

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 2022.11.20 12:18:59  
Уникальный программный код:  
b2fd76521f4c5788c6e88e022a10b4f1de8ae0d

УТВЕРЖДАЮ:



Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
протокол № 2 от «10» 2022 г.  
Врио ректора Е.А. Кандрашина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Принят 30 ноября 2001 г. № 173-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
3. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2005 г. № 713 "Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска"
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2012 г. N 625н «Об утверждении классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
7. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
8. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ» (утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н.

## 1.2 Цель реализации программы

Приобретение слушателями современных знаний, умений и практических навыков в предметной области «управление проектами»

## 1.3. Планируемые результаты освоения программы

- получение системных знаний об управлении проектами (УП);
- укрепление одной из основных компетенций менеджера проекта «ориентация на результат»
- формирование грамотного представления о предметной сфере проектного управления на основе существующих мировых стандартов и лучших практик в области УП
- освоение практики применения изучаемых подходов, методов и инструментов УП за счёт отработки на собственном опыте в ходе выполнения упражнений в индивидуальном и групповом формате

В результате освоения программы слушатель должен:

### ЗНАТЬ

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности,
- объекты и субъекты управления в проектной деятельности, их особенности и ключевые роли,
- процессы и функции управления проектами,
- предметные области управления и ключевые функции для каждой области,

- методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации проектов в организации.

#### **УМЕТЬ**

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики,
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их требования и ожидания,
- проводить различные виды планирования в проекте,
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов,

#### **ВЛАДЕТЬ**

- навыками составления Устава проекта,
- методикой составления иерархической структуры работ по проекту,
- навыками составления расписания проекта в виде диаграммы Ганта и плана по вехам,
- навыками составления плана обеспечения ресурсами,
- способами контроля реализации проекта

**1.4 Категория слушателей:** специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

**1.5 Форма обучения:** очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **1.6 Срок обучения**

1 неделя.

Трудоемкость обучения - 16 часов.

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -** удостоверение о повышении квалификации.

#### **1.8. Структурное подразделение, реализующее программу:**

Центр дополнительного профессионального образования.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: «Управление стоимостью проекта»

Категория слушателей: специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

Количество часов: 16 часов

Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

п/п	Наименование учебных тем	Трудоемкость, (час.)	В том числе		Форма контроля
			Лекции, (час.)	Практические занятия, (час.)	
1.	Бюджет проекта и ресурсные планы	4	2	2	зачет
2.	Расписания и бюджеты задач	4	2	2	зачет
3.	Программные комплексы по автоматизации проектного бюджетирования	4	2	2	зачет
4.	Контроль стоимости	3	2	1	зачет
	<b>Итоговое тестирование</b>	1			1
	<b>ИТОГО:</b>	16	8	7	1

#### 2.1. Содержание тем

Тема 1. Бюджет проекта и ресурсные планы.

Понятие проекта, его назначение. Жизненный цикл проекта. Понятие бюджета проекта. Концепция управления стоимостью и финансированием проекта и ее разработка. Стадии проекта и виды бюджетов. Оценка стоимости работ и резервы управления. Разработка сметы и виды затрат. Базовый бюджет проекта. План финансирования проекта. План счетов проекта. Регламентация бюджетирования проектов. Формы бюджетов.

Тема 2. Расписания и бюджеты задач.

Бюджеты задач. Расписание и бюджеты инженерно-конструкторских и производственных задач. Задачи по установке/вводу в эксплуатацию. Расписание и бюджеты задач по закупкам. Плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ.

Тема 3. Программные комплексы по автоматизации проектного бюджетирования

Альт-Инвест 8.0, Project Expert

Тема 4. Контроль стоимости

Сопоставление расходов с бюджетом. Обеспечение целевого расходования ресурсов. Контроль управленческого резерва. Причины возникновения стоимостных проблем. Проблемы учета затрат по проекту. Метод освоенного объема.

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Кол-во занятий в неделю
4 дня	16 часов	очная	-	-	-

#### 4. Методические указания по освоению дисциплины

##### 4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: мини-лекции, практические задания, метод кейс-стади, экспертные консультации, дискуссии, мозговой штурм.

##### 4.2 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с документами предприятия, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях. Форма итоговой аттестации – зачет (тестирование).

#### 5. Форма аттестации

Форма итоговой аттестации – зачет (тестирование).

#### 6. Тесты.

##### 1. Выберите наиболее точное определение проекта:

- А. Целенаправленное ограниченное во времени мероприятие.
- Б. Целенаправленное мероприятие, предназначенное для создания неких продуктов.
- В. Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
- Г. Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания продуктов или услуг.

##### 2. Вице-президент по маркетингу просит вас подготовить новый материал и изменить страничку компании в Интернете. Это можно назвать:

- А. Инициация проекта.
- Б. Повторяющаяся операция.
- В. Проект.
- Г. Выполнение проекта.

##### 3. Проект считается завершенным, если:

- А. Продукт проекта изготовлен.
- Б. Спонсор проекта оглашает его завершение.
- В. Продукт проекта перешел в стадию операций.
- Г. Проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

##### 4. Выберите триаду условий проекта:

- А. Время, план, качество работ.
- Б. Время, способность, качество работ.
- В. Время, деньги, план.
- Г. Время, деньги, качество работ.

5. Вы — руководитель большого строительного проекта. Цель проекта состоит в том, чтобы построить несколько зданий для людей, обслуживающих Олимпийские игры, которые состоятся в вашем город через 18 месяцев с даты начала проекта. Бюджет

**этого проекта составляет 12 млн долларов. Ресурсы определены. Что является основными условиями для этого проекта?**

- А. Время, так как дата не может быть перенесена.
- Б. Деньги, так как бюджет составляет 12 млн долларов.
- В. Ресурсы, так как они не фиксированы.
- Г. Качество, так как постройки должны быть функциональными и безопасными.

**6. Власть руководителя проекта связана с:**

- А. Коммуникативными умениями руководителя проекта.
- Б. Организационной структурой.
- В. Авторитетом руководителя проекта.
- Г. Умением руководителя проекта оказывать влияние.

**7. Вы завершили этап инициации и приступаете к планированию проекта. Случайно Вы узнали о том, что в компании запускают новый крупномасштабный проект. Что Вам следует сделать в первую очередь, после того, как Вы узнали об этом проекте?**

- А. Поинтересоваться у руководства о ресурсах, которые будет использовать новый проект.
- Б. Провести повторную оценку требуемых ресурсов в Вашем проекте.
- В. Выяснить у руководства, как новый проект повлияет на Ваш.

**8. Устав проекта разработан, но согласовать и утвердить его не удалось. Ваш непосредственный руководитель и его начальник требуют начать проект немедленно.**

**Как лучше действовать в данной ситуации?**

- А. Срочно организовать процесс общего управления изменениями, чтобы позже можно было показать разницу между первоначальными целями и полученным результатом
- Б. Продемонстрировать Вашему руководству последствия отсутствия согласования и утверждения Устава проекта
- В. Отказаться от запуска проекта

**9. Проект потерпел провал. Вы – менеджер проекта и считаете, что в провале виноваты Спонсор проекта и руководитель того подразделения, где Вы работаете. Кто отвечает за провал и успех проекта?**

- А. Менеджер проекта
- Б. Руководитель подразделения
- В. Все члены команды вместе взятые
- Г. Руководитель программы проектов
- Д. Спонсор проекта

**10. Какое утверждение о декомпозиции неверно?**

- А. При декомпозиции необходимо обеспечить симметричность уровней декомпозиции в ответвлениях иерархической структуры работ (ИСР).
- Б. При разработке ИСР команда проекта должна придерживаться оптимальной степени детализации.
- В. Декомпозиция верхних уровней ИСР требует разделения работ по каждому крупному результату на более мелкие компоненты.
- Г. В процессе создания ИСР выполняется декомпозиция.

**11. Ваш спонсор проекта запросил оценку стоимости проекта, над которым вы работаете. Этот проект похож по сфере действия на тот, над которым вы работали в прошлом году. Она хочет получить оценку стоимости как можно скорее. При этом точность не является главным требованием. Она хочет получить примерную оценку завтра. Вы решаете использовать:**

- А. Метод оценки аналогий.
- Б. Метод оценки снизу вверх.
- В. Метод параметрического моделирования.
- Г. Метод моделирования с помощью компьютера.

**12. Вы – менеджер проекта в компании, которая занимается обучением. Ваша компания разрабатывает новый тренинг в дистанционном формате. В ходе**

**исполнения проекта, Вы осознаете, что при определении содержания проекта сделали упущение. Что Вам следует сделать?**

- А. Подать запрос на изменение содержания проекта.
- Б. Самостоятельно дополнить требования к продукту и продолжить исполнение.
- В. Сохранить новый базовый план проекта с учетом расширения рамок проекта.

**13. Вы принимаете дела у прежнего менеджера проекта в большом проекте в области ИТ. Длительность проекта составляет 1 год, и на данный момент проект завершен примерно на 50%. В проекте участвуют 50 человек. В каком документе вы найдете требования к коммуникациям в проекте?**

- А. Матрица ответственности.
- Б. План распространения информации.
- В. Отчетность о статусе проекта.
- Г. План управления коммуникациями.

**14. При составлении ИСР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:**

- А. Понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- Б. Каждая работа обеспечена необходимыми ресурсами
- В. Могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- Г. Стоимость выполнения работы укладывается в бюджет проекта

**15. Определите правильную последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:**

- А. Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- Б. Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- В. Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- Г. Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов

**16. Какой документ предоставляет менеджеру проекта полномочия на использование ресурсов организации в проекте? Выберите один ответ.**

- А. Приказ о назначении менеджера проекта.
- Б. План управления проектом.
- В. Устав проекта.
- Г. Требования заказчика проекта.

**17. Вы менеджер проекта в компании, которая занимается оптовой торговлей автомобилями. Что из перечисленного является допущением?**

- А. Бюджет проекта составит 5 миллионов долларов.
- Б. Содержание проекта подразумевает разработку 2 новых марок автомобилей.
- В. К моменту завершения проекта не изменятся требования к автомобилям по экологической безопасности.
- Г. Проект необходимо выполнить в течение 2 лет.

**18. Выберите термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»**

- А. Спонсор проекта
- Б. Команда проекта
- В. Руководитель проекта
- Г. Заказчик проекта

**19. Выберите понятие: программа проектов**

- А. Совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- Б. Группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

В. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

**20. К способам снижения проектного риска относится**

- А. Мотивирование
- Б. Планирование
- В. Диверсификация
- Г. Контроль

**21. Что понимают под управлением проектами?**

- А. Деятельность управленческого персонала проекта
- Б. Приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта
- В. Управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта
- Г. Управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта

**22. Что произойдет, если задержать работы критического пути?**

- А. Задержка всего проекта
- Б. Задержка других работ
- В. Задержка последней работы проекта
- Г. Никаких изменений не будет.

**23. Критический путь – это...**

- А. Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
- Б. Наиболее короткий путь работ проекта
- В. Прогноз сроков выполнения всех работ проекта
- Г. Указатель ключевых вех проекта

**24. Что составляет жизненный цикл проекта?**

- А. Время от зарождения идеи до утилизации результатов
- Б. Время от начала проекта до его полного завершения
- В. Запланированные работы проекта
- Г. Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом

**25. Инициация – это...**

- А. Процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта
- Б. Раздел управления предметной областью на стадии планирования
- В. Формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы
- Г. Формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы

**26. Основная задача руководителя проекта при формировании и создании проектной команды заключается в...**

- А. Привлечении в проект лучших специалистов
- Б. Формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами
- В. Формировании проектной команды по принципу «экономии средств»
- Г. Формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами

**27. Что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?**

- А. Это структура, используемая для контроля прогресса проекта
- Б. Это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта
- В. Это структура проектной команды в проекте



Г. Это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области

### Шкала и критерии оценки (промежуточное тестирование)

Минимальный ответ (% правильных ответов) и оценка 2	Изложенный, раскрытый ответ (% правильных ответов) и оценка 3	Законченный, полный ответ (% правильных ответов) и оценка 4	Образцовый; достойный подражания ответ (% правильных ответов) и оценка 5
50% и менее	51-71%	72-92%	93-100%

## 7. Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется путем проведения заочных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе показа презентаций.

### 7.1 Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, MS Excel, Moodle.

### 7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность
1.	Все модули	Чудаева Александра Александровна	Кандидат экономических наук, доцент	ФГАОУ ВО «СГЭУ» Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература:

1. Институт управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами, 5-е изд. (PMBOK Guide, 5th edition).
2. Фергус О'Коннэл. Как успешно руководить проектами. Серебряная пуля. - М: КУДИЦОБРАЗ, 2005 г.
3. Том Демарко. Дедлайн. - М: Манн, Иванов и Фербер, 2010 год.
4. Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я. - М: Альпина Паблшер, 2013 г.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. М. Битянова. Учимся решать проблемы. Развитие проектного мышления. - М: Генезис, 2005 год.
2. Верзух, Эрик Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA - М.: Вильямс, 2015.
3. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - М.: Альпина Паблишер, 2016.
4. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
5. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) ERM Управление рисками организаций. Концептуальные основы. 2004 г.
6. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) ERM Управление рисками организаций. Интегрированная модель. 2004 г.
7. Международный Стандарт ISO 31000 Первое издание 2009 г.
8. Национальный стандарт РФ ГОСТ 51901.11-2005: Менеджмент риска. Исследование опасности и работоспособности. Прикладное руководство. Москва. Стандартиформ. 2006 г.
9. Тим Брайн. Дизайн-мышление: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей. - М: Манн, Иванов и Фербер, 2013 год.
10. Кит Локир, Джеймс Гордон. Управление проектами. Ступени высшего мастерства. - М: Гревцов Паблишер. 2008 г.
11. Вадим Богданов. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом. - М: Манн, Иванов и Фербер. 2013 г.
12. Марина Грашина, Вильям Рональд Дункан. Основы управления проектами. -М: Бином. Лаборатория знаний. Серия: Проекты, программы, 2011 г.
13. Свод знаний по управлению проектами АРМ 6-е изд. свода знаний по управлению проектами АРМ 2012 (не входит в программу для подготовки к экзамену РМР). Свод знаний по управлению проектами АРМ, 5-е издание, 2006.
14. Managing Successful Projects with PRINCE2™ 2009 Edition, Министерство государственной торговли Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии (28 ноября 2012 года).
15. Гонтарева, И.В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: КД Либроком, 2014.
16. Шкрыль, А.А. MS Project 2007. Современное управление проектами. - СПб.: BHV, 2008.

### **8.3. Электронные и Internet-ресурсы:**

1. Учебные материалы по дисциплине, размещенные в электронно-информационной образовательной среде СГЭУ <http://lms2.sseu.ru/>
2. Ресурсы электронной научной библиотеки ELIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. Ресурсы электронной библиотечной системы «Айбукс» <http://ibooks.ru/>
4. [www.cfin.ru/management/](http://www.cfin.ru/management/)
5. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
6. [www.management.edu.ru](http://www.management.edu.ru)