

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2025 13:49:18

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента

**Кафедра**      Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      ФТД.01 Русский язык и культура речи

**Основная профессиональная образовательная программа**      43.03.01 Сервис программа Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента  
**Кафедра**      Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      ФТД.01 Русский язык и культура речи

**Основная профессиональная образовательная программа**      43.03.01 Сервис программа Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента  
**Кафедра**      Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г. )

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|                                                            |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | ФТД.01 Русский язык и культура речи                                     |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 43.03.01 Сервис программа Управление гостиничным и ресторанным бизнесом |

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в перечень факультативных дисциплин блока ФТД. Факультативные дисциплины

Последующие дисциплины по связям компетенций: Риторика и стилистика письменной речи, Деловые коммуникации и документооборот, Русский язык как иностранный, Философия, Экономическая история, Маркетинг, Общественный проект "Обучение служением"

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык и культура речи в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4                                         | УК-4.1: Знать:                                                                                                                          | УК-4.2: Уметь:                                                                      | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                                           |
|                                              | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5                                         | УК-5.1: Знать:                                                                       | УК-5.2: Уметь:                                                                                                                                    | УК-5.3: Владеть (иметь навыки):                                                         |
|                                              | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися—представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения |

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|---------------------|-----------------|
|                     | Сем 1           |

|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| Контактная работа, в том числе:                                  | 2.15/0.06  |
| Занятия семинарского типа                                        | 2/0.06     |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0     |
| Самостоятельная работа:                                          | 51.85/1.44 |
| Промежуточная аттестация                                         | 18/0.5     |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |            |
| Зачет                                                            | Зач        |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72         |
| Зачетные единицы                                                 | 2          |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Русский язык и культура речи представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очно-заочная форма обучения

| №<br>п/п | Наименование темы (раздела)<br>дисциплины   | Контактная<br>работа            |      |     | Самостоятельная<br>работа | Планируемые<br>результаты<br>обучения в<br>соотношении с<br>результатами<br>обучения по<br>образовательной<br>программе |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------|------|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                             | Занятия<br>семинарского<br>типа | ИКР  | ГКР |                           |                                                                                                                         |
|          |                                             | Практич.<br>занятия             |      |     |                           |                                                                                                                         |
| 1.       | Нормативный аспект устной и письменной речи | 1                               |      |     | 25                        | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3                                                                          |
| 2.       | Коммуникативные качества речи               | 1                               |      |     | 26,85                     | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3                                                                          |
|          | Контроль                                    | 18                              |      |     |                           |                                                                                                                         |
|          | Итого                                       | 2                               | 0.15 |     | 51.85                     |                                                                                                                         |

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа                                                       |
|------|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Нормативный аспект речевой деятельности | практическое занятие            | Современный русский язык, литературный язык: происхождение, значение в современном языке |
|      |                                         | практическое занятие            | Литературный язык: происхождение, значение в современном языке                           |
|      |                                         | практическое занятие            | Язык и речь. Понятие культуры речи.                                                      |
|      |                                         | практическое занятие            | Культура речи и культура общения                                                         |
|      |                                         | практическое занятие            | Основные направления совершенствования навыков грамотного письма                         |
|      |                                         | практическое занятие            | Лексические нормы современного русского литературного языка                              |
|      |                                         | практическое занятие            | Морфологические нормы современного русского литературного языка                          |

|    |                               |                      |                                                                                              |
|----|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Коммуникативные качества речи | практическое занятие | Понятие «литературный язык». Признаки литературного языка                                    |
|    |                               | практическое занятие | Язык и речь. Понятие культуры речи                                                           |
|    |                               | практическое занятие | Система функциональных стилей речи                                                           |
|    |                               | практическое занятие | Аспекты культуры речи в современной лингвистике                                              |
|    |                               | практическое занятие | Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь. |
|    |                               | практическое занятие | Характерные черты научного стиля речи                                                        |
|    |                               | практическое занятие | Особенности научной публичной речи                                                           |
|    |                               | практическое занятие | Приемы компрессии информации в научном тексте                                                |
|    |                               | практическое занятие | Подстили научной речи и их особенности                                                       |
|    |                               | практическое занятие | Основные группы и жанры служебных документов                                                 |
|    |                               | практическое занятие | Тропы и фигуры речи                                                                          |

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины      | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.   | Нормативный аспект устной и письменной речи | - тестирование                 |
| 2.   | Коммуникативные качества речи               | - тестирование                 |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559939>

Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562020>

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559590>

### **Дополнительная литература**

"Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768>

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556414>

Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822>

Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс: учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555996>

Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебник для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563354>

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебник для вузов / Е. В. Гананольская [и др.]; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562854> "

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### 5.5. Специальные помещения

|                                                                                   |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы                                              | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования                                                                   |

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Русский язык и культура речи:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Текущий контроль       | Тестирование   | +                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет          | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | УК-4.1: Знать:                                                                                                                          | УК-4.2: Уметь:                                                                                                                                                                                | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                                                                 |
|                                                      | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения                                                                                                           | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств                       |
| Пороговый                                            | стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.                                                 | строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации                                                                                       | практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.                                         |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.                               | использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках. | умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно.                                                     |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | литературную форму государственного языка, основные правила орфографии и пунктуации русского языка для проведения деловой коммуникации. | свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной коммуникации.                                                                                                     | навыками общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, навыками подготовки текстовых документов. |

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                          |                                                   |                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                              | УК-5.1: Знать:                                                         | УК-5.2: Уметь:                                    | УК-5.3: Владеть (иметь навыки):                            |
|                                              | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной |

|                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | и взаимосвязь                                                                                                                                                                                 | обучающимися—представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия                                                                                           | коммуникации и их разрешения                                                              |
| Пороговый                                            | закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности | выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности.                                   | навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | культурные особенности и традиции различных социальных групп                                                                                                                                  | давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно- исторического процесса. | способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.           |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.                                                                          | понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.                                                                               | системным подходом к изучению современных явлений и процессов в общественной жизни.       |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины      | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
|       |                                             |                                                                                                   | Текущий                                      | Промежуточный |
| 1.    | Нормативный аспект устной и письменной речи | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3                                                   | Тестирование                                 | Зачет         |
| 2.    | Коммуникативные качества речи               | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3                                                   | Тестирование                                 | Зачет         |

### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1916>**

*1. На чужбине и калач не в радость, а на родине и чужой хлеб в радость.*

В данном высказывании есть (выберите несколько вариантов ответа)

- А. паронимы;
- Б. синонимы;
- В. антонимы.

2. Слово **причудливый** имеет морфемную структуру (выберите один вариант ответа):

- А. корень, суффикс, окончание;
- Б. корень, суффикс, суффикс, окончание;
- В. приставка, корень, суффикс, окончание.

3. Они растут в том **будущем**, о котором мечтал А. Ч. Чехов.

Определите часть речи выделенного слова (выберите один вариант ответа):

- А. прилагательное;
- Б. причастие;
- В. существительное.

4. Укажите, какое словосочетание образовано путем *согласования* (выберите один вариант ответа):

- А. взгляд исподлобья;
- Б. мой дом;
- В. кофе по-восточному.

5. К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

- А. нормативный;
- Б. коммуникативный;
- В. этический.

6. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: **Шопен, декорация, опека** (выберите один вариант ответа).

- А. Шо[п'э]н, [д'э]корация, о[п'э]ка;
- Б. Шо[пэ]н, [дэ]корация, о[п'о]ка;
- В. Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'э]ка.

7. \_\_\_\_\_ – *неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании.*

Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

- А. Плеоназм;
- Б. нарушение лексической сочетаемости;
- В. тавтология.

8. В каком случае представлена *обязательная* норма словоупотребления (выберите один вариант ответа)?

- А. Выпить чайку;
- Б. грамотные бухгалтера;
- В. килограмм помидор

9. В каком случае буква **а** пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)?

- А. Попл...вок, укр...щать;
- Б. р...сток, пр...дедушка;
- В. к...саться, прил...скать.

10. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, *разделяются запятой* (выберите один вариант ответа).

- А. Родина Макара затерялась **в далекой якутской** тайге;
- Б. Недавно еще в этом районе были **низкие деревянные** дома, а теперь – **высокие каменные**;
- В. **Осенние холодные** тучи лежали на вершинах окрестных гор.

11. В каком словосочетании *при образовании формы слова* допущена *ошибка* (выберите один вариант ответа)?

- А. Находиться на лечении;
- Б. выглядит наиболее красивее;
- В. лягте на пол.

12. Мама прожила свою жизнь, как положено обывателю. Человеку, на котором мир стоит. Это их, нормальных обывателей, политики приносят в жертву, батюшки не очень утешительно пытаются утешить, простые книжки и хорошие спектакли потрясают, а дети радуют до слез. Жили, жили, и жизни кончились. И что осталось? Можно сказать, что ничего. А можно сказать, что все. В зависимости от того, что мы считаем смыслом человеческого существования. Если искать его в великих делах как таковых, то прав был эффективный

*менеджер товарищ Сталин, под властью которого мама прожила ровно четверть века. Он поучаствовал в распаде великой империи, потом ее восстановил, растратив миллионы человеческих судеб. Сыграл в войну, как в расшибалочку, расплатившись за свои ошибки двумя-тремя десятками миллионов лишних жертв. Так в ресторане пьяный клиент бросает на стол пачку денег, скрученную колбаской: сдачи не надо! А потом от этой клятой империи ничего не осталось. И от хваленной промышленности индустриального века – тоже ровным счетом ничего. И от советской многонациональной культуры. И от военной мощи. И от мечты о коммунизме. Поэтому с точки зрения Истории, то есть умения рассказывать красиво про Большое, товарищ Сталин истинный Герой. А с точки зрения живой реальности они полный пишик, кровавое наваждение.*

К какому стилю, типу речи относится данный текст (выберите один вариант ответа)?

- А. художественный, повествование;
- Б. научный, рассуждение;
- В. публицистический, рассуждение

13. Для текстов официально-делового стиля *характерно* (выберите несколько вариантов ответа)

- А. употребление отглагольных существительных;
- Б. точность формулировок, не допускающая различного толкования;
- В. употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии.

14. Определите, где используется публицистический стиль речи (выберите несколько вариантов ответа).

- А. в общественно-политической сфере деятельности;
- Б. в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах;
- В. в официально-деловой сфере деятельности.

15. Укажите стилевые черты научного стиля (выберите один вариант ответа).

- А. Образность, простота, эмоциональность, выразительность лексики, употребление вводных слов, междометий, повторов, слов-обращений;
- Б. логичность, точность, доказательность, однозначность, обобщенность, объективность;
- В. стандартизированность, точность, отсутствие эмоциональности, наличие речевых клише, использование терминологии, аббревиатур.

16. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль (выберите один вариант ответа)?

- А. информативную;
- Б. когнитивную;
- В. коммуникативную.

17. \_\_\_\_\_ – оборот речи, в котором слова или выражения употребляются в переносном значении с целью достижения большей художественной выразительности.

Какому понятию соответствует данное определение (выберите один вариант ответа)?

- А. Риторическая фигура;
- Б. стилистически окрашенное выражение;
- В. троп.

18. Укажите неправильный вариант фразы для официальных документов (выберите один вариант ответа).

- А. Не можем принять участие в...;
- Б. настоящим ставим Вас в известность;
- В. произвел сильное впечатление.

19. Укажите вид делового письма, которое создается в том случае, когда не удастся с помощью переговоров получить необходимый ответ (выберите один вариант ответа)

- А. Гарантийное письмо;
- Б. письмо-напоминание;
- В. благодарственное письмо.

20. Укажите, в каком ряду все выделенные слова пишутся с прописной буквы (выберите один вариант).

- А. **Сиамские** близнецы, абсолютный **чемпион** мира;
- Б. **великие** Луки, **государственный** музей искусств им. А.С.Пушкина;
- В. итальянский **ренессанс**, зеленый **пастернак**.

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины                           | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативный аспект устной и письменной речи | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимается под понятием «русский язык и культура речи»?</li> <li>2. Как вы понимаете понятие «речевая коммуникация»? Определите понятия «язык/речь».</li> <li>3. Каковы основные функции языка/речи? В чем состоит различие между устной и письменной формами речи?</li> <li>4. Что такое «языковая норма»? Назовите основные типы норм.</li> <li>5. Как различаются нормы по степени обязательности? Определите понятия «императивная (обязательная)» и «вариантная» нормы. Приведите примеры.</li> <li>6. Как различаются между собой речевая ошибка и вариант нормы. Приведите примеры.</li> <li>7. Назовите основные разновидности национального языка.</li> <li>8. Определите понятие «литературный язык». Каковы признаки литературного языка?</li> <li>9. Назовите лексические единицы языка.</li> <li>10. Перечислите лексические нормы современного русского литературного языка.</li> <li>11. Объясните смысл понятий: метафора, метонимия.</li> <li>12. Объясните смысл понятий: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы, профессионализмы, термины.</li> <li>13. Объясните смысл понятий: архаизмы, историзмы, неологизмы.</li> <li>14. Назовите фразеологические единицы языка. Расскажите о нормах употребления фразеологизмов.</li> <li>15. Охарактеризуйте орфоэпические нормы современного русского литературного языка: нормы постановки ударения в словах разных частей речи.</li> <li>16. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных и согласных, произношение заимствованных слов.</li> <li>17. Объясните смысл понятий: морфема, многозначность морфем, их синонимия и антонимия.</li> <li>18. Назовите способы словообразования. Объясните суть способов словообразования. Приведите примеры.</li> <li>19. Охарактеризуйте морфологические нормы современного русского литературного языка.</li> <li>20. Назовите грамматические признаки имени существительного и имени прилагательного. Расскажите о нормах употребления форм имен существительных и прилагательных. Приведите примеры.</li> <li>21. Назовите грамматические признаки имени числительного и местоимения. Расскажите о нормах употребления форм имени числительного и местоимения. Приведите примеры.</li> <li>22. Расскажите о грамматических признаках глагола. Расскажите о нормах употребления форм глагола и нормах правописания глаголов. Приведите примеры.</li> <li>23. Назовите грамматические признаки причастия. Расскажите о нормах правописания и пунктуации причастий. Приведите примеры.</li> <li>24. Назовите грамматические признаки деепричастия. Расскажите о нормах правописания деепричастий.</li> <li>25. Назовите грамматические признаки наречия. Расскажите о нормах употребления наречий в речи и нормах правописания наречий. Приведите примеры.</li> </ol> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>26. Охарактеризуйте синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>27. Расскажите о нормах построения словосочетаний. Приведите примеры. Расскажите о нормах построения предложений.</p> <p>28. Расскажите о согласовании сказуемого с подлежащим. Приведите примеры.</p> <p>29. Расскажите о нормах употребления однородных членов предложения в разных стилях и нормах пунктуации.</p> <p>30. Расскажите о синтаксических нормах употребления предложений с разными видами связи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Коммуникативные качества речи | <p>1. Что такое «функциональный стиль»? Назовите функциональные стили литературного языка, определите сферу их использования, их языковые признаки.</p> <p>2. Назовите основные сферы человеческой деятельности и функциональные стили, которые используются в этих сферах.</p> <p>3. Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) художественного, д) разговорного.</p> <p>4. В чём особенность построения текста разных стилей.</p> <p>5. Дайте представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.</p> <p>6. Расскажите о разговорном стиле речи, его основных признаках, сфере его использования.</p> <p>7. Дайте определение понятия «научный стиль». Каковы стилистические черты научной речи?</p> <p>8. Назовите методы логической организации научного текста.</p> <p>9. Опишите композицию а) дедуктивного и б) индуктивного рассуждения.</p> <p>10. Назовите подстили научной речи и их особенности.</p> <p>11. Определите жанры текстов, характерных для разных подстилей научной речи.</p> <p>12. Каковы приемы компрессии информации в научном тексте?</p> <p>13. Назовите вторичные жанры научной речи.</p> <p>14. Что представляет собой текст источник?</p> <p>15. Опишите правила составления вторичных научных текстов: а) аннотации; б) реферата; в) рецензии.</p> <p>16. Какие виды рефератов вы знаете?</p> <p>17. Дайте определение понятия «официально-деловой стиль». Перечислите требования официально-делового стиля, его подстили.</p> <p>18. Назовите особенности построения текста официально-делового стиля.</p> <p>19. Каковы основные черты официально-делового стиля?</p> <p>20. Что такое «деловой документ»? Приведите примеры.</p> <p>21. Определите понятие «реквизит документа». Назовите основные реквизиты служебного документа.</p> <p>22. Каковы общие правила оформления документов?</p> <p>23. Что такое «бланк документа»? Каковы требования к бланкам документов?</p> <p>24. На какие виды документы делятся по своему содержанию?</p> <p>25. Назовите основные группы и жанры служебных документов.</p> <p>26. Какие документы относятся к личным? Дайте их определения.</p> <p>27. Каковы основные правила оформления личных документов: а) заявления; б) доверенности; в) расписки; г) объяснительной записки?</p> <p>28. Расскажите о назначении, жанрах публицистического стиля. В чём особенность построения текста публичного выступления?</p> <p>29. Назовите признаки художественного стиля. Дайте определение основных признаков художественного стиля: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.</p> |

|  |                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------|
|  | 30.Какие изобразительно-выразительные средства языка вы знаете? |
|--|-----------------------------------------------------------------|

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«зачтено»</b>    | УК-4, УК-5                                                                             |
| <b>«не зачтено»</b> | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                                |