

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 27.05.2026 11:40:53

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Тематика итоговых тестов

Экономические отношения – это:

- отношения между людьми, связанные с их повседневной жизнью
- международные отношения, те, что складываются между отдельными странами
- отношения между людьми, складывающиеся в процессе производства, распределения и потребления товаров и услуг

- отношения, складывающиеся в политической, социальной и духовной жизни общества

Какие из перечисленных ниже понятий не изучает микроэкономика:

- деятельность отдельной фирмы с целью получения максимальной прибыли
- альтернативные затраты
- воздействие, которое оказывает государство на отдельных участников рынка
- инфляция

Какие из перечисленных ниже понятий не изучает макроэкономика:

- поведение отдельного потребителя на рынке
- экономический рост
- инфляция
- фискальная политика

Главной целью функционирования любой коммерческой фирмы является:

- расширение рынка сбыта продукции
- повышение качества продукции
- получение максимальной прибыли
- повышение зарплаты работникам

Главная функция фирмы состоит:

- в распределение дохода среди её работников
- в создании новых рабочих мест
- в создании новых видов продукции
- в объединении ресурсов для выпуска продукции

Конкуренция это:

- состязательность хозяйственных субъектов
- соперничество за наиболее выгодное приложение капитала
- борьба за место на рынке
- все вышеперечисленное

Вмешательство государства в рыночную экономику необходимо для того, чтобы:

- контролировать цены на рынках различных товаров
- обеспечить эффективное использование ограниченных ресурсов
- решать социально-экономические проблемы, возникающие в результате конкуренции
- вести международную торговлю

Какими с точки зрения конкурентной стратегии, должны быть грамотные современные компании:

- ориентированными на конкурентов
- ориентированными на потребителя
- ориентированными на рынок (и на конкурентов, и на потребителя)

Как называется конкурентная маркетинговая стратегия, при которой производитель товара (услуги) ориентируется на специфический сегмент рынка путем разработки уникального товарного предложения?

- Ценовое лидерство
- Фокусирование
- Дифференциация

На какой стадии ЖЦТ поддержание отличительных преимуществ товара является основной задачей:

- на всех
- на стадии выхода на рынок
- на стадии зрелости
- на стадии роста
- на стадии спада

Для какого этапа маркетингового жизненного цикла товара характерны следующие

особенности: продажи медленно растущие, себестоимость низкая, прибыль максимальная, количество конкурентов большое:

- этап выхода рынок
- этап роста
- этап зрелости
- этап спада

В какой последовательности должны разрабатываться документы:

а) положение о подразделении, б) должностные инструкции?

- сначала разрабатывается положение о подразделении, а затем должностные инструкции
- сначала разрабатываются должностные инструкции, а затем положение о подразделении
- оба документа разрабатываются параллельно
- последовательность разработки этих документов не имеет значения

Какое основание для отказа в трудоустройстве является правомерным?

- достижение сотрудником пенсионного возраста
- несоответствие уровня образования (подготовки) установленным требованиям должности (работы)
- неудовлетворительные результаты проверки службы безопасности
- высокая конфликтность, подтвержденная результатами профессионального тестирования

Какое понятие не используется при анализе содержания работы?

- задание
- социально-психологический климат
- должность
- описание работы

Продолжите фразу: «Хорошая должностная инструкция ...»

- мотивирует сотрудника лучше работать
- привлекает хороших специалистов при приеме на работу
- описывает функционал работника применительно к конкретному рабочему месту
- определяет результат деятельности работника

Главной функцией аттестации является:

- обоснование направления сотрудника на обучение за счет средств работодателя
- эмоциональная разрядка недовольства деятельностью подчиненных
- придание коллективу дополнительного стимула для улучшения работы
- установление факта пригодности того или иного человека к занятию определенной должности

- Формирование кадрового резерва

Что такое ненормированный рабочий день:

- работа в чрезвычайных обстоятельствах по устранению аварий и иных факторов, ставящих под угрозу выполнение производственного плана или же безопасность труда
- работа по гражданско-правовому договору
- работа за пределами нормальной продолжительности рабочего дня без ограничения по времени

- сверхурочная работа продолжительностью не более 120 часов в год
- Согласно общей теории управления субъектом управления является

- Управляющая система
- Управляемая система
- Персональный субъект
- Управляемый субъект

Согласно общей теории управления объектом управления является

- Управляющая система
- Управляемая система
- Персональный субъект
- Управляемый субъект

Непосредственное деловое окружение организации также называют:

- Внешней средой организации

- Внутренней средой организации
 - Средой прямого воздействия
 - Средой косвенного воздействия
- В теории менеджмента подсистемы организации представляют собой отдельные _____ части, которые образуют систему в целом.
- Взаимосвязанные
 - Обособленные
 - Специализированные
 - Автономные
- Что поступает в организацию из внешней среды
- Цели
 - Отчетные данные
 - Ресурсы
 - Задачи
- Главным активом любой организации являются ...
- финансы
 - разработанная стратегия
 - люди
 - здания, сооружения, производственные мощности
- Стратегический менеджмент – это... (отметьте наиболее полное определение)
- Управление, нацеленное на достижение долгосрочных (стратегических) целей
 - Процесс определения взаимодействия организации с ее окружением, выражаемое через использование избранных целей, и достижение желаемого результата путем распределения ресурсов организации в соответствии с эффективным планом действий
 - Процесс разработки стратегии предприятия и реализации стратегического плана.
 - Менеджмент, который обеспечивает достижение плановых финансовых показателей компании в долгосрочной перспективе
- Краткое или многостраничное программное заявление руководства организации, в котором отражаются все аспекты согласования интересов различных групп и основные характеристики организации - это?
- Миссия
 - Видение
 - Стратегия
 - Идеал
- Система управления компанией относится к факторам?
- Внешней среды (макросреда)
 - Внешней среды (микросреда)
 - Внутренней среды
 - Конкурентной среды
- В чем цель стратегического планирования?
- В определении главных целей организации и конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей
 - В определении проблем адекватного отражения субъективного видения реально существующих в организации бизнес-процессов в виде моделей и диаграмм
 - В решении проблемы делегирования полномочий руководителя организации отделу стратегического планирования
 - В определении потенциала компании и выявлении сильных сторон в деятельности организации
- Как называются знания, умения и связи компании, позволяющие ей добиваться стратегического преимущества на одном или нескольких рынках?
- Ключевые компетенции
 - Ключевые факторы успеха отрасли
 - Сильные стороны компании
 - Ключевые ресурсы
- В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются:
- Бюджетлируемыми

- жесткими
- приоритетными
- Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:
- расставить контексты в хронологическом порядке
- распределить ресурсы
- расставить приоритеты
- Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:
- срочность и регулярность
- гибкость и жесткость
- важность и срочность
- Как называется стратегия достижения SMART-цели (действие в задачной ситуации):
- «пирогом времени»
- «веером возможностей»
- «воронкой шагов»
- Техника хронометража помогает:
- выявить свои типовые стратегические цели
- выявить свои типовые поглотители времени
- определить критерии для формулирования цели
- «Делегирование» - передача части ... в принятии решений и в осуществлении тех или иных действий из сферы деятельности руководителя подчиненному, который принимает на себя ответственность за них (что пропущено?)
- Прав
- Обязанностей
- Прав и обязанностей
- Полномочий
- В чем заключается основная специфика делегирования, его отличие от обычного оперативного управления?
- Делегируемые задачи, как правило, НЕ входят в список функциональных обязанностей сотрудника
- Делегируемые задачи, как правило, входят в список функциональных обязанностей сотрудника
- Делегируемые задачи, как правило, НЕ имеют строго определенных сроков исполнения
- Делегируемые задачи, как правило, имеют строго определенные сроки исполнения
- Что относится к плюсам делегирования для сотрудников?
- Обеспечивает разнообразие работы, новый опыт
- Дает возможность проявить себя, показать, на что способен; обучаться, расти профессионально, становиться более компетентным
- Развивает навыки руководства
- Все ответы правильные
- В чем заключаются «представительские полномочия»?
- Ставить задачи другим сотрудникам и контролировать выполнение
- Отправлять информацию «вовне», представлять интересы подразделения/компании
- Подготовка решений. Сбор информации, анализ, определение критериев и принятия решения
- Принятие решения и выполнение
- В чем заключается «принцип соответствия» при делегировании полномочий?
- Объем полномочий должен соответствовать сложности задачи
- Объем полномочий должен соответствовать делегируемой ответственности
- Ответственность должна соответствовать должности исполнителя
- Ответственность должна соответствовать уровню квалификации сотрудника
- Что НЕ относится к принципам делегирования полномочий?
- Единоначалие. Нельзя делегировать «через голову» непосредственного руководителя.
- Закрепление ответственности. Руководитель, передавая часть своих функций другим, не несет ответственность за то, как сотрудники с ними справляются
- 1:1. Одна задача – один ответственный. При делегировании группе, всегда назначается

«старший», который отвечает за выполнение задания группой.

- Право сотрудника. При делегировании должно быть получено согласие сотрудника на выполнение задания/функции. Другими словами, сотрудник имеет право не принимать делегируемое задание

Выберите наиболее точное определение проекта:

- Целенаправленное ограниченное во времени мероприятие.
- Целенаправленное мероприятие, предназначенное для создания неких продуктов.
- Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
- Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания продуктов или услуг

Какой документ предоставляет менеджеру проекта полномочия на использование ресурсов организации в проекте? Выберите один ответ.

- Приказ о назначении менеджера проекта.
- План управления проектом.
- Устав проекта.
- Требования заказчика проекта.

Выберите термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- Спонсор проекта
- Команда проекта
- Руководитель проекта
- Заказчик проекта

Что понимают под управлением проектами?

- Деятельность управленческого персонала проекта
- Приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта
- Управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта
- Управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта

Основная задача руководителя проекта при формировании и создании проектной команды заключается в...

- привлечении в проект лучших специалистов
- формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами
- формировании проектной команды по принципу «экономии средств»
- формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами

Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

- инструмент управленческой деятельности
- выбор альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы утвержденный вариант управленческих действий
- форма воздействия субъекта на объект

Юридическое свойство управленческого решения – это:

- целенаправленность
- правомерность
- плановость
- коллегиальность

Управленческое решение

- является конечным продуктом управленческой деятельности
- является исходным продуктом управленческой деятельности
- не является продуктом управленческой деятельности
- является промежуточным продуктом управленческой деятельности

Группа решений, выделенная по временному признаку - это:

- стратегические и тактические
- индивидуальные и коллегиальные

долгосрочные и краткосрочные

глобальные и локальные

Признаки своевременности решения - это:

быстрота разработки

превентивность разработки

многовариантность решения

превышение жизненного цикла проблемной ситуации периода разработки и утверждения решения

На какие три класса могут быть разделены решения по методам обоснования?

интуитивные, логические, рациональные

структурированные, слабоструктурированные, неструктурированные

стратегические, тактические, оперативные

Управленческое решение отвечает требованиям системного подхода, если оно имеет следующий признак:

коллегиальность

плановость

комплексность

актуальность