

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика и управление проектами

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен обеспечивать процессы планирования, управления и контроля при реализации инвестиционного проекта			
ПК 1.1. Определяет последовательность операций, оценивает ресурсы, бюджет, потенциальный эффект инвестиционного проекта	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	структуру инвестиционного проекта; методы планирования; подходы к оценке эффективности.	рассчитывать необходимые ресурсы и бюджет проекта; оценивать потенциальный эффект	навыками формирования проектной документации; методами оценки эффективности инвестиций.
ПК 1.2. Осуществляет оперативное управление ходом реализации инвестиционного проекта, координирует деятельность участников	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	методы мотивации участников проекта; протоколы совещаний и основы управления изменениями.	распределять работы между исполнителями; мониторить ежедневные задачи; решать оперативные вопросы и конфликты.	навыками координации рабочих групп; методами оперативного планирования; инструментами «бережливого производства» для повышения эффективности проекта.
ПК 1.3 Проводит контроль выполнения этапов инвестиционного проекта, оценивает отклонения и корректирует планы	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	методы контроля выполнения этапов проекта; способы выявления отклонений и процедуры внесения корректировок в планы.	оценивать фактическое выполнение этапов проекта; выявлять отклонения по срокам, ресурсам и бюджету; вносить обоснованные корректировки в планы проекта.	навыками применения методов контроля хода реализации проекта; способами анализа отклонений и обоснования корректирующих воздействий; инструментами управления изменениями в проекте.
ПК-2 - Способен владеть методами аналитической работы в процессе управления рисками инвестиционных проектов			
ПК 2.1. Идентифицирует, классифицирует и оценивает риски инвестиционного проекта на всех стадиях его жизненного цикла	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	классификацию рисков проектов; методы идентификации, качественной и количественной оценки рисков на различных стадиях жизненного цикла проекта.	проводить идентификацию, классификацию и оценку рисков проекта; применять методы качественного и количественного анализа для выявления ключевых рисков и их влияния на результаты проекта.	методами риск-менеджмента; навыками разработки реестра рисков; инструментами сценарного анализа.
ПК 2.2. Разрабатывает мероприятия по минимизации выявленных рисков	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	стратегии и методы управления рисками; способы минимизации рисков и создания резервов.	разрабатывать план реагирования на риски; определять необходимые ресурсы для управления рисками; выбирать оптимальные способы минимизации.	навыками разработки мероприятий по минимизации рисков; методами мониторинга эффективности принятых мер; способами контроля остаточных рисков.
ПК-3 - Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства			
ПК 3.1. Анализирует предпосылки и целесообразность реализации проекта ГЧП, готовит обосновывающие материалы	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	нормативно-правовые основы реализации проектов государственно-частного партнерства; критерии эффективности проектов ГЧП.	проводить анализ предпосылок и альтернатив реализации проектов ГЧП; готовить обосновывающие материалы и проектную ини-	навыками сравнительного анализа вариантов реализации проектов; методами подготовки обосновывающих материалов и презент-

		циативу.	таций для потенциальных партнёров и государственных органов.
ПК 3.2. Разрабатывает концепцию и финансово-экономическую модель проекта ГЧП	ПК -3.2 Знать структуру финансовой модели ГЧП; принципы проектного финансирования; модели распределения рисков между сторонами.	ПК -3.2 Уметь разрабатывать концепцию проекта ГЧП; строить финансовую модель.	ПК -3.2 Владеть навыками построения моделей денежных потоков; методами оценки социально-экономического эффекта; инструментами презентации модели для инвесторов и государства.
ПК-4 – Способен проводить контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства			
ПК 4.1. Разрабатывает систему показателей мониторинга проекта ГЧП, собирает и анализирует данные о ходе реализации	ПК -4.1 Знать принципы и методы разработки систем показателей для мониторинга проектов; подходы к сбору и анализу данных о ходе реализации проектов.	ПК -4.1 Уметь разрабатывать систему показателей мониторинга проекта; собирать и систематизировать данные о ходе реализации; проводить анализ собранных данных для оценки текущего состояния проекта.	ПК -4.1 Владеть разработки и применения системы показателей мониторинга; методами сбора, обработки и анализа данных о реализации проекта; способностью интерпретировать результаты мониторинга для принятия управленческих решений.
ПК 4.2. Готовит отчеты о результатах контроля и мониторинга, предлагает корректирующие меры	ПК -4.2 Знать требования к отчетности по результатам контроля и мониторинга проектов; принципы разработки корректирующих мероприятий.	ПК -4.2 Уметь составлять отчеты о результатах контроля и мониторинга; выявлять отклонения от плановых показателей; разрабатывать предложения по корректировке хода реализации проекта.	ПК -4.2 Владеть навыками составления аналитической отчетности по проекту; методами выявления отклонений и обоснования корректирующих мер; способностью представлять результаты мониторинга заинтересованным сторонам.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; прохождение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания от руководителя практики.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2
2	Основной этап: ~ сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. ~ выполнение индивидуального задания; ~ периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2
3	Заключительный этап: ~ синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; ~ подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

6.1. Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Структура отчета по практике включает следующие элементы:

- титульный лист отчета по практике установленной формы (выдается научным руководителем практики);
- индивидуальное задание по практике установленной формы (выдается научным руководителем практики);
- отзыв – характеристика установленной формы;
- содержание (перечень структурных элементов отчета, которые определяются вопросами содержания индивидуального задания по практике с указанием страниц, на которых они расположены);
- введение;
- основная часть (по разделам излагается в систематизированном виде материал по вопросам содержания индивидуального задания по практике);

- заключение;
- список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем (*Приложение 1*);
- приложения (элемент не является обязательным).

Текст отчета по практике формируется в текстовых редакторах (офисных приложениях) с соблюдением следующих требований:

- материал излагается на одной стороне листа формата А4;
- шрифт ХО Thames;
- кегль (размер) для основного текста – 14, в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости);
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ первой строки абзаца составляет 1,25 см;
- верхнее и нижнее поля – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см;
- автоматический перенос слов;
- сквозная нумерация страниц вверху по центру листа, введение начинается со стр. 3; на титульном листе, содержании и приложениях номер страницы не ставится;
- выравнивание текста - по ширине.

Перечисления в работе оформляются маркированными или нумерованными списками. **Допустимые маркеры:** «-» (рис. 1).

Нумерованный список после двоеточия проставляется в формате «1)...; 2)...;...». Нумерация отдельных предложений/абзацев допускается с применением формата «1. ... 2.».

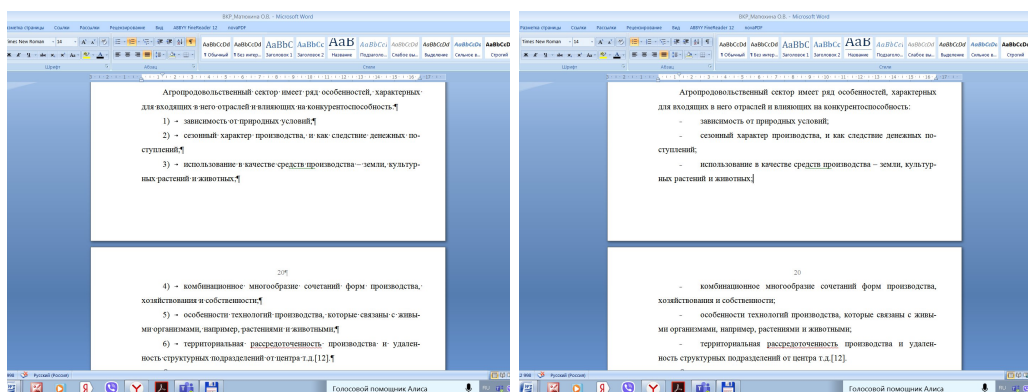


Рисунок 1 – Пример оформления списков в ВКР

Во всех случаях использования заимствованного материала необходимо делать ссылку на источник заимствования, независимо от формы заимствования: буквального цитирования или свободного пересказа.

Ссылки на использованную литературу (источники, электронные ресурсы) оформляются в соответствии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Объем отчета по практике 20-25 страниц (максимум 35 стр.), не включая приложения.

Во всех случаях использования заимствованного материала необходимо делать ссылку на источник заимствования независимо от формы заимствования: буквального цитирования или свободного пересказа.

6.1.1. Заголовки структурных элементов отчета

В содержании и заголовках разделов переносы запрещены.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ» и названия глав печатаются заглавными буквами по центру листа без абзацного отступа. Заголовки отделяются от текста одним пробелом (рис.2):

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом городского округа Новокуйбышевск, наделается в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных

Рисунок 2 – Пример оформления заголовков разделов отчета

В конце разделов (введение, заключение, главы) ставится разрыв страницы (рис. 3):

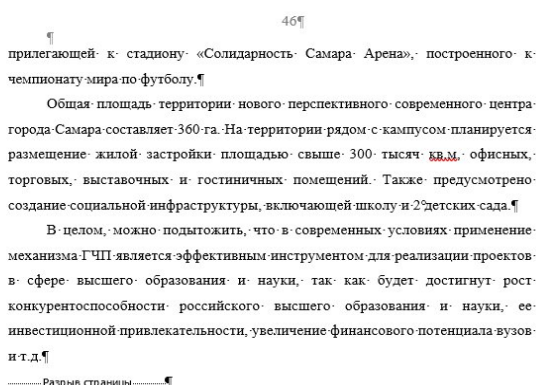


Рисунок 3 – Пример оформления окончания главы отчета

6.1.2. Содержание

В работе используется АВТОСОБИРАЕМОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

Как применять:

1. После титульного листа оставить 1 пустой лист.
2. Выделить название главы, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настроить параметры текста так, как указано выше для заголовков
3. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести его на названия остальных глав в работе, «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы»
4. Выделить название параграфа, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настроить параметры текста так, как указано для параграфов
5. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести его на названия остальных параграфов
6. Вернуться на пустой лист после титульного листа и написать в верхней части по центру жирным шрифтом «СОДЕРЖАНИЕ» (параметры текста, как для заголовков глав)
7. После заголовка отступ в 1 строку
8. Во вкладке «Ссылки» выбрать пункт «Содержание» - «Автособираемое» (рис. 4)

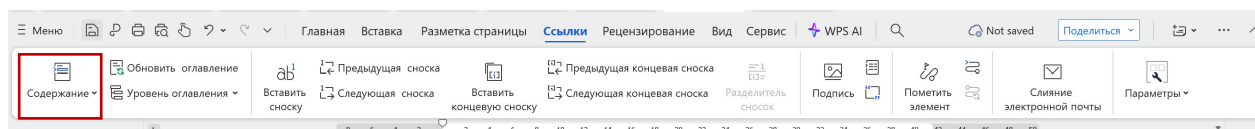


Рисунок 4 – Формирование автособираемого оглавления

Отформатировать текст содержания по стандарту: шрифт ХО Thames; Размер шрифта - 14пт, межстрочный интервал 1,5 пт, выравнивание по левому краю.

Слова в содержании не должны заходить в линию с номерами страниц, при необходимости слова можно перенести на следующую строку, нажав Shift+Enter (только в содержании, но не в самом названии структурного элемента) (рис. 5).

СОДЕРЖАНИЕ¶	
¶	
ВВЕДЕНИЕ.....	3.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МИНИСТЕРСТВА. СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ. ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.....	4.
2. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. НАСЕЛЕНИЯ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.....	10.
3. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПЕРИОД С 2020 ПО 2022 ГОДЫ.....	14.
4. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.....	19.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, <u>ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ</u> СИСТЕМ.....	23.
ПРИЛОЖЕНИЕ¶	
¶	

Рисунок 5 – Пример оформления содержания отчета

6.1.3. Таблицы

Таблицы отделяются от основного текста 1 отступом перед и после её размещения. **В таблице не должно быть пустых строк.**

Важно правильно формулировать заголовок таблицы. В обязательном порядке в заголовке указываются: исследуемый показатель, временной интервал, субъектная принадлежность (м.о., регион, федеральный округ) в рамках которого проводится исследование, единицы измерения. Заголовки таблиц выравниваются по ширине, начинается с левого края без отступа,

Каждая таблица должна иметь ссылку на источник (размещается после таблицы; шрифт ХО Thames; , размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт, в конце предложения точку на ставить) (рис. 6).

организаций Самарской области вырос с 14,9% до 21,8%, достигнув максимума в 2024 году (таблица 2.6).

Таблица 2.6 – Динамика показателей инновационной деятельности Самарской области в 2020-2024 гг.

Показатель	Значение показателя по годам					Динамика изменений, п.п.	
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2023 г. - 2024 г.	2020 г. - 2024 г.
Уровень инновационной активности организаций, %	14,9	18,2	17,9	18,8	21,8	+3,0	+6,9
Удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, %	25,8	29,5	29,4	28,9	28,4	-0,5	+2,6
Объем инновационных товаров, работ, услуг, млрд руб.	157,2	199,2	210,6	335,	407,8	+72,6	+250,6
Удельный вес инновационных товаров в общем объеме, %	9,2	8,9	9,5	12,9	12,6	-0,3	+3,4
Затраты на инновационную деятельность, млрд руб.	65,4	69,8	63,7	82,2	83,4	+1,2	+18,1

Источник: составлено автором на основании [40]

Рисунок 6 – Пример оформления источника данных таблицы

В случае, если единица измерения общая, то она указывается сверху справа над таблицей (рис.7):

Во-первых, рассмотрим показатель, который в общем характеризует количество выпускаемой продукции сельского хозяйства - индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям в таблице 2.2.¶

¶

Таблица 2.2 - Индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям^{3¶}

В % к предыдущему году¶

Показатели□	20	т.□	2015 г.□	2016 г.□	2017 г.□	2018 г.□	2019 г.□
Хозяйства всех категорий□							
Продукция сельского хозяйства, в том числе:□	102,9□	92,9□	115,0□	100,9□	99,6□	106,0□	
растениеводства□	102,7□	87,3□	126,3□	100,9□	100,5□	108,3□	
животноводства□	103,3□	100,8□	100,1□	100,9□	98,0□	101,9□	

Рисунок 7 – Пример оформления заголовков таблиц

Таблицы нумеруются **в пределах каждой главы**. Номер таблицы имеет двухзначный фор-

мат, где первая цифра - номер главы, вторая - порядковый номер таблицы в рамках данной главы.

Допускается ввести дополнительное поле «Годы», объединяющее все исследуемые интервалы, в этом случае «г.» после номера года не пишется (рис.8).

Показатель	Годы				
	2022	2023	2024	2025	2026

Вариант 1

Показатель	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.

Вариант 2

Рисунок 8 – Пример оформления шапки таблицы

Параметры текста внутри таблиц: шрифт - ХО Thames, размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт.

Для заголовков столбцов и числовых значений внутри таблицы используется выравнивание по центру.

В случае, если таблицы не умецаются на 1 странице, оформляется **перенос таблицы:**

- 1) после шапки таблицы добавляется дополнительная строка, в которой указываются номера столбцов;
 - 2) делается разрыв таблицы (установить курсор в строку, с которой будет начинаться перенос на следующую страницу, во вкладке «Работа с таблицами» выбрать функцию «разделить таблицу по строке»);
 - 3) в начале новой страницы перед продолжением таблицы пишется «Продолжение таблицы __» с указанием номера таблицы (шрифт - ХО Thames, размер шрифта - 14 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1,5 пт);
- В шапке продолжения таблицы указываются номера столбцов (рис. 9).

Цели:	Морские порты России	Безопасность дорожного движения
	Коммуникации между центрами экономического роста	Министерство обороны РФ: курьеры
	ЖД транспорт и транзит	Автомобильные дороги Минобороны
	Высокоскоростное ЖД сообщение	Россп
	Развитие транспортных коридоров «Запад — Восток» и «Север — Юг» для перевозки грузов	Увеличение доли: автодорог, соответствующих нормативным требованиям;
		доли контрактов до 70%
	Повышение уровня экономической связанности территории РФ посредством расширения и модернизации ЖД, авиационной, автодорожной, морской и речной инфраструктуры	доли автодорог: Минобороны, соответствующих нормам
		Создание единого Реестра
		Снижение
		мест концентрации ДТП
		смертности в результате ДТП

Продолжение таблицы 2.6

1	2	3
	Строительство объектов Глобальной морской системы связи; строительство базы и причала для стоянки аварийно-спасательных судов в Малаккском проливе	Создание и введение в действие Реестра новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений

Рисунок 9 – Пример оформления разбивки таблиц

Каждая таблица должна иметь упоминание в тексте перед таблицей, при этом слово «таблица» прописывается полностью (рис.10)

По приросту регистраций КФХ в 2020 году Самарская область так же входит в топ-10 регионов — лидеров, рассмотрим данные показатели в таблице 2.8.

Таблица 2.8 — Регионы — лидеры по приросту регистраций КФХ в I полугодии 2020 г.

Регион	Прирост числа регистраций В %
Ростовская область	182
Курская область	176
Псковская область	156
Волгоградская область	145
Курганская область	135
Орловская область	86
Воронежская область	84
Краснодарский край	82
Самарская область	79
Алтайский край	72

Составлено автором по данным «Рейтинга эффективности функционирования АПК в регионах РФ» в I квартале 2020 г. URL: <https://icss.ru/otrasli-i-ryinki/agropromyshlennyj-sektor/agro-effect-rating> (дата обращения: 20.05.2021)

Так же

Рисунок 10 – Пример оформления ссылки на таблицу в тексте

Если таблица упоминается еще раз после её размещения в работе, то пишется (см. таблицу 2.1).

Ссылки на таблицы в скобках пишутся полностью (таблица 2.1), а на рисунки сокращенно (рис.2.1).

6.1.4. Рисунки

ВСЕ РИСУНКИ В ОТЧЕТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИЗМЕНЯЕМЫМИ И ИМЕТЬ ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ!

Если рисунок представляет собой алгоритм, блок-схему, модель разработанную автором работы, то пишется «Разработано автором», в остальных случаях «Составлено автором по данным (на основании) [номер источника в списке источников]» (рис. 11)

Для того, чтобы сформировать более полное представление о влиянии структуры экономики государства на её экономический рост, необходимо проанализировать структуру экономики Соединенных Штатов Америки и сравнить их акцент на отраслевых соотношениях в структуре. Необходимую информацию отобразим на рисунке 1.2.



Рисунок 1.2 – Структура экономики США в 2024 году по отраслям, в %
Источник: составлено автором на основании [34]

Рисунок 11 - Пример оформления рисунка

Оси должны быть подписаны и иметь единицы измерения.

Рисунки отделяются от основного текста работы 1 отступом перед рисунком и после источника.

Рисунки обязательно имеют подписи данных, шкалы, не имеют внешних границ, подписаны внизу посередине.

На все рисунки дается ссылка **до их появления в отчете (рис.12)**

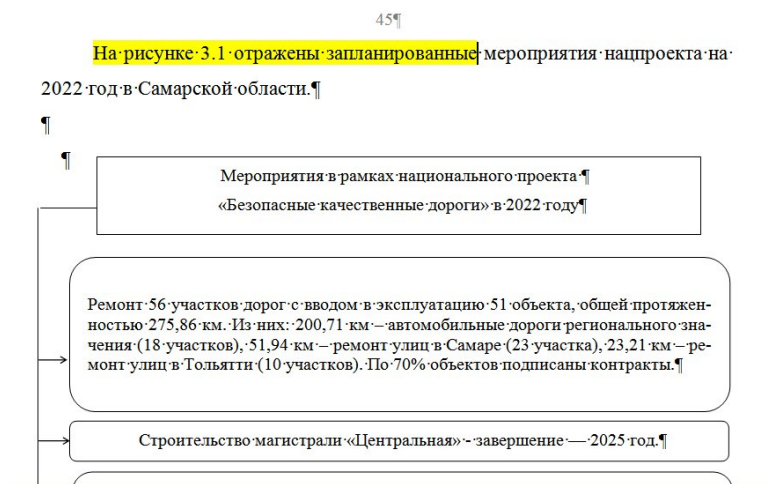


Рисунок 12 – Пример оформления ссылок на рисунки.

Если рисунок упоминается еще раз после его размещения, то пишется (см.рис.3.1).

Ссылки на рисунки в скобках пишутся сокращенно (рис.2.1).

Допускается оформление цветных рисунков/диаграмм, в этом случае числовые значения и подписи данных выносятся за границы диаграммы (ПОДПИСИ ДАННЫХ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧИТАЕМЫ) (рис.13).

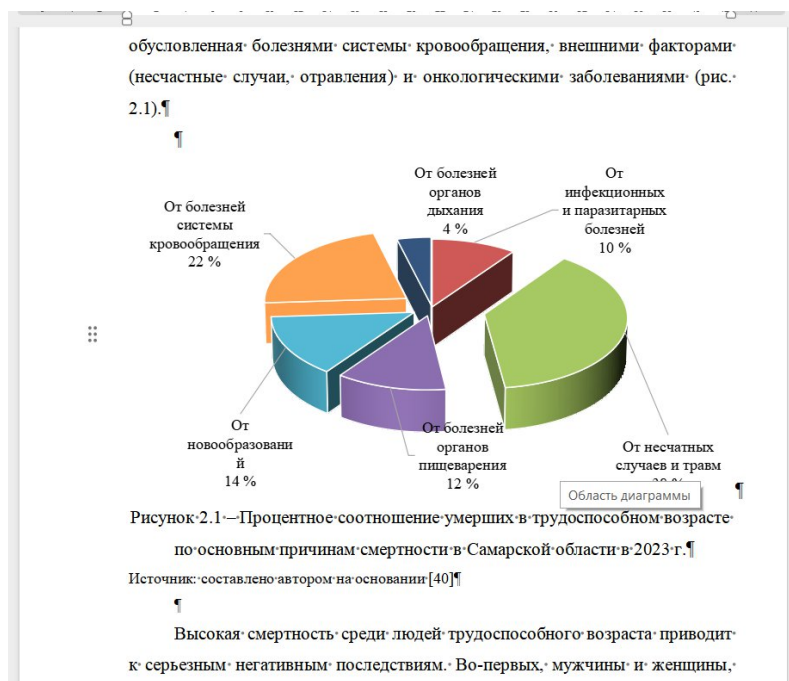


Рисунок 13 – Пример оформления цветной диаграммы

Если рисунок полностью заимствован из источника, то источник указывается в квадратных скобках рядом с названием (рис. 15).

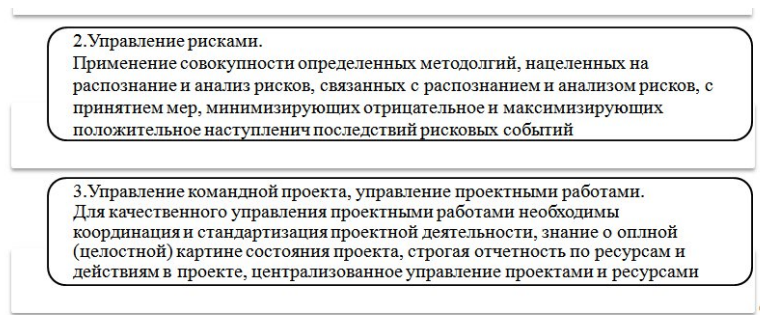


Рисунок 1.4 – Основные задачи, решаемые применением проектных инструментов управления [12, с.34]

Рисунок 15 – Описание источника заимствованного рисунка

6.1.5. Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем размещается сразу после заключения и содержит не менее 25 источников, в том числе:

- не менее 15 из них основные источники (кроме иных),
- не менее 80% списка - источники за последние 5 лет, не менее 80% списка - источники за последние 5 лет, в т.ч не менее двух работ ученых СГЭУ.

Источники в списке приводятся в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты (по уровням: Конституция, кодексы, федеральные, региональные НПА, НПА муниципальных образований, отраслевые НПА);
- 2) книги и статьи (в алфавитном порядке);
- 3) иные источники информации (справочные, статистические материалы);
- 4) информационно-справочные системы;
- 5) программное обеспечение.

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Требования к оформлению списка использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем закреплены ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются **сноски**.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР. На все работы, указанные в списке использованных источников и литературы, должны быть приведены ссылки по тексту отчета.

Пример:

Текст отчета по практике [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

6.1.6. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем. Листы с приложениями не нумеруются.

Необходимо сделать разрыв раздела (Разметка страницы - структура - разрывы - со следующей страницы. Перейдя на первую страницу с приложениями, необходимо активировать верхний колонтитул, отключить связь с предыдущим разделом и удалить номер страницы).

Если приложений в работе несколько, то после списка использованных источников и литературы добавляется лист со словом «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру листа. Далее размещаются сами приложения.

Нумерация буквенная. При этом не используются буквы: Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ГОСТ Р 2.105-2019)

Если приложение в работе одно, то оно не нумеруется и не вставляется страница со словом «Приложения»

Ссылки в работе на приложения пишутся прописными буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А) или (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Если приложение занимает несколько страниц, то на первой странице в правом верхнем углу пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ А», на последующих страницах в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения А», на последней странице приложения в правом верхнем углу указывается «Окончание приложения А».

Если приложение имеет несколько таблиц или рисунков, то в правом верхнем углу указывается номер приложения, далее по центру пишется заголовок всего приложения, потом Таблица А.1- Название, Таблица А.2-название.

Нумерация таблиц и рисунков ведется в рамках каждого приложения.

Правила оформления переносов таблиц в приложениях аналогичны порядку, установленному для основного текста работы.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Динамика численности населения Самарской области в период 2022-2025 гг.

Таблица А.1 - Название

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
1	2	3	4

Продолжение приложения А

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4

Источник: составлено автором по данным [12]

Так же, как и в основном тексте работы, для всех таблиц и графических материалов, представленных в приложениях, обязательны ссылки на источники! Порядок оформления ссылок аналогичен порядку, установленному для основного текста работы.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-1.3	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен принимать участие в планировании и проектировании проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования			
ПК 1.1. Участвует в планировании проектного предложения социологического исследования	ПК -1.1 Знать Этапы планирования исследования, структуру проектного предложения, требования к обоснованию актуальности и новизны.	ПК -1.1 Уметь Формулировать исследовательский вопрос, определять этапы работы, составлять календарный план и бюджет исследования.	ПК -1.1 Владеть Навыками разработки плана исследования, методами обоснования ресурсных затрат.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Определяет и применяет методы проектирования программы фунда-	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	Классификацию социологических исследо-	Выбирать дизайн исследования, определять	Методами составления программы исследо-

ментального или прикладного социологического исследования в составе проектного предложения	ваний, методы проектирования выборки, способы измерения социальных характеристик и отбора показателей для оценки изучаемых явлений.		эмпирические показатели, разрабатывать инструментарий с учётом специфики объекта.	вания, навыками выбора адекватных методов сбора и анализа данных.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
ПК 1.3 Применяет методы прогнозирования социальных процессов при подготовке проектного предложения по реализации социологического исследования	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть	
	Методы социального прогнозирования, источники данных для прогноза.	Использовать методы прогнозирования для оценки возможных изменений социальной ситуации, учитывать прогнозные данные при планировании проекта.	Навыками прогнозной аналитики, методами построения прогнозных сценариев для социальных проектов.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
ПК-2 - Способен разрабатывать дизайн и методические стратегии социологического исследования с учетом специфики объектов исследования				
ПК 2.1. Анализирует специфику объектов исследования и рыночную ситуацию для обоснования дизайна исследования	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть	
	Принципы анализа социальных объектов, методы изучения рыночной (социальной) среды, инструменты ситуационного анализа.	Проводить предварительный анализ объекта, выявлять ключевые характеристики, оценивать доступность информации, обосновывать выбор дизайна.	Навыками диагностики объекта, методами обоснования исследовательских стратегий.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
ПК 2.2. Применяет методическую стратегию и обосновывает выбор методов и анализа данных с учетом специфики объектов исследования	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть	
	Различные методические стратегии, критерии выбора методов, основы методологии социологии.	Разрабатывать методическую стратегию, аргументировать выбор конкретных методов, адаптировать инструментарий к объекту.	Навыками методологического обоснования, методами интеграции количественных и качественных подходов.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			

	ных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен к организации работы по сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований			
ПК 3.1. Организует процесс сбора данных фундаментальных и прикладных социологических исследований с использованием различных методов	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	Организационные этапы полевого исследования, правила взаимодействия с респондентами, методы контроля качества сбора.	Планировать полевой этап, инструктировать интервьюеров, проводить пилотаж, обеспечивать соблюдение этических норм.	Навыками организации сбора данных, методами контроля репрезентативности, техниками решения организационных проблем в поле.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Демонстрирует способность к систематизации вторичных данных из официальных источников и статистики	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	Источники официальной статистики, базы данных, методы систематизации.	Находить и извлекать вторичные данные из открытых источников, систематизировать их, проверять на достоверность, готовить для анализа.	Навыками работы со статистическими порталами, методами сбора и первичной обработки вторичной информации.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен к анализу, оценке и интерпретации данных фундаментальных и прикладных социологических исследований			
ПК 4.1. Применяет методы статистического и качественного анализа для обработки социологических данных	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	Методы параметрической и непараметрической статистики, контент-анализ, тематическое моделирование, методы визуализации данных.	Использовать статистические тесты для проверки гипотез, проводить кодирование и категоризацию качественных данных.	Навыками работы в статистических пакетах, методами качественного анализа, техниками интерпретации результатов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Интерпретирует полученные результаты, выявляет закономерности и тенденции социальных процессов, прогнозирует их развитие	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	Принципы интерпретации данных, методы выявления трендов, подходы к прогнозированию.	Обобщать результаты, строить графики трендов, формулировать выводы о динамике социальных процессов.	Навыками интерпретации эмпирических данных, методами выявления закономерностей, прогнозными техниками.

		давать прогнозные оценки.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.3. Представляет результаты социологического исследования в виде аналитических отчетов и итоговых документов с выводами и рекомендациями	ПК -4.3 Знать	ПК -4.3 Уметь	ПК -4.3 Владеть
	Структуру аналитического отчёта, правила оформления таблиц и графиков, требования к презентации данных.	Составлять отчёты, готовить аналитические записки, создавать презентации, адаптировать информацию для разных аудиторий.	Навыками написания аналитических текстов, методами визуализации данных, техниками аргументации выводов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-5 Способен к оценке социальных эффектов проектов, в том числе проектов социального воздействия			
ПК 5.1. Проводит отбор специалистов и организаций, осуществляющих оценку социальных эффектов проекта, в том числе проектов социального воздействия, в соответствии с обоснованной методологией измерения	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть
	Критерии отбора экспертов и организаций-оценщиков, этические требования, методологии оценки социального воздействия.	Составлять техническое задание на оценку, выбирать подрядчиков, проверять их квалификацию и репутацию.	Навыками проведения тендерных процедур, методами экспертной оценки, навыками составления контрактов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.2. Проводит оценку социальных эффектов, в том числе проектов социального воздействия, используя количественные и качественные показатели	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	Системы показателей социальной эффективности, методы сбора данных об эффектах.	Разрабатывать индикаторы оценки, проводить сбор данных до и после реализации проекта, сравнивать результаты, делать выводы об эффектах.	Навыками проектной оценки, методами расчёта социальных показателей, техниками подтверждения результативности.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.3. Документирует	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть

процесс оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия	Требования к документации оценки, процедуры верификации, стандарты отчётности.	Оформлять промежуточные и финальные отчёты, фиксировать использованные методики, документировать доказательную базу.	Навыками составления оценочной документации, методами систематизации доказательств, правилами архивации материалов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-6 - Способен осуществлять контроль и мониторинг социальных проектов, готовить отчеты по итогам оценки социальных эффектов, устанавливая соответствие показателей паспорту проекта на основе выбранной методологии			
ПК 6.1. Применяет систему показателей для оценки реализации социального проекта в соответствии с паспортом проекта	ПК -6.1 Знать	ПК -6.1 Уметь	ПК -6.1 Владеть
	Структуру паспорта проекта, методики мониторинга плановых показателей, источники данных для контроля.	Сопоставлять фактические значения показателей с плановыми, анализировать расхождения, готовить данные для отчётности.	Навыками мониторинга проектных показателей, методами расчёта отклонений, техниками визуализации динамики.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 6.2. Осуществляет контроль и мониторинг социального проекта, выявляет отклонения и предлагает корректирующие меры	ПК -6.2 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК -6.2 Владеть
	Методы контроля сроков и бюджета, процедуры управления изменениями, инструменты выявления проблем в реализации.	Проводить контрольные точки, фиксировать нарушения, предлагать корректирующие мероприятия, оценивать их эффективность.	Навыками текущего контроля, методами оперативного реагирования, приёмами управления рисками проекта.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 6.3. Систематизирует анализ достигнутых результатов и социальных эффектов в виде отчета, устанавливая соответствие показателей паспорту проекта на основе выбранной методологии	ПК -6.3 Знать	ПК -6.3 Уметь	ПК -6.3 Владеть
	Структуру итогового отчёта, методики агрегирования данных, принципы оценки результативности и эффективности.	Обобщать данные о результатах, готовить заключительный отчёт, обосновывать соответствие плановым показателям, делать выводы о социальной эффективности.	Навыками составления итоговой отчётности, методами систематизации оценочных данных, техниками презентации результатов заказчику.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

	ных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-7 - Способен осуществлять поддержку процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, включая коммуникации всех заинтересованных сторон во взаимодействии с органом власти региона проекта			
ПК 7.1. Применяет методы и технологии коммуникации с заинтересованными сторонами в процессе проведения оценки социальных эффектов проекта	ПК - 7.1. Знать	ПК -7.1. Уметь	ПК - 7.1. Владеть
	Теории коммуникации, методы вовлечения стейкхолдеров, инструменты обратной связи, технологии публичных обсуждений.	Разрабатывать планы коммуникаций, проводить встречи с заинтересованными сторонами, собирать и учитывать их мнения, разрешать конфликты интересов.	Навыками эффективного взаимодействия с разными группами, методами публичного представления результатов, техниками фасилитации.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 7.2. Представляет результаты оценки социальных эффектов проекта заинтересованным сторонам, включая органы власти	ПК -7.2 Знать	ПК -7.2 Уметь	ПК -7.2 Владеть
	Требования к отчетности для органов власти, форматы презентаций, процедуры утверждения.	Адаптировать отчет для разных адресатов, готовить краткие версии для принятия решений, защищать результаты перед комиссиями.	Навыками публичной защиты, методами визуализации данных, техниками переговорного процесса.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-8 - Способность осуществлять деятельность с учетом основных направлений государственной политики, приоритетов регулирования экономики, в том числе с применением механизмов государственно-частного партнерства			
ПК 8.1. Анализирует основные направления государственной политики и приоритеты регулирования экономики при решении задач в сфере государственного и муниципального управления	ПК -8.1 Знать	ПК -8.1 Уметь	ПК -8.1 Владеть
	Ключевые документы стратегического планирования, цели устойчивого развития.	Ориентироваться в актуальных направлениях государственной политики, выявлять приоритетные сферы для проектной деятельности, увязывать свои проекты с государственными программами.	Навыками работы с нормативными документами, методами анализа государственной политики, приемами согласования проектов с государственными интересами.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 8.2. Применяет механизмы государственно-частного партнерства в про-	ПК -8.2 Знать	ПК -8.2 Уметь	ПК -8.2 Владеть
	Основы законодательства о ГЧП, модели	Инициировать проекты ГЧП, готовить предло-	Навыками проектного менеджмента в рамках

цессе разработки и реализации управленческих решений	концессий, этапы реализации ГЧП-проектов.	жения для частных инвесторов, участвовать в переговорах с государственными и коммерческими партнёрами.	ГЧП, методами оценки эффективности ГЧП-проектов, техниками привлечения инвестиций.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 8.3. Оценивает эффективность реализации государственной политики и правовых норм с учетом их влияния на социально-экономическое развитие	ПК -8.3 Знать	ПК -8.3 Уметь	ПК -8.3 Владеть
	Методики оценки эффективности государственного управления, методы мониторинга реализации нормативных актов.	Собирать данные о результатах реализации политик, проводить экспертные оценки, интерпретировать показатели, формулировать выводы о достижении целей.	Навыками проведения экспертизы нормативных актов, методами оценки социально-экономического влияния политик, техниками подготовки аналитических справок.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Этапы планирования социологического исследования и структура проектного предложения в сфере государственного управления.
2. Методы проектирования выборки и отбора эмпирических показателей для программы фундаментального или прикладного исследования.
3. Методы прогнозирования социальных процессов и их использование при подготовке проектного предложения.
4. Анализ специфики объекта исследования и рыночной ситуации для обоснования дизайна исследования.

5. Методические стратегии и обоснование выбора методов сбора и анализа данных с учётом специфики объекта исследования.
6. Организация процесса сбора первичных данных с использованием количественных и качественных методов.
7. Систематизация вторичных данных из официальных источников и государственной статистики для целей социологического анализа.
8. Методы статистического и качественного анализа, применяемые для обработки социологических данных.
9. Интерпретация полученных результатов: выявление закономерностей, тенденций и прогнозирование социальных процессов.
10. Представление результатов социологического исследования в виде аналитических отчётов и итоговых документов с выводами и рекомендациями.
11. Критерии отбора специалистов и организаций для оценки социальных эффектов проекта на основе обоснованной методологии измерения.
12. Количественные и качественные показатели, используемые при проведении оценки социальных эффектов проектов социального воздействия.
13. Документирование процесса оценки социальных эффектов: состав, стандарты и порядок верификации результатов.
14. Методы и технологии коммуникации с заинтересованными сторонами в процессе проведения оценки социальных эффектов.
15. Представление результатов оценки социальных эффектов заинтересованным сторонам, включая органы власти региона.
16. Система показателей паспорта социального проекта и её применение для контроля и мониторинга реализации.
17. Контроль и мониторинг социального проекта: выявление отклонений и разработка корректирующих мер.
18. Систематизация анализа достигнутых результатов и социальных эффектов, подготовка отчётности в соответствии с паспортом проекта.
19. Основные направления государственной социальной политики и приоритеты регулирования экономики, учитываемые в социальном проектировании.
20. Механизмы государственно-частного партнёрства в социальной сфере: разработка, реализация и оценка эффективности управленческих решений.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Повышенный

	в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Базовый

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терми-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Компетенции не сформированы

	нологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-07425-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17196-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Управление программными проектами: учебник для вузов / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14329-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588424> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко, М. Е. Адамова, А. К. Бахматова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2026. - 358 с - 978-5-534-19021-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.1. Дополнительная литература

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21931-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Инжиниринг бизнес-процессов и проектная деятельность в условиях цифровизации: учебное пособие / А. Ю. Вишнякова, А. А. Тарасьев, Е. А. Зафиров, В. С. Караваев; под редакцией В. М. Лаптева. - Инжиниринг бизнес-процессов и проектная деятельность в условиях цифровизации - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2024. - 180 с. - 978-5-7996-3892-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/157204.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК: учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. - Москва: Юрайт, 2026. - 193 с - 978-5-534-15176-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589040> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 424 с - 978-5-534-18522-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 223 с - 978-5-534-18461-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587968> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. - Москва: Юрайт, 2026. - 144 с - 978-5-534-09860-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583386> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 384 с - 978-5-534-15534-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. - Москва: Юрайт, 2026. - 721 с - 978-5-534-17939-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599038> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. Воронцовский, А. В. Оценка рисков: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - Москва: Юрайт, 2026. - 179 с - 978-5-534-02411-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584929> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
10. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская, А. В. Луссе, А. А. Медведь [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 491 с - 978-5-534-11317-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587072> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
11. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для спо / Г. А. Борщевский. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 277 с - 978-5-534-17273-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586448> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
12. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 212 с - 978-5-534-14351-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588290> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
13. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / И. Н. Ткаченко, М. В. Евсеева, А. В. Потапов, Л. А. Раменская, Я. В. Савченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 188 с - 978-5-534-00518-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584098> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
14. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва: Юрайт, 2026. - 439 с - 978-5-534-21630-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582948> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
15. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 407 с - 978-5-534-18557-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587925> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
16. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических

процессов: учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. - Москва: Юрайт, 2026. - 335 с - 978-5-534-19439-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583751> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

9.3. Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
2. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
4. <https://rosinfra.ru/> - Росинфра. Платформа для подготовки проектов и привлечения инвестиций в инфраструктуру
5. <https://www.isopm.ru/> - АНО «Центр оценки и развития проектного управления» (ЦОР-ПУ)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИ-ОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИ-ОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИ-ОС СГЭУ

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
---	---

Пример оформления списка использованных источников, литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Нормативно-правовые акты

- 1) Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.
- 2) Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (ред. от 30.12.2021): [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года] - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 3) Об утверждении Унифицированной системы показателей, характеризующих социально-экономическое положение муниципального образования: Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 9 января 1998 года №2. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901702750> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 4) Об утверждении приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Самарской области на 2017–2025 годы» №1117-р: Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2017 года №117-р. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/446611279> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 5) Об утверждении стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года: Решение думы городского округа Самара от 26 сентября 2013 года №358. - URL: <https://samadm.ru/docs/strategiya-2025/> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.

Книги и статьи

- 6) Болгов, С.А. Цифровая трансформация транспортного комплекса: стратегия, проблемы / С.А. Болгов, Е.В. Болгова. - Текст: электронный // Наука и образование транспорту. - 2018. - №1. - С.133-135. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37072697&> (дата обращения 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- 7) Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб, и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 613 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-392-16907-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8) Романова, Я.И. Особенности управления туристско-рекреационным кластером Самарской области в современных условиях / Я.И. Романова, Е.В. Коробейникова. - Текст: электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2024. - №1. - С.16-20. - URL: <https://vestnik.sseu.ru/jour> (дата обращения 01.06.2026).

9) Сеница, А.Л. Численность населения в трудоспособном возрасте в России и возможные ответы на ее снижение / А.Л. Сеница. – Текст: электронный // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2017. - №11 (356). - С.2005-2017 - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/chislennost-naseleniya-v-trudosposobnom-vozraste-v-rossii-i-vozmozhnye-otvety-na-ee-snizhenie> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

10) Хайруллов, Д.С. Формы и методы и методы муниципального управления социально-экономическим развитием территории муниципального образования / Д.С. Хайруллов, Л.А. Давыдова. - Текст: электронный // Вестник Казанского технологического университета. - 2015. - №23. - С.207-214. - URL: <https://kpfu.ru/docs/F1891712273/XayrDav.pdf> (дата обращения 01.06.2026).

Иные источники информации

11) Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области: официальный сайт / Государственные программы Самарской области. - URL: <http://minsocdem.samregion.ru/gosudarstvennyye-programmy> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

12) Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области: официальный сайт. - Обновляется ежемесячно. - URL: <https://samarastat.gks.ru/> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

13) Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Обновляется ежемесячно. - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

Информационно-справочные системы

14) Система «Гарант». Правовые базы российского законодательства: [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения 29.05.2026). – Текст: электронный.

15) Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения 28.05.2026). – Текст: электронный.

Программное обеспечение

16) Astra Linux Special Edition «Смоленск»

17) МойОфис Стандартный 2