2 Знать требований нормативно-правовых актов, регламентирующих состав, объём и методику выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.	ПК -4.2 Уметь разрабатывать программы выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ПК -4.3 Владеть навыками разработки и оформления программы выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2;
2	Основной этап: – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2;
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2;

	2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2;

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля

обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН			
ПК1.1 Знает и интерпретирует нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права	ПК -1.1 Знать нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права	ПК -1.1 Уметь анализировать и интерпретировать нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права	ПК -1.1 Владеть навыками применения норм федерального законодательства для консультирования по вопросам, связанным с постановкой на государственный кадастровый учёт, государственной регистрацией прав
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2 Рассматривает запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	формы и требования к документам, необходимым для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	анализировать поступивший запрос и комплект приложенных документов на предмет их полноты, корректности оформления и соответствия установленным требованиям	навыками проверки документов, необходимых для предоставления сведений из ЕГРН
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 Способен осуществлять обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН			
ПК 2.1 Осуществляет обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	структуру и состав сведений ЕГРН, алгоритмы и правила формирования запросов к базе данных и интерпретации полученных из неё сведений	работать в автоматизированной информационной системе ведения ЕГРН для выполнения поискового или аналитического запроса	формирования и оформления выписки из ЕГРН или иного документа, содержащего запрашиваемые сведения, в установленной форме
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2 Формирует	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть

документы установленного образца с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности	структуру, состав и требования к оформлению документов установленного образца, функциональные возможности используемой автоматизированной информационной системы (АИС) для их формирования.	использовать инструменты АИС для формирования и загрузки документов в соответствии с заданными шаблонами и нормативными требованиями	навыками подготовки и формирования полного пакета технической документации установленного образца с помощью АИС
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 Способен планировать и организовывать работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости			
ПК 3.1 Планирует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	типовые алгоритмы и этапы проведения государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав	планировать работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	навыками разработки плана работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2 Организовывает работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	принципов, требований к выполнению работ по осуществлению государственного кадастрового	организовывать работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или)	навыками организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и

объект недвижимости	учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	государственной регистрации прав на объект недвижимости	(или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 Способен осуществлять планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработки программы их выполнения			
ПК4.1 Планирует виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	методами планирования инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК4.2 Способен разрабатывать программы выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.3 Владеть
	требований нормативно-правовых актов, регламентирующих состав, объём и методику выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.	разрабатывать программы выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	навыками разработки и оформления программы выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и		

	навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Основные методы сбора и анализа фактических данных
5. Применение методов исследования при обработке собранных данных.
6. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
7. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Повышенный

	<p>системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Базовый</p>

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для вузов / К. Н. Макаров. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 250 с - 978-5-534-17493-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584314> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс: учебник для вузов / Е. А. Позднякова, С. А. Боголюбов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 118 с - 978-5-534-18029-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583279> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 401 с - 978-5-534-18093-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583606> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Давыдов, В. П. Картография: учебник / В. П. Давыдов, Д. М. Петров, Т. Ю. Терещенко, под редакцией Ю. И. Беспалова. - Картография - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2024. - 207 с. - 978-5-903090-44-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/35822.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-06225-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586367> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости: учебник для вузов / М. А. Котляров. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 160 с - 978-5-534-08201-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585926> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Котляров, М. А. Экономика недвижимости: учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 238 с - 978-5-9916-9081-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584532> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости: учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 447 с - 978-5-534-18336-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583578> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для вузов / Е. Н. Перцик. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 362 с - 978-5-534-07565-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598554> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебник для вузов / А. В. Пылаева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 153 с - 978-5-534-07549-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585587> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Раклов, В. П. Картография и ГИС: учебное пособие для вузов / В. П. Раклов. - Картография и ГИС - Москва: Академический проект, 2020. - 216 с. - 978-5-8291-2987-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110112.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования: учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 253 с - 978-5-534-19509-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585805> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 312 с - 978-5-534-14602-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583801> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов, Д. А. Каражакова, Н. В. Васильева [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 457 с - 978-5-534-14763-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583579> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
- 8.

Литература для самостоятельного изучения

1. Бердникова, В. Н. Экономика недвижимости: учебник и практикум для вузов / В. Н. Бердникова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 147 с - 978-5-534-14586-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584119> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Бусов, В. И. Управление недвижимостью: теория и практика: учебник для вузов / В. И. Бусов, А. А. Поляков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 434 с - 978-5-534-18206-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582671> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Котляров, М. А. Экономика градостроительства: учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. - Москва: Юрайт, 2026. - 152 с - 978-5-534-10963-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586475> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практический курс: практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. - Москва: Юрайт, 2026. - 109 с - 978-5-534-13483-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588293> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель: учебник для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. - Москва: Юрайт, 2026. - 96 с - 978-5-534-13277-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588211> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Липски, С. А. Земельная политика: учебник для вузов / С. А. Липски. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-07552-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584286> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько, Л. В. Адамская, М. М. Басова [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 576 с - 978-5-534-15585-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589054> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. Управление недвижимостью: учебник для вузов / А. В. Талонов, Н. А. Атаманова, В. Б. Воронцов [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 327 с - 978-5-534-21759-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582892> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный,

1.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
2. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
3. <https://roscadaster.com/map/samarskaya-oblast/samara> – Публичная кадастровая карта Самарской области

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования