

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.09.2025 13:24:05

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c78e0674ddd3

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

от « 19 » сентября 2025 г.

№ 468 - ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре патентной аналитики и
охраны интеллектуальных прав**

1. Общие положения

1.1. Центр патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав (далее – Центр) является структурным подразделением управления организации научных исследований и подготовки научных кадров федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Управление, Университет соответственно).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета или иным, уполномоченным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, лицом.

1.3. Координацию текущей деятельности Центра осуществляет начальник управления по организации научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета или иным, уполномоченным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, лицом по представлению начальника управления по организации научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров, согласованному с проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.5. Структура, штатное расписание Центра и изменения в них утверждаются приказом ректора Университета или иным, уполномоченным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, лицом по представлению начальника управления по организации научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров, согласованному с проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.6. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора Университета или иным, уполномоченным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, лицом по представлению директора

Центра, согласованному с начальником управления по организации научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров и проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.7. В своей работе Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 г. № 1914 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций - исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результат научно-технической деятельности»;
- другими законодательными нормативными актами РФ, нормативными документами Минобрнауки России, Федеральной службы по интеллектуальной собственности;
- Уставом Университета,
- решениями Ученого и Научного советов Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является правовое сопровождение научно-исследовательской деятельности и повышение эффективности системы управления интеллектуальной собственностью Университета.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Учет, анализ и аудит результатов научно-исследовательской деятельности Университета с целью выявления охраноспособных результатов научно-исследовательской деятельности;

2.2.2. Обеспечение охраны прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной деятельности;

2.2.3. Информационная и просветительская деятельность среди научно-педагогических работников Университета с целью повышения патентной активности;

2.2.4. Подготовка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности в Университете.

3. Функции

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Учет, анализ и аудит результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета с целью выявления охраноспособных результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе:

3.1.1. Анализ планируемых к выполнению и выполняемых научно-исследовательских работ с целью выявления охраноспособных результатов научной деятельности с позиции конкурентоспособности и с учетом потенциальной коммерциализации; участие в подготовке экспертных заключений о целесообразности оформления интеллектуальных прав;

3.1.2. Организация ведения и актуализация реестра результатов интеллектуальной деятельности, созданных в Университете;

3.1.3. Инвентаризация объектов интеллектуальной собственности;

3.1.4. Организация проведения оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности;

3.1.5. Разработка административных и правовых механизмов, обеспечивающих создание и использование результатов интеллектуальной деятельности.

3.2. Обеспечение охраны прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные в результате его научно-исследовательской деятельности, в том числе:

3.2.1. Документационное сопровождение защиты интеллектуальных прав Университета, в том числе подготовка документов для депонирования научных работ и объектов интеллектуальной собственности Университета;

3.2.2. Взаимодействие с Федеральной службой по интеллектуальной собственности по вопросам организации и проведения экспертизы заявок служебных объектов интеллектуальной собственности;

3.3. Информационная и просветительская деятельность среди научно-педагогических работников Университета с целью повышения патентной активности, в том числе:

3.3.1 Проведение лекций, семинаров по вопросам создания результатов интеллектуальной деятельности и способах защиты интеллектуальных прав;

3.3.2. Участие в мероприятиях, связанных с анализом и совершенствованием методов и средств организации научной и инновационной деятельности;

3.3.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения научных исследований, инновационных разработок и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.3.4. Разработка мероприятий поддержки интеллектуальной деятельности, направленной на стимулирование научно-педагогических работников к повышению патентной активности.

3.4. Обеспечение нормативно-правовой и методической документацией, регламентирующей осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности в Университете, в том числе:

3.4.1. Разработка стратегии управления интеллектуальной собственностью и ее реализация в соответствии с целями и задачами развития Университета,

3.4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию научной и инновационной деятельности Университета и их нормативно-правовое оформление;

3.4.3. Подготовка проектов решений Ученого и Научного советов, проектов приказов и распоряжений ректора Университета/проректора по научной работе и инновационному развитию по вопросам защиты интеллектуальных прав, управления интеллектуальной собственностью, контроль их выполнения.

3.4.4. Разработка соответствующих локальных нормативных актов, регламентирующих процесс организации научной и инновационной деятельности, управление интеллектуальной собственностью, их своевременная актуализация;

3.4.5. Подготовка методических рекомендаций по защите интеллектуальных прав и проведение методических семинаров.

3.4.6. Разработка типовых договоров на выполнение научно-исследовательских работ, оказания научно-технических услуг и иной экспертной деятельности, охраны интеллектуальной собственности; правовая экспертиза и правовое сопровождение исполнения договоров/контрактов/соглашений, предметом которых выступают научно-исследовательские работы, научно-технические услуги и иная научная деятельность.

3.4.7. Участие в приемке результатов выполненных этапов и завершенных научно-исследовательских работ, научно-технических услуг.

3.4.8. Согласование локальных нормативных актов, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению деятельности Центра;

4.1.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета с целью решения задач и вопросов, поставленных перед Центром;

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

4.1.5. Участвовать в выполнении научных исследований и инновационных разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) научных тем.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Организовывать работу по эффективному управлению интеллектуальной собственностью Университета;

4.2.2. Осуществлять надлежащее сопровождение оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4.2.3. Осуществлять правовое сопровождение процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, работы диссертационных советов;

4.2.4. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;

4.2.5. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества.

4.2.6. Соблюдать антикоррупционную политику Университета.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.2. Центр взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими организациями и международными организациями в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Центром задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за нарушения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушение требований хранения персональных данных, нарушение антикоррупционного законодательства несет директор Центра, либо лицо, его замещающее.

6.2. Ответственность работников Центра определяется их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра патентной аналитики
и охраны интеллектуальных прав

Е.А. Фролова