

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Г. Самара

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

образовательное учреждение высшего

образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – ФГАОУ ВО

«СГЭУ»), индивидуальный лице

Уникальный идентификатор: 2db64ab9605ca27edd73b8e8fdd13c70e0674ddd2

действующего на основании

Договор № 30-32414200226

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Доверенности № № 2128 от 20.06.2024г., именуемое в дальнейшем Заказчик с одной стороны, и **Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес Интеллект Сервис»** (ООО «БИС»), в лице директора Гречишников Александр Николаевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением о закупке товаров, работ и услуг ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденного решением Наблюдательного совета протокол №4 от 05.08.2022., на основании протокола комиссии по осуществлению конкурентной закупки 27 ноября 2024г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1 Исполнитель обязуется оказывать Заказчику платные Услуги по сопровождению адаптированного экземпляра системы: **СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный, Коммерческий** (далее - Услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
- 1.2 Место оказания услуг: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 141.
- 1.3 Срок оказания услуг: с 01 января 2025г. по 31 декабря 2025г.

## 2. Цена договора и порядок расчетов

- 2.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет **123 199 (Сто двадцать три тысячи сто девяносто девять) рублей 20 коп., НДС не облагается.** Стоимость оказания Услуг, являющееся неотъемлемой частью Договора, не подлежит пересмотру, является окончательной и не подлежит изменениям в ходе исполнения Договора.
- 2.2. Отчетным периодом по настоящему Договору является квартал, в котором оказывались Услуги.
- 2.3. Исполнитель выставляет Заказчику счет, счет-фактуру (или УПД) и Акт об оказании услуг до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 2.4. По факту оказанных услуг Заказчик формирует Акт приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452, утвержденной приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н (далее – Акт приемки), подтверждающего оказание Услуг, и предоставляет его Исполнителю. Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения Акта приемки обязан подписать его со своей стороны и направить Заказчику по адресу, указанному в п.9 настоящего Договора.
- 2.5. Оплата по Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств в российских рублях платежным поручением Заказчика на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта об оказании услуг, на основании Акта приемки и выставленного счета.

## 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Исполнитель обязан:
  - 3.1.1 Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору).
  - 3.1.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество услуг, в течение 2 (двух) дней с момента поступления заявки.
- 3.2. Заказчик обязан:
  - 3.2.1. Оплатить Услуги по цене, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
- 3.3. Заказчик имеет право:
  - 3.3.1. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
  - 3.3.2. Отказаться от Услуг, оказываемых Исполнителем согласно п. 1.2 настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.5 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.
- 4.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков расчета за оказанные Услуги Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной суммы за каждый день просрочки до момента оплаты.
- 4.3. Заказчик вправе удержать сумму начисленной пени из средств, причитающихся Исполнителю к оплате.
- 4.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

#### **5. Порядок разрешения споров**

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

#### **6. Порядок расторжения договора**

- 6.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. Заказчик также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней. Договор может быть расторгнут только с первого числа календарного месяца.

#### **7. Антикоррупционная оговорка**

- 7.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- 7.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
- а) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
  - б) предоставление каких-либо гарантий;
  - в) ускорение существующих процедур;
  - г) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
- 7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### **8. Прочие условия**

- 8.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента заключения и действует по 31 декабря 2025г., а в части исполнения Сторонами своих обязательств - до полного их исполнения.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они оговорены Дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 - Техническое задание.

Приложение №2 - Соглашение о применении ЭДО.

#### 9. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>
<b>ФГАОУ ВО «СГЭУ»:</b> 443090, Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, дом 141 Тел. (846) 933-87-78 Email: <a href="mailto:it@sseu.ru">it@sseu.ru</a> Получатель: УФК по Самарской области (ФГАОУ ВО «СГЭУ», л/с 30426К30370) Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г Самара ИНН 6318100897 КПП 631801001 БИК 013601205 ОГРН 1026301505120 ЕКС 401028105453700000036-(кор.счет) Номер счета 03214643000000014200- (банковский счет) ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367 ОКТМО 36701345000	<b>ООО «БИС»</b> Адрес: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д.267, кв. 19 Почтовый адрес: 443096 г. Самара ул. Мичурина, д.52 оф.517 Тел: (846) 212-00-07 E-mail: <a href="mailto:bis2office@yandex.ru">bis2office@yandex.ru</a> ИНН 6315015347 КПП 631501001 ОГРН 1176313000687 Дата регистрации: 26.01.2017 ОКОПФ 12300 ОКПО 06284027 ОКТМО 36701325000 Наименование банка: Поволжский филиал АО «Райффайзенбанк» Р-с 40702810823000013608 К-с 30101810300000000847 Код БИК 042202847

Проректор по образовательной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ»  _____/ М.О. Сураева М.П.	Директор ООО «БИС»  _____/ А.Н. Гречишников М.П.
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

## Техническое задание

### Общие сведения

Наименование организации Заказчика: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»)

Месторасположение Заказчика: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141

Адрес электронной почты: it@sseu.ru

**Срок оказания услуг: с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.**

### 1. Основные понятия.

- 1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
- 1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
- 1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.
- 1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.
- 1.5. Локальная вычислительная сеть — это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.
- 1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание услуг по адаптации и сопровождению с использованием экземпляров Систем. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).
- 1.7. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

### 2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

- 2.1 Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.
- 2.2 Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.
- 2.3 Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.
- 2.4 Оказание Заказчику текущих услуг по адаптации и сопровождению осуществляется без выбора документов.

### 3. Порядок использования и передачи систем.

- 3.1. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы на другой компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае

Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

- 3.2. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на двух и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.
- 3.3. Заказчик вправе передать экземпляры Системы третьему лицу в собственность.
- 3.4. Заказчик не вправе передавать экземпляры Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).
- 3.5. После передачи экземпляров Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать услуги по адаптации и сопровождению с использованием экземпляров Систем третьему лицу.
- 3.6. После передачи Заказчиком экземпляров Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию услуг по адаптации и сопровождению с использованием данных экземпляров Системы теряют силу.

#### 4. Общие требования

- 4.1. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.
- 4.2. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.
- 4.3. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания услуг по адаптации и сопровождению с использованием экземпляров Систем.
- 4.4. Исполнитель должен предоставить Лицензионное соглашения или Сертификат, подтверждающее право на распространение и сопровождение адаптированных программных продуктов семейства КонсультантПлюс.

#### 5. Состав и содержание услуг.

- 5.1. Услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем должны осуществляться ежедневно по телекоммуникационным сетям и по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 141;
- 5.2. Заказ документов, не вошедших в конфигурацию Систем, установленную у Заказчика, осуществляется по запросам и заявкам пользователей Заказчика через специалистов, обслуживающих Заказчика, или через службу поиска документов «Горячая Линия» по многоканальному телефону, время работы Горячей Линии – с 9.00 до 18.00;
- 5.3. Исполнитель оперативно восстанавливает (в течение 1-го рабочего дня в г. Самаре) работоспособность СПС у Заказчика после восстановления работоспособности компьютера после его поломки, программных сбоев и т.д.

#### 6. Объем сопровождаемых версий СПС.

№ п/п	Наименование системы	Локализация системы (количество одновременных доступов (ОД))	Количество
1	СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный, Коммерческий	ОВП (1)	1

Заказчик	Исполнитель
Проректор по образовательной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» _____/ М.О. Сураева м.п.	Директор ООО «БИС» _____/ А.Н. Гречишников м.п.

**Соглашение о применении ЭДО**

1. Установить, что при исполнении настоящего Договора его сторонами вместо традиционного осуществляется электронный документооборот (ЭДО) через оператора электронного документооборота, соответствующего установленным налоговыми органами требованиям, если иное не установлено соглашением сторон Договора.
2. Оператором электронного документооборота для исполнения настоящего Договора будет являться (Контур.Диадок, АО «ПФ «СКБ Контур», ИНН 6663003127, КПП 667101001).
3. Если составление электронного документа невозможно или затруднительно, по соглашению сторон в отдельных случаях могут оформляться традиционные документы на бумаге.
4. Электронные документы, отправляемые и получаемые через систему ЭДО, в целях исполнения настоящего Договора имеют точно такую же юридическую силу, как и документы, оформленные на бумажных носителях и подписанные собственноручной подписью. При использовании электронного документа такой же документ на бумаге не составляется.
5. В целях автоматизированной проверки Поставщиком полномочий лиц, подписывающих электронные документы, Заказчик обязуется сообщать ему отпечатки сертификатов (thumbprint) электронных подписей своих представителей до начала использования этих подписей. Поставщик вправе отказаться от передачи Товара по документу, оформленному с использованием электронных подписей, отпечатки сертификатов которых ему не были сообщены.
6. Установить, что настоящее соглашение вступает в силу начиная со дня, указанного датой, обозначенной в его начале (даже если соглашение подписано раньше или позже, то его условия применяются к отношениям сторон начиная с названного дня).

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
Проректор по образовательной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ»  _____/ М.О. Сураева М.П.	Директор ООО «БИС»  _____/ А.Н. Гречишников М.П.