

Документ подписан про...
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора Самарского государственного экономического университета
Дата подписания: 29.06.2026 13:24:07
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра учёта, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: Производственная практика

тип практики: научно-исследовательская работа

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа Учет, налогообложение и аналитика в бизнесе

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики и формы ее проведения.

Вид практики – Производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике			
ОПК 3.1. Обобщает научные исследования в экономике	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	Принципы и методы обобщения научных исследований в экономике	обобщать научные исследования в экономике	навыками обобщения научных исследований в экономике
ОПК 3.2 Критически оценивает научные исследования в экономике	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	Принципы и методы критической оценки научных исследований в экономике	критически оценивать научные исследования в экономике	навыками критической оценки научных исследований в экономике
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения			
ПК 1.1. Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения	вести бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на	навыками ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

	(включая выделенные на отдельные балансы)	отдельные балансы)	(включая выделенные на отдельные балансы)
ПК 1.2. Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	2	3	108/1	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2
2	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление научного поиска, работа с информационными, справочными библиографическими ресурсами - Теоретическое обоснование методики исследования - Анализ, обобщение и систематизация научной информации по теме исследования - Оценка и интерпретация полученных результатов - Анализ научной и практической значимости проводимых исследований - Подготовка научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно- исследовательской работы - Участие в методологических круглых столах для обсуждения практических проблем по теме научно-исследовательской работы - Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания 	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются. Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);

- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере. Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см. Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОПК-3.1	+	+
ОПК-3.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2 - промежуточный

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

Универсальные компетенции (УК)**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК 3.1. Обобщает научные исследования в экономике	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	Принципы и методы обобщения научных исследований в экономике	обобщать научные исследования в экономике	навыками обобщения научных исследований в экономике
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.2 Критически оценивает научные исследования в экономике	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	Принципы и методы критической оценки научных исследований в экономике	критически оценивать научные исследования в экономике	навыками критической оценки научных исследований в экономике
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 – Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК 1.1. Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	процесс ведения бухгалтерского	вести бухгалтерский учет в	навыками ведения

обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Изученные литературные источники по теме исследования
2. Методика проводимого исследования
3. Анализ научной и практической значимости проводимых исследований
4. Составление библиографии по теме ВКР (магистерской диссертации)
5. Подготовка научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы
6. Оценка и интерпретация полученных результатов
7. Анализ научной и практической значимости проводимых исследований
8. Обоснование целесообразности предлагаемых изменений

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
---------------	------------------------	------------------------------------	---

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; - отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2</p>	<p>Повышенный (в дополнение пороговому и стандартному) к</p>
--------------------------------------	--	---	--

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. - отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2</p>	<p>Стандартный (в дополнение к пороговому)</p>
-------------------------------------	--	---	--

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. - отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2</p>	<p>Пороговый</p>
--	--	---	------------------

<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	--	--	------------------------------------

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 573 с - 978-5-534-14269-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588661> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебник для вузов / Г. И. Алексеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-20443-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582121> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для спо / Г. И. Алексеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-17953-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587668> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 340 с - 978-5-534-19855-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588341> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование: учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. - Москва: Юрайт, 2026. - 257 с - 978-5-534-11774-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587759> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право: учебник для вузов / Р. Д. Фархутдинов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 109 с - 978-5-534-20336-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590613> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Попова, И. Н. Анализ временных рядов: учебник для вузов / И. Н. Попова; И. Н. Попова ; ответственный редактор В. В. Ковалев.. - Москва: Юрайт, 2026. - 74 с - 978-5-534-18394-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589531> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Аудит: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 731 с - 978-5-534-16559-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589272> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.2. Дополнительная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для вузов / С. В. Солодова. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 385 с - 978-5-534-21541-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600487> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции: учебник для вузов / В. О. Бердичевская. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 131 с - 978-5-534-21983-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599121> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / О. В. Дятлова, О. Н. Тарасова, В. Б. Малицкая [и др.] - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 391 с - 978-5-534-20122-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600428> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 547 с - 978-5-534-17965-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584031> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебник для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562876>

6. Литвиненко, М. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО: учебник для вузов / М. Литвиненко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 126 с - 978-5-534-17049-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585628> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 350 с - 978-5-534-19394-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583440> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Тедеев, А. А. Налоговое право России: учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. - 10-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-20608-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582740> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Подкорытова, О. А. Анализ временных рядов: учебное пособие для вузов / О. А. Подкорытова, М. В. Соколов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 225 с - 978-5-534-19441-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583435> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке Литература для самостоятельного изучения

10. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Корнеева [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самар. гос. экон. ун-т, 2018. - 372 с. - (Экономика - наглядно и просто). - ISBN 978-5-94622-789-6. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

9.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>) 4.

Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования