

Документы Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 07.07.2026 16:51:38
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 01.03.05 Статистика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Дейч Н. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.08.2020 № 1032, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра статистики и эконометрики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Баканач О. В.	Рассмотрено	20.05.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся целостную систему базовых знаний, представлений и практических навыков в области проектной деятельности, обеспечивающую способность участвовать в разработке, планировании и реализации проектов в образовательной, социальной, профессиональной и управленческой практике.

Задачи изучения дисциплины:

- Обеспечить усвоение теоретических основ проектной деятельности: ключевых понятий (проект, проектная деятельность, управление проектом), типологии проектов, жизненного цикла и основных ролей участников проекта.;
- Сформировать у обучающихся начальные умения проектирования и планирования: анализ проблемной ситуации и актуальности, постановка цели и задач проекта, базовое планирование содержания, сроков и ресурсов, организация взаимодействия и коммуникаций в команде;
- Развить способность оценивать результаты и риски проектной деятельности: определять критерии успеха проекта, анализировать возможные риски и изменения, осуществлять первичную оценку эффективности и устойчивости проектных решений в профессиональном и образовательном контексте.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели

Знать:

УК-2.1/Зн1 Студент знает основные подходы к постановке цели и задач проектной деятельности, виды и структуру задач (стратегические, тактические, операционные), принципы декомпозиции цели на задачи, а также общие требования действующего законодательства и организационных регламентов к планированию деятельности в условиях ограниченных ресурсов и правовых норм.

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Студент умеет, исходя из сформулированной цели проекта и анализа правового, ресурсного и организационного контекста, логично определить круг задач: выделять ключевые направления работы, формулировать конкретные, измеримые и достижимые задачи, распределять их по этапам проекта и увязывать с необходимыми ресурсами, сроками и ответственными исполнителями.

Владеть:

УК-2.1/Вл1 Студент владеет практическими навыками проектной декомпозиции: в реальных и учебных ситуациях самостоятельно формирует перечень задач под заданную цель, оформляет их в виде структурированного плана (дорожной карты, матрицы задач), корректирует состав задач с учётом правовых ограничений, ресурсных возможностей и обратной связи, что обеспечивает управляемость и реалистичность проектной деятельности.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

УК-6.2/Зн1 Знает основные принципы образования в течение всей жизни, подходы к планированию личной и профессиональной траектории саморазвития (постановка целей, выделение этапов, выбор форм и ресурсов обучения), базовые техники тайм-менеджмента и самоорганизации, а также факторы, влияющие на устойчивость и эффективность индивидуального развития.

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Умеет на основе анализа собственных образовательных и профессиональных потребностей формулировать долгосрочные и краткосрочные цели саморазвития, выстраивать индивидуальную траекторию обучения и профессионального роста (определять этапы, формы и ресурсы), планировать использование времени, включать в эту траекторию участие в проектах, курсах, стажировках и систематически оценивать результаты и корректировать план.

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Владеет практическими навыками проектирования и реализации личной траектории саморазвития: составления «карты» образовательных и карьерных шагов, организации собственного времени под эти шаги, выбора и освоения подходящих форм обучения и деятельности, ведения рефлексии (самоанализа) и внесения изменений в траекторию с учётом новых целей, возможностей и ограничений.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Предпринимательское дело, Технологическое предпринимательство, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Технологическое предпринимательство, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Учебная практика: ознакомительная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	72	2	36	18	18	0,15	17,85	Зачет
Всего	72	2	36	18	18	0,15	17,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Проектная деятельность и управление проектами	54	18	18	17,85
Тема 1.1. Проектная деятельность: сущность, место в системе управления	6	2	2	2
Тема 1.2. Нормативно правовые основы и стандарты проектной деятельности	6	2	2	2
Тема 1.3. Предпроектный анализ и обоснование проекта	6	2	2	2
Тема 1.4. Жизненный цикл проекта и его этапы	6	2	2	2
Тема 1.5. Типология проектов и виды проектной деятельности	4	2	1	1
Тема 1.6. Инициация проекта: проблема, цель, обоснование, ограничения	4	2	1	1
Тема 1.7. Планирование проекта: структура работ, ресурсы, стоимость, сроки, риски	6	2	2	2

Тема 1.8. Инструменты и технологии проектной деятельности: цифровые сервисы, визуализация, презентация	5	1	2	2
Тема 1.9. Специфика проектной деятельности в разных сферах профессиональной деятельности	4,85	1	2	1,85
Тема 1.10. Оценка результатов и эффективность проектной деятельности	6,15	2	2	2

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Проектная деятельность и управление проектами	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Проектная деятельность и управление проектами Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>Руководитель проекта должен выбрать оптимальный способ реализации задачи «организовать обработку персональных данных граждан при подаче заявок на услугу». Какой способ наилучшим образом соответствует действующим правовым нормам и ресурсным ограничениям?</p> <p>А. Хранить все данные в открытой таблице без ограничений доступа</p> <p>В. Передавать персональные данные третьим лицам для ускорения обработки</p> <p>С. Обеспечить сбор и обработку персональных данных на основании согласия граждан, с применением организационных и технических мер защиты, предусмотренных законодательством о персональных данных</p> <p>Д. Запрашивать только фамилию и имя, игнорируя другие данные</p> <p>Е. Поручить сбор данных волонтерам без инструкций</p>	<p>С</p> <p>Обоснование: Федеральное законодательство о персональных данных требует законности цели обработки, получения согласия субъекта и обеспечения защиты данных посредством установленных мер; вариант С отражает эти требования и демонстрирует учет правовых норм и ресурсных возможностей при выборе способа решения задачи.</p>	УК-2
2	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>При определении круга задач в рамках поставленной цели проекта по внедрению новой информационной системы в организации руководитель проекта должен:</p> <p>А. Сформулировать только одну общую задачу без детализации</p> <p>В. Определить задачи, не связанные с целью проекта</p> <p>С. Сформулировать задачи без учёта ресурсов и сроков</p> <p>Д. Передать определение задач подрядчику</p> <p>Е. Определить задачи, вытекающие из цели, с учётом этапов внедрения, подготовки кадров и правовых требований к обработке данных</p>		УК-2

	<p>Ответ: Е</p> <p>Обоснование: Стандарты проектного управления требуют, чтобы задачи логично и полно вытекают из цели, учитывая этапность, кадровые, ресурсные и нормативные аспекты проекта.</p>	
3	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>При выборе оптимального способа решения задачи по организации закупки оборудования для проекта руководитель проектной команды должен:</p> <p>А. Заключить договор с любым поставщиком без процедур</p> <p>В. Игнорировать нормы законодательства о контрактной системе</p> <p>С. Применить процедуру закупки в соответствии с действующим законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд, исходя из ограничений бюджета и сроков проекта</p> <p>Д. Ориентироваться только на личные предпочтения</p> <p>Е. Поручить закупку неуполномоченному лицу</p>	УК-2
	<p>Ответ: С</p> <p>Обоснование: Действующее законодательство о контрактной системе в сфере закупок устанавливает обязательные процедуры планирования и проведения закупок; выбор способа решения задачи должен соответствовать этим процедурам и учитывать бюджетные и временные ограничения проекта.</p>	
4	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>При определении оптимального способа информирования населения о результатах проекта по улучшению городской среды руководитель проекта должен:</p> <p>А. Использовать официальные информационные ресурсы органов власти и доступные каналы коммуникации, соблюдая требования законодательства о распространении информации</p> <p>В. Размещать информацию только во внутренней сети</p> <p>С. Публиковать сведения без учёта закона о доступе к информации</p> <p>Д. Передавать информацию исключительно через неофициальные сообщества</p> <p>Е. Отказаться от публичного информирования</p>	УК-2
	<p>Ответ: А</p> <p>Обоснование: Законодательство о публичной информации и стандарты открытости органов власти предусматривают использование официальных ресурсов и соблюдение правил распространения информации, что отражено в варианте А</p>	
5	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>Руководитель проекта распределяет задачи в команде и планирует календарь работ. Какой вариант поведения лучше всего демонстрирует управление проектом и своим временем в логике непрерывного образования?</p> <p>А. Составить общий список задач без сроков и ответственных</p> <p>В. Назначить задачи случайным образом, не учитывая загрузку участников</p> <p>С. Поручить все задачи одному человеку</p> <p>Д. Распределить задачи, игнорируя учебные и личные планы команды</p> <p>Е. Определить круг задач, установить сроки и ответственных, согласовать план с личными и учебными обязательствами участников, предусмотрев время на саморазвитие (курсы, практики) в рамках проекта</p>	УК-2
	<p>Ответ: Е</p>	
6	<p>Установите соответствие между этапом жизненного цикла проекта и элементом управления временем и саморазвитием.</p> <p>Столбец А (этапы проекта):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инициация 2. Планирование 3. Реализация <p>Столбец Б (управление временем/саморазвитием):</p> <p>А. Определение личного интереса и возможностей участия в проекте, согласование с траекторией саморазвития</p> <p>В. Составление календарного плана работ проекта с учётом учебной нагрузки и других форм развития</p> <p>С. Организация выполнения задач по графику, контроль времени и рефлексия собственных образовательных результатов</p>	УК-6
	<p>Ответ: 1–А, 2–В, 3–С</p> <p>Обоснование: На этапе инициации студент решает, насколько проект соответствует его траектории развития (УК-6); на этапе планирования учитываются временные и ресурсные ограничения в календарном плане (УК-2, УК-6); при реализации организуется выполнение задач и оценивается вклад в саморазвитие (УК-2, УК-6), что соответствует общим принципам проектного управления и регламентам учебного процесса.</p>	
7	<p>Установите соответствие между элементами личного «проекта саморазвития» и этапами классического проектного цикла.</p> <p>Столбец А (элементы саморазвития):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ своих образовательных потребностей и ресурсов (время, возможности) 2. Формулирование цели и плана саморазвития (курсы, проекты, практики) 3. Реализация плана (участие в проектах, обучение) и оценка результатов <p>Столбец Б (этапы проектного цикла):</p> <p>А. Инициация</p> <p>В. Планирование</p> <p>С. Реализация и мониторинг</p>	УК-6

	<p>Ответ: 1–А, 2–В, 3–С</p> <p>Обоснование: Личный проект саморазвития следует той же логике, что и любой проект: сначала инициация (анализ потребностей), затем планирование (цель и план), затем реализация и оценка; это отражает использование проектного подхода (УК-2) в управлении собственной траекторией развития (УК-6), что поддерживается современной концепцией образования в течение всей жизни.</p>	
8	<p>Установите соответствие между типами ошибок при управлении проектом и временем и их кратким описанием.</p> <p>Столбец А (типы ошибок):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перегрузка по времени из-за отсутствия планирования 2. Нечёткое определение задач проекта 3. Отсутствие рефлексии собственных результатов после проекта <p>Столбец Б (описания):</p> <p>А. Участник проектной команды не анализирует свой вклад и не связывает результаты проекта с траекторией саморазвития</p> <p>В. Задачи формулируются слишком общо, не позволяют распределить работу и контролировать результат</p> <p>С. Участник проектной команды не планирует время, берёт на себя слишком много обязанностей, нарушая рабочие и личные регламенты</p>	УК-6
	<p>Ответ: 1–С, 2–В, 3–А</p> <p>Обоснование: Перегрузка без планирования - нарушение принципов УК-6 и требований к рациональной организации труда/учёбы; нечёткие задачи - слабое проявление УК-2; отсутствие рефлексии - недоразвитость УК-6 в части реализации траектории саморазвития.</p>	
9	<p>Установите правильную последовательность действий участника проектной команды при запуске проекта</p> <p>Действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирование цели проекта и определение круга основных задач в рамках поставленной цели 2. Составление календарного плана проекта с распределением задач во времени 3. Включение этапов и задач проекта в личный план саморазвития (учёт долгосрочных целей и развития компетенций) 4. Анализ своих образовательных целей и возможностей участия в проекте 	УК-2
	<p>Ответ: 4 - 1 - 2 - 3</p>	
10	<p>Установите правильную последовательность этапов работы над проектом, если участник проектной команды должен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла и своим временем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор проекта, соответствующего его долгосрочным образовательным и профессиональным целям 2. Реализация проекта в соответствии с планом, мониторинг времени и нагрузки 3. Детальное планирование задач, сроков и ресурсов проекта 4. Рефлексия результатов проекта и корректировка личной траектории саморазвития 	УК-2
	<p>Ответ: 1 - 3 - 2 - 4</p> <p>Обоснование: Выбор проекта по траектории развития - элемент УК-6, затем проектное планирование - УК-2, далее реализация и управление временем, и, наконец, рефлексия и корректировка личного пути - УК-6; такая логика соответствует и классическому жизненному циклу проекта, и идее «проект как ресурс саморазвития».</p>	
11	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>При разработке проекта его автор должен управлять своим временем и жизненным циклом проекта. Какой подход наилучшим образом отражает сочетание выстраивания траектории саморазвития и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла?</p> <p>А. Работать над проектом только перед сроком сдачи, без плана</p> <p>В. Делегировать все задачи другим участникам, не участвуя самостоятельно</p> <p>С. Составить план проекта с указанием этапов и сроков, распределить задачи во времени, включив работу над проектом в личную траекторию саморазвития (учёт учебной нагрузки, других проектов и целей развития)</p> <p>Д. Игнорировать сроки и этапы, полагаясь на вдохновение</p> <p>Е. Выполнить только один этап проекта, остальное оставить незавершённым</p>	УК-6
	<p>Ответ: С</p>	
12	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>Лидер проекта готовит итоговую презентацию проекта как отражение своей траектории саморазвития. Какой формат подготовки наиболее полно демонстрирует управление проектом и собственным развитием?</p> <p>А. Сделать презентацию успехов, без анализа собственной траектории</p> <p>В. Сфокусироваться только на фактах, не связывая их с развитием</p> <p>С. Показать этапы проекта, ключевые решения, результаты и одновременно отразить, какие компетенции и элементы саморазвития были сформированы (управление временем, командная работа, новые знания), и как они встроены в дальнейшую траекторию обучения</p> <p>Д. Ограничиться перечнем задач без рефлексии</p> <p>Е. Сконцентрироваться только на ошибках без выводов</p>	УК-6
	<p>Ответ: С</p>	

13	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>Что означает управление рисками проекта?</p> <p>А. Игнорирование возможных проблем</p> <p>В. Реагирование на проблемы только после их наступления</p> <p>С. Систематическое выявление, анализ, планирование ответных мер и мониторинг рисков проекта</p> <p>Д. Только страхование имущества организации</p>	УК-6
	<p>Ответ: С</p>	
14	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>Что такое диаграмма Ганта в контексте проектного управления?</p> <p>А. Графическое представление расписания проекта в виде полос (баров), показывающих задачи и их продолжительность по времени</p> <p>В. Схема организационной структуры</p> <p>С. Таблица затрат без сроков</p> <p>Д. Случайный рисунок для иллюстрации проекта</p>	УК-6
	<p>Ответ: А</p>	
15	<p>Выберите один верный вариант ответа</p> <p>Как корректно определить управление сроками (расписанием) проекта?</p> <p>А. Только фиксация даты начала проекта</p> <p>В. Случайное перенесение задач без анализа</p> <p>С. Процессы планирования, разработки, контроля и при необходимости корректировки расписания проекта</p> <p>Д. Только контроль явки сотрудников на работу</p>	УК-6
	<p>Ответ: С</p>	
16	<p>Установите соответствие между ролями в команде проекта и их основными функциями.</p> <p>Столбец А (роли):</p> <ol style="list-style-type: none"> Руководитель проекта Куратор направления (лид подсекции) Исполнитель (член команды) Куратор от заказчика <p>Столбец Б (функции):</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль выполнения отдельных групп задач, координация подкоманды Определение общей цели, планирование, контроль сроков и ресурсов проекта Представление интересов заказчика, согласование ключевых решений и результатов Непосредственное выполнение порученных задач в рамках плана проекта 	УК-2
	<p>Ответ: 1–В, 2–А, 3–Д, 4–С</p>	
17	<p>Установите соответствие между процессами управления ресурсами и их краткими описаниями.</p> <p>Столбец А (процессы):</p> <ol style="list-style-type: none"> Планирование ресурсов Назначение ресурсов Мониторинг использования ресурсов Оптимизация ресурсов <p>Столбец Б (описания):</p> <ol style="list-style-type: none"> Регулярный контроль фактического использования ресурсов и сравнение с планом Определение видов и объемов ресурсов, необходимых для выполнения задач Перераспределение ресурсов для устранения перегрузок и дефицитов Назначение конкретных исполнителей, оборудования и средств на задачи 	УК-2
	<p>Ответ: 1–В, 2–Д, 3–А, 4–С</p>	
18	<p>Установите соответствие между этапами управления финансами проекта и их содержанием.</p> <p>Столбец А (этапы):</p> <ol style="list-style-type: none"> Оценка затрат Бюджетирование Финансовый контроль Отчётность <p>Столбец Б (содержание):</p> <ol style="list-style-type: none"> Сопоставление фактических расходов с плановыми, анализ отклонений Определение стоимости отдельных задач и ресурсов Формирование и утверждение бюджета проекта Подготовка документов о выполнении бюджета и использовании средств 	УК-2
	<p>Ответ: 1–В, 2–С, 3–А, 4–Д</p>	
19	<p>Установите верную последовательность</p> <p>Расположите стадии развития команды по модели Tuckman (упрощённый вариант).</p> <ol style="list-style-type: none"> Нормирование (Norming). Формирование (Forming). Эффективная работа (Performing). Конфликтная стадия (Storming). 	УК-6
	<p>Ответ: 2–4–1–3</p>	

20	Установите правильную последовательность шагов при планировании ресурсов проекта. 1. Определение целей проекта и списка основных работ. 2. Определение типов и объёма необходимых ресурсов (люди, время, бюджет, материалы). 3. Сопоставление доступных ресурсов с потребностями проекта. 4. Корректировка плана работ с учётом ресурсных ограничений.	УК-6
	Ответ: 1–2–3–4	
21	Определите, верно ли утверждение Управление коммуникациями в проекте - это только отправка итогового отчёта после завершения проекта А. Верно Б. Неверно	УК-2
	Ответ: Б. Неверно	
22	Определите, верно ли утверждение Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в образовании и социальной сфере связано, в частности, с требованиями к защите прав участников, прозрачности использования средств и отчётности по результатам проектов А. Верно Б. Неверно	УК-2
	Ответ: А. Верно	
23	Определите, верно ли утверждение Управление рисками проекта включает в себя только устранение последствий уже наступивших проблем и не связано с их ранним выявлением А. Верно Б. Неверно	УК-2
	Ответ: Б. Неверно	
24	Определите, верно ли утверждение Проект - это временное начинание, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата А. Верно Б. Неверно	УК-2
	Ответ: А. Верно	
25	Определите, верно ли утверждение Коммуникационный план проекта должен быть связан с общим графиком (расписанием) проекта, так как важные сообщения и отчёты привязываются к ключевым вехам А. Верно Б. Неверно	УК-2
	Ответ: А. Верно	
26	Определите, верно ли утверждение Одной из целей управления командой проекта является чёткое распределение ответственности за задачи между участниками, чтобы каждый понимал свою роль в достижении результатов проекта А. Верно Б. Неверно	УК-6
	Ответ: А. Верно	
27	Определите, верно ли утверждение Команда проекта - это группа людей, которая совместно отвечает за достижение целей проекта и выполнение запланированных работ А. Верно Б. Неверно	УК-6
	Ответ: А. Верно	
28	Определите, верно ли утверждение Управление командой проекта включает только распределение задач, но не относится к мотивации и развитию участников А. Верно Б. Неверно	УК-6
	Ответ: Б. Неверно	
29	Определите, верно ли утверждение Управление ресурсами проекта предполагает планирование, распределение и контроль использования людей, времени, бюджета и материалов А. Верно Б. Неверно	УК-6
	Ответ: А. Верно	
30	Определите, верно ли утверждение Стейкхолдеры проекта - это только те, кто официально входит в команду проекта и заинтересован в собственном развитии внутри команды А. Верно Б. Неверно	УК-6
	Ответ: Б. Неверно	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	<p>Проект и жизненный цикл проекта Дайте определение проекта и перечислите основные этапы жизненного цикла проекта. Объясните, как проект и этапы жизненного цикла проекта связаны с планированием времени и деятельности участника проектной команды</p>		УК-2, УК-6
	<p>Ответ:</p>	<p>Проект - это ограниченная по срокам, уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определённой цели посредством согласованного выполнения взаимосвязанных задач с использованием ограниченных ресурсов. Жизненный цикл проекта включает этапы: инициация (выявление проблемы/потребности и формулировка цели), планирование (определение задач, сроков, ресурсов, распределение ролей), реализация (выполнение задач, управление временем и ресурсами), мониторинг и контроль (отслеживание хода проекта, корректировка действий) и завершение (оценка результатов, оформление отчётности, рефлексия). Обоснование: Такая трактовка проекта и его жизненного цикла соответствует принятым в России подходам к проектному управлению в государственном и образовательном секторе, отражённым в методических материалах к федеральным и региональным программам развития, где проект рассматривается как инструмент реализации целей в ограниченных ресурсных и временных рамках; в учебном процессе это согласуется с требованиями образовательного законодательства к планомерной, регламентированной организации учебной деятельности и отчётности по результатам.</p>	
2	<p>Инициация проекта и постановка цели В чём состоит содержание этапа инициации проекта и почему важно корректно сформулировать цель проектной деятельности?</p>		УК-2, УК-6
	<p>Ответ:</p>	<p>Этап инициации включает анализ исходной ситуации, выявление проблемы или потребности, определение заинтересованных сторон и формулировку цели проекта. Корректно сформулированная цель (конкретная, достижимая, ограниченная по времени) даёт ориентир для последующего определения задач, планирования сроков, распределения ресурсов и позволяет участнику проектной команды осознанно включить работу над проектом в свою профессиональную и личную занятость. Обоснование: Постановка цели в виде конкретного результата соответствует общим принципам рационального планирования и государственным стандартам в сфере образования, где подчёркивается необходимость целеполагания и осознанной организации проектной деятельности.</p>	
3	<p>Определение круга задач проекта в рамках поставленной цели Как на этапе планирования определяется круг задач в рамках поставленной цели проекта и какие требования предъявляются к формулировкам задач? Опишите, как участник проектной команды должен декомпозировать цель проекта на задачи и почему это важно для организации времени и работы команды.</p>		УК-2, УК-6
	<p>Ответ:</p>	<p>Круг задач определяется через декомпозицию цели: каждый крупный результат разбивается на конкретные задачи, которые логично вытекают из цели и отражают отдельные этапы работы. Задачи должны быть конкретными, измеримыми, привязанными к срокам и исполнителям, чтобы их можно было включить в календарный план и контролировать выполнение. Обоснование: Требования к конкретности и измеримости задач соответствуют современной практике планирования в образовательных и государственных проектах, где результативность и эффективность деятельности оцениваются через систему показателей; в образовательных стандартах отдельно подчёркивается важность освоения студентами навыков планирования и структурирования деятельности.</p>	
4	<p>Планирование времени и календарный план проекта Какие требования к составлению календарного плана проекта и почему он важен для управления временем участником проектной команды? Опишите основные элементы календарного плана и покажите, как он помогает участнику проектной команды совмещать работу над проектом с другими видами профессиональной и личной деятельности.</p>		УК-2, УК-6
	<p>Ответ:</p>	<p>Календарный план включает перечень задач и этапов, сроки начала и окончания каждой задачи, последовательность и взаимосвязь работ, распределение ответственности между участниками. Такой план позволяет студенту видеть объём работы во времени, заранее планировать нагрузку, избегать «авралов» и совмещать проект с учебными занятиями, практиками и другими формами саморазвития. Обоснование: Календарное планирование отражает общий принцип регламентированной профессиональной деятельности и согласуется с требованиями, которые устанавливают рамки и распределение рабочей нагрузки; умение использовать такие планы соответствует универсальной компетенции рационального управления временем.</p>	
5	<p>Жизненный цикл проекта и траектория саморазвития участника проектной команды Как жизненный цикл учебного проекта может быть использован для выстраивания и реализации траектории саморазвития участника проектной команды? Объясните, как этапы проекта (инициация, планирование, реализация, завершение) связываются с личными целями и планами долгосрочного развития.</p>		УК-2, УК-6

	<p>Ответ: Студент может рассматривать каждый проект как шаг в траектории саморазвития: на этапе инициации он сопоставляет цели проекта с личными профессиональными и организационными целями; на этапе планирования - определяет, какие компетенции будут развиваться и как организовать время; на этапе реализации - осознанно тренирует нужные навыки; на этапе завершения - рефлексировать полученный опыт и корректирует свою дальнейшую траекторию.</p> <p>Обоснование: Концепция непрерывного образования, отражённая в документах о развитии образования, предполагает, что студент осознанно выстраивает свой учебный и профессиональный путь; использование проектного формата как формы организации собственной траектории саморазвития соответствует этим принципам и поддерживается нормативными требованиями к формированию универсальных компетенций.</p>	
6	<p>Управление временем в проектной деятельности</p> <p>Почему управление временем важно для успешной реализации проектов и соблюдения календарного плана реализации проекта? Поясните, как неправильная организация времени может повлиять на качество проектной работы и выполнение других профессиональных обязанностей.</p> <p>Ответ: Неправильная организация времени приводит к перегрузке, срывам сроков, снижению качества выполнения задач и риску невыполнения требований календарного плана проекта (дедлайнов по заданиям, этапам). Управление временем позволяет распределить нагрузку, своевременно выполнять задачи проекта и одновременно соблюдать требования профессиональной деятельности.</p> <p>Обоснование: Трудовое законодательство и локальные нормативные акты устанавливают нормы нагрузки и регламентируют сроки выполнения контрольных мероприятий; неспособность планировать время может привести к задолженности, поэтому формирование навыков тайм-менеджмента рассматривается как элемент обеспечения качества и законности организации профессиональной деятельности.</p>	УК-2, УК-6
7	<p>Командная работа и распределение времени</p> <p>Как распределение роли и задач в проектной команде помогает управлять временем и обеспечивать эффективную реализацию проекта? Объясните, почему важно учитывать загрузку и возможности каждого участника при распределении задач и планировании сроков.</p> <p>Ответ: Учитывая разные роли, компетенции и доступное время участников, команда может распределить задачи таким образом, чтобы избежать перегрузки отдельных людей, обеспечить своевременное выполнение этапов и повысить качество результатов. Это позволяет каждому участнику планировать своё время, учитывая учебные и личные обязательства, и вносить устойчивый вклад в проект.</p> <p>Обоснование: Принципы справедливого распределения нагрузки и учёта возможностей работников/обучающихся отражены в трудовом и образовательном законодательстве; командная работа в проекте должна учитывать эти принципы, чтобы не приводить к неравномерной нагрузке и нарушению норм учебной деятельности.</p>	УК-2, УК-6
8	<p>Риски в проекте и управление временем</p> <p>Как связаны управление рисками в проекте и управление временем участника проектной команды? Опишите, какие временные риски могут возникать в проекте (например, задержки, пересечение сроков) и как участник проектной команды может их учитывать при планировании.</p> <p>Ответ: Временные риски включают: задержки выполнения задач, совпадение нескольких дедлайнов, непредвиденные дополнительные задания. Участник проектной команды должен закладывать «резерв» времени, учитывать важные даты, приоритизировать задачи, планировать последовательность работы так, чтобы снизить вероятность срывов и успевать выполнять обязательства по графику проекта.</p> <p>Обоснование: Современные подходы к управлению проектами предусматривают управление рисками, в том числе временными; в образовательной среде это особенно важно для соблюдения сроков и требований, установленных нормативными документами</p>	УК-2, УК-6
9	<p>Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности</p> <p>Какие основные направления нормативно-правового регулирования проектной деятельности необходимо учитывать при разработке и реализации проектов? Перечислите ключевые аспекты правового регулирования проектной деятельности (целевой характер использования ресурсов, отчётность, защита прав участников, соответствие целям государственных и образовательных программ) и поясните, почему их соблюдение важно для организации проекта в образовательной среде.</p>	УК-2, УК-6

	<p>Ответ:</p> <p>При разработке и реализации проекта необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к целевому и эффективному использованию финансовых и материальных ресурсов (нельзя расходовать средства на цели, не предусмотренные проектом); – нормы об отчётности и прозрачности (обязательность планов, отчётов, подтверждающих документов); – соблюдение прав участников проекта (обработка персональных данных, безопасные условия обучения и труда, недопущение дискриминации); – соответствие целей и результатов проекта стратегическим документам развития образования и социальной сферы (госпрограммы, приоритеты организации). <p>Соблюдение этих требований обеспечивает законность, ответственность и социальную значимость проектной деятельности.</p> <p>Обоснование: В российской практике проектная деятельность реализуется в рамках законодательства о бюджете, об образовании, о защите прав участников (в том числе норм о персональных данных и охране труда), а также стратегических документов социальной и образовательной политики; эти акты задают правила расходования средств, требования к отчётности и ориентиры для содержания проектов, поэтому их учёт является необходимым условием корректной организации проектной работы.</p>	
10	<p>Управление финансами проекта</p> <p>Каковы ключевые элементы управления финансами проекта и почему важно уметь планировать и контролировать бюджет проектной деятельности? Опишите основные шаги управления финансами проекта (определение бюджета, выбор источников финансирования, распределение расходов, контроль и отчётность) и объясните их значение для проектов.</p>	УК-2, УК-6
	<p>Ответ:</p> <p>Управление финансами проекта включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение необходимых затрат по задачам и этапам (расчёт бюджета); – выбор законных и реалистичных источников финансирования (собственные средства, гранты, партнёрство); – распределение расходов по статьям и контроль их соответствия целям проекта; – ведение учёта и подготовку финансовой отчётности. Для студента это важно, потому что позволяет планировать ресурсы, избегать нецелевых и лишних расходов, доказательно показывать эффективность проекта и соблюдать требования организации или грантодателя. <p>Обоснование: Финансовая сторона проектной деятельности регулируется нормами бюджетного и финансового права, а также локальными актами образовательных организаций и грантовых программ, где закреплены принципы целевого использования средств, обоснованности расходов и обязательной отчётности; владение базовыми навыками управления финансами проекта помогает студенту действовать в рамках этих правил.</p>	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикатор достижения компетенции: УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17511-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584835> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кривин, Н. Н. Методология проектирования. Электронные и радиоэлектронные средства: учебник для вузов / Н. Н. Кривин. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-21652-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590475> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21931-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Управление коммуникационными проектами: учебник для вузов / В. А. Ачкасова, И. А. Быков, К. Ю. Белоусов [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 236 с - 978-5-534-21737-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590355> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Фонотова, О. В. Правовое сопровождение коммерческих проектов: учебник для вузов / О. В. Фонотова. - Москва: Юрайт, 2026. - 173 с - 978-5-534-18476-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589554> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Управление проектами. ИТ-технологии: учебник для СПО / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-20796-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589998> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко, М. Е. Адамова, А. К. Бахматова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 358 с - 978-5-534-19021-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 223 с - 978-5-534-18461-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587968> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <https://www.isorm.ru> - Национальные стандарты по проектному управлению АНО «ЦОРПУ»

3. <https://lks.dap.gov.ru/> - Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (ГИС ЦАП)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

3. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;

2. Консультант Плюс;

3. Мой офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения