

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №11 от 27 мая 2026г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика: правоохранительная практика

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Специализация: Судебная деятельность

Образовательная программа: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
программа Судебная деятельность

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: правоохранительная практика

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК.2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	УК-2.1 Уметь трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	УК-2.1 Владеть методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность, и принципы ресурсного анализа	УК-2.2 Уметь сопоставлять альтернативные способы решения задач с учетом финансовых, временных и нормативных ограничений	УК-2.2 Владеть инструментарием оценки рисков и выбора оптимального решения поставленной задачи
УК.3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы	УК-3.1 Знать типологию командных ролей и основы социальной психологии	УК-3.1 Уметь анализировать поведение членов команды и определять стиль собственных коммуникации с учетом их интересов	УК-3.1 Владеть навыками рефлексии собственной роли и конструктивного согласования позиций в конфликтных ситуациях
УК-3.2 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая	УК-3.2 Знать корпоративные и общегрупповые нормы взаимодействия, принципы распределения	УК-3.2 Уметь выполнять взятые на себя обязательства в срок и координировать свои действия с	УК-3.2 Владеть навыками принятия ответственности за итоговый коллективный результат

вает особенности поведения и интересы других участников	ответственности	действиями других членов команды	
УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	культурные коды разных народов и истоки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур	навыками разрешения разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-5.2 Оценивает собственные убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	последствия игнорирования межкультурных различий в профессиональной и социальной сферах	адаптировать свои коммуникативные стратегии с учетом культурного контекста собеседника	навыками непредвзятого анализа культурных феноменов культурно-специфичных паттернов поведения в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	наиболее востребованные на рынке труда навыки и основные принципы профессионального и личностного развития	расставлять приоритеты в задачах собственного профессионального и личностного развития	способами управления своей познавательной деятельностью и её совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к	УК-11.1 Знать	УК-11.1 Уметь	УК-11.1 Владеть
	правовые определения коррупции, формы её	распознавать ситуации коррупционного	устойчивой анти-

фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	проявления и последующая ответственность	давления и формулировать отказ в юридически корректной форме	коррупционной позицией, исключая возможность участия в коррупционных схемах
УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	УК-11.2 Знать механизмы антикоррупционной политики организации и способы информирования о нарушениях	УК-11.2 Уметь действовать в рамках установленных процедур при выявлении коррупции	УК-11.2 Владеть навыками взаимодействия с контролирующими органами и внутренними службами безопасности по вопросам противодействия коррупции
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты			
ПК 1.1. Осуществляет прием обращений в суды	ПК -1.1 Знать порядок приёма обращений в суды (в т. ч. исковых заявлений, жалоб, ходатайств); требования к форме и содержанию документов; правила регистрации и учёта поступающих обращений; нормативные акты, регламентирующие приём и обработку судебной корреспонденции.	ПК -1.1 Уметь проверять комплектность и соответствие документов установленным требованиям; разъяснять заявителям порядок подачи документов и возможные основания для возврата или оставления без движения.	ПК -1.1 Владеть навыками работы с системами судебного делопроизводства; приёмами проверки документов на соответствие процессуальным требованиям.
ПК 1.2. Рассматривает и разрешает гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры	ПК -1.2 Знать виды судопроизводства (гражданское, административное, уголовное, арбитражное); правила подсудности и подведомственности; процессуальные сроки и стадии рассмотрения дел; нормы материального права, применимые к разным категориям споров	ПК -1.2 Уметь определять компетентный суд для конкретного дела; анализировать фактические обстоятельства и соотносить их с нормами права; составлять процессуальные документы (исковые заявления, ходатайства, решения, постановления); организовывать подготовку дела к судебному разбирательству.	ПК -1.2 Владеть навыками квалификации правоотношений и выбора применимых норм
ПК 1.3 Составляет и принимает судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного	ПК -1.3 Знать виды и структуру судебных актов; требования к их содержанию и оформлению по соответствующим процессуальным ко-	ПК -1.3 Уметь определять вид необходимого судебного акта с учётом стадии и категории дела; составлять проекты актов;	ПК -1.3 Владеть навыками подготовки и оформления судебных актов в соответствии с процессуальными требованиями;

судопроизводства	дексам; правила вступления актов в силу и их обжалования.	проверять акты на соответствие процессуальным и материальным нормам.	приёмами аргументированного изложения текста акта; техникой работы с информационными системами.
ПК-3 - Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)			
ПК 3.1. Осуществляет надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	правовые основы прокурорского и иного надзора.	правильно квалифицировать выявленные нарушения с учётом отраслевой специфики; составлять проекты актов прокурорского реагирования и иные надзорные документы.	методиками проведения надзорных мероприятий и анализа правоприменительной практики.
ПК 3.2. Контролирует исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правовые основы контроля исполнения законодательства и правоприменительных актов; порядок реализации актов и механизмы контроля; формы, методы и меры реагирования при нарушениях.	проверять полноту и своевременность исполнения актов, выявлять отклонения и правовые риски; взаимодействовать с исполнительными и надзорными органами.	навыками мониторинга исполнения через электронные системы и базы данных; приёмами правовой квалификации нарушений; техникой документирования контрольных мероприятий

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
-------	--	---

1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2.
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2.
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2.

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-2.1	+	+
УК-2.2	+	+
УК-3.1	+	+
УК-3.2	+	+
УК-5.1	+	+
УК-5.2	+	+
УК-6.1	+	+
УК-6.2	+	+
УК-11.1	+	+
УК-11.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-1.3	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК.2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность, и принципы ресурсного анализа	сопоставлять альтернативные способы решения задач с учетом финансовых, временных и нормативных ограничений	инструментарием оценки рисков и выбора оптимального решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	типологию командных ролей и основы социальной психологии	анализировать поведение членов команды и определять стиль собственных	навыками рефлексии собственной роли и конструк-

		коммуникации с учетом их интересов	тивного согласования позиций в конфликтных ситуациях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	корпоративные и общегрупповые нормы взаимодействия, принципы распределения ответственности	выполнять взятые на себя обязательства в срок и координировать свои действия с действиями других членов команды	навыками принятия ответственности за итоговый коллективный результат
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	культурные коды разных народов и истоки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур	навыками разрешения разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в		

	стандартных ситуациях.		
УК-5.2 Оценивает собственные убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	последствия игнорирования межкультурных различий в профессиональной и социальной сферах	адаптировать свои коммуникативные стратегии с учетом культурного контекста собеседника	навыками непредвзятого анализа культурных феноменов культурно-специфичных паттернов поведения в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	наиболее востребованные на рынке труда навыки и основные принципы профессионального и личностного развития	расставлять приоритеты в задачах собственного профессионального и личностного развития	способами управления своей познавательной деятельностью и её совершенствования на основе самооценки

			и принципов образования в течение всей жизни
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	УК-11.1 Знать	УК-11.1 Уметь	УК-11.1 Владеть
	правовые определения коррупции, формы её проявления и последующая ответственность	распознавать ситуации коррупционного давления и формулировать отказ в юридически корректной форме	устойчивой антикоррупционной позицией, исключающей возможность участия в коррупционных схемах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	УК-11.2 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.2 Владеть
	механизмы антикоррупционной политики организации и способы информирования о нарушениях	действовать в рамках установленных процедур при выявлении коррупции	навыками взаимодействия с контролирующими органами и внутренними службами безопасности по вопросам противодействия коррупции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в		

	стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты			
ПК 1.1. Осуществляет прием обращений в суды	ПК -1.1 Знать порядок приёма обращений в суды (в т. ч. исковых заявлений, жалоб, ходатайств); требования к форме и содержанию документов; правила регистрации и учёта поступающих обращений; нормативные акты, регламентирующие приём и обработку судебной корреспонденции.	ПК -1.1 Уметь проверять комплектность и соответствие документов установленным требованиям; разъяснять заявителям порядок подачи документов и возможные основания для возврата или оставления без движения.	ПК -1.1 Владеть навыками работы с системами судебного делопроизводства ; приёмами проверки документов на соответствие процессуальным требованиям.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Рассматривает и разрешает гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры	ПК -1.2 Знать виды судопроизводства (гражданское, административное, уголовное, арбитражное); правила подсудности и подведомственности; процессуальные сроки и стадии рассмотрения дел; нормы материального права, применимые к разным категориям споров	ПК -1.2 Уметь определять компетентный суд для конкретного дела; анализировать фактические обстоятельства и соотносить их с нормами права; составлять процессуальные документы (исковые заявления, ходатайства, решения, постановления); организовывать подготовку дела к судебному разбирательству.	ПК -1.2 Владеть навыками квалификации правоотношений и выбора применимых норм
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.3 Составляет и принимает судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	виды и структуру судебных актов; требования к их содержанию и оформлению по соответствующим процессуальным кодексам; правила вступления актов в силу и их обжалования.	определять вид необходимого судебного акта с учётом стадии и категории дела; составлять проекты актов; проверять акты на соответствие процессуальным и материальным нормам.	навыками подготовки и оформления судебных актов в соответствии с процессуальными требованиями; приёмами аргументированного изложения текста акта; техникой работы с информационными системами.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)			
ПК 3.1. Осуществляет надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	правовые основы прокурорского и иного надзора.	правильно квалифицировать выявленные нарушения с учётом отраслевой специфики; составлять проекты актов прокурорского реагирования и иные надзорные документы.	методиками проведения надзорных мероприятий и анализа правоприменительной практики.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Контролирует исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правовые основы контроля исполнения законодательства и правоприменительных актов; порядок реализации актов и механизмы контроля; формы,	проверять полноту и своевременность исполнения актов, выявлять отклонения и правовые риски; взаим-	навыками мониторинга исполнения через электронные системы и базы данных; приёмами правовой

	методы и меры реагирования при нарушениях.	действовать с исполнительными и надзорными органами.	квалификации нарушений; техникой документирования контрольных мероприятий
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
11. Охарактеризовать роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

12. Проанализировать особенности правового развития России (на примере развития правового регулирования: судебной системы, судопроизводства, надзорной деятельности)
13. Понятие и особенности юридической ответственности субъектов правоотношений (в судебном процессе, органах правоохранительной системы, нотариальной, адвокатской и исполнительной деятельности)
14. Система мер обеспечения правомерного поведения субъектов права в различных видах деятельности (Например: в судебном процессе, прокурорском надзоре, нотариальной, адвокатской и исполнительной деятельности)

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2.	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2..	Базовый
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, не-	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2..	Пороговый

	глубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2. ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2.	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев, В. Д. Волков [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 604 с - 978-5-534-14226-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586465> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты: учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 309 с - 978-5-534-19916-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588551> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Гражданский процесс. Краткий курс: учебник для спо / М. Ю. Лебедев, В. Е. Бондаренко, К. С. Морковская [и др.] - 15-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 249 с - 978-5-534-21837-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582257> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов, А. В. Морозов, В. Б. Наумов, М. И. Паршуков, А. А. Стрельцов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 396 с - 978-5-534-20461-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582670> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова, А. Я. Рыженков, И. В. Балтутите [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 467 с - 978-5-534-18026-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586585> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации: учебник для вузов / В. А. Скорев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 86 с - 978-5-534-20546-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588857> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров. - 18-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 498 с - 978-5-534-19425-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600404> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Власов, А. А. Арбитражный процесс: учебник для вузов / А. А. Власов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 323 с - 978-5-534-21542-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585377> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Поляков М. П., Федулов А. В. Правоохранительные органы: учебник для вузов / [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 329 с - 978-5-534-20628-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583342> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебник для вузов / А. А. Титова, О. А. Грачева, Е. Г. Лиходаев, К. А. Оркина, В. А. Телегина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 186 с - 978-5-534-21938-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590674> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-17651-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583596> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

1. Поляков М. П., Федулов А. В. Правоохранительные органы: учебник для вузов / [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 329 с - 978-5-534-20628-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583342> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебник для вузов / А. А. Титова, О. А. Грачева, Е. Г. Лиходаев, К. А. Оркина, В. А. Телегина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 186 с - 978-5-534-21938-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590674> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-17651-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583596> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

1.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
2. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования