

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 10.07.2026 10:12:57  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПАКЕТЫ ОФИСНЫХ ПРОГРАММ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Кадастр недвижимости и земельное право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.  
в академических часах: 180 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Киселев Д. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 746н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра землеустройства и экологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лазарева Н. В.	Рассмотрено	22.05.2026, № 11

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов целостное представление о принципах и возможностях офисных прикладных программ;
- дать студентам практические навыки практической работы в средах МойОфис, LibreOffice и MS Office ;
- создать теоретическую базу для последующих дисциплин, связанных с обработкой текстовой информации и табличных данных.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-4.2 Обрабатывает и представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

*Знать:*

ОПК-4.2/Зн1 Основные виды современных информационных технологий и их функциональные возможности, принципы работы и нормативные требования к использованию ИТ-решений в своей профессиональной области

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум1 Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач, выбирать и использовать подходящие ИТ-инструменты для поиска, обработки, хранения и передачи информации

*Владеть:*

ОПК-4.2/Нв1 Практическими навыками работы с современными ИТ-инструментами, умениями оперативно осваивать новые информационные технологии, настраивать ИТ-инфраструктуру под конкретные задачи

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

*Знать:*

ОПК-9.1/Зн1 Методики при решении задач профессиональной деятельности использовать современные информационные технологии и понимать принципы их работы

*Уметь:*

ОПК-9.1/Ум1 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии

*Владеть:*

ОПК-9.1/Нв1 Навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа данных для решения задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-9.2/Зн1 Знать функциональные возможности и принципы интеграции современных офисных пакетов, а также правила оптимизации их настроек для решения типовых профессиональных задач.

*Уметь:*

ОПК-9.2/Ум1 Уметь выбирать и применять конкретные инструменты офисного пакета для автоматизации расчетов, структурирования информации и создания профессиональной документации в соответствии с корпоративными и отраслевыми стандартами.

*Владеть:*

ОПК-9.2/Нв1 Владеть навыками комплексной обработки профессиональных данных с использованием офисных приложений: от сбора и очистки информации в табличных процессорах до оформления аналитических отчетов, презентаций и служебных записок с применением средств коллективной работы.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Пакеты офисных программ» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		
ОПК-4.2 Обрабатывает и представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Геодезия, Производственная практика: проектная практика, Производственная практика: технологическая практика, Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Технологии цифровой экономики, Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа данных для решения задач профессиональной деятельности		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Технологии цифровой экономики, Учебная практика: ознакомительная практика

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Первый семестр	180	5	8	4	4	2	0,3	135,7	Экзамен
Всего	180	5	8	4	4	2	0,3	135,7	34

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности</b>	<b>73</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>67,85</b>
Тема 1.1. Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности	73	2	2	67,85
<b>Раздел 2. Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД</b>	<b>73</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>67,85</b>
Тема 2.1. Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД	73	2	2	67,85

### 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности	Тестирование	Экзамен
2	Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД	Тестирование	Экзамен

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

1. *Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности Тестирование*

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный вариант ответа Какой формат файла является «родным» для Microsoft Word (с поддержкой макросов)? а) .doc б) .docx в) .docm г) .rtf	В	ОПК-4
2	Выберите правильный вариант ответа Какая функция Excel позволяет автоматически подбирать значение ячейки для достижения заданного результата в другой ячейке? а) Поиск решения б) Подбор параметра в) Сводная таблица г) Условное форматирование	Б	ОПК-4
3	Выберите правильный вариант ответа В каком расширении сохраняются презентации PowerPoint для автоматического запуска показа (без редактирования)? а) .pptx б) .ppt в) .ppsx г) .potx	В	ОПК-4
4	Выберите правильный вариант ответа Какая клавиша в MS Word используется для вставки текущей даты в виде поля (обновляемого)? а) Ctrl+; б) Alt+Shift+D в) Ctrl+Shift+D г) F9	Б	ОПК-9
5	Выберите правильный вариант ответа Что такое «сводная таблица» в Excel? а) Таблица, объединённая с внешней базой данных б) Инструмент для агрегации и перегруппировки больших массивов данных в) Таблица с автоматической фильтрацией г) Форматированная таблица с итоговыми строками	Б	ОПК-9
6	Выберите правильный вариант ответа Какой из перечисленных форматов предназначен для обмена документами между разными офисными пакетами с сохранением разметки? а) .docx б) .pdf в) .odt г) .txt	Б	ОПК-9

7	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>В Excel функция =СУММЕСЛИ(диапазон; условие; диапазон_суммирования) позволяет:</p> <p>а) Суммировать все числа в диапазоне</p> <p>б) Суммировать значения только при выполнении заданного условия</p> <p>в) Суммировать значения с игнорированием ошибок</p> <p>г) Подсчитать количество ячеек по условию</p>	ОПК-9
	<p>Ответ: Б</p>	
8	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Какая вкладка в MS Word содержит инструменты для создания оглавления?</p> <p>а) Главная</p> <p>б) Вставка</p> <p>в) Ссылки</p> <p>г) Рецензирование</p>	ОПК-9
	<p>Ответ: В</p>	
9	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Для быстрого переключения между открытыми окнами офисных программ используется сочетание:</p> <p>а) Ctrl+Tab</p> <p>б) Alt+Tab</p> <p>в) Ctrl+F6</p> <p>г) Win+Tab</p>	ОПК-9
	<p>Ответ: Б</p>	
10	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Для быстрого переключения между открытыми окнами офисных программ используется сочетание:</p> <p>а) Ctrl+Tab</p> <p>б) Alt+Tab</p> <p>в) Ctrl+F6</p> <p>г) Win+Tab</p>	ОПК-9
	<p>Ответ: Б</p>	
11	<p>Запишите правильную последовательность действий</p> <p>Установите правильную последовательность этапов создания составного документа в Word при слиянии писем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор получателей (источник данных)</li> <li>2. Вставка полей слияния в основной документ</li> <li>3. Создание основного документа (письма)</li> <li>4. Просмотр результатов и завершение слияния</li> </ol>	ОПК-4
	<p>Ответ: 3, 1, 2, 4</p>	
12	<p>Запишите правильную последовательность действий</p> <p>Установите правильную последовательность действий для создания сводной таблицы в Excel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать тип размещения (новый лист / существующий)</li> <li>2. Выделить исходный диапазон данных</li> <li>3. Перейти на вкладку «Вставка» → «Сводная таблица»</li> <li>4. Перетащить поля в области «Строки», «Столбцы», «Значения»</li> </ol>	ОПК-9
	<p>Ответ: 2, 3, 1, 4</p>	
13	<p>Запишите правильную последовательность действий</p> <p>Установите правильную последовательность действий при создании диаграммы в Excel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать тип диаграммы (столбчатая, круговая и т.д.)</li> <li>2. Выделить диапазон данных (включая заголовки)</li> <li>3. Настроить подписи осей и легенду</li> <li>4. Перейти на вкладку «Вставка» → «Диаграммы»</li> </ol>	ОПК-9
	<p>Ответ: 2, 4, 1, 3</p>	
14	<p>Запишите правильную последовательность действий</p> <p>Установите правильную последовательность этапов работы с текстом при создании автоматического оглавления в Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить оглавление (Ссылки → Оглавление)</li> <li>2. Применить стили заголовков (Заголовок 1, Заголовок 2) к разделам документа</li> <li>3. Обновить оглавление при изменении текста (правой кнопкой → Обновить поле)</li> <li>4. Проверить, что все заголовки отформатированы нужными стилями</li> </ol>	ОПК-9
	<p>Ответ: 2, 4, 1, 3</p>	
15	<p>запишите правильный ответ</p> <p>Как называется режим отображения документа Word, в котором видна разметка страниц, колонтитулы и поля, и он наиболее близок к печатному виду?</p>	ОПК-9
	<p>Ответ: Разметка страницы</p>	
16	<p>запишите правильный ответ</p> <p>Какая функция Excel автоматически заполняет ячейки на основе закономерности (например, «январь, февраль...» или «1, 2, 3...»)?</p>	ОПК-9
	<p>Ответ: Автозаполнение</p>	
17	<p>запишите правильный ответ</p> <p>Какой тип диаграммы в Excel лучше всего подходит для отображения доли каждой части в целом (в процентах)?</p>	ОПК-9

	Ответ: Круговая	
18	запишите правильный ответ Назовите российский облачный офисный пакет, позволяющий совместно редактировать документы в браузере.	ОПК-9
	Ответ: Яндекс 360	
19	запишите правильный ответ Как называется в PowerPoint специальный эффект перехода от одного слайда к другому?	ОПК-9
	Ответ: Анимация перехода	
20	запишите правильный ответ Как называется режим просмотра в PowerPoint, при котором вы видите миниатюры всех слайдов и можете менять их порядок перетаскиванием?	ОПК-9
	Ответ: Режим сортировщика слайдов	
21	запишите правильный ответ Как называется специальный символ в Excel, который ставится перед адресом ячейки, чтобы зафиксировать ссылку (сделать абсолютной)?	ОПК-9
	Ответ: Символ доллара	
22	запишите правильный ответ Какой инструмент Word позволяет объединить несколько документов в один с сохранением форматирования каждого?	ОПК-9
	Ответ: Объединить документы	
23	запишите правильный ответ Назовите расширение файла шаблона Word (без макросов).	ОПК-9
	Ответ: dotx	
24	запишите правильный ответ Как в общем виде называется набор заранее заготовленных стилей оформления, цветов и шрифтов, применяемый ко всей презентации PowerPoint?	ОПК-9
	Ответ: Тема	
25	Прочитайте задание и установите соответствие Сопоставьте расширение файла с типом офисного документа:  Расширение 1. .odt 2. .xltx 3. .pptm Тип документа А) Шаблон Excel Б) Документ LibreOffice Writer В) Презентация PowerPoint с макросами	ОПК-9
	Ответ: 1 – Б 2 – А 3 – В	
26	Прочитайте задание и установите соответствие Сопоставьте сочетание клавиш с его действием в MS Office (общее для многих программ):  Сочетание 1. Ctrl+Z 2. F12 3. Ctrl+Alt+V Действие А) Сохранить как Б) Вставить специальное В) Отменить последнее действие	ОПК-9
	Ответ: 1 – В 2 – А 3 – Б	
27	Прочитайте задание и установите соответствие Сопоставьте элемент интерфейса с его назначением в Excel:  Элемент 1. Строка формул 2. Поле имени 3. Лист  Назначение А) Отображает имена выделенных диапазонов Б) Позволяет вводить и редактировать формулы и значения В) Отдельная страница рабочей книги для данных	ОПК-9
	Ответ: 1 – Б 2 – А 3 – В	

28	<p>Прочитайте задание и установите соответствие Сопоставьте офисное приложение с его основным назначением:</p> <p>Приложение 1. MS Access 2. MS PowerPoint 3. MS Outlook</p> <p>Назначение А) Подготовка презентаций Б) Управление реляционными базами данных В) Работа с электронной почтой и календарём</p>	ОПК-9			
	<p>Ответ:</p> <table border="1"> <tr><td>1 – Б</td></tr> <tr><td>2 – А</td></tr> <tr><td>3 – В</td></tr> </table>	1 – Б	2 – А	3 – В	
1 – Б					
2 – А					
3 – В					
29	<p>Прочитайте задание и установите соответствие Сопоставьте расширение с его описанием в контексте офисных пакетов:</p> <p>Расширение 1. .csv 2. .odp 3. .xlsm</p> <p>Описание А) Текстовый файл с разделителями (запятыми), открывается в Excel Б) Презентация OpenDocument В) Книга Excel с поддержкой макросов</p>	ОПК-9			
	<p>Ответ:</p> <table border="1"> <tr><td>1 – А</td></tr> <tr><td>2 – Б</td></tr> <tr><td>3 – В</td></tr> </table>	1 – А	2 – Б	3 – В	
1 – А					
2 – Б					
3 – В					
30	<p>Прочитайте задание и установите соответствие Сопоставьте кнопку или панель с её функцией в интерфейсе Office (лента):</p> <p>Элемент 1. Панель быстрого доступа 2. Строка состояния 3. Поле «Поиск» (вверху ленты)</p> <p>Функция А) Отображает результаты поиска команд Б) Содержит часто используемые команды (сохранить, отмена, повтор) В) Показывает номер страницы, язык, масштаб</p>	ОПК-9			
	<p>Ответ:</p> <table border="1"> <tr><td>1 – Б</td></tr> <tr><td>2 – В</td></tr> <tr><td>3 – А</td></tr> </table>	1 – Б	2 – В	3 – А	
1 – Б					
2 – В					
3 – А					

## 2. Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция	
		Правильный ответ (ключ ответа)		
1	<p>Выберите правильный вариант ответа Как в Microsoft Access называется объект, который служит для ввода, просмотра и редактирования данных в удобном для пользователя виде (часто по одной записи)?</p> <p>а) Таблица б) Форма в) Отчет г) Запрос</p>		ОПК-9	
	<p>Ответ:</p> <table border="1"> <tr><td>Б</td></tr> </table>	Б		
Б				
2	<p>Выберите правильный вариант ответа Какая связь между таблицами в реляционной БД подразумевает, что одной записи в первой таблице соответствует много записей во второй, а одной записи во второй — только одна в первой?</p> <p>а) «Один-к-одному» (1:1) б) «Один-ко-многим» (1:N) в) «Многие-ко-многим» (N:N) г) Неопределенная связь</p>		ОПК-9	
	<p>Ответ:</p> <table border="1"> <tr><td>Б</td></tr> </table>	Б		
Б				
3	<p>Выберите правильный вариант ответа В LibreOffice Base для создания запроса с визуальным интерфейсом (без написания SQL) используется режим:</p> <p>а) SQL-вид б) Конструктор запросов (Design View) в) Мастер таблиц г) Режим предварительного просмотра</p>		ОПК-9	

	Ответ: Б	
4	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Какой тип поля в Access автоматически генерирует уникальный числовой идентификатор для каждой новой записи (счетчик)?</p> <p>а) Числовой б) Денежный в) Счетчик (AutoNumber) г) Логический</p>	ОПК-9
	Ответ: В	
5	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Что произойдет, если в таблице Access попытаться удалить запись в главной таблице (на стороне «один») при включенном параметре «Каскадное удаление связанных записей»?</p> <p>а) Удаление будет запрещено б) Автоматически удалятся все связанные записи в подчиненной таблице в) В связанных записях установится значение NULL г) Будет создана резервная копия перед удалением</p>	ОПК-9
	Ответ: Б	
6	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Какой объект в Access предназначен для вывода данных на принтер в виде структурированного документа с заголовками, итогами и группировками?</p> <p>а) Форма б) Запрос в) Отчет г) Макрос</p>	ОПК-9
	Ответ: В	
7	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>В реляционной базе данных первичный ключ (Primary Key) — это:</p> <p>а) Поле, которое может содержать пустые значения б) Поле или набор полей, однозначно идентифицирующих каждую запись в) Поле, которое всегда имеет тип «Счетчик» г) Поле, используемое только для сортировки</p>	ОПК-9
	Ответ: Б	
8	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>В LibreOffice Base для изменения структуры таблицы (добавление/удаление полей, изменение типов) необходимо:</p> <p>а) Открыть таблицу двойным щелчком и редактировать данные б) Открыть таблицу в режиме «Правка» (или «Дизайн») в) Создать новый запрос на изменение г) Использовать Мастер таблиц заново</p>	ОПК-9
	Ответ: Б	
9	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Какое действие в Access позволяет создать новый запрос, который отображает записи из двух таблиц, объединенных по общему полю?</p> <p>а) Сводная таблица б) Внутреннее соединение (INNER JOIN) в) Перекрестный запрос г) Параметр «Уникальные записи»</p>	ОПК-9
	Ответ: Б	
10	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Какое расширение имеют файлы базы данных Microsoft Access (стандартный формат без поддержки макросов/модулей)?</p> <p>а) .mdb б) .accdb в) .odb г) .adp</p>	ОПК-9
	Ответ: Б	
11	<p>запишите правильный ответ</p> <p>Как в Access называется условие, которое накладывается на поле при вводе данных для предотвращения ошибок (например, «&gt;0» или «между 1 и 100»)?</p>	ОПК-4
	Ответ: Правило проверки	
12	<p>запишите правильный ответ</p> <p>Какой язык запросов используется в Access и LibreOffice Base для выборки данных (является стандартом для реляционных СУБД)?</p>	ОПК-4
	Ответ: SQL	
13	<p>запишите правильный ответ</p> <p>Как называется свойство поля в таблице, которое определяет, может ли поле быть пустым (незаполненным)?</p>	ОПК-4
	Ответ: Обязательное поле	

