

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2025 15:20:08

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.07.01 Деловая игра: проектное управление организацией

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Деловая игра: проектное управление организацией входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Управленческий потенциал человеческих ресурсов, Реинжиниринг бизнес-процессов, Бережливое производство и управление, Поведенческий маркетинг, Управление маркетингом, Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Основы проектной деятельности, Управление изменениями, Управление человеческими ресурсами, Организационное поведение, Конфликтология, Психология управления персоналом, Цифровая трансформация в менеджменте, Бренд-менеджмент, Иностранный язык, Риторика и стилистика письменной речи, Деловые коммуникации и документооборот, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Деловая игра: проектное управление организацией в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности деловой	принять различные	навыками деловых

	устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	коммуникаций у устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
--	---	--	---

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен руководить работой по планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов, показатели и метрики процессов, методы оценки эффективности процессов, специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса, разрабатывать регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов, выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	навыками систематизации собранной информации о процессе; навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения; навыками оформления результатов проделанной работы

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Деловая игра: проектное управление организацией представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР			ГКР
Практич. занятия							
1.	Методический подход к проектному управлению организацией	1	1			40	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3,
2.	Технология проектного управления организацией	1	1			45,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3,
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		85.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Методический подход к проектному управлению организацией	лекция	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»
2.	Технология проектного управления организацией	лекция	Инструментальные средства автоматизации управления проектами

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Методический подход к проектному управлению организацией	практическое занятие	Введение в курс «Деловая игра: проектное управление организацией»
2.	Технология проектного управления организацией	практическое занятие	Инструментальные средства автоматизации управления проектами

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Методический подход к проектному управлению организацией	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Технология проектного управления организацией	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. 1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

Дополнительная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный //

3. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560817>

4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85392.html>

Литература для самостоятельного изучения

1. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Деловая игра: проектное управление организацией:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Пороговый	методики формирования	разрабатывать	методами организации и

	команд	командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом	управления коллективом, планированием его действий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы эффективного руководства коллективами	управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы эффективного руководства коллективами в современных условиях	разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности с учётом цифровых технологий

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
Пороговый	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском языке	принять различные методы деловых коммуникаций на русском языке в устной форме	навыками деловых коммуникаций в устной форме на русском языке (
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) в устной форме
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) с использованием технологии ИИ	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен руководить работой по планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов,

выявлять и использовать резервы с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:
	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов, показатели и метрики процессов, методы оценки эффективности процессов, специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса, разрабатывать регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов, выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	навыками систематизации собранной информации о процессе; навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения; навыками оформления результатов проделанной работы
Пороговый	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса,	навыками систематизации собранной информации о процессе
Стандартный (в дополнение к пороговому)	показатели и метрики процессов, методы оценки эффективности процессов	разрабатывать регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов	навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения;
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	навыками оформления результатов проделанной работы

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

1.	Методический подход к проектному управлению организацией	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3,	Устный опрос Доклады	Зачет
2.	Технология проектного управления организацией	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3,	Устный опрос Доклады	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Методический подход к проектному управлению организацией	1.Управление проектами как концепция управления. 2.Содержание понятия «проектный подход». 3. Стратегия и цели проектной организации . 4.Ожидания и потребности клиентов путем соответствующей организации проектов.
Технология проектного управления организацией	1. Моделирование проектов. 2. Основные компоненты проектов. 3. Ключевые определения. 4. Обзор компетенций и действий по управлению проектами.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Методический подход к проектному управлению организацией	1. Проектное управление и его особенности. 2. Понятия и сущность проекта . 3. Регламентирование проектов . 4. Проектный подход к управлению . 5. Цели и организация управления проектами. 6. Основные международные, национальные и отраслевые стандарты, устанавливающие требования к проектному управлению . 7. Декомпозиция проектов. 8. Календарное планирование в проектах . 9. Бюджетирование в проектах. 10. Принципы взаимодействия проектов . 11. Понятие мультипроектного управления . 12. Система проектов в организации . 13. Классификация проектов. 14. Правила выделения проектов. 15. Декомпозиция процессов управления организацией .
Технология проектного управления организацией	16. Функции системы менеджмента проектов. 17. Система управления проектами (СУП) . 18. Регламентирование проектов. 19. Автоматизация проектного управления. 20. Внедрение проектно ориентированной системы планирования ресурсов предприятия (ERP) . 21. Система стратегических целей и показателей проектов. 22. Система стратегического и проектного управления . 23. Цикл PDCA в проектировании проектов . 24. Разработка целостной структуры проектов. 25. Порядок моделирования проектов «как есть». 26. Характеристики, используемые для описания проектов . 27. Порядок моделирования проектов «как должно быть». 28. Анализ моделей проектов «как должно быть» .

29.	Использование бенчмаркинга при анализе проектов .
30.	Порядок формирования проектно ориентированной организации.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Каков один из самых важных навыков, которые менеджер проектов может иметь?

- A. Навыки общения
- B. Навыки влияния
- C. Коммуникационные навыки
- D. Навыки решения проблем

Ответ: C.

2. Все из следующего верно относительно WBS, кроме:

- A. WBS - это ориентированная на результаты группировка результатов и элементов проекта.
- B. WBS определяет и организует работы проекта в иерархической форме.
- C. WBS определяет границы работ проекта, и работа, не показанная в WBS, не включена в проект.
- D. WBS определяет все результаты проекта, но уровень операций не должен включаться в WBS.

Ответ: D.

3. Что из следующего может потребовать пересмотра базового плана по стоимости?

- A. Корректирующее действие
- B. Пересмотренная оценка стоимости
- C. Обновления к плану управления стоимостью
- D. Обновления бюджета

Ответ: D.

4. Вы работаете над проектом, который является подобным по содержанию проекту, исполненному в прошлом году вашей компанией. Вы могли бы рассмотреть что из следующего?

- A. Использование идентификации альтернатив предыдущего проекта как шаблон
- B. Использование анализа выгод и затрат предыдущего проекта как обоснование для этого проекта
- C. Использование WBS предыдущего проекта как шаблона
- D. Использование описания продукта предыдущего проекта при написании Определения содержания

Ответ: C.

5. Ваша компания производит приборы для маленьких кухонь. Она вводит новую продуктовую линейку приборов с цветовым дизайном и отличительными особенностями кухонь для небольших помещений. Эти новые продукты будут предлагаться, начиная где-то с весеннего выпуска каталога. Чтобы определить характеристики и особенности новой линии продукта, вы должны будете исполнить что из следующего?

- A. Быстрый проход (fast tracking)
- B. Консультация с участниками
- C. Планирование жизненного цикла проекта
- D. Последовательное уточнение

Ответ: D.

6. Группировка элементов проекта по результатам известна как что?

- A. Код счетов
- B. Пакет работ
- C. Иерархическая структура работ
- D. Словарь структуры работ

Ответ: C.

7. Что из следующего объединяет набор методов и средств, которые используются для описания,

организации и отслеживания работ проекта?

- A. Менеджеры проектов
- B. Guide to the PMBOK
- C. Управление проектом
- D. Участники

Ответ: С.

8. Вы - менеджер проекта нового вебсайта местного зоопарка. Вы должны исполнить Качественный анализ рисков. Когда Вы закончите этот процесс, Вы получите все следующие результаты, кроме:

- A. Общий уровень риска проекта
- B. Список расположенных по приоритетам рисков
- C. Входы к другим процессам
- D. Список рисков для дополнительного анализа и управления

Ответ: С.

9. Менеджер проекта имеет самое большое влияние на качество в течение какого процесса?

- A. Планирование качества
- B. Обеспечение качества
- C. Контроль качества
- D. Контроль изменений качества

Ответ: В.

10. Устав проекта:

- A. Включает описание продукта, описывает деловую потребность проекта, и издан менеджером проекта
- B. Включает описание продукта, описывает деловую потребность проекта, и издан спонсором проекта
- C. Включает контракт, когда проект выполняется подрядчиком и издан менеджером, внешним к проекту
- D. Включает описание продукта, описывает деловую потребность проекта, и издан менеджером, внешним к проекту

Ответ: D.

11. Что из следующего верно относительно Плана управления персоналом?

- A. Он детализирует потребности в ресурсах и количество ресурсов, необходимых для операций проекта. Он - результат процесса Оценка ресурсов операций.
- B. Он детализирует, как и когда персонал будет включаться в и исключаться из проекта. Он - результат процесса Планирования человеческих ресурсов.
- C. Он детализирует, как и когда персонал будет включаться в и исключаться из проекта. Он - результат процесса Оценка ресурсов операций.
- D. Он детализирует потребности в ресурсах и количество ресурсов, необходимых для операций проекта. Он - результат процесса Планирования человеческих ресурсов.

Ответ: В.

12. Области знания управления проектами:

- A. Включают инициацию, планирование, исполнение, контроль и завершение
- B. Состоят из девяти различных областей, которые объединяют процессы, имеющие нечто общее
- C. Состоят из пяти различных процессов, которые объединяют фазы проектов, имеющие нечто общее
- D. Включают процессы планирования, исполнения и контроля, поскольку эти три процесса обычно взаимосвязаны

Ответ: В.

13. Все из следующего - пример, который может быть включен в методы распространения информации, кроме:

- A. Электронная почта
- B. Электронные файлы
- C. Голосовая почта
- D. Видео конференция

Ответ: B.

14. Как менеджер проектов, Вы знаете, что самая важная деятельность по обеспечению удовлетворения клиента и участников - это:

- A. Документирование требований
- B. Документирование измерений исполнения
- C. Отчетность об изменениях и обновлении плана проекта и другие соответствующие документы проекта
- D. Своевременная и регулярная отчетность о состоянии проекта

Ответ: A.

15. Вы работаете над созданием нового телевизионного сериала. Ваша организация создала много успешных сериалов в прошлом. Однако, никакой другой сериал в эфире не походит на этот. Сериал должен быть готов к дебюту в течение недели анализа популярности телепрограмм в ноябре. Что из следующего верно?

- A. Это - проект, потому что сериал уникален, и проект имеет определенные даты начала и окончания.
- B. Это - постоянная деятельность, потому что организация существует, чтобы создавать телевизионные сериалы.
- C. Это - постоянная деятельность, потому что сериал будет в эфире много лет. Это не является временным.
- D. Это - не уникальный продукт, потому что организация существует, чтобы создавать телевизионные сериалы.

Ответ: A.

16. Что является входами к процессу Разработка устава проекта?

- A. Контракт, описание работ проекта, факторы среды предприятия и активы организационного процесса
- B. Контракт, описание работ проекта, документ обзора проекта и активы организационного процесса
- C. Стратегический план, документ обзора проекта, технико-экономическое обоснование, и историческая информация
- D. Описание работ проекта, стратегический план, ограничения, и допущения

Ответ: A.

17. Вы – менеджер проектов в Xylophone Phonics. Они производят детские программы, которые обучают основам чтения и математическим навыкам. Вы готовы назначить проектные роли, обязанности и отношения отчетности. Над каким процессом планирования проекта Вы работаете?

- A. Оценка ресурсов операций
- B. Планирование человеческих ресурсов
- C. Подбор персонала
- D. Подбор команды проекта

Ответ: B.

18. Вы должны передать некоторую очень сложную детализированную информацию участникам проекта. Каков наилучший метод передачи такой информации?

- A. Устный

- В. Вертикальный
 - С. Горизонтальный
 - Д. Письменный
- Ответ: D.

19. Ваш спонсор проекта потребовал оценку стоимости проекта. Она хотела бы, чтобы оценка стоимости была настолько точной, насколько возможно, поскольку у нее будет один и единственный шанс отстоять бюджет этого проекта из-за недавних сокращений в специальных проектах. Вы решаете:

- А. Использовать аналоговые методы оценки
- В. Использовать методы оценки снизу-вверх
- С. Использовать методы оценки сверху-вниз
- Д. Использовать методы экспертной оценки

Ответ: В.

20. Какова цель Устава проекта?

- А. Признать и утвердить спонсора проекта
- В. Признать и утвердить существование проекта и передать проекту организационные ресурсы
- С. Признать существование команды проекта, менеджера проекта и спонсора проекта
- Д. Описать методы выбора, использованные для предпочтения этого проекта перед его конкурентами

Ответ: В.

21. В какой организационной структуре менеджеры проектов имеют самый большой объем полномочий?

- А. Функциональная
- В. Проектно-ориентированная
- С. Слабая матрица
- Д. Сильная матрица

Ответ: В.

22. Что из следующего верно относительно описания продукта?

- А. Описание продукта - результат процесса Инициации. Оно описывает характеристики продукта или услуги.
- В. Описание продукта - результат процесса Инициации. Оно описывает характеристики продукта или услуги и содержит меньше деталей в ранних стадиях проекта.
- С. Описание продукта - вход процесса Инициации. Оно описывает характеристики продукта или услуги и содержит много деталей в ранних стадиях проекта.
- Д. Описание продукта - вход процесса Инициации. Оно описывает характеристики продукта или услуги.

Ответ: D.

Ответ: С.

23. Какой процент времени менеджеры проектов тратят на коммуницирование?

- А. 90
- В. 85
- С. 75
- Д. 50

Ответ: А.

24. Вы - менеджер проекта, работающий над проектом разработки программного обеспечения. Вы разработали План управления рисками, идентифицировали риски и определили реагирования на риски. Один из рисков, которые Вы идентифицировали, происходит, и Вы применяете реагирование для этого риска. В результате ответа, который Вы осуществляете, происходит другой

риск. Как называют этот риск?

- A. Принятие
- B. Неожиданность
- C. Вторичный
- D. Смягченный

Ответ: C.

25. Вы - менеджер проектов компании Флаг Дяди Сэма. Ваша компания разработала новую линию продуктов. Из-за некоторых уникальных обстоятельств, продукты имеют большой спрос, и спонсор проекта попросил Вас сделать все, что угодно, лишь бы проект завершился раньше и сделал продукты доступными. Вы регулярно проверяете исполнение проекта с вашими членами команды, используя какие из следующих методов?

- A. Связь по электронной почте
- B. Собрания по обзору состояния
- C. Информационная система управления проектом
- D. Коммуникационная модель получателя

Ответ: B.

26. Вы - менеджер проектов ночных клубов Lucky Stars. Они специализируются на живых выступлениях групп в стиле контри и вестерн. Ваш новый проект находится в процессе Планирования. Вы издали Описание содержания и План управления содержанием. Документ, который описывает, кто получит копии этой информации, так же, как и будущей информации проекта, как она будет распространяться и как информация должна быть сохранена и оформлена - что из следующего?

- A. План управления содержанием
- B. План управления коммуникациями
- C. План распространения информации
- D. Устав проекта

Ответ: B.

27. Ваш проект испытал некоторые изменения в согласованных элементах ИСР (WBS). Изменения были одобрены через надлежащий процесс контроля изменения. Изменения ИСР могут в свою очередь потребовать что из следующего?

- A. Изменения содержания
- B. Изменения стоимости
- C. Пересмотры расписания
- D. Изменения реагирования на риски

Ответ: C.

28. Какая организация испытывает наименьшее напряжение в течение завершения проекта?

- A. Проектно-ориентированная
- B. Функциональная
- C. Слабая матрица
- D. Сильная матрица

Ответ: C.

29. Менеджеры проекта используют эту технику разрешения конфликта наиболее часто:

- A. Сглаживание
- B. Конфронтация
- C. Нормализация
- D. Принуждение

Ответ: B.

30. Вы просматриваете назначения команды проекта и видите, что один из ваших ресурсов

перегружен. Чтобы сгладить назначения ресурса и удерживать проект в расписании, какой из следующих методов Вы будете использовать?

- A. Матрица назначений ресурсов
- B. Выравнивание загрузки ресурсов
- C. Загрузка ресурса
- D. Экспертная оценка

Ответ: B.

31. Вы - менеджер проекта в Penguin Software. Ваша компания создает заказные компьютерные программы для больниц и больших зубных клиник. Вы только что закончили проект и собираете документацию по продукту проекта. Она могла бы включить все из следующего, кроме:

- A. Технические спецификации
- B. Электронные файлы
- C. Планы программирования
- D. Измерения исполнения

Ответ: D.

32. Контракт, Описание работ проекта, Факторы среды предприятия и Активы организационного процесса считают входами к процессам:

- A. Планирования проекта
- B. Обзора проекта
- C. Инициации проекта
- D. Исполнения проекта

Ответ: C.

33. Критерии выбора проекта могли бы включить:

- A. Методы измерения доходности
- B. Анализ ограниченной оптимизации
- C. Вычисления NPV
- D. Потенциальная доля рынка или рост общественного признания

Ответ: D.

34. В течение недавнего собрания команды, Вы достигли решения проблемы, которая беспокоила команду в течение нескольких недель. Вы взяли на себя ответственность за обнаружение фактов этой проблемы и раскрыли правильный ответ на эту проблему. Вы представили факты в собрании по состоянию проекта, и каждый достиг соглашения по рекомендованному решению, основанному на фактах, которые Вы представили. Это - пример какой техники разрешения конфликта?

- A. Компромисс
- B. Сглаживание
- C. Конфронтация
- D. Принуждение

Ответ: C.

35. Что из следующего верно относительно Закрытия проекта?

- A. Это происходит в конце фазы проекта и в конце проекта.
- B. Это происходит в конце фазы проекта только.
- C. Это происходит в конце проекта только.
- D. Это выполняется до Завершения контракта.

Ответ: A.

36. Все из следующего - характеристики процесса Закрытия проекта, кроме:

- A. Вероятность успеха является здесь наибольшей.
- B. Влияние менеджера проекта является здесь наибольшим.
- C. Влияние участников является здесь наименьшим.

D. Риск является здесь наибольшим.

Ответ: D.

37. Что ограничивает возможности команды проекта?

- A. Технология
- B. Ограничения
- C. Результаты
- D. Допущения

Ответ: B.

38. Каково одно из преимуществ функциональной структуры?

- A. Все служащие отчитываются одному менеджеру и имеют ясный порядок субординации.
- B. Все служащие отчитываются двум или более менеджерам, но члены команд проектов лояльны функциональным менеджерам.
- C. Организация сосредоточена на проектах и проектных работах.
- D. Команды совместно расположены.

Ответ: A.

39. Вы были назначены менеджером научно-исследовательского проекта для новой зубной процедуры. Вы издали Описание содержания и работаете над Планом управления содержанием. Какова цель Плана управления содержанием?

- A. Он описывает и документирует базовый план по содержанию, который поможет делать будущие решения по проекту.
- B. Он декомпозирует результаты проекта.
- C. Он описывает, как изменения содержания проекта будут включены в проект, и как содержание проекта будет управляться.
- D. Он описывает, как оценки стоимости и сроков могут быть сделаны для изменений содержания проекта.

Ответ: C.

40. Как менеджер проекта, Вы ответственны за поддержание и обеспечение честности всего из следующего, кроме:

- A. Личная честность других
- B. Процесс управления проектом
- C. Личная честность
- D. Честность в продукте

Ответ: A.

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Методический подход к проектному управлению организацией	<ol style="list-style-type: none">1. Понятия и сущность проекта, проектного подхода, управления проектами.2. Правила выделения проектов и их классификация .3. Декомпозиция проектов.4. Функции системы менеджмента проектов.5. Управление проектами.6. Регламентирование проектов .7. Согласование входов и выходов между процессами проектного управления .8. Внедрение проектно ориентированной системы планирования

	ресурсов предприятия (ERP) . 9. Система стратегических целей и показателей проектов . 10. Внедрение систем стратегического и проектного управления .
Технология проектного управления организацией	11. Моделирование проектов . 12. Разработка целостной структуры проектов . 13. Порядок моделирования проектов «как есть». 14. Анализ фактической ситуации и определение критериев для оценки моделей проектов . 15. Порядок моделирования проектов «как должно быть» . 16. Анализ моделей проектов «как должно быть». 17. Использование бенчмаркинга при анализе моделей проектов . 18. Порядок формирования проектно ориентированной организации. 19. Стратегия внедрения проектного управления . 20. Маркетинг внедрения проектного управления.

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Методический подход к проектному управлению организацией	1. Декомпозиция проектов. 2. Календарное планирование в проектах . 3. Бюджетирование в проектах . 4. Принципы взаимодействия проектов. 5. Мультипроектное управление . 6. Система проектов в организации . 7. Классификация проектов. 8. Правила выделения проектов. 9. Декомпозиция процессов управления организацией . 10. Функции системы менеджмента проектов.
Технология проектного управления организацией	1. Анализ моделей проектов «как должно быть». 2. Использование бенчмаркинга при анализе проектов . 3. Порядок формирования проектно ориентированной организации. 4. Стратегия внедрения проектного управления. 5. Маркетинг внедрения проектного управления . 6. Управление производительностью проектов . 7. Непрерывный менеджмент проектов. 8. Распределение ответственности за проекты . 9. Информационные системы при проектном управлении. 10. Система стратегических целей и показателей проектов

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Методический подход к проектному управлению организацией	1. Проектное управление и его особенности . 2. Понятия и сущность проекта. 3. Регламентирование проектов . 4. Проектный подход к управлению . 5. Цели и организация управления проектами . 6. Основные международные, национальные и отраслевые стандарты, устанавливающие требования к проектному управлению . 7. Декомпозиция проектов . 8. Календарное планирование в проектах . 9. Бюджетирование в проектах .

	10. Принципы взаимодействия проектов . 11. Понятие мультипроектного управления . 12. Система проектов в организации. 13. Классификация проектов. 14. Правила выделения проектов . 15. Декомпозиция процессов управления организацией .
Технология проектного управления организацией	16. Функции системы менеджмента проектов . 17. Система управления проектами (СУП). 18. Регламентирование проектов. 19. Автоматизация проектного управления . 20. Внедрение проектно ориентированной системы планирования ресурсов предприятия (ERP) . 21. Система стратегических целей и показателей проектов . 22. Система стратегического и проектного управления. 23. Цикл PDCA в проектировании проектов . 24. Разработка целостной структуры проектов . 25. Порядок моделирования проектов «как есть». 26. Характеристики, используемые для описания проектов . 27. Порядок моделирования проектов «как должно быть». 28. Анализ моделей проектов «как должно быть». 29. Использование бенчмаркинга при анализе проектов . 30. Порядок формирования проектно ориентированной организации.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-4, ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне