

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 28.01.2025 10:32:53

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Образовательная программа: Информационные системы на финансовых рынках

Самара 2024г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-3; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-5 – промежуточный

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Универсальные компетенции			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	УК-3.3. Владеть (иметь навыки): методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть (иметь навыки): методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной	УК-6.3. Владеть (иметь навыки): способами управления своей познавательной деятельностью и ее

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	траектории; расставлять приоритеты.	совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1. Знать: механизмы создания (модификации) и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи управления и бизнес-процессы в кредитно-финансовой сфере	ПК-1.2. Уметь: выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных системы, автоматизирующих задачи управления и бизнес-процессы в кредитно-финансовой сфере	ПК-1.3. Владеть: методиками контроля качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем
ПК-2. Способен планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс, направленный на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС	ПК-2.1. Знать: алгоритмы процесса администрирования системы и средств защиты информации в организации кредитно-финансовой сферы контракта	ПК-2.2. Уметь: планировать и разрабатывать комплексный процесс, направленный на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС	ПК-2.3. Владеть: навыками корректировки комплексного процесса, направленного на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС
ПК-3. Способен осуществлять концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений	ПК-3.1. Знать: требования к информационной системе и сопровождению разработанных проектных решений	ПК-3.2. Уметь: осуществлять концептуально-логическое проектирование ИТ сервисов, автоматизированных информационных систем, автоматизированных систем управления	ПК-3.3. Владеть: навыками разработки технического задания и методического сопровождения испытаний, разработанных проектных решений в кредитно-финансовой сфере

ПК-4 Способен осуществлять подготовку к реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий и их административное сопровождение	ПК-4.1. Знать: механизм реализации инновационных финансовых технологий	ПК-4.2. Уметь: осуществлять подготовку к реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий	ПК-4.3. Владеть: навыками административного обеспечения управления проектами в области инновационных финансовых технологий
ПК-5 Способен осуществлять мониторинг и анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и подбирать в интересах клиента финансовые услуги и продукты	ПК-5.1. Знать: основы финансового консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-5.2. Уметь: осуществлять анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-5.3. Владеть: навыками мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и подбирать в интересах клиента финансовые услуги и продукты

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Очная форма обучения

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, ознакомление с практикой внешнеэкономической деятельности, торгово-импортных операциях, анализа внешних рынков и/или подготовки экспортного проекта, транспортно-логистического обеспечения. – Выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-3	+	+
УК-4	+	+

УК-6	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-3; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-5 - промежуточный

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

	УК-3.1. Знать	УК-3.2. Уметь	УК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Развивать методики формирования команд	Использовать методы эффективного руководства коллективами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы формирования командной стратегии	Анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами	Организовать работу коллектива, управлять коллективом
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы организации и управления коллективом, планированием его действий	Исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Применять специальные приемы управления коллективом, формировать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

	УК-4.1. Знать	УК-4.2. Уметь	УК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Современные коммуникативные технологии на иностранном языке	Использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач	Общаться на иностранном языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Коммуникативные технологии, методы и способы делового	Использовать на практике коммуникативные	Делового общения на основе современных коммуникативных

	общения	технологии, методы и способы делового общения	технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методику межличностного делового общения.	Использовать в профессиональной деятельности общении на государственном и иностранном языках	Делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-6.1. Знать	УК-6.2. Уметь	УК-6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные принципы профессионального и личностного развития	Использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста	Совершенствовать свою деятельность на основе самооценки
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Задачи профессионального и личностного развития	Изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения	Осуществлять личностное и профессиональное развитие
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Способами управления познавательной деятельностью	Осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности	Управлять своей познавательной деятельностью

ПК-1. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

	ПК-1.1. Знать	ПК-1.2. Уметь	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знание современных трендов в области ИТ и их влияние на бизнес-процессы	Использовать стандартные инструменты для моделирования бизнес-процессов	Способностью принимать решения на основе анализа данных и отчетов о состоянии ИС
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основные понятия и термины в области информационных систем (ИС) и бизнес-процессов	Формировать простые схемы взаимодействия между компонентами ИС	Способностью использовать методы работы с документацией и требованиями к ИС
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы и подходы к автоматизации организационного управления	Разрабатывать и документировать бизнес-процессы с использованием	Управлять командой, ответственной за создание и сопровождение ИС

стандартному)		методологий (например, BPMN)	
---------------	--	------------------------------	--

ПК-2. Способен планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс, направленный на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС

	ПК-2.1. Знать	ПК-2.2. Уметь	ПК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные понятия и термины в области защиты информации и информационных систем	Управлять проектами по внедрению и улучшению систем защиты информации	Способностью принимать обоснованные решения на основе анализа данных о состоянии систем защиты информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Этические и социальные аспекты защиты информации	Проводить анализ и оценку существующих систем защиты информации в организации	Навыками работы с инструментами и технологиями для защиты информации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы и подходы к обеспечению безопасности информации в организациях КФС	Разрабатывать и внедрять комплексные решения по защите информации	Навыками разработки стратегий и методов реагирования на инциденты в области информационной безопасности.

ПК-3. Способен осуществлять концептуально-логическое проектирование системы и сопровождение разработанных проектных решений

	ПК-3.1. Знать	ПК-3.2. Уметь	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Текущие тенденции и инновационные технологии в сфере защиты информации	Внедрять и корректировать проектные решения для защиты информации на основании обратной связи и результатов их оценки	Способностью принимать стратегические решения при проектировании систем защиты информации на основе анализа данных и прогнозирования ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основные понятия и термины концептуально-логического проектирования	Проводить анализ требований к системам защиты информации на основе концептуального проектирования	Инструментами для моделирования и проектирования систем защиты информации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методологии и методики концептуального проектирования, применяемые в области	Разрабатывать комплексные концептуальные проекты для систем защиты информации с	Навыки проектного управления, включая использование современных подходов (например, Agile, Scrum)

	информационной безопасности	учетом требований организации	в контексте проектирования безопасности
--	-----------------------------	-------------------------------	---

ПК-4. Способен осуществлять подготовку к реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий и их административное сопровождение

	ПК-3.1. Знать	ПК-3.2. Уметь	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Влияние международных стандартов и практик на локальные FinTech проекты	Внедрять и контролировать планы по соблюдению нормативных требований на всех этапах проекта	Способностью принимать обоснованные стратегии и решения на основании анализа данных и обратной связи
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основные понятия и термины в области инновационных финансовых технологий (FinTech)	Проводить предварительный анализ требований и ресурсов для запуска FinTech проектов	Владение методологиями управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum) и их адаптация для FinTech проектов.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Актуальные тренды и перспективные направления в области FinTech (блокчейн, криптовалюты, мобильные платежи и т.д.).	Разрабатывать стратегии и план действий для реализации FinTech проектов	Навыки работы с инструментами управления проектами (например, MS Project, Trello, Asana)

ПК-5. Способен осуществлять мониторинг и анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и подбирать в интересах клиента финансовые услуги и продукты

	ПК-3.1. Знать	ПК-3.2. Уметь	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Влияние международных стандартов и практик на локальные FinTech проекты	Внедрять и контролировать планы по соблюдению нормативных требований на всех этапах проекта	Способностью принимать обоснованные стратегии и решения на основании анализа данных и обратной связи
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основные понятия и термины в области инновационных финансовых технологий (FinTech)	Проводить предварительный анализ требований и ресурсов для запуска FinTech проектов	Владение методологиями управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum) и их адаптация для FinTech проектов.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Актуальные тренды и перспективные направления в области FinTech (блокчейн, криптовалюты, мобильные платежи и т.д.).	Разрабатывать стратегии и план действий для реализации FinTech проектов	Навыки работы с инструментами управления проектами (например, MS Project, Trello, Asana)

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.

3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.

4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Основные функции подразделений организации, состав клиентов.
2. Виды услуг, оказываемых клиентам.
3. Основные показатели деятельности организации.
4. Величина собственного капитала организации
5. Показатели доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала.
6. Характеристика структуры доходов и расходов организации.
7. Основные проблемы развития организации.
8. Перспективы развития организации.
9. Характер деятельности организации на финансовом рынке.
10. Проекты сотрудничества, зарубежные партнеры компании.
11. Управление экономической деятельностью, функции сотрудников отделов обслуживания клиентов, специализированных служб.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; 	УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)

	<ul style="list-style-type: none"> – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила 	УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Стандартный (в дополнение к пороговому)

	<p>внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает 	<p>УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового 	<p>УК-3.1; УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2, УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</p>	Компетенции не сформированы

	распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / Н. И. БЕРЗОН [И ДР.] ; ПОД ОБЩЕЙ РЕДАКЦИЕЙ Н. И. БЕРЗОНА. — 5-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 514 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-11196-5. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/510457](https://urait.ru/bcode/510457)
2. МИХАЙЛЕНКО, М. Н. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ : УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / М. Н. МИХАЙЛЕНКО. — 3-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 340 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-16066-6. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/530368](https://urait.ru/bcode/530368)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511698>
2. Крохина, Ю. А. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / Т. В. Дирксен, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16596-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531352>
3. Никитина, Т. В. Финансовые рынки и институты. Краткий курс : учебник и практикум для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512691>
4. Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для вузов / А. В. Бризицкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15808-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509803>

5. ЧАЛДАЕВА, Л. А. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / Л. А. ЧАЛДАЕВА, А. А. КИЛЯЧКОВ. — 7-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 381 с. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-08142-8. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/510541](https://urait.ru/bcode/510541)
6. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513784>
7. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508146>
8. Кузьмина О. В. Мировой рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Е. Коновалова. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 53 с. - ISBN 978-5-94622-781-0. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
9. Кузьмина О. Ю. Институты коллективного инвестирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Е. Коновалова. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 69 с. - ISBN 978-5-94622-786-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
10. Коновалова М. Е. Российские государственные ценные бумаги [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Кузьмина. - Самара : Изд-во самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 59 с. - ISBN 978-5-94622-780-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1 Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
- 2 МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

<p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования</p>