14	запишите правильный ответ В каком объекте Access (или Base) можно выполнить вычисления над данными, объединить несколько таблиц и отобразить результат в виде виртуальной таблицы, не изменяя исходные данные?	ОПК-4
	Ответ: Запрос	
15	запишите правильный ответ Назовите один из способов обеспечения уникальности записей в таблице (кроме поля-счетчика).	ОПК-4
	Ответ: Ключевое поле	
16	запишите правильный ответ Как в Access называется поле в дочерней таблице, которое ссылается на первичный ключ родительской таблицы?	ОПК-4
	Ответ: Внешний ключ	
17	запишите правильный ответ Какой тип запроса в Access используется для обновления, добавления или удаления записей (изменяет данные в таблицах)?	ОПК-4
	Ответ: Запрос на изменение	
18	запишите правильный ответ Как называется процесс устранения дублирования данных и обеспечения целостности в реляционных базах данных (разбиение одной таблицы на несколько)?	ОПК-4
	Ответ: Нормализация	
19	запишите правильный ответ В каком объекте базы данных Access можно хранить готовые макрокоманды для автоматизации повторяющихся действий (открытие форм, печать отчетов)?	ОПК-4
	Ответ: Макрос	
20	запишите правильный ответ В LibreOffice Base файл базы данных имеет расширение .odb. Как называется файл с аналогичными функциями в Microsoft Access (до версии 2007)?	ОПК-4
	Ответ: MDB	
21	установите соответствие Сопоставьте термин с его определением:  Термин 1. Поле (Field) 2. Запись (Record) 3. База данных (БД)  Определение А) Совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам Б) Столбец таблицы, содержащий однотипные данные (атрибут) В) Строка таблицы, содержащая информацию об одном объекте (экземпляре)	ОПК-4
	Ответ: 1 – Б 2 – В 3 – А	
22	установите соответствие Сопоставьте тип данных в Access с его описанием:  Тип данных 1. Текстовый 2. Мемо (Мемо) 3. Дата/время  Описание А) Данные в виде даты и/или времени Б) Короткий текст до 255 символов В) Длинный текст (до 65 535 символов) для примечаний	ОПК-4
	Ответ: 1 – Б 2 – В 3 – А	
23	установите соответствие Сопоставьте объект Access с его назначением:  Объект 1. Отчет (Report) 2. Таблица (Table) 3. Запрос (Query)  Назначение А) Хранит сырые данные в виде строк и столбцов Б) Выборка данных из таблиц по заданным условиям В) Вывод данных на печать в структурированном, оформленном виде	ОПК-4

	<p>Ответ: 1 – В 2 – А 3 – Б</p>	
24	<p>установите соответствие Сопоставьте оператор SQL с его действием в запросе на выборку:</p> <p>Оператор 1. SELECT 2. FROM 3. WHERE</p> <p>Действие А) Указывает таблицу, из которой выбираются данные Б) Задаёт условие фильтрации строк В) Перечисляет поля, которые нужно вывести</p> <p>Ответ: 1 – В 2 – А 3 – Б</p>	ОПК-4
25	<p>установите соответствие Сопоставьте тип связи с ее характеристикой:</p> <p>Тип связи 1. 1:1 2. 1:N 3. N:N</p> <p>Характеристика А) Один студент может иметь много оценок Б) У каждой страны только одна столица, и у столицы только одна страна В) Много книг могут быть написаны многими авторами</p> <p>Ответ: 1 – Б 2 – А 3 – В</p>	ОПК-4
26	<p>установите соответствие Сопоставьте элемент интерфейса Access с его функцией:</p> <p>Элемент 1. Область навигации 2. Строка состояния 3. Лента</p> <p>Функция А) Отображает все объекты БД (таблицы, запросы, формы, отчеты) Б) Содержит команды для работы с текущим объектом В) Показывает режим работы, количество записей, индикаторы</p> <p>Ответ: 1 – А 2 – В 3 – Б</p>	ОПК-4
27	<p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов создания формы в Access с помощью Мастера форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать таблицу или запрос — источник данных</li> <li>2. Выбрать поля, которые будут включены в форму</li> <li>3. Выбрать внешний вид формы (в один столбец, ленточная и т.д.)</li> <li>4. Задать имя формы и нажать «Готово»</li> </ol> <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p>	ОПК-4
28	<p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов создания простого отчета в LibreOffice Base через Мастер отчетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать поля для отчета (из таблицы или запроса)</li> <li>2. Выбрать источник данных (таблицу/запрос)</li> <li>3. Настроить сортировку и группировку данных</li> <li>4. Выбрать макет (стиль) отчета и завершить создание</li> </ol> <p>Ответ: 2,1,3,4</p>	ОПК-4
29	<p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий при создании связи между двумя таблицами в Access (в окне «Схема данных»):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перетащить поле первичного ключа из главной таблицы на поле внешнего ключа в подчиненной</li> <li>2. Открыть вкладку «Работа с базами данных» → «Схема данных»</li> <li>3. Добавить связываемые таблицы в окно схемы</li> <li>4. В диалоговом окне выбрать тип связи и нажать «Создать»</li> </ol> <p>Ответ: 2,3,1,4</p>	ОПК-4

30	Прочитайте задание и установите правильную последовательность Установите правильную последовательность шагов при создании запроса на выборку в LibreOffice Base с использованием Конструктора: 1. Выбрать поля, которые должны отображаться в результате 2. Добавить таблицы (источники данных) в верхнюю часть окна конструктора 3. Задать условия отбора для нужных полей (например, «>100») 4. Открыть Конструктор запросов (Создать запрос в режиме «Дизайн»)	ОПК-4
	Ответ:	

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### Экзамен первый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Раскройте понятие информационной технологии. Понятие информационной технологии	<p>Ответ:</p> <p>Информационная технология (ИТ) — система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.</p> <p>Цель любой информационной технологии — получение нужной информации требуемого качества на заданном носителе.</p> <p>Информационные технологии состоят из трёх основных компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплекс технических средств — вычислительной, телекоммуникационной и организационной техники.</li> <li>2. Система программных средств — общего (системного) и функционального (прикладного) программного обеспечения.</li> <li>3. Система организационно-методического обеспечения.</li> </ol> <p>Информационные технологии предназначены для оптимизации процесса сбора, хранения и обработки информации, снижения трудоёмкости использования информационных ресурсов, повышения обоснованности управленческих решений за счёт интеграции и своевременного обновления информации.</p>	ОПК-4, ОПК-9
2	Какая классификация информационных технологий ? Классификация информационных технологий (по характеру использования, по типу пользовательского интерфейса)	<p>Ответ:</p> <p>Автоматизация сбора данных. С развитием интернета и цифровых технологий стало возможным собирать данные из различных источников онлайн, включая административные базы данных, социальные сети, веб-сайты и другие. Это позволяет сократить время и затраты на сбор информации, а также улучшить её качество и достоверность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование специализированных программных продуктов. Современные статистические пакеты и аналитические платформы позволяют проводить сложные статистические анализы, включая корреляционный анализ, регрессионный анализ, временные ряды и другие.</li> <li>• Технологии биг-дата. Они позволяют обрабатывать и анализировать большие объёмы данных, которые ранее было трудно или невозможно обработать с помощью традиционных методов.</li> <li>• Технологии машинного обучения и искусственного интеллекта. Они позволяют создавать интеллектуальные системы анализа данных, которые способны выявлять скрытые закономерности и шаблоны в данных, автоматически делать прогнозы и принимать решения на основе имеющейся информации.</li> </ul> <p>Также для обработки статистических данных могут использоваться комплексы электронной обработки информации (КЭОИ), которые представляют собой совокупность программных средств, обеспечивающих решение отдельных регламентных задач с использованием локальных массивов информации.</p>	ОПК-4, ОПК-9

3	<p>Какое назначение табличного процессора Ms Excel?</p> <p>Назначение табличного процессора Ms Excel</p>	ОПК-4, ОПК-9
<p>Ответ:</p>	<p>Назначение табличного процессора Microsoft Excel — решение практически любых задач расчётного характера, входные данные которых можно представить в виде таблиц.</p> <p>Некоторые возможности программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение однотипных сложных расчётов над большими наборами данных;</li> <li>автоматизация итоговых вычислений;</li> <li>решение задач путём подбора значений параметров;</li> <li>обработка (статистический анализ) результатов экспериментов;</li> <li>проведение поиска оптимальных значений параметров (решение оптимизационных задач);</li> <li>подготовка табличных документов;</li> <li>построение диаграмм (в том числе и сводных) по имеющимся данным;</li> <li>создание и анализ баз данных (списков).</li> </ul> <p>Excel применяют для решения планово-экономических, финансовых, технико-экономических и инженерных задач, для выполнения операций бухгалтерского и банковского учёта, при статистической обработке информации, анализе данных и прогнозировании проектов, для заполнения налоговых деклараций и т.п.</p>	
4	<p>Какие виды фильтрации таблицы существуют в Ms Excel</p> <p>Виды классификации БД</p>	ОПК-4, ОПК-9
<p>Ответ:</p>	<p>В Microsoft Excel существуют следующие виды фильтрации таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Автофильтр. Обеспечивает быстрый доступ к информации разного характера автоматическим способом. Содержит несколько установок: «По значению в ячейке». Пользователь выбирает строку данных на основе их конкретных значений в определённом столбце.</li> <li>«Числовые». Содержат детальные настройки: «равно», «больше», «меньше», «выше среднего», «ниже среднего», «между», «первые 10».</li> <li>«Текстовый». Позволяет вставить фильтр по определённому слову, фразе.</li> <li>«По дате». Отображает информацию на основе указанной даты, времени.</li> <li>«По цвету». Определяет строку по цвету ячейки, шрифта, заливки.</li> </ul> <p>Настраиваемый фильтр. С его помощью выполняют два условия отбора одновременно — команда «И» (And), либо одно условие — команда «ИЛИ» (Or).</p> <p>Расширенный фильтр. Предназначен для выполнения сложных задач, множественных операций. Он предоставляет пользователю дополнительные варианты: выбрать несколько значений сразу, объединять информацию благодаря логическим операторам, сравнивать значения, копировать и перемещать результат в другие части листа.</p>	
5	<p>Какие режимы подведения промежуточных итогов существуют в Ms Excel.</p> <p>Режимы подведения промежуточных итогов в Ms Excel.</p>	ОПК-4, ОПК-9
<p>Ответ:</p>	<p>В Microsoft Excel существуют два основных способа формирования промежуточных итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Через режим «Промежуточный итог», данная команда находится на вкладке Данные. Для этого таблица должна быть отсортирована по критерию подведения итогов. Можно задать только один критерий подведения итогов и только один режим подведения итогов (сумма, среднее и т.д). Результат получается на месте исходной таблицы.</li> <li>Через режим «Сводных таблиц», который выбирается из вкладки Вставка. Можно задавать любое количество критериев подведения итогов и любое количество режимов подведения итогов (сумма, среднее и т.д). Результат получается за пределами таблицы, автоматически строится диаграмма.</li> </ul>	
6	<p>Какие возможности форматирования существуют в Ms Excel?</p> <p>Форматирование в Ms Excel.</p>	ОПК-4, ОПК-9

	<p>Ответ: В Microsoft Excel существуют следующие возможности форматирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоформатирование. Программа отформатирует диапазон ячеек или таблицу и присвоит ему ряд предустановленных свойств.</li> <li>• Изменение формата данных. Можно выбрать один из форматов: числовой, текстовый, время, дата, денежный, общий и другие.</li> <li>• Выравнивание. Можно объединять выделенные ячейки, производить автоподбор ширины и переносить текст по словам, если он не вмещается в границы ячейки.</li> <li>• Настройка шрифта. Можно изменить тип шрифта, начертание (курсив, полужирный, обычный), размер, цвет и видоизменение (подстрочный, надстрочный, зачёркнутый).</li> <li>• Настройка границы. Можно настроить тип линии и её цвет, определить, какой будет граница: внутренней или внешней.</li> <li>• Настройка заливки. Можно настроить цвет ячеек таблицы, установить узоры.</li> <li>• Использование стилей. Стил — это заранее подготовленный набор форматов. Можно настроить шрифт, размер, числовой формат, заливку ячеек, установить границы и т. д.</li> <li>• Условное форматирование. Позволяет автоматически форматировать ячейки в зависимости от данных, которые там размещены. Например, можно подсветить красным негативные оценки студентов, а зелёным пятёрки, либо визуально выделять сотрудников, которые не справляются с планом продаж.</li> </ul>	
7	<p>Какие существуют стандартные этапы обработки информации?</p> <p>Стандартные этапы обработки информации</p> <p>Ответ: Стандартные этапы обработки информации могут включать:</p> <p>Сбор данных. Определение источников данных и методов их сбора. Данные могут быть собраны из баз данных, файлов, веб-страниц и даже социальных сетей.</p> <p>Подготовка данных. Создание окончательного набора данных из различных источников для использования в будущем. Подготовка данных включает очистку данных, их преобразование и организацию.</p> <p>Ввод данных. Ввод данных в систему для обработки. Они могут вводиться в компьютер через стандартные устройства ввода, такие как клавиатура, сканер, мышь и т. д.</p> <p>Обработка данных. Преобразование необработанных фактов или данных в значимую информацию. Обработка данных включает вычисления, логические операции с данными, сортировку и фильтрацию, условные операторы, а также применение алгоритмов и моделей, инструментов и методов для обработки данных.</p> <p>Вывод и интерпретация. Вывод может быть получен в виде текста, аудио, видео и т. д. После обработки данных результирующая информация может быть представлена в виде выходных данных на устройствах вывода.</p> <p>Хранение. Сохранение обработанных данных для использования в будущем. Они могут храниться в базах данных, файлах или других организованных форматах по мере необходимости.</p>	ОПК-4, ОПК-9
8	<p>Что такое база данных?</p> <p>Понятие базы данных</p>	ОПК-4, ОПК-9

	<p>Ответ: База данных — это организованная совокупность структурированных данных, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации. По сути, это электронный архив, где данные хранятся в соответствии с определённой схемой, по которой их можно найти, изменить или удалить.</p> <p>Ключевые характеристики базы данных: Структурированность. Данные организованы в виде таблиц, строк и столбцов, что позволяет легко их сортировать, фильтровать и анализировать.</p> <p>Управляемость. Доступ к данным и операции над ними осуществляются с помощью специального программного обеспечения — системы управления базами данных (СУБД).</p> <p>Независимость от приложений. Данные хранятся отдельно от приложений, что обеспечивает их сохранность и возможность использования в разных программах.</p> <p>Разделяемость. Несколько пользователей могут одновременно работать с одной базой данных, что повышает эффективность работы.</p> <p>Примеры использования: интернет-магазин использует базу данных для хранения информации о товарах, заказах и пользователях; банк — для хранения информации о счетах клиентов, транзакциях и кредитах; производственная компания — для управления запасами, отслеживания производственных процессов и контроля качества продукции.</p>	
9	<p>Какие существуют виды информационных технологий?</p> <p>Виды информационных технологий.</p> <p>Ответ: Информационные технологии (ИТ) - это использование компьютеров для создания, обработки, хранения и обмена всеми видами электронных данных и информации. ИТ, как правило, используется в контексте деловых операций в отличие от персональных или развлекательных технологий. ИТ считается подмножеством информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p> <p>По виду используемых сетей информационные технологии делят на: локальные, региональные, корпоративные, национальные, межнациональные (международные), одноранговые, многоуровневые, распределённые и др. Напомним, что основу информационных технологий составляют информационные процессы создания (генерации), сбора, регистрации и обработки (переработки), накопления, хранения и сохранения, поиска и передачи (распространения) информации.</p>	ОПК-4, ОПК-9
10	<p>Какие виды классификации БД существуют?</p> <p>Виды классификации БД</p> <p>Ответ: Классификация баз данных (БД) может проводиться по разным критериям:</p> <p>1. По характеру информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о Фактографические. Единица хранения — факт, то есть об одном объекте хранится некоторый факт, например банковский счёт, код товара.</li> <li>о Документальные. Единица хранения — документ, например, БД «Свод законов» хранится как совокупность документов.</li> </ul> <p>2. По структуре данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о Иерархические. Построены по структуре «дерево», то есть состоят из различных уровней.</li> <li>о Сетевые. Являются разновидностью иерархической структуры, объекты могут иметь несколько связей с высшим или низшим уровнем.</li> <li>о Реляционные. БД в виде таблицы.</li> </ul> <p>По способу хранения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о Централизованные. Основная БД на центральном ПК, к которой пользователи обращаются со своих компьютеров.</li> <li>о Распределённые. Элементы БД хранятся на разных ПК и связаны между собой.</li> </ul>	ОПК-4, ОПК-9

### 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.**

**Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Обрабатывает и представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.**

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

**Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа данных для решения задач профессиональной деятельности.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов, Н. Н. Васин, В. В. Василевский, А. В. Королькова; К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 464 с - 978-5-534-17315-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583116> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Карпова, Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация / Т.С. Карпова. - Москва: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 403 с. - intuit062. - Текст: электронный // ibooks: [сайт]. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=394105> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019: учебник для вузов / А. А. Казанский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 171 с - 978-5-534-12022-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584087> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 307 с - 978-5-534-19791-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600409> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Информатика для экономистов: учебник для вузов / В. И. Завгородний, С. В. Савина, И. В. Миронова [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 443 с - 978-5-534-20156-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582788> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 437 с - 978-5-534-15797-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588254> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебник для вузов / В. Б. Яковлев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 353 с - 978-5-534-01672-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585173> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Волкова, В. Н. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, С. В. Широкова, А. Логинова; В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева.. - Москва: Юрайт, 2026. - 402 с - 978-5-9916-1358-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583593> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Информатика: учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова, С. М. Газуль [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 840 с - 978-5-534-21868-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582328> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 378 с - 978-5-534-20367-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583787> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 326 с - 978-5-534-07333-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582677> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 366 с - 978-5-534-15951-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590557> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Информатика. Практический курс для экономистов: учебник для вузов / В. И. Завгородний, Л. И. Иванова, Р. М. Магомедов [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 243 с - 978-5-534-18649-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582728> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / Е. В. Майорова, Е. В. Стельмашонок, И. Г. Гниденко [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 303 с - 978-5-534-20286-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583790> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

3. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

4. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

### *Ресурсы «Интернет»*

Не используются.

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. LibreOffice;
2. МойОфис;
3. Microsoft Excel;
4. Microsoft Office 2016 ;
5. МойОфис Стандартный 2.;
6. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия Про);

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### 8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения