

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 10.07.2025 14:24 «Самарский государственный экономический университет»

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт менеджмента

Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: Международная логистика и управление цифровыми цепями поставок

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт менеджмента
Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: Международная логистика и управление цифровыми цепями поставок

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт менеджмента
Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: Международная логистика и управление цифровыми цепями поставок

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции			
<p>ПК – 1.</p> <p>Способен к стратегическому управлению процессами создания сетей поставок на стадии распределения продукции и ее эксплуатации</p> <p>Этап формирования компетенции – 3 семестр промежуточный</p>	<p>ПК – 1.1 Знать:</p> <p>Знать: основы управления сетями поставок на различных стадиях товародвижения продукции</p>	<p>ПК – 1.2</p> <p>Уметь: анализировать ситуацию на рынке и принимать обоснованные стратегические решения по формированию сетей поставок товарно-материальных ценностей</p>	<p>ПК – 1.3</p> <p>Владеть: навыками формирования сетей поставок и стратегий развития логистических систем в процессе физического распределения продукции и ее эксплуатации</p>
<p>ПК – 2.</p> <p>Способен к организации исследований и разработке перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок</p> <p>Этап формирования компетенции – 3 семестр промежуточный</p>	<p>ПК – 2.1</p> <p>Знать: методы, модели и механизмы планирования и организации сетей поставок</p>	<p>ПК – 2.2</p> <p>Уметь: проводить исследования с применением перспективных методик планирования и организации цепей поставок</p>	<p>ПК – 2.3</p> <p>Владеть: методологией проведения исследований в цепях поставок с целью разработки и внедрения инновационных технологий планирования и организации логистических систем</p>

<p>ПК – 3. Способен к руководству проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок</p> <p>Этап формирования компетенции – 3 семестр промежуточный</p>	<p>ПК – 3.1 Знать: основы проектной деятельности по внедрению информационных систем управления движением товарно-материальных ценностей в цепях поставок</p>	<p>ПК – 3.2 Уметь: принимать организационно-управленческие решения по разработке и внедрению инновационных технологий по информационной поддержке участников цепей поставок</p>	<p>ПК – 3.3 Владеть: навыками разработки проектов инновационных информационных систем и внедрения технологий информационной поддержки управленческих решений в сетях поставок</p>
<p>ПК – 4. Способен к разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок</p> <p>Этап формирования компетенции – 3 семестр промежуточный</p>	<p>ПК – 4.1 Знать: методологию разработки стратегии развития логистики в области управления перевозками грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК – 4.2 Уметь: разрабатывать стратегические ориентиры развития логистической деятельности субъектов рынка в процессе управления грузоперевозками в цепях поставок</p>	<p>ПК – 4.3 Владеть: навыками разработки логистической стратегии в области управления перевозками грузов в цепях поставок</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Этап формирования компетенции – 3 семестр промежуточный</p>	<p>УК-2.1 Знать: Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>УК-2.2 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>УК-2.3 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практики, в том числе

научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – Выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК -1	+	+
ПК -2	+	+

ПК -3	+	+
ПК- 4	+	+
УК-2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ПК -1, ПК-2; ПК-3, ПК-4, УК-2 - 3 семестр промежуточный

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен к стратегическому управлению процессами создания сетей поставок на стадии распределения продукции и ее эксплуатации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы управления сетями поставок	анализировать ситуацию на рынке	навыками формирования сетей поставок
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы управления сетями поставок на различных стадиях товародвижения продукции	анализировать ситуацию на рынке и принимать обоснованные стратегические решения	навыками стратегий развития логистических систем и ее эксплуатации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Способы стратегического управления процессами создания сетей поставок	анализировать ситуацию на рынке и принимать обоснованные стратегические решения по формированию сетей поставок товарно-материальных ценностей	навыками стратегий развития логистических систем в процессе физического распределения продукции и ее эксплуатации

ПК-2 Способен к организации исследований и разработке перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методы планирования и организации сетей поставок	проводить исследования	методологией проведения исследований в цепях поставок
Стандартный (в дополнение к пороговому)	модели планирования и организации сетей поставок	проводить исследования с применением перспективных методик планирования	методологией проведения исследований в цепях поставок с целью разработки инновационных технологий планирования логистических систем
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	механизмы планирования и организации сетей поставок	проводить исследования с применением перспективных методик организации цепей поставок	методологией проведения исследований в цепях поставок с целью разработки и внедрения инновационных технологий

		вок	организации логистических систем
--	--	-----	----------------------------------

ПК-3 Способен к руководству проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы проектной деятельности	принимать организационно-управленческие решения	навыками разработки проектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы проектной деятельности по внедрению информационных систем управления	принимать организационно-управленческие решения по разработке инновационных технологий по информационной поддержке участников цепей поставок	навыками разработки проектов инновационных информационных систем
Повышенный (в дополнение к стандартному)	Методы проектной деятельности по внедрению информационных систем управления движением товарно-материальных ценностей в цепях поставок	принимать организационно-управленческие решения по внедрению инновационных технологий по информационной поддержке участников цепей поставок	навыками внедрения технологий информационной поддержки управленческих решений в сетях поставок

ПК-4 Способен к разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать: методологию разработки стратегии	Уметь: разрабатывать стратегические ориентиры	Владеть: навыками разработки логистической стратегии
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: методологию разработки стратегии развития логистики	Уметь: разрабатывать стратегические ориентиры развития логистической деятельности субъектов рынка	Владеть: навыками разработки стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании
Повышенный (в дополнение к пороговому стандартному)	Знать: методологию разработки стратегии в области управления перевозками грузов в цепи поставок	Уметь: разрабатывать стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в процессе управления грузоперевозками в цепях поставок	Владеть: навыками разработки операционной и логистической стратегий в области управления перевозками грузов

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методы управления проектами	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы жизненного цикла проекта	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов определять целевые этапы	Владеть: методами оценки эффективности проекта,
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта	Уметь: разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Владеть: методами оценки эффективности потребности в ресурсах

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

3 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
6. Основные функции подразделений организации, состав клиентов.
7. Основные показатели деятельности организации.
8. Величина собственного капитала организации
9. Показатели доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала.
10. Характеристика структуры доходов и расходов организации.
11. Основные проблемы развития организации.
12. Перспективы развития организации.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК-3.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК-3.2 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК -4.1 ПК -4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отве- 	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК-3.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК-3.2 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК -4.1 ПК -4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Стандартный

	<p>чает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК -1.1 ПК -2.1 ПК-3.1</p> <p>ПК -2.1 ПК -2.2 ПК-3.2</p> <p>ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3</p> <p>ПК -4.1 ПК -4.2 ПК-4.3</p> <p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3</p>	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью 	<p>ПК -1.1 ПК -2.1 ПК-3.1</p> <p>ПК -2.1 ПК -2.2 ПК-3.2</p> <p>ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3</p>	Компетенции не сформированы

	<p>не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <ul style="list-style-type: none"> – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК -4.1 ПК -4.2 ПК-4.3</p> <p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3</p>	
--	--	---	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487199>
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536330>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487199>
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511010>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования