

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: и.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 09.09.2025 14:26:00
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе противодействия коррупции
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 710-ОВ от «29» ноября 2024 г.

I. Общие положения

1. Положение об отделе противодействия коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее — Положение; Отдел; Университет соответственно) разработано в целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти.

2. Положение об Отделе определяет цели, основные задачи, функции, порядок организации работы отдела, права и обязанности работников, и права отдела противодействия коррупции как основного структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее соответственно – Отдел; Университет).

3. Решение о создании (объединении, реорганизации, ликвидации) Отдела принимает ректор Университета.

4. Отдел является структурным подразделением департамента управления делами и кадров Университета и подчиняется директору департамента управления делами и кадров Университета.

5. Структура, численность и штатное расписание Отдела определяется ректором Университета по представлению директора департамента управления делами и кадров.

6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

7. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой Университета, Кодексом этики и служебного поведения Университета (далее – Кодекс этики), иными локальными нормативными актами Университета.

II. Цели, задачи и функции Отдела

8. Целью деятельности Отдела является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению), а также иных правонарушений.

9. Задачами Отдела являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики, Стандартов и процедур добросовестной работы Университета, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных и иных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений.

10. В целях реализации поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Комиссия);

- создание условий для реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Университета Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции и иных правонарушений;

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета положений, касающихся вопросов противодействия коррупции и иных правонарушений;

- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете;

- проведение по решению ректора Университета в структурных подразделениях Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- оказание работникам Университета консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных Кодексом этики;

- организация антикоррупционного просвещения работников Университета, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции и иных правонарушений, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и иных правонарушений;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений, принятых в Университете.

11. Отдел при решении возложенных на него задач и в пределах своей компетенции взаимодействует с ректором Университета, Комиссией, руководителями структурных подразделений Университета, работниками Университета, а также с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с общественными объединениями и организациями.

III. Руководство Отдела

12. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

13. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

14. Начальник Отдела является непосредственным руководителем сотрудников Отдела и подчиняется директору департамента управления делами и кадров.

IV. Права Отдела

15. Для решения поставленных задач Отдел наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками Университета, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками Университета, и проверок соблюдения работниками Университета требований к служебному поведению;

- вносить ректору Университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров

и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность Отдела

16. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей начальник Отдела, работники Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела противодействия коррупции
департамента управления делами и кадров

Ю.Л. Еременко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и управлению
хозяйственным комплексом

А.А. Максимов

Директор департамента управления делами
и кадров

О.Н. Ломовицкая

Начальник правового управления

М.В. Александрова