

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 23.07.2026 13:20:59
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: ПОДГОТОВКА К СЕРТИФИКАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 7 з.е.
в академических часах: 252 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Доктор экономических наук Хмелева Г. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области управления проектами на основе требований национальных стандартов РФ, необходимых для успешной добровольной сертификации в области проектного менеджмента (ПМ Стандарт), а также для эффективного управления проектами на всех этапах их жизненного цикла.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить структуру, основные процессы и требования ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту» как методологической основы сертификации;
- освоить требования ГОСТ Р 54869-2011 к управлению отдельным проектом (процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения);
- сформировать практические умения по разработке ключевых документов проекта (устав, план, бюджет, расписание, реестр рисков)..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла

Знать:

УК-2.2/Зн1 Состав и последовательность групп процессов управления проектом, ключевые понятия, жизненный цикл проекта, выходы процессов инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения по ГОСТ Р 54869-2011

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Разрабатывать устав проекта, базовый календарный план, определять взаимосвязи между работами и оценивать длительность работ, выявлять и документировать риски, разрабатывать план реагирования на риски

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыками и методами планирования проекта, навыками организации исполнения проекта в соответствии с разработанными планами

ПК-1 Способен обеспечивать процессы планирования, управления и контроля при реализации инвестиционного проекта

ПК-1.2 Осуществляет оперативное управление ходом реализации инвестиционного проекта, координирует деятельность участников

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Роли в проекте и их полномочия, процесс организации исполнения проекта о ГОСТ Р 54869-2011, процессы управления ресурсами и персоналом проекта, процесс руководства заинтересованными лицами по ГОСТ Р ИСО 21500-2014, процедуру разработки, согласования, утверждения и распространения проектных документов

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Распределять роли, функции и полномочия между участниками проекта, обеспечивать выполнение запланированных работ в соответствии с планами, координировать деятельность членов команды и заинтересованных сторон, применять утвержденные правила управления изменениями в проекте

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыками формирования и развития команды проекта, методами оперативного управления деятельностью команды проекта, способами доведения информации об изменениях до заинтересованных сторон, методами актуализации документов по управлению проектом

ПК-1.3 Проводит контроль выполнения этапов инвестиционного проекта, оценивает отклонения и корректирует планы

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Процесс и методы контроля исполнения проекта по ГОСТ Р 54869-2011, методы контроля содержания, сроков, затрат, качества, рисков, процесс контроля изменений: выявление, согласование, утверждение

Уметь:

ПК-1.3/Ум1 Проводить регулярные проверки состояния проекта и документировать результаты, оценивать соответствие продукта проекта требованиям и стандартам качества, сравнивать фактические показатели с базовым планом, разрабатывать меры по устранению несоответствий, отслеживать эффективность проекта

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Навыками выявления отклонений от планов и анализа причин отклонений, инструментами оценки эффективности исполнения проекта, методами контроля расписания и управления отклонениями, способами реализации корректирующих действий в проекте, навыками ведения реестра рисков и пересмотра планов реагирования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами: подготовка к сертификации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - Способен обеспечивать процессы планирования, управления и контроля при реализации инвестиционного проекта		
ПК-1.2 Осуществляет оперативное управление ходом реализации инвестиционного проекта, координирует деятельность участников		Инвестиционный анализ и экспертиза проектов, Информационные технологии в управлении проектами, Методология и технологии проектной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проектное управление инвестициями, Производственная практика: преддипломная, Управление программами и портфелем: подготовка к сертификации

ПК-1.3 Проводит контроль выполнения этапов инвестиционного проекта, оценивает отклонения и корректирует планы		Инвестиционный анализ и экспертиза проектов, Информационные технологии в управлении проектами, Методология и технологии проектной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проектное управление инвестициями, Производственная практика: преддипломная, Управление программами и портфелем: подготовка к сертификации
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	Учебная практика: ознакомительная практика	Информационные технологии в управлении проектами, Методология и технологии проектной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Управление программами и портфелем: подготовка к сертификации, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, Учебная практика: ознакомительная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Первый семестр	252	7	16	16	2	0,3	199,7	Экзамен
Всего	252	7	16	16	2	0,3	199,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

		занятия	ная работа
--	--	---------	------------

Наименование раздела, темы	Всего	Практические	Самостоятель
Раздел 1. Основы управления проектом и требования государственных стандартов	108	8	100
Тема 1.1. Жизненный цикл проекта и процессы проектного менеджмента по ГОСТ Р ИСО 21500-2014	54	4	50
Тема 1.2. Требования к управлению проектом по ГОСТ Р 54869-2011	54	4	50
Раздел 2. Подготовка к сертификации	107,7	8	99,7
Тема 2.1. Практикум по контролю, оценке отклонений в проекте	54	4	50
Тема 2.2. Практикум по подготовке к сертификации	53,7	4	49,7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы управления проектом и требования государственных стандартов	Тестирование	Экзамен
2	Подготовка к сертификации	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Основы управления проектом и требования государственных стандартов Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Какой процесс относится к группе «Инициация»? 1 Разработка расписания 2 Разработка устава проекта 3 Контроль затрат 4 Распространение информации		УК-2
	Ответ:	2	

2	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного является обязательным выходом процесса инициации проекта? 1 Базовый бюджет проекта 2 Утвержденный устав 3 Реестр рисков 4 План коммуникаций	УК-2
	Ответ: 2	
3	Выберите один вариант ответа Какая группа процессов предназначена для отслеживания, анализа и регулирования хода выполнения проекта? 1 Инициация 2 Планирование 3 Исполнение 4 Контроль	УК-2
	Ответ: 4	
4	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного является выходом процесса «Завершение проекта» согласно ГОСТ Р 54869-2011? 1 Отчет о ходе работ 2 Архив проекта 3 Расписание проекта 4 Базовый план	УК-2
	Ответ: 2	
5	Выберите один вариант ответа Какой документ фиксирует общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам согласно ГОСТ Р 54869-2011? 1 Базовый календарный план 2 Устав проекта 3 Бюджет проекта 4 Реестр рисков	УК-2
	Ответ: 3	
6	Выберите один вариант ответа Определение, соответствующее понятию «базовый план проекта» (ГОСТ Р 54869-2011): 1 Документ, содержащий общую сумму финансовых средств, без разбивки по периодам 2 Принятый к исполнению план проекта с основными временными и стоимостными параметрами 3 Плановые даты исполнения работ и контрольных событий с финансовым обеспечением 4 Структурированный комплект документации проекта	УК-2
	Ответ: 2	
7	Выберите один вариант ответа Согласно ГОСТ Р 54869-2011 проект считается начатым, когда: 1 Подписан договор с заказчиком 2 Исполняющей организацией завершены необходимые мероприятия, санкционирующие начало нового проекта 3 Разработан устав проекта, все заинтересованные стороны получили уведомление о его начале 4 Назначен руководитель проекта, сформирована команда	УК-2
	Ответ: 2	
8	Выберите один вариант ответа Какой процесс входит в группу «Планирование»? 1 Руководство проектной деятельностью 2 Определение состава заинтересованных лиц 3 Разработка расписания 4 Сохранение накопленного опыта	УК-2
	Ответ: 3	
9	Выберите один вариант ответа Кто является владельцем результата проекта? 1 Руководитель проекта 2 Куратор проекта 3 Заказчик проекта 4 Команда проекта	УК-2
	Ответ: 3	
10	Выберите один вариант ответа Какой выход процесса «Контроль исполнения проекта»? 1 Утвержденный бюджет и отчет о его выполнении 2 Отчеты о выполнении работ в соответствии с утвержденной системой отчетности 3 Расписание проекта с анализом выполнения по этапам проекта 4 Реестр заинтересованных сторон	УК-2
	Ответ: 2	

11	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного относится к проектным ограничениям? 1 Только бюджет 2 Содержание, качество, график, затраты 3 Только сроки 4 Только ресурсы	УК-2
	Ответ: 2	
12	Выберите один вариант ответа Последовательность работ/операций, которая определяет самую раннюю возможную дату завершения проекта или фазы проекта: 1 Оптимальная последовательность 2 Критический путь 3 Самый короткий путь 4 Оптимизация выполнений работ	УК-2
	Ответ: 2	
13	Выберите один вариант ответа Какое из приведенных описаний наиболее соответствует термину "проект"? 1 Комплекс мероприятий, направленный на получение уникального продукта, в условиях временных и ресурсных ограничений 2 Любая деятельность, ограниченная во времени 3 Группа активностей, направленных на достижение общих выгод 4 Совокупность мероприятий различного характера, объединенных для обеспечения эффективного управления	УК-2
	Ответ: 1	
14	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного наиболее точно описывает понятие "Продукт проекта"? 1 Показатель, характеризующий достижение цели проекта 2 Выгода, полученная благодаря эксплуатации созданного в проекте актива 3 Материальный или нематериальный актив, который должен быть получен в ходе реализации проекта 4 Товары или услуги, произведенные с помощью активов, созданных в проекте	УК-2
	Ответ: 3	
15	Выберите один вариант ответа Какое из приведенных описаний инструментов управления проектом наиболее соответствует документу "Устав проекта"? 1 Документ, который определяет способ управления проектом. В том числе подходы к управлению коммуникациями, рисками и пр. 2 Документ, содержащий экономическое обоснование проекта 3 Документ фиксирующий порядок выполнения работ по проекту 4 Документ фиксирующий все основные параметры проекта. В том числе: цели, ожидаемые результаты, ограничения по срокам и стоимости	УК-2
	Ответ: 4	

2. Подготовка к сертификации Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа За обеспечение проекта ресурсами и административную поддержку отвечает: 1 Руководитель проекта 2 Куратор проекта 3 Заказчик проекта 4 Команда проекта	2	ПК-1
	Ответ:		
2	Выберите один вариант ответа Санкционирует начало проекта и использование ресурсов согласно ГОСТ Р 54869-2011: 1 Руководитель проекта 2 Команда проектного менеджмента 3 Куратор (спонсор) 4 Поставщики	3	ПК-1
	Ответ:		
3	Выберите один вариант ответа Разрабатывает базовый план (ГОСТ Р 54869-2011): 1 Руководитель проекта 2 Администратор проекта 3 Контрактор 4 Инвестор 5 Куратор	1	ПК-1
	Ответ:		

4	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного наиболее подходит для определения роли “Заказчик”? 1 Лицо (физическое/юридическое), принимающее решение о целесообразности реализации проекта, вариантах его финансирования и владеющее результатом реализации проекта 2 Лицо, оказывающее административную, финансовую и другую поддержку проекта, а также обеспечивающее проект необходимыми ресурсами 3 Лицо (физическое/юридическое), принимающее решения в случаях отсутствия у Руководителя проекта достаточного уровня полномочий 4 Тот, кто несёт ответственность за получение всех результатов проекта Ответ: 1	ПК-1
5	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного наиболее подходит для определения роли “Куратор”? 1 Лицо (физическое/юридическое), принимающее решение о целесообразности реализации проекта, вариантах его финансирования и владеющее результатом реализации проекта 2 Лицо, оказывающее административную, финансовую и прочую поддержку проекта, а также обеспечивающее проект необходимыми ресурсами 3 Тот, кто управляет проектом и отвечает за результаты реализации проекта 4 Тот, кто финансово спонсирует проект Ответ: 2	ПК-1
6	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного наиболее подходит для определения роли “Руководитель проекта”? 1 Лицо, наделённое полномочиями по управлению проектом и несущее ответственность за итоги проекта 2 Лицо, оказывающее административную, финансовую и прочую поддержку проекта, а также обеспечивающее проект необходимыми ресурсами 3 Лицо (физическое/юридическое), принимающее решение о целесообразности реализации проекта, вариантах его финансирования и владеющее результатом реализации проекта 4 Наиболее компетентный и авторитетный участник из всех исполнителей проекта Ответ: 1	ПК-1
7	Выберите один вариант ответа Чем отличаются термины “План проекта” и “План управления проектом”? 1 План проекта используется при выполнении работ, а план управления проектом определяет способ реализации, мониторинга и контроля проекта 2 План проекта определяет способ реализации, мониторинга и контроля проекта, а план управления проектом используется при выполнении работ 3 План проекта необходим как основа, его разрабатывают с нуля, а план управления проектом может быть заменен уже существующим в организации корпоративным регламентом 4 По своей сути и функциям это одно и то же Ответ: 1	ПК-1
8	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного включает в себя термин “План управления проектом”? 1 План реализации, мониторинга, контроля проекта и управления проектом (рисками, расписанием, стоимостью) 2 План по выполнению работ проекта, включающий информацию о содержании проекта, расписании, стоимости и т.д. 3 Формальную фиксацию целей, ожидаемых результатов и ключевых ролей проекта 4 Перечень работ проекта, их взаимосвязь и сроки реализации Ответ: 1	ПК-1
9	Выберите один вариант ответа «Корректирующее действие» - это 1 Изменение содержания проекта 2 Указания по изменению способов выполнения работ для приведения показателей в соответствие с планом 3 Действие, не предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации 4 Запрос на изменение бюджета и содержания проекта, план реагирования на риски Ответ: 2	ПК-1
10	Выберите один вариант ответа Что должно быть сделано при обнаружении отклонений от плана? 1 Только зафиксировать отклонение 2 Сформировать корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки 3 Прекратить проект 4 Изменить устав проекта Ответ: 2	ПК-1

11	Выберите один вариант ответа Руководитель проекта внедрения системы менеджмента проектной деятельности в организации предложил включить в проект работы, связанные с обучением персонала. Верно ли поступил Руководитель проекта, почему? 1 Да, потому что без квалифицированного персонала существует высокая вероятность провала проекта внедрения 2 Нет, потому что эти работы должны выполняться в рамках общей программы повышения квалификации 3 Нет, потому что повышение квалификации персонала осуществляется в рамках операционной деятельности 4 Да, потому что позволит обосновать увеличение бюджета проекта	ПК-1
	Ответ: 1	
12	Выберите один вариант ответа Руководитель проекта предложил разделить проект на большее число фаз в связи с высокой неопределенностью и рисками. Верно ли поступил Руководитель проекта? Почему? 1 Да, потому что таким образом Руководитель проекта получил возможность сформировать детальный план проекта ещё на первоначальных фазах 2 Нет, потому что большее число фаз неоправданно повышает управленческую нагрузку на команду управления проектом 3 Нет, потому что Руководитель проекта должен дожидаться предложений Куратора относительно детальности планирования проекта 4 Да, потому что большее число фаз позволит управляющему комитету своевременно принимать решения о целесообразности дальнейшей реализации проекта	ПК-1
	Ответ: 1	
13	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного должен выполнить Руководитель проекта в случае, если выявлена потребность в существенном изменении плана реализации проекта? 1 Незамедлительно скорректировать план, оповестить участников проекта 2 Оценить предлагаемое изменение с точки зрения его влияния на сроки и стоимость проекта, сообщить куратору проекта 3 Оценить предлагаемое изменение с точки зрения его влияния на сроки, стоимость проекта, возможность достижения выгод от использования результатов проекта в операционной деятельности	ПК-1
	Ответ: 3	
14	Выберите один вариант ответа Что из перечисленного описывает “Запрос на изменение“? 1 Документ для принятия решения о внесении изменений в проект, в который включено описание предлагаемых изменений и анализ их воздействия 2 Указания и действия по изменению способов выполнения работ, нацеленные на приведение показателей выполнения проекта в соответствие с планом 3 Предписания и конечные действия, представленные для внесения изменений в текущую работу с целью исключения или сокращения потенциальных отклонений от существующего плана работ 4 Документ, фиксирующий обновленный состав, взаимосвязи и даты выполнения работ проекта, по итогам внесения изменения	ПК-1
	Ответ: 1	
15	Выберите один вариант ответа Куратор проекта принял решение расширить требования к результатам проекта и увеличил объем финансирования проекта. Но он оставил срок реализации проекта без изменений. Верно ли поступил Куратор, и почему? 1 Да, так как Заказчик, в первую очередь, думает о дедлайнах, а затем о затратах 2 Нет, потому что решения по проекту не могут влиять на оговоренные вначале проекта сроки и затраты 3 Нет, такие решения в компетенции Руководителя проекта 4. Да, так как работы по проекту могут выполняться параллельно, а для реализации новых требований к результатам нужно дополнительное финансирование	ПК-1
	Ответ: 4	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен первый семестр

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос С опорой на определение проекта по ГОСТ Р 54869-2011 обоснуйте, какие именно признаки позволяют отличить проект от операционной деятельности, и приведите примеры ситуаций, когда смешение этих понятий приводит к ошибкам управления.	УК-2

	Ответ: Проект: уникальность результата, временные и ресурсные ограничения, начало и окончание. Операционная деятельность: повторяемость, непрерывность, стабильные процессы. Пример ошибки смешения: планирование операционной деятельности как проекта приводит к избыточной детализации и бюрократии; планирование проекта как операционной деятельности — к игнорированию уникальных рисков и отсутствию контроля завершения.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Воспроизведите последовательность пяти групп процессов управления проектом согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014 и объясните, почему процессы контроля должны взаимодействовать со всеми остальными группами, включая исполнение и планирование. Ответ: Последовательность: инициация → планирование → исполнение + контроль (параллельно) → завершение. Контроль взаимодействует со всеми группами: сравнивает факт с планом (планирование), отслеживает исполнение, инициирует корректирующие действия, влияет на завершение. Без контроля процессы теряют обратную связь, отклонения накапливаются.	УК-2
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте сущность базового плана проекта по ГОСТ Р 54869-2011: опишите его назначение, состав (временные и стоимостные параметры) и порядок его изменения при возникновении отклонений. Ответ: Базовый план — принятый к исполнению план с временными и стоимостными параметрами. Служит основой сравнения фактических показателей, оценки прогресса. Изменяется только через формальную процедуру контроля изменений (запрос, анализ, утверждение). Разновидности: базовый календарный план, базовый бюджет.	УК-2
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Обязательные выходы процесса инициации проекта (не менее пяти) и их значение для формального открытия проекта. Ответ: Наименование проекта; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор. Отсутствие любого выхода делает невозможным однозначное определение целей, ответственных или границ, что противоречит требованию формального открытия.	УК-2
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Сравните понятия «контрольное событие» (веха) и «работа проекта» по ГОСТ Р 54869-2011. Обоснуйте, каким образом контрольные события помогают оценить прогресс, не имея длительности и трудоёмкости. Ответ: Контрольное событие (веха): не имеет длительности и трудоёмкости, фиксирует момент достижения измеримого результата. Работа: имеет длительность и трудоёмкость. Прогресс оценивается по факту наступления вех; вехи позволяют контролировать ключевые рубежи без детализации внутренних трудозатрат.	УК-2
6	Дайте развернутый ответ на вопрос Опишите систему управления документами проекта согласно разделу 6 ГОСТ Р 54869-2011: перечислите требования к утверждению, актуализации, версии, конфиденциальности и объясните, как предотвратить использование устаревших документов. Ответ: Документы утверждаются до применения. Регулярный анализ актуальности и своевременное обновление. Актуальные версии — в местах применения. Сохранность, восстановление в установленные сроки. Конфиденциальность по требованиям заказчика. Устаревшие документы идентифицируются (например, пометкой «Отменён») и изымаются из оборота, кроме случаев намеренного хранения.	УК-2
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Опишите процесс планирования содержания проекта по ГОСТ Р 54869-2011: какие требования (заказчика, сторон, законодательства) подлежат документированию, как согласовываются ключевые данные по продукту (назначение, свойства, критерии приемки), и какие допущения фиксируются. Ответ: Определение требований заказчика, заинтересованных сторон, законодательства; анализ выполнимости; согласование; документирование. Ключевые данные по продукту: назначение, свойства, характеристики; критерии и методы приемки; допущения и исключения. Определение работ проекта, допущений и исключений по работам.	ПК-1
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Перечислите выходы процесса разработки расписания и объясните, каким образом взаимосвязи между работами и оценки их длительности интегрируются в календарный план с контрольными событиями. Ответ: Взаимосвязи между работами, оценки длительности, утверждённый график привлечения ресурсов → расписание с датами начала/окончания работ, контрольными событиями, этапами. Расписание становится базовым календарным планом после утверждения.	ПК-1

9	Дайте развернутый ответ на вопрос Воспроизведите не менее четырёх выходов процесса планирования персонала проекта и покажите, как определение ролей, численности и персонального состава команды влияет на последующую координацию участников.		ПК-1
	Ответ:	Роли, функции, полномочия; численный и квалификационный состав; требования к условиям труда; персональное определение основных членов команды. Чёткое распределение ролей и персональная закреплённость позволяют оперативно координировать действия.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Охарактеризуйте процесс организации исполнения проекта: какие действия должны быть выполнены, чтобы обеспечить получение продуктов проекта, реализацию изменений и корректирующих действий, а также актуализацию документов.		ПК-1
	Ответ:	Выполнение запланированных работ, получение продуктов проекта. Осуществление изменений согласно принятым правилам. Выполнение корректирующих и предупреждающих действий. Актуализация документов по управлению проектом.	
11	Дайте развернутый ответ на вопрос Приведите порядок планирования закупок в проекте. Обоснуйте, на основании какого анализа принимается решение «производить или покупать», и какие требования к продукции и поставщикам фиксируются при положительном решении.		ПК-1
	Ответ:	Анализ необходимости закупки для достижения целей проекта. При положительном решении: требования к продукции (стоимость, сроки, характеристики); требования к приемке; мероприятия по выбору и оценке поставщиков на основе критериев.	
12	Дайте развернутый ответ на вопрос Назовите четыре обязательные роли проекта (заказчик, руководитель, куратор, команда) и для каждой опишите зону ответственности в процессе оперативного управления ходом реализации проекта.		ПК-1
	Ответ:	Заказчик: владелец результата, определяет требования, принимает продукт. Руководитель проекта: управление, координация, ответственность за результат. Куратор: обеспечение ресурсами, административная и финансовая поддержка. Команда проекта: выполнение работ согласно планам.	
13	Дайте развернутый ответ на вопрос Опишите процесс планирования обмена информацией: какие участники, их потребности, методы распространения, процедуры согласования документов и правила хранения должны быть определены для эффективной координации.		УК-2
	Ответ:	Определение всех участников и их потребностей в информации. Методы (коммуникации в режиме реального времени, по запросу, периодические) и средства распространения информации (совещания и встречи, видеоконференции, мессенджеры, электронная почта, системы электронного документооборота, социальные сети, реальные и виртуальные информационные доски). Процедура разработки, согласования, утверждения, распространения проектных документов. Разработка проектных документов. На этом этапе формируется полный пакет документации, который может включать текстовые и графические материалы, информационные модели и другие формы представления данных. Учитываются требования заказчика, нормативных актов, данных инженерных изысканий и задания на проектирование. В зависимости от типа проекта и его сложности может потребоваться согласование с различными организациями и инстанциями. Утверждение проектной документации осуществляет заказчик (застройщик, технический заказчик, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, или региональный оператор). Если проект подлежит обязательной экспертизе (ст. 49 Градостроительного кодекса РФ), утверждение возможно только при наличии положительного заключения экспертизы. После утверждения важно обеспечить управление документами: - их утверждение до начала применения; - регулярный анализ актуальности и своевременное обновление; - наличие актуальных версий в местах их применения; - сохранение документов в течение установленных сроков и возможность их восстановления; - обеспечение уровня конфиденциальности согласно требованиям заказчика и других заинтересованных сторон; - предотвращение использования устаревших документов и их соответствующую идентификацию. Всегда следует учитывать специфику проекта. Место и правила хранения информации должны быть определены организацией.	
14	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте содержание процесса контроля исполнения проекта по ГОСТ Р 54869-2011: как документируются результаты проверок, как анализируются отклонения от планов и каким образом формируются корректирующие и предупреждающие действия.		ПК-1

	Ответ: Регулярные проверки → документирование результатов, фиксация отклонений от планов. Анализ причин отклонений. Оценка соответствия продукта требованиям. Формирование корректирующих и предупреждающих действий. Отчёты по утверждённой системе отчетности.	
15	Дайте развернутый ответ на вопрос Сравните корректирующие и предупреждающие действия по их цели, содержанию и моменту применения. Приведите по одному примеру из практики управления проектами, иллюстрирующему каждый тип действий. Ответ: Корректирующее: устраняет обнаруженное несоответствие (пример: перепланировка работ после задержки). Предупреждающее: снижает вероятность или последствия потенциальных отрицательных рисков (пример: обучение команды работе с новым ПО до начала этапа). Общее: оба являются результатом контроля и требуют документирования.	ПК-1
16	Дайте развернутый ответ на вопрос Опишите процесс контроля изменений по ГОСТ Р ИСО 21500-2014: каковы его входы (планы проекта, запросы на изменения), выходы (утвержденные изменения, журнал регистрации), и почему необходимо формальное утверждение изменений до их реализации. Ответ: Входы: планы проекта, запросы на изменения. Выходы: утвержденные изменения, журнал регистрации изменений. Формальное утверждение до реализации предотвращает хаотичные отклонения, сохраняет целостность базового плана и обеспечивает учёт последствий.	ПК-1
17	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте порядок работы с запросом на изменение согласно ГОСТ Р 54869-2011: от выявления изменения до доведения информации до заинтересованных сторон, включая согласование, утверждение и учёт версий. Ответ: Выявление изменений. Согласование и утверждение (с оценкой влияния на содержание, сроки, стоимость, риски). Организация учёта версий документов и продуктов. Доведение информации об изменениях до заинтересованных сторон.	ПК-1
18	Дайте развернутый ответ на вопрос Объясните, как осуществляется контроль расписания проекта: какие показатели отслеживаются, как производится сравнение с базовым планом, какие корректирующие действия могут быть инициированы при отклонениях. Ответ: Отслеживание фактических дат начала/окончания работ, длительности. Сравнение с базовым планом → выявление отклонений, прогнозирование даты завершения. Корректирующие действия: ускорение работ, пересмотр последовательности, запрос изменений.	ПК-1
19	Дайте развернутый ответ на вопрос Опишите процесс контроля затрат: как формируется прогноз стоимости по завершении проекта, какие данные (фактические затраты, плановая стоимость, индексы выполнения) используются и как отклонения влияют на запросы изменений. Ответ: Прогноз = фактические затраты + оценка оставшихся работ. Данные: плановая стоимость, фактические затраты, индекс выполнения стоимости, оставшийся бюджет. Отклонения → корректирующие действия или запросы на изменение базового бюджета.	ПК-1
20	Предложите решение ситуации и дайте развернутые обоснования. В проекте выявлена задержка поставки оборудования на 3 недели. Следуя требованиям ГОСТ Р 54869-2011 и ГОСТ Р ИСО 21500-2014, опишите последовательность действий руководителя проекта: от фиксации отклонения до реализации корректирующих действий и внесения изменений в планы (если необходимо). Ответ: Зафиксировать отклонение в отчёте о выполнении работ. Оценить влияние на расписание, содержание, стоимость, риски. Разработать корректирующие действия (ускорение последующих работ, поиск альтернативного поставщика). Оформить запрос на изменение (если требуется изменение базового плана). Согласовать с куратором/заказчиком. После утверждения: актуализировать планы, довести информацию до команды. Реализовать корректирующие действия и отслеживать эффективность.	УК-2

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикатор достижения компетенции: УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-1 Способен обеспечивать процессы планирования, управления и контроля при реализации инвестиционного проекта.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Осуществляет оперативное управление ходом реализации инвестиционного проекта, координирует деятельность участников.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.3 Проводит контроль выполнения этапов инвестиционного проекта, оценивает отклонения и корректирует планы.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебник для вузов / С. Н. Москвин. - Москва: Юрайт, 2026. - 139 с - 978-5-534-11817-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587808> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 223 с - 978-5-534-18461-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587968> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 210 с - 978-5-534-21397-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588451> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
2. <https://smarteka.com/> - Платформа по поиску и обмену лучшими управленческими практиками
3. <https://programs.economy.gov.ru/> - Аналитическая информационная система мониторинга и анализа исполнения государственных программ
4. <https://www.isorm.ru> - Национальные стандарты по проектному управлению АНО «ЦОРПУ»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
3. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;
2. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения