

Документы Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 10.07.2026 13:55:12
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СИСТЕМА РОССИЙСКИХ СТАНДАРТОВ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, налогообложение и аналитика в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Доктор экономических наук Корнеева Т. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|--|-------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Кафедра учета, анализа и экономической безопасности | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Татаровский Ю. А. | Рассмотрено | 26.05.2026, № 12 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности;
- осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта и консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК-1.1 Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Знает порядок организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Умеет организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Владеет навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

ПК-1.2 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Знает организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Умеет организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Владеет навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Система российских стандартов учета и финансовой отчетности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|---|---------------------------|--|
| ПК-1 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения | | |
| ПК-1.1 Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | | Бухгалтерский и налоговый учет в ИС предприятии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная |
| ПК-1.2 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | | Отчетность коммерческих организаций, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная |

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Практические занятия (часы) | Групповая контактная работа (часы) | Индивидуальная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|
| Первый семестр | 180 | 5 | 12 | 12 | 2 | 0,3 | 131,7 | Экзамен |
| Всего | 180 | 5 | 12 | 12 | 2 | 0,3 | 131,7 | 34 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | | я | ота |
|--|--|---|-----|

| Наименование раздела, темы | Всего | Практические занятия | Самостоятельная раб |
|---|-------------|----------------------|---------------------|
| Раздел 1. ФСБУ, устанавливающие базовые принципы учетной политики, документооборота, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, проведения инвентаризации | 66 | 6 | 60 |
| Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учета. Учетная политика (ПБУ 1/2008) Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ФСБУ 4/2023) | 22 | 2 | 20 |
| Тема 1.2. Инвентаризация (ФСБУ 28/2022) Документооборот в бухгалтерском учете (ФСБУ 27/2021), Прекращенная деятельность (ПБУ 16/2002), Информация о сегментах компании (ПБУ 12/2010) | 22 | 2 | 20 |
| Тема 1.3. Учет основных средств (ФСБУ 6/2020) Учет арендных операций (ФСБУ 25/2018) Учет нематериальных активов (ФСБУ 14/2022) | 22 | 2 | 20 |
| Раздел 2. ФСБУ, устанавливающие правила признания в учете и финансовой отчетности, активов, капитала, обязательств, раскрытия информации о прочих объектах бухгалтерского учета | 77,7 | 6 | 71,7 |
| Тема 2.1. Учет запасов (ФСБУ 5/2019) Учет финансовых результатов деятельности (ФСБУ 9/2025, ПБУ 10/99) | 22 | 2 | 20 |
| Тема 2.2. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/2002) Учет операций по совместной деятельности (ПБУ 20/2003) | 22 | 2 | 20 |

| | | | |
|--|------|---|------|
| Тема 2.3. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) Учет кредитов банка и заемных средств (ПБУ 15/2008) | 33,7 | 2 | 31,7 |
|--|------|---|------|

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Вид контроля | Форма контроля/Оценочное средство |
| Текущий контроль | Тестирование |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

| № п/п | Наименование раздела | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|-------|---|--|----------------------|
| | | Текущий | Промежут. аттестация |
| 1 | ФСБУ, устанавливающие базовые принципы учетной политики, документооборота, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, проведения инвентаризации | Тестирование | Экзамен |
| 2 | ФСБУ, устанавливающие правила признания в учете и финансовой отчетности, активов, капитала, обязательств, раскрытия информации о прочих объектах бухгалтерского учета | тестирование | Экзамен |

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. *ФСБУ, устанавливающие базовые принципы учетной политики, документооборота, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, проведения инвентаризации*
Тестирование

| № п/п | Содержание вопроса | | Компетенция |
|-------|---|--|-------------|
| | | Правильный ответ (ключ ответа) | |
| 1 | 1. Кто несет ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»? -собственники организации -руководители организаций -территориальные органы государственного управления | Ответ: руководители организаций | ПК-1 |
| 2 | Сбор и обработка данных в ходе первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета осуществляется с целью: -контроля хозяйственной деятельности -производства записей в систем бухгалтерского учета -составления первичных документов - последующего составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Ответ: последующего составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ПК-1 |

| | | |
|---|---|------|
| 3 | <p>Какие функции выполняет индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность согласно ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность?"</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетную - контрольную - информационную -организационную | ПК-1 |
| | <p>Ответ: контрольную информационную Обоснование: Контрольная - основана на требовании ФЗ 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Информационная основана на цели учета - предоставление информации об экономическом субъекте заинтересованным пользователям.</p> | |
| 4 | <p>Для заполнения строки 2110 «Выручка» в отчете о финансовом результате, необходимом для решения поставленных управленческих задач, используются данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитового оборота по счету 90/1 "Выручка" и дебетового оборота 90/3 "НДС" - дебетового оборота по счету 91/1 «Прочие доходы» и дебетового оборота 91/3 «НДС» - дебетового оборота по счету 90/1 "Выручка" и кредитового оборота 90/3 "НДС" - кредитового оборота по счету 90/9 "Прибыль от продаж" и дебетового оборота 90/3 "НДС" | ПК-1 |
| 5 | <p>Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Балансовое уравнение, используемое при формировании бухгалтерского баланса в составе финансовой отчетности по российским стандартам бухгалтерского учета, можно представить в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активы = Капитал+ Обязательства (A = K+O) - Активы = Пассивы (A = П) - Верно все вышеперечисленное | ПК-1 |
| 7 | <p>Соотнесите нормативные документы и уровни регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации при реализации при системного подхода для решения поставленных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный уровень 2. Законодательный уровень 3. Методический уровень 4. Нормативный уровень <p>А. ФСБУ и ПБУ Б. План счетов и инструкция по его применению В. ФЗ «О бухгалтерском учете» Г. Приказ по учетной политике</p> | ПК-1 |
| 8 | <p>Для формирования отчетности в соответствии в российскими стандартами бухгалтерского учета установите соответствие видов объектов бухгалтерского учета разделам баланса</p> <p>Объекты бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уставный капитал 2. Запасы 3. Долгосрочные кредиты 4. Кредиторская задолженность 5. Основные средства <p>Раздел баланса</p> <ol style="list-style-type: none"> А. Внеоборотные активы Б. Оборотные активы В. Капитал и резервы Г. Долгосрочные обязательства Д. Краткосрочные обязательства | ПК-1 |
| | <p>Ответ: Ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-Д, 5-А</p> | |

2. *ФСБУ, устанавливающие правила признания в учете и финансовой отчетности, активов, капитала, обязательств, раскрытия информации о прочих объектах бухгалтерского учета*
Тестирование

| № п/п | Содержание вопроса | Компетенция |
|----------|--------------------------------|-------------|
| | Правильный ответ (ключ ответа) | |

| | | |
|---|--|------|
| 1 | <p>Расположите этапы учётного процесса в бухгалтерском учёте в нужной последовательности</p> <p>1. сбор информации об объектах бухгалтерского учета 2. регистрация фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, 3. обобщения учётных данных в регистрах бухгалтерского учета 4. составление бухгалтерской (финансовой) отчётности</p> <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p> | ПК-1 |
| 2 | <p>Расположите действия по отражению запасов в бухгалтерском учете в последовательности их совершения при поступлении материалов в компанию:</p> <p>1. Поступление материалов на склад и оформление приходного ордера 2. Получение УПД (счет-фактуры и передаточного акта) от поставщика при поступлении материалов на склад 3. Принятие к вычету НДС по поступившим материалам 4. Оплата поступивших материалов через 3 дня после поступления на склад 5. Отпуск материалов в производство.</p> <p>Ответ: 2, 1, 3, 4, 5</p> | ПК-1 |
| 3 | <p>Документооборот при сборе, обработке, формировании бухгалтерской отчетности и анализе данных в бухгалтерском учете организуется _____ экономического субъекта.</p> <p>Документооборот при сборе, обработке, формировании бухгалтерской отчетности и анализе данных в бухгалтерском учете организуется _____ экономического субъекта.</p> <p>Ответ: руководителем</p> | ПК-1 |
| 4 | <p>Ведение бухгалтерского учета (сбор, обработка и анализ данных) и хранение документов бухгалтерского учета организуется _____ экономического субъекта.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета (сбор, обработка и анализ данных) и хранение документов бухгалтерского учета организуется _____ экономического субъекта.</p> <p>Ответ: руководителем</p> | ПК-1 |
| 5 | <p>Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в оценке по _____ стоимости</p> <p>Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в оценке по _____ стоимости</p> <p>Ответ: балансовой</p> | ПК-1 |
| 6 | <p>Запасы коммерческой организации оцениваются на отчетную дату и отражаются в бухгалтерском балансе по наименьшей из следующих величин:</p> <p>1. _____ 2. _____.</p> <p>Запасы коммерческой организации оцениваются на отчетную дату и отражаются в бухгалтерском балансе по наименьшей из следующих величин:</p> <p>1. _____ 2. _____.</p> <p>Ответ: 1. фактическая себестоимость запасов 2. чистая стоимость продажи запасов</p> | ПК-1 |
| 7 | <p>Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по _____ стоимости.</p> <p>Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по _____ стоимости.</p> <p>Ответ: текущей рыночной</p> | ПК-1 |

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен первый семестр

| № п/п | Содержание вопроса | Компетенция |
|-------|---|-------------|
| | Правильный ответ (ключ ответа) | |
| 1 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> | ПК-1 |

| | | |
|---|--|------|
| | <p>Ответ: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации представляет собой многоуровневую иерархическую структуру, которая определяет правила ведения учета, составления и представления финансовой отчетности. Эта система обеспечивает единство требований к бухгалтерскому учету на всей территории страны и строится на основе Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В соответствии с общепринятой классификацией, выделяют четыре основных уровня регулирования.</p> <p>1. Законодательный уровень Это фундамент всей системы. Документы данного уровня устанавливают единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета для всех экономических субъектов (за исключением организаций государственного сектора и Центрального банка РФ, для которых действуют отдельные правила).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Конституция Российской Федерации: закрепляет основы экономической системы и право на ведение предпринимательской деятельности. ● Гражданский кодекс РФ: определяет правовой статус юридических лиц, виды договоров, обязательства, что напрямую влияет на отражение хозяйственных операций в учете. ● Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: является ключевым документом. Он устанавливает: <ul style="list-style-type: none"> ● кто обязан вести бухгалтерский учет; ● основные понятия (объекты, отчетный период, денежное измерение и т.д.); ● требования к ведению учета и составлению отчетности; ● статус и функции органов регулирования (в первую очередь, Министерства финансов РФ). <p>2. Нормативный уровень На этом уровне разрабатываются и утверждаются федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), которые конкретизируют положения закона. Они обязательны к применению всеми организациями, если иное не установлено самими стандартами.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ): заменяют собой ранее действовавшие Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Они устанавливают минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения учета для конкретных объектов (основные средства, запасы, доходы, расходы, аренда и т.д.). Разрабатываются Министерством финансов РФ. ● Отраслевые стандарты: устанавливают особенности применения федеральных стандартов в отдельных видах экономической деятельности (например, в банковской, страховой, бюджетной сферах). <p>3. Методический (рекомендательный) уровень Документы этого уровня носят рекомендательный характер и предназначены для разъяснения и детализации порядка применения федеральных и отраслевых стандартов. Они помогают организациям разработать свою учетную политику.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Методические указания и рекомендации: разрабатываются Министерством финансов РФ, а также другими ведомствами. Примерами могут служить Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. ● План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: это один из важнейших документов методического уровня. Он устанавливает перечень синтетических и аналитических счетов, которые используются для группировки и обобщения информации о хозяйственной деятельности. ● Учетная политика организации: это внутренний документ компании, который формируется ее руководством на основе всех вышестоящих уровней нормативного регулирования. В ней закрепляется конкретный выбор из предложенных стандартами вариантов учета (например, способ начисления амортизации основных средств). <p>4. Локальный нормативный уровень Это уровень самой организации. Документы этого уровня обязательны только для конкретного экономического субъекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Внутренние регламенты: приказы, распоряжения, графики документооборота, которые детализируют порядок ведения учета в компании. ● Рабочий план счетов: разрабатывается организацией на основе единого Плана счетов с учетом специфики ее деятельности. | |
| 2 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте назначение и содержание Федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета в РФ.</p> | ПК-1 |

| | |
|---------------|---|
| <p>Ответ:</p> | <p>Федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учета являются ключевыми элементами нормативной системы регулирования в РФ, занимая второй уровень в иерархии документов. Их основная цель — детализировать и конкретизировать положения Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», обеспечивая единство и сопоставимость финансовой информации.</p> <p>Разделение на федеральные и отраслевые стандарты обусловлено необходимостью установить как общие для всех правила, так и специфические нормы для отдельных секторов экономики.</p> <p>Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)</p> <p>Федеральные стандарты — это документы, обязательные к применению всеми экономическими субъектами (за исключением организаций государственного сектора и Центрального банка РФ, для которых действуют свои правила), ведущими бухгалтерский учет.</p> <p>Назначение ФСБУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление единых требований к бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Это обеспечивает сопоставимость данных разных компаний, что критически важно для инвесторов, кредиторов и других пользователей отчетности. 2. Определение понятий и признаков объектов бухгалтерского учета. Стандарты четко описывают, что относится к основным средствам, запасам, доходам, расходам, обязательствам и т.д. 3. Установление допустимых способов ведения бухгалтерского учета. Для многих объектов стандарт предлагает несколько вариантов (например, разные способы начисления амортизации). Организация обязана выбрать один из них и закрепить его в своей учетной политике. 4. Обеспечение прозрачности. Стандарты требуют раскрытия в отчетности информации, которая помогает пользователям лучше понять финансовое положение и результаты деятельности компании. <p>Содержание ФСБУ:</p> <p>Каждый федеральный стандарт имеет типовую структуру и должен содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Общие положения: сфера применения стандарта, определения ключевых терминов. ● Требования к признанию: условия, при которых объект может быть принят к бухгалтерскому учету (например, объект основных средств должен иметь материально-вещественную форму и быть способен приносить экономические выгоды). ● Требования к оценке: правила определения денежной стоимости объекта при его признании и в последующем учете (например, по какой стоимости (первоначальной, переоцененной) учитывать актив). ● Требования к раскрытию информации в отчетности: перечень показателей о данном объекте, которые должны быть отражены в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах и пояснениях к ним. <p>Примерами ФСБУ являются ФСБУ 5/2019 «Запасы», ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».</p> <p>Отраслевые стандарты бухгалтерского учета</p> <p>Отраслевые стандарты устанавливают особенности применения федеральных стандартов в отдельных видах экономической деятельности. Они являются обязательными для организаций соответствующих отраслей.</p> <p>Назначение отраслевых стандартов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет отраслевой специфики. Деятельность банков, страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов, бюджетных учреждений имеет существенные отличия от деятельности обычных коммерческих предприятий. Отраслевые стандарты адаптируют общие правила ФСБУ под эти особенности. 2. Регулирование учета специфических операций. Например, в банковской сфере это операции по привлечению вкладов, выдаче кредитов, в страховой — операции по страховым премиям и выплатам. 3. Обеспечение единства учета внутри конкретной отрасли для целей надзора и анализа. <p>Содержание отраслевых стандартов:</p> <p>Содержание этих документов во многом повторяет структуру ФСБУ, но сфокусировано на специфических объектах и операциях. Они могут:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Устанавливать дополнительные или особые правила признания и оценки активов и обязательств. ● Определять специфические счета рабочего плана счетов для отражения отраслевых операций. ● Устанавливать особые формы отчетности или дополнительные требования к раскрытию информации. <p>Примерами таких стандартов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Для кредитных организаций (банков): Положения Банка России (например, Положение № 809-П «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций...»). ● Для некредитных финансовых организаций: Положения Банка России (например, Положение № 486-П). ● Для страховых организаций: Положения Банка России (например, Положение № 713-П). ● Для бюджетных учреждений: Приказы Министерства финансов РФ (например, Инструкция № 157н). <p>Таким образом, федеральные стандарты создают единое правовое поле для всех коммерческих организаций, а отраслевые стандарты выступают в качестве надстройки, учитывающей отраслевую и отраслево-специфическую экономическую и правовую природу деятельности в</p> |
|---------------|---|

| | | |
|---|---|------|
| 3 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте назначение и содержание федерального стандарта бухгалтерского учета "Бухгалтерская (финансовая отчетность организаций)" (ФСБУ 4/2023) | ПК-1 |
|---|---|------|

| | |
|---------------|--|
| <p>Ответ:</p> | <p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является одним из ключевых документов в системе нормативного регулирования. Он устанавливает единые требования к составу, содержанию и порядку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (за исключением организаций государственного сектора и Центрального банка РФ). Этот стандарт пришел на смену ПБУ 4/99 и был разработан для дальнейшего сближения российских правил учета с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).</p> <p>Назначение ФСБУ 4/2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение единства и сопоставимости. Стандарт гарантирует, что финансовая отчетность разных компаний составлена по единым правилам. Это позволяет инвесторам, кредиторам и другим заинтересованным сторонам сравнивать финансовое положение и результаты деятельности различных организаций. 2. Установление минимального состава отчетности. Стандарт четко определяет, какие именно отчеты должны входить в полный комплект годовой отчетности, и какие показатели в них должны быть отражены. 3. Определение принципов и правил составления. Он задает общие принципы, на которых базируется отчетность (например, принцип существенности), и детализирует правила ее формирования, чтобы отчетность была достоверной, нейтральной и понятной. 4. Регламентация процесса представления и публикации. Стандарт устанавливает сроки, порядок и способы представления отчетности ее пользователям, а также правила ее публикации. <p>Содержание ФСБУ 4/2023</p> <p>Содержание стандарта можно разделить на несколько ключевых блоков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения и сфера применения В этом разделе определяется, на кого распространяется действие стандарта (на коммерческие организации), а также устанавливается иерархия: если другие федеральные стандарты (например, ФСБУ по запасам или основным средствам) устанавливают особые требования к отражению информации в отчетности, то применяются именно эти требования. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Стандарт определяет полный комплект годовой отчетности, который включает: <ul style="list-style-type: none"> ● Бухгалтерский баланс. Отражает финансовое положение организации на отчетную дату (активы, обязательства и капитал). ● Отчет о финансовых результатах. Показывает доходы, расходы и финансовый результат (прибыль или убыток) за отчетный период. ● Отчет об изменениях капитала. Демонстрирует детализацию изменений в собственном капитале за период, включая чистую прибыль, выпуск акций, выплату дивидендов и т.д. ● Отчет о движении денежных средств. Раскрывает информацию о денежных потоках организации, сгруппированных по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. ● Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Текстовая и табличная часть, которая детализирует и расшифровывает информацию, представленную в основных отчетах. 3. Общие требования к отчетности Этот блок устанавливает качественные характеристики отчетности: <ul style="list-style-type: none"> ● Достоверное представление: отчетность должна правдиво отражать финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств. ● Существенность: информация является существенной, если ее пропуск или искажение может повлиять на экономические решения пользователей. Организация сама определяет порог существенности. ● Нейтральность: при составлении отчетности не должно быть предвзятости в пользу одних групп пользователей перед другими. ● Последовательность: организация должна придерживаться принятых форм и содержания отчетности от одного периода к другому для обеспечения сопоставимости. 4. Структура и содержание отчетов Стандарт не содержит типовых форм (бланков), но устанавливает обязательный перечень показателей (строк), которые должны быть включены в каждый из основных отчетов. Например, для Бухгалтерского баланса это: <ul style="list-style-type: none"> ● Активы: нематериальные активы, основные средства, инвестиционная недвижимость, запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства. ● Обязательства: заемные средства, кредиторская задолженность. ● Капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Каждый показатель должен быть представлен как на отчетную дату, так и на 31 декабря предыдущего года и года, ему предшествующего (для обеспечения сопоставимости за три года). 5. Отчетный период и порядок представления <ul style="list-style-type: none"> ● Отчетный период: для годовой отчетности — с 1 января по 31 декабря включительно. Для промежуточной (например, квартальной) — с даты окончания предыдущего отчетного периода по дату окончания текущего. ● Представление: отчетность считается принятой после ее подписания руководителем организации. Она представляется учредителям (участникам), государственным органам (например, в ГИР БО) и иным заинтересованным лицам. ● Публикация: организации, чьи ценные бумаги допущены к организованным торгам, а также организации, относящиеся к категориям компаний, обязаны публиковать свою отчетность |
|---------------|--|

| | | |
|---|---|------|
| 4 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте содержание и назначение федерального стандарта бухгалтерского учета "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) | ПК-1 |
|---|---|------|

| | |
|---------------|--|
| <p>Ответ:</p> | <p>Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» является одним из фундаментальных стандартов в системе российского бухгалтерского учета. Оно устанавливает правила формирования, выбора и раскрытия учетной политики, которая, по сути, представляет собой внутренний «свод законов» компании в области бухгалтерского учета.</p> <p>Назначение ПБУ 1/2008</p> <p>Основная цель стандарта — обеспечить единообразие и последовательность ведения бухгалтерского учета в рамках одной организации, а также сделать учетную политику понятной и прозрачной для внешних и внутренних пользователей.</p> <p>Ключевые задачи, которые решает стандарт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение последовательности. Учетная политика должна применяться последовательно от одного отчетного года к другому. Это позволяет пользователям отчетности (инвесторам, кредиторам) анализировать динамику показателей компании и сравнивать их между разными периодами. 2. Реализация профессионального суждения. Закон о бухгалтерском учете и федеральные стандарты часто предлагают несколько допустимых способов учета одного и того же объекта (например, разные методы оценки запасов или способы начисления амортизации). ПБУ 1/2008 обязывает организацию выбрать один из этих способов и закрепить его в своей учетной политике. 3. Обеспечение сопоставимости. Если бы каждая компания могла изобретать свои правила учета, финансовая отчетность разных организаций была бы несопоставима. Стандарт заставляет всех играть по общим правилам, выбирая из вариантов, предложенных ФСБУ. 4. Формализация правил. Учетная политика — это не просто устные договоренности, а официальный документ, утвержденный приказом или распоряжением руководителя. Это придает правилам ведения учета юридическую силу внутри организации. <p>Содержание ПБУ 1/2008</p> <p>Содержание стандарта можно разделить на несколько ключевых разделов, определяющих все аспекты работы с учетной политикой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формирование учетной политики <ul style="list-style-type: none"> ● Определение: Учетная политика — это принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни. ● Способы ведения учета: К ним относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации и т.д. ● Формирование: Учетная политика формируется главным бухгалтером (или иным лицом, на которое возложено ведение учета) и утверждается руководителем организации. Она должна основываться на допущениях и требованиях, установленных законодательством (например, допущение имущественной обособленности, последовательности применения). 2. Выбор и изменение учетной политики <ul style="list-style-type: none"> ● Выбор: Организация выбирает способ ведения учета из нескольких, допускаемых федеральными стандартами. Если по конкретному вопросу стандарт не установлен, организация разрабатывает свой способ, но с соблюдением общих принципов. ● Изменение: Учетную политику можно менять только в строго определенных случаях: <ul style="list-style-type: none"> ● Изменилось законодательство или нормативные акты по бухучету. ● Организация разработала новые способы ведения учета, которые позволяют повысить качество информации (сделать ее более достоверной и уместной). ● Существенно изменились условия деятельности (реорганизация, смена видов деятельности). ● Порядок изменения: Изменение учетной политики должно вводиться с 1 января года (начало нового отчетного периода). Оно должно быть обоснованным и применяться ретроспективно — то есть так, как если бы новый способ применялся всегда. Это требует пересчета показателей прошлых лет для обеспечения сопоставимости. 3. Раскрытие учетной политики в отчетности <p>Это один из важнейших аспектов стандарта. Он обязывает организацию раскрывать в своей бухгалтерской (финансовой) отчетности те положения учетной политики, без знания которых невозможна достоверная оценка ее финансового положения или финансовых результатов.</p> <p>В пояснениях к отчетности должна быть раскрыта информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Принятых способах ведения бухгалтерского учета. ● Способах амортизации основных средств и нематериальных активов. ● Способах оценки производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции. ● Порядке признания выручки от продажи продукции и т.д. 4. Отражение изменений в учетной политике <p>Если организация изменила учетную политику в течение года (например, из-за изменения законодательства), она обязана раскрыть в пояснениях к отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Причину изменения. ● Содержание изменения. ● Порядок отражения последствий изменения в цифрах (суммы корректировок для каждого показателя отчетности). <p>Таким образом, ПБУ 1/2008 является связующим звеном между общими требованиями законодательства и их практической реализацией в конкретной организации. Оно устанавливает единые нормы ФСБУ в конкретный план действий для бухгалтера и</p> |
|---------------|--|

| | | |
|---|--|------|
| 5 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте содержание и назначение федерального стандарта бухгалтерского учета "Инвентаризация" (ФСБУ 28/2022). | ПК-1 |
|---|--|------|

| | |
|---------------|--|
| <p>Ответ:</p> | <p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2022 «Инвентаризация» является ключевым документом, который устанавливает единые правила проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Этот стандарт пришел на смену старым методическим указаниям и был разработан для систематизации и унификации процедур, обеспечивающих достоверность данных бухгалтерской отчетности.</p> <p>Назначение ФСБУ 28/2022</p> <p>Основная цель стандарта — обеспечить надежность и полноту информации об активах и обязательствах организации, которая отражается в бухгалтерском учете и отчетности. Для достижения этой цели стандарт решает следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление единых правил. Стандарт определяет, когда, что и как нужно инвентаризировать, чтобы все организации применяли сопоставимые подходы. 2. Обеспечение достоверности отчетности. Инвентаризация — это основной способ подтверждения фактического наличия активов и обязательств. Без ее проведения данные в балансе могут быть неточными или устаревшими. 3. Выявление и оформление расхождений. Стандарт регламентирует порядок действий в случае обнаружения недостатков, излишков, пересортицы или порчи имущества, а также порядок их отражения в учете. 4. Предотвращение ошибок и злоупотреблений. Регулярное проведение инвентаризации является элементом системы внутреннего контроля, который помогает выявлять ошибки в учете и предотвращать хищения. <p>Содержание ФСБУ 28/2022</p> <p>Содержание стандарта охватывает все этапы инвентаризационного процесса: от принятия решения о ее проведении до отражения результатов в учете.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения и объекты инвентаризации <p>Стандарт определяет инвентаризацию как процедуру проверки и документального подтверждения наличия и состояния активов и обязательств. Объектами инвентаризации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Активы: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения, запасы, готовая продукция, товары, денежные средства, финансовые вложения, дебиторская задолженность. ● Обязательства: кредиторская задолженность, резервы, оценочные обязательства. <ol style="list-style-type: none"> 2. Обязательные случаи проведения инвентаризации <p>ФСБУ 28/2022 устанавливает случаи, когда инвентаризация должна проводиться в обязательном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (за исключением случаев, когда она проводилась не ранее 1 октября отчетного года). ● При передаче имущества в аренду, выкупе, продаже. ● При смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел). ● При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества. ● В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций. ● При реорганизации или ликвидации организации. ● В других случаях, предусмотренных законодательством РФ или учетной политикой организации. <ol style="list-style-type: none"> 3. Порядок проведения инвентаризации <p>Стандарт не дает детальной пошаговой инструкции (как это делали старые методические указания), а задает общие принципы и требования к процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Создание инвентаризационной комиссии: Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая или рабочая инвентаризационная комиссия. В ее состав включаются представители администрации, бухгалтерии, другие специалисты (инженеры, экономисты). ● Подготовка: Комиссия готовит необходимые бланки инвентаризационных описей и получает последние на момент инвентаризации отчеты о движении активов. ● Проведение: Фактическое наличие имущества проверяется путем подсчета, взвешивания, обмера. Проверка проводится при обязательном участии материально ответственных лиц (МОЛ), которые перед началом процедуры дают расписку о том, что все документы по приходу и расходу ценностей сданы в бухгалтерию. <ol style="list-style-type: none"> 4. Оформление результатов инвентаризации <p>Результаты проверки заносятся в инвентаризационные описи (акты). После этого они сопоставляются с данными бухгалтерского учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Отражение результатов инвентаризации в учете <p>Это один из самых важных разделов стандарта. Он определяет, как бухгалтер должен обработать итоги проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Излишки: Активы, выявленные в результате инвентаризации, признаются прочими доходами организации. Они принимаются к учету по текущей рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации. ● Недостача: <ul style="list-style-type: none"> ● В пределах норм естественной убыли — относится на издержки производства или обращения (расходы). ● Сверх норм естественной убыли — списывается за счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или во взыскании ущерба с них отказано судом, недостача относится на прочие расходы. ● Пересортица: Если одновременно обнаружены излишки и недостача по товарам (запасам) одного и того же наименования в тождественных количествах, организация может (по своему решению) произвести взаимный зачет. Если после зачета все равно остается недостача или излишек, они списываются или приходуются в общем порядке. <p>● Ущерб испорченных активов, которые не могут быть</p> |
|---------------|--|

| | | |
|---|---|------|
| 6 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте порядок учета доходов и расходов от обычных видов деятельности согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета "Доходы" ФСБУ 9/2025 и "Расходы организации" ПБУ 10/99. | ПК-1 |
|---|---|------|

| | |
|---------------|--|
| <p>Ответ:</p> | <p>Порядок учета доходов и расходов от обычных видов деятельности в Российской Федерации регулируется двумя взаимосвязанными нормативными документами: Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» и Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Расходы организации». Эти стандарты устанавливают единые правила признания, оценки и отражения в отчетности информации о финансовых результатах деятельности компании.</p> <p>Важное примечание: ФСБУ 9/2025 «Доходы» является новым стандартом, который пришел на смену ПБУ 9/99. ПБУ 10/99 «Расходы организации» пока остается действующим, но в будущем будет заменен на соответствующий ФСБУ «Расходы». Их принципы во многом схожи и направлены на сближение с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).</p> <p>Учет доходов от обычных видов деятельности (ФСБУ 9/2025)</p> <p>Доходами признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и/или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).</p> <p>Доходы делятся на две основные категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доходы от обычных видов деятельности: выручка от продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг. 2. Прочие доходы: доходы, не являющиеся предметом основной деятельности (например, проценты по выданным займам, доходы от продажи основных средств, штрафы, полученные за нарушение договоров). <p>Порядок учета доходов от обычных видов деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии признания выручки. Выручка признается в бухгалтерском учете при одновременном выполнении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> ● У организации возникло право на получение этой выручки, вытекающее из договора или подтвержденное иным соответствующим образом. ● Сумма выручки может быть определена. ● Есть уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод (например, организация получила оплату или уверена в ее получении). ● Право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана). ● Расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены. 2. Оценка выручки. Выручка принимается к учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и/или величине дебиторской задолженности. Если оплата предусмотрена с отсрочкой или рассрочкой, выручка определяется в сумме, эквивалентной величине поступления денежных средств, которую организация ожидает получить. 3. Счет для учета. Для обобщения информации о доходах от обычных видов деятельности используется счет 90 «Продажи». В течение отчетного года на этом счете накапливается информация о выручке и себестоимости продаж. 4. Признание в учете. В момент перехода права собственности на товар или подписания акта приемки-сдачи работ (услуг) делается запись: <ul style="list-style-type: none"> ● Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ● Кредит 90.1 «Выручка» На сумму признанной выручки. <p>Учет расходов от обычных видов деятельности (ПБУ 10/99)</p> <p>Расходами признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и/или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).</p> <p>Аналогично доходам, расходы делятся на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы по обычным видам деятельности: расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, а также с выполнением работ и оказанием услуг. 2. Прочие расходы: расходы, не связанные напрямую с основной деятельностью. <p>Порядок учета расходов по обычным видам деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав расходов. Расходы по обычным видам деятельности формируются из следующих элементов: <ul style="list-style-type: none"> ● материальные затраты; ● затраты на оплату труда; ● отчисления на социальные нужды; ● амортизация; ● прочие затраты. 2. Критерии признания расходов. Расходы признаются в бухгалтерском учете при выполнении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> ● Расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота. ● Сумма расхода может быть определена. ● Есть уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод (например, актив передан или услуга потреблена). |
|---------------|--|

| | | |
|---|--|------|
| 7 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте порядок учета расчетов по налогам и сборам, учета отложенных расчетов по налогу на прибыль в соответствии с федеральным стандартом "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/2002). | ПК-1 |
|---|--|------|

Ответ: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» является одним из наиболее сложных, но в то же время фундаментальных стандартов. Его главная цель — установить взаимосвязь между двумя параллельными системами учета: бухгалтерским учетом (цель которого — формирование достоверной картины финансового положения компании) и налоговым учетом (цель которого — расчет налоговой базы по налогу на прибыль).

Стандарт обязателен для всех организаций, являющихся плательщиками налога на прибыль, за исключением тех, кто имеет право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.

Назначение ПБУ 18/2002

Основная задача стандарта — отразить в бухгалтерской отчетности разницу между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком). Эти две величины почти никогда не совпадают из-за различий в правилах признания доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом законодательстве.

ПБУ 18/02 позволяет:

1. Объяснить расхождения: Показать пользователям отчетности, почему сумма налога на прибыль, рассчитанная по данным налогового учета, не совпадает с условным расходом по налогу на прибыль, рассчитанным по данным бухгалтерского учета.

2. Обеспечить прозрачность: Раскрыть информацию о том, какие активы и обязательства по налогу на прибыль возникнут у компании в будущих периодах.

3. Сблизить с МСФО: Стандарт является российским аналогом международного стандарта IAS 12 "Налоги на прибыль".

Ключевые понятия и порядок учета

Для реализации своих целей ПБУ 18/02 вводит систему показателей, которые отражают влияние разниц между двумя видами учета.

1. Постоянные разницы (ПР)

Это доходы или расходы, которые признаются в одном виде учета, но никогда не будут признаны в другом.

● Пример: Представительские расходы сверх норматива, расходы на рекламу сверх лимита, штрафы и пени в бюджет. Эти расходы уменьшают бухгалтерскую прибыль, но не принимаются для целей налогообложения.

● Последствие: Из-за ПР возникает постоянное налоговое обязательство (ПНО) или постоянный налоговый актив (ПНА). ● ПНО (Дт 99 Кт 68): сумма налога, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде.

● ПНА (Дт 68 Кт 99): сумма налога, которая приводит к уменьшению налоговых платежей.

● Расчет: $ПР \times \text{Ставка налога на прибыль} = ПНО \text{ или } ПНА.$

2. Временные разницы (ВР)

Это доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль — в другом или других отчетных периодах. В отличие от постоянных, временные разницы "схлопнутся" (аннулируются) в будущем.

● Пример: Разные методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

Временные разницы делятся на два вида:

● Вычитаемые временные разницы (ВВР): возникают, когда расход в бухгалтерском учете признается раньше, чем в налоговом (или доход — позже). Это приводит к тому, что сейчас мы платим налога больше, но в будущем будем платить меньше.

● Последствие: Формируется отложенный налоговый актив (ОНА).

● Смысл: Это своего рода "депозит" по налогу на прибыль, который зачтется в будущем.

● Отражение: Дт 09 "Отложенные налоговые активы" Кт 68.

● Погашение: Когда разница аннулируется, делается обратная запись: Дт 68 Кт 09.

● Налогооблагаемые временные разницы (НВР): возникают, когда расход в налоговом учете признается раньше, чем в бухгалтерском (или доход — раньше). Это приводит к тому, что сейчас мы платим налога меньше, но в будущем придется заплатить больше.

● Последствие: Формируется отложенное налоговое обязательство (ОНО).

● Смысл: Это "кредит" перед бюджетом по налогу на прибыль.

● Отражение: Дт 68 Кт 77 "Отложенные налоговые обязательства".

● Погашение: При уменьшении или списании разницы: Дт 77 Кт 68.

3. Условный расход (доход) по налогу на прибыль

Это ключевой показатель. Он рассчитывается как произведение бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль.

● Условный расход (если есть прибыль): Дт 99 Кт 68.

● Условный доход (если есть убыток): Дт 68 Кт 99.

Именно к этому показателю затем прибавляются ПНО и ОНА и вычитаются ПНА и ОНО для получения итогового текущего налога на прибыль к уплате в бюджет.

Итоговый расчет и отражение в отчетности

Текущий налог на прибыль (то есть та сумма, которая указана в налоговой декларации) определяется по формуле:

Текущий налог на прибыль = Условный расход (доход) + ПНО - ПНА + ОНА - ОНО

Все эти показатели должны быть отражены в Отчете о финансовых результатах:

● Строка "Налог на прибыль" (итоговая сумма).

● В пояснениях к балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается подробная информация о движении отложенных налоговых активов и обязательств: остаток на

начало года (4000020190)/погашение за год, остаток на конец года.

| | | |
|---|---|------|
| 8 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте порядок формирования и отражения в учете оценочных резервов (под снижение стоимости материально-производственных запасов, по сомнительным долгам, под снижение стоимости финансовых вложений) согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета. | ПК-1 |
|---|---|------|

| | |
|---------------|---|
| <p>Ответ:</p> | <p>Оценочные резервы в бухгалтерском учете — это инструмент, который позволяет обеспечить соблюдение принципа осмотрительности. Их основная цель — не допустить завышения стоимости активов в бухгалтерской отчетности. Резервы создаются, когда текущая (рыночная) стоимость актива становится ниже его балансовой (учетной) стоимости.</p> <p>Порядок формирования и отражения в учете регулируется различными федеральными стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ) и положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).</p> <p>1. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов (МПЗ) Регулирующий документ: ФСБУ 5/2019 «Запасы».</p> <p>Назначение: Обеспечить отражение запасов в бухгалтерском балансе по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости или чистой стоимости продажи (рыночной цене за вычетом затрат на продажу).</p> <p>Порядок формирования и отражения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на обесценение: Организация обязана проверять запасы на обесценение на конец каждого отчетного периода. 2. Расчет суммы резерва: Если чистая стоимость продажи запасов становится ниже их фактической себестоимости, создается резерв. Сумма резерва равна разнице между этими двумя величинами. 3. Отражение в учете: Для обобщения информации о резервах используется контрактный счет 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей». <ul style="list-style-type: none"> ● Дебет 91.02 «Прочие расходы» ● Кредит 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Эта запись признает расход в текущем периоде и одновременно снижает балансовую стоимость запасов. 4. Восстановление резерва: В следующем отчетном периоде, если чистая стоимость продажи запасов, по которым ранее был создан резерв, выросла, или если запасы были списаны (проданы, использованы), сумма резерва восстанавливается: <ul style="list-style-type: none"> ● Дебет 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» ● Кредит 91.01 «Прочие доходы» 5. Отражение в отчетности: В бухгалтерском балансе стоимость запасов (счета 10, 41, 43) показывается за вычетом сальдо по счету 14. <p>2. Резерв по сомнительным долгам Регулирующий документ: ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений».</p> <p>Назначение: Признать в учете расходы, связанные с вероятностью непогашения дебиторской задолженности, и обеспечить достоверность данных о дебиторской задолженности в отчетности.</p> <p>Порядок формирования и отражения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация: На конец отчетного периода проводится инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. 2. Оценка: По каждому сомнительному долгу оценивается вероятность его погашения. Величина резерва определяется организацией самостоятельно на основе анализа платежеспособности должника и других факторов. 3. Отражение в учете: Для учета резервов используется контрактный счет 63 «Резервы по сомнительным долгам». <ul style="list-style-type: none"> ● Дебет 91.02 «Прочие расходы» ● Кредит 63 «Резервы по сомнительным долгам» 4. списание безнадежного долга: Если задолженность признается безнадежной (например, истек срок исковой давности или должник ликвидирован), она списывается за счет созданного резерва: <ul style="list-style-type: none"> ● Дебет 63 «Резервы по сомнительным долгам» ● Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (или другие счета учета расчетов) 5. Восстановление неиспользованного резерва: Если в конце следующего года часть резерва осталась неиспользованной, она восстанавливается: <ul style="list-style-type: none"> ● Дебет 63 «Резервы по сомнительным долгам» ● Кредит 91.01 «Прочие доходы» 6. Отражение в отчетности: В бухгалтерском балансе дебиторская задолженность отражается за вычетом сальдо по счету 63. <p>3. Резерв под обесценение финансовых вложений Регулирующий документ: ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p> <p>Назначение: Отобразить в отчетности реальную стоимость финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, если их учетная стоимость существенно и устойчиво снизилась.</p> <p>Порядок формирования и отражения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на обесценение: Организация проверяет наличие признаков устойчивого существенного снижения стоимости финансовых вложений (например, появление у эмитента признаков банкротства, совершение на бирже сделок по цене значительно ниже учетной). 2. Расчет суммы обесценения: Определяется расчетная (справедливая) стоимость финансового вложения. Сумма обесценения — это разница между учетной стоимостью и расчетной стоимостью. 3. Отражение в учете: Для учета таких резервов используется контрактный счет 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений». <ul style="list-style-type: none"> ● Дебет 91.02 «Прочие расходы» ● Кредит 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» |
|---------------|---|

| | | |
|---|--|------|
| 9 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте порядок формирования и отражения в учете оценочных обязательств согласно федеральному стандарту бухгалтерского учета «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). | ПК-1 |
|---|--|------|

| | |
|---------------|---|
| <p>Ответ:</p> | <p>Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» устанавливает правила признания, оценки и отражения в отчетности обязательств с неопределенной величиной и (или) сроком исполнения.</p> <p>Важно отличать оценочные обязательства от оценочных резервов (например, резерв под обесценение запасов). Резервы создаются для корректировки стоимости активов, а оценочные обязательства — это признание будущей задолженности компании перед другими лицами.</p> <p>Назначение ПБУ 8/2010</p> <p>Основная цель стандарта — обеспечить пользователей бухгалтерской отчетности (инвесторов, кредиторов) достоверной информацией о потенциальных долгах организации, которые могут возникнуть в будущем. Это позволяет оценить финансовые риски и будущие оттоки ресурсов.</p> <p>Критерии признания оценочного обязательства</p> <p>Оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой организация не может избежать. 2. Вероятно уменьшение экономических выгод, необходимое для исполнения обязательства (т.е. вероятно, что организации придется потратить деньги или другие активы). 3. Величина обязательства может быть обоснованно оценена. <p>Если хотя бы одно из этих условий не выполняется, вместо оценочного обязательства следует признать условное обязательство (просто раскрыть информацию о нем в пояснениях к отчетности, не создавая проводок).</p> <p>Порядок формирования и оценки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основание для возникновения: Обязанность должна быть реальной. Например, компания проиграла суд и обязана выплатить компенсацию. Или компания проводит реструктуризацию, которая неизбежно повлечет расходы на выплату выходных пособий. 2. Оценка величины: Оценочное обязательство признается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, которые потребуются для его погашения. <ul style="list-style-type: none"> • При оценке учитывается риск и неопределенность. Неопределенность не означает, что обязательство не признается. Напротив, она должна быть заложена в расчет. • Дисконтирование: Если срок исполнения обязательства превышает 12 месяцев после отчетной даты, его величина определяется как приведенная стоимость. Для этого используется ставка дисконтирования, которая отражает риски и текущие рыночные оценки временной стоимости денег. • Будущие события, которые с высокой вероятностью приведут к уменьшению затрат на погашение обязательства, должны быть учтены при оценке. <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете</p> <p>Для обобщения информации об оценочных обязательствах используется пассивный счет 96 «Резервы предстоящих расходов».</p> <p>Признание обязательства: При признании оценочного обязательства делается запись по кредиту счета 96 и дебету счетов учета затрат или расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дебет 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу», 91.02 «Прочие расходы» • Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов» <p>Использование (списание) обязательства: По мере того как обязательство исполняется (например, выплачиваются деньги), ранее созданный резерв используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» • Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 10 «Материалы» и т.д. <p>Изменение величины обязательства: В конце каждого отчетного периода (квартала, года) организация проверяет статус своих оценочных обязательств. Если их величина изменилась (например, уточнен расчет), производится корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увеличение обязательства: Дебет счетов расходов / Кредит счета 96. • Уменьшение обязательства (восстановление неиспользованной части): Дебет счета 96 / Кредит счетов прочих доходов (91.01). <p>Примеры ситуаций для создания оценочных обязательств</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гарантийный ремонт: Компания продает технику с гарантией. На основе статистики прошлых лет она может обоснованно оценить будущие затраты на ремонт и создать резерв. • Судебные разбирательства: Организация участвует в судебном процессе. Юристы оценивают высокую вероятность проигрыша и сумму компенсации. Организация признает оценочное обязательство. • Реструктуризация: Руководство приняло официальный план закрытия филиала. Это повлечет неизбежные расходы на выплаты сотрудникам и ликвидацию активов. Обязательство признается после начала реализации плана и объявления о нем заинтересованным сторонам. • Экологические обязательства: Компания обязана по закону через несколько лет провести рекультивацию земельного участка после завершения добычи полезных ископаемых. Она должна создать резерв уже сейчас. |
|---------------|---|

| | | |
|----|---|------|
| 10 | Дайте развернутый ответ на вопрос. Раскройте порядок формирования и учета уставного, резервного и добавочного капитала в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета. | ПК-1 |
|----|---|------|

| | |
|---------------|--|
| <p>Ответ:</p> | <p>Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» (или «Об обществах с ограниченной ответственностью»), а также Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению. Важно отметить, что в настоящее время нет единого федерального стандарта (ФСБУ), который бы комплексно описывал все аспекты собственного капитала. Вместо этого используются отдельные положения и общие принципы, закрепленные в нормативных актах.</p> <p>Капитал представляет собой собственные источники средств организации и является одной из ключевых статей пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>1. Уставный капитал</p> <p>Назначение: Уставный капитал — это минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Он определяет долю участия каждого учредителя (акционера, участника) в бизнесе.</p> <p>Порядок формирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Коммерческие организации: Формируется за счет вкладов учредителей (денежных средств, имущества, ценных бумаг). Размер и порядок его формирования строго регламентированы законодательством. ● Для ООО: Минимальный размер — 10 000 рублей. ● Для АО: Минимальный размер — 100 000 рублей для непубличных и 1 000 000 рублей для публичных обществ. <ul style="list-style-type: none"> ● Государственные и муниципальные унитарные предприятия (ГУП и МУП): Формируется за счет имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Его размер соответствует стоимости этого имущества. <p>Учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Счет 80 «Уставный капитал»: Предназначен для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала. ● Формирование: После государственной регистрации организации на всю сумму объявленного уставного капитала делается запись: Дебет 75 «Расчеты с учредителями» — Кредит 80 «Уставный капитал» ● Фактическое поступление вкладов: По мере внесения учредителями своих долей (внесение денег в кассу, на расчетный счет, передача имущества): Дебет 50, 51, 08, 10... — Кредит 75 «Расчеты с учредителями» ● Изменение размера: Изменение уставного капитала (увеличение или уменьшение) допускается только после внесения соответствующих изменений в учредительные документы и их государственной регистрации. <p>2. Добавочный капитал</p> <p>Назначение: Добавочный капитал — это часть собственного капитала, которая отражает прирост стоимости активов или получение иных активов, не связанных с основной деятельностью (производством, продажами).</p> <p>Источники формирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переоценка внеоборотных активов: Сумма дооценки основных средств или нематериальных активов, проведенной в установленном порядке. Сумма уценки, как правило, относится на финансовый результат (прочие расходы). 2. Эмиссионный доход: Сумма, полученная сверх номинальной стоимости размещенных акций (за вычетом расходов на их размещение). 3. Вклады в имущество общества: Денежные или имущественные вклады участников в имущество общества без изменения размера уставного капитала и долей участников. <p>Учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Счет 83 «Добавочный капитал»: Предназначен для обобщения информации о добавочном капитале. ● Отражение операций: <ul style="list-style-type: none"> ● При дооценке основных средств: Дебет 01 — Кредит 83 (на сумму дооценки первоначальной стоимости) и Дебет 83 — Кредит 02 (на сумму дооценки накопленной амортизации). ● При получении эмиссионного дохода: Дебет 75 — Кредит 83. ● При получении вклада в имущество от участника: Дебет 51 (или других счетов) — Кредит 83. <p>Использование: Добавочный капитал может быть направлен на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Увеличение уставного капитала: Дебет 83 — Кредит 80. ● Распределение между учредителями: Дебет 83 — Кредит 75. ● Покрытие убытков: Дебет 83 — Кредит 84. <p>3. Резервный капитал</p> <p>Назначение: Резервный капитал создается для покрытия убытков, погашения облигаций общества и выкупа собственных акций в случае отсутствия иных средств. Это своего рода «подушка безопасности» для организации.</p> <p>Порядок формирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обязателен для акционерных обществ (АО). Формируется путем обязательных ежегодных отчислений от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом (но не менее 5% от уставного капитала). ● Для обществ с ограниченной ответственностью (ООО) создание резервного фонда является добровольным и регулируется уставом. <p>Учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Счет 82 «Резервный капитал»: Предназначен для обобщения информации о состоянии и движении резервного капитала. ● Формирование: По итогам года из чистой прибыли делается запись: Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — Кредит 82 «Резервный капитал» |
|---------------|--|

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

| Уровень | Характеристика | Оценка в баллах |
|-----------------|--|-----------------|
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 81-100 |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 61-80 |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60 |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена | 0-40 |

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовую) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

| Уровень | Характеристика | Оценка в баллах |
|-----------------|--|-----------------|
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 81-100 |
| Базовый | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 61-80 |
| Пороговый | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60 |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена | 0-40 |

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 505 с - 978-5-534-19349-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583133> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов, Т. П. Карпова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 422 с - 978-5-534-19829-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583333> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебник для вузов / Г. И. Алексеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-20443-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582121> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 409 с - 978-5-534-19171-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582808> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / О. В. Дятлова, О. Н. Тарасова, В. Б. Малицкая [и др.]. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 391 с - 978-5-534-20122-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600428> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебник для вузов / Р. Б. Шахбанов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 107 с - 978-5-534-21531-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589028> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 426 с - 978-5-534-15737-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587546> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 215 с - 978-5-534-15941-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588534> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Excel;

2. 1С:Бухгалтерия предприятия;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. КонсультантПлюс;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения |