

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 10.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК)</i> | | | |
| ПК-1 – Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | | | |
| ПК 1.1. Планирует научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | ПК -1.1 Знать | ПК -1.1 Уметь | ПК -1.1 Владеть |
| | особенности планирования научных исследований и методологического инструментария | планировать научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | навыками планирования научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария |
| ПК 1.2. Проводит научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | ПК -1.2 Знать | ПК -1.2 Уметь | ПК -1.2 Владеть |
| | принципы проведения научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария | проводить научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария | методиками проведения научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария |
| ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | | | |
| ПК 2.1. Применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности | ПК -2.1 Знать | ПК -2.1 Уметь | ПК -2.1 Владеть |
| | систему действующих правовых норм | анализировать правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности | навыками применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК 2.2. Принимает | ПК -2.2 Знать | ПК -2.2 Уметь | ПК -2.2 Владеть |

| | | | |
|--|--|--|---|
| правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | нормативные основания, структуру и процедуру принятия правоприменительных актов | составлять проекты правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности | навыками принятия правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-3 – Способен планировать и проводить консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | | | |
| ПК 3.1. Планирует консультирование с учетом норм законодательства РФ о налогах и сборах | ПК -3.1 Знать | ПК -3.1 Уметь | ПК -3.1 Владеть |
| | особенности и критерии приемлемого риска при налоговом консультировании | выбирать и адаптировать консультирование с учетом норм законодательства РФ о налогах и сборах | навыками практического консультирования с учетом норм законодательства РФ о налогах и сборах |
| ПК 3.2. Проводит консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | ПК -3.2 Знать | ПК -3.2 Уметь | ПК -3.2 Владеть |
| | налоговые последствия ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | формулировать рекомендации при проведении консультирования с учетом норм законодательства РФ | навыками проведения консультирования с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок |
| ПК-4 – Способен разрабатывать и составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в том числе в части налогов и сборов) на основании анализа различных источников данных | | | |
| ПК 4.1. Анализирует различные источники основных социально-экономических показателей | ПК -4.1 Знать | ПК -4.1 Уметь | ПК -4.1 Владеть |
| | методологию исследования различных источников основных социально-экономических показателей | проводить сбор и систематизацию данных о источниках основных социально-экономических показателей | навыками анализа различных источников основных социально-экономических показателей |
| ПК 4.2. Разрабатывает рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых | ПК -4.2 Знать | ПК -4.2 Уметь | ПК -4.2 Владеть |
| | законодательство о налогах и сборах | анализирует законодательство по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых | навыками разработки рекомендаций по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых |

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 8 | 6 | 9 | 324/3 | Зачет с оценкой |

5. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении практики |
|-------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2 |
| 2 | Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; |
| 3 | Заключительный этап: <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; |
| | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой) | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; |

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство | |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| ПК-1.1 | + | + |
| ПК-1.2 | + | + |
| ПК-2.1 | + | + |
| ПК-2.2 | + | + |
| ПК-3.1 | + | + |
| ПК-3.2 | + | + |
| ПК-4.1 | + | + |
| ПК-4.2 | + | + |

Уровни сформированности компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | | |
| ПК-1 – Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | | | |
| ПК 1.1. Планирует научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | ПК -1.1 Знать | ПК -1.1 Уметь | ПК -1.1 Владеть |
| | особенности планирования научных исследований и методологического инструментария | планировать научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | навыками планирования научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |
| ПК 1.2. Проводит научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария | ПК -1.2 Знать | ПК -1.2 Уметь | ПК -1.2 Владеть |
| | принципы проведения научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария | проводить научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария | методиками проведения научных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | | | |
| ПК 2.1. Применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности | ПК -2.1 Знать | ПК -2.1 Уметь | ПК -2.1 Владеть |
| | систему действующих правовых норм | анализировать правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности | навыками применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |
| ПК 2.2. Принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | ПК -2.2 Знать | ПК -2.2 Уметь | ПК -2.2 Владеть |
| | нормативные основания, структуру и процедуру принятия правоприменительных актов | составлять проекты правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности | навыками принятия правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |
| ПК-3 - Способен планировать и проводить консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | | | |
| ПК 3.1. Планирует консультирование с учетом норм законодательства РФ о налогах и сборах | ПК -3.1 Знать | ПК -3.1 Уметь | ПК -3.1 Владеть |
| | особенности и критерии приемлемого риска при налоговом консультировании | выбирать и адаптировать консультирование с учетом норм законодательства РФ о налогах и сборах | навыками практического консультирования с учетом норм законодательства РФ о налогах и сборах |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | ками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |
| ПК 3.2. Проводит консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | ПК -3.2 Знать | ПК -3.2 Уметь | ПК -3.2 Владеть |
| | налоговые последствия ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | формулировать рекомендации при проведении консультирования с учетом норм законодательства РФ | навыками проведения консультирования с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |
| ПК-4 – Способен разрабатывать и составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в том числе в части налогов и сборов) на основании анализа различных источников данных | | | |
| ПК 4.1. Анализирует различные источники основных социально-экономических показателей | ПК -4.1 Знать | ПК -4.1 Уметь | ПК -4.1 Владеть |
| | методологию исследования различных источников основных социально-экономических показателей | проводить сбор и систематизацию данных о источниках основных социально-экономических показателей | навыками анализа различных источников основных социально-экономических показателей |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |
| ПК 4.2. Разрабатывает | ПК -4.2 Знать | ПК -4.2 Уметь | ПК -4.2 Владеть |

| | | | |
|--|--|--|--|
| рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых | законодательство о налогах и сборах | анализирует законодательство по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых | навыками работы рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых |
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | | |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | | |

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Виды научных коллективов
2. Типы научных исследований
3. Методы и формы научных исследований
4. Научные исследования и их роль в правотворческой деятельности
5. Особенности организации научной подготовки нормативных актов
6. Научное консультирование в юридической деятельности
7. Особенности правовых заключений
8. Должностные обязанности научного работника
9. Виды научных работников
10. Особенности применения результатов научных исследований в процессе правоприменения
11. Современные технологии правоприменения
12. Особенности применения результатов научных исследований в области права
13. Научные исследования и правоохранительная деятельность
14. Роль научных исследований в процессе антикоррупционной экспертизы
15. Особенности современных требований в научным фондам

16. Доктринальное толкование и его правила
17. Анализ практики доктринального толкования
18. Роль научных работников в юридической экспертизе
19. Правовое прогнозирование
20. Конкурс научных работников
21. Технологии управления научным коллективом
22. Особенности управления научным коллективом
23. Современные требования к подбору научных кадров
24. Основные направления исследований в области права
25. Специфика научных исследований в сфере права
26. Современные методы финансовых исследований
27. Особенности кибернетических методов в финансовом праве
28. Современные научные основы правотворчества в сфере налогового права
29. Научные основы бюджетного правотворчества
30. Особенности подготовки правовых заключений по вопросам налогообложения
31. Особенности подготовки правовых заключений по вопросам валютного права
32. Правовой статус научного работника
33. Особенности трудовых отношений с научными работниками
34. Научные основы исследования правоприменительной практики в сфере финансового права
35. Правовые позиции судов по вопросам финансового права
36. Особенности организации научных исследований в области правоохранительной деятельности
37. Использование результатов научных исследований в правоохранительной деятельности
38. Особенности финансирования научных исследований
39. Коррупционные риски в сфере научных исследований
40. Роль судебного толкования в финансовом праве
41. Роль административного толкования в финансовом праве
42. Научные основы бюджетной реформы
43. Научные основы налоговой реформы
44. Виды научных коллективов
45. Особенности использования информационных технологий при формировании научных коллективов
46. КИАС РФФИ и основы ее функционирования
47. Проектный метод в научных исследованиях
48. Особенности делегирования в научных исследованиях
49. Тенденции развития науки финансового права
50. Перспективные направления исследований в финансовом праве

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценки | Код оцениваемых компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2 | Повышенный |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------|
| | <p>ями и представлен в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | | |
| <p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего | <p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p> | <p>Базовый</p> |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| | <p>трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> | | |
| <p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p> | <p>Пороговый</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно») | <p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2 | Компетенции не сформированы |
|--|--|--|-----------------------------|

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 259 с - 978-5-534-18527-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582949> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 349 с - 978-5-534-16977-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585444> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 390 с - 978-5-534-16519-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 147 с - 978-5-534-17663-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL:

- <https://urait.ru/bcode/585405> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебник для вузов / С. А. Лебедев. - Москва: Юрайт, 2026. - 153 с - 978-5-534-00588-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584171> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 243 с - 978-5-534-13916-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586058> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Филин, А. Д. Методология научных исследований: учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков. - Москва: Юрайт, 2026. - 163 с - 978-5-534-20867-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589988> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

2.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование |
|--|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска |

| | |
|---|---|
| | Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |