

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 31.07.2024 09:01:34

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Мировая экономика и международная отношения

Самара 2024г.

Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-1; ПК-3 – промежуточный

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования.	УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур критического анализа и синтеза информации	УК-1.3. Владеть (иметь навыки): методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК-2.3. Владеть (иметь навыки): навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства	УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	УК-3.3. Владеть (иметь навыки): методами организации и управления коллективом,

	коллективами.	управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	планированием его действий.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть (иметь навыки): методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	УК-6.3. Владеть (иметь навыки): способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен к поиску и продвижению продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке.	ПК-1.1. Знать: методы и показатели анализа целевых рынков продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке	ПК-1.2. Уметь: проводить анализ целевых рынков продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки): сформулировать выводы и разработать рекомендации по продвижению продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке
ПК-2. Способен готовить документацию для заключения внешнеэкономической сделки, осуществлять ее организационное	ПК-2.1. Знать: методы разработки внешнеторгового контракта, методы организации и оценки рекламно-выставочной деятельности,	ПК-2.2. Уметь: разработать проект внешнеторгового контракта, организационные мероприятия проведения рекламной компании,	ПК-2.3. Владеть (иметь навыки): провести предварительный анализ целесообразности участия в выставочно-

сопровождение, мониторинг и контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическим контрактам	формирования перечня потенциальных партнеров, подготовки проекта внешнеэкономического контракта	оценить ее результативность в зависимости от каналов распространения, оценка эффективности внешнеэкономической деятельности для организации.	ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров; формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта; формирование проекта внешнеэкономического контракта.
ПК-3. Способен анализировать мировую транспортно-логистическую систему, планировать транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономических сделок	ПК-3.1. Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли. Условия транспортно-логистического контракта. Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта. Условия внешнеэкономического контракта.	ПК-3.2. Уметь: оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки): планировать условия привлечения специализированных компаний, подготовить документы для транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономического контракта

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Очная форма обучения

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	4	6	216/4	Зачет с оценкой