

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика и управление проектами

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Формат практики: комплексная деловая игра (бизнес-симуляция)

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	основы системного анализа, методы декомпозиции и структурирования проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.	выявлять противоречия и формулировать проблемные ситуации, применять системный подход для их анализа.	методами критической оценки информации, навыками системного моделирования.
УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	методы стратегического анализа и алгоритмы разработки управленческих решений.	разрабатывать альтернативные сценарии действий и оценивать их эффективность в условиях неопределенности.	навыками выбора оптимальной стратегии, навыками принятия обоснованных управленческих решений.
УК.2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	инструменты управления проектами, методы распределения ресурсов.	формировать устав и план проекта, назначать ответственных, контролировать сроки и бюджет.	навыками ведения проектной документации, использования проектного ПО, методами коррекции отклонений.
УК.3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы формирования команды, методы распределения ролей, основы командной динамики.	организовывать работу команды, распределять задачи и обеспечивать их выполнение; координировать действия участников для достижения общей цели	навыками мотивации членов команды, методами разрешения межличностных конфликтов, приемами эффективной коммуникации внутри команды.
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	технологии выработки групповых решений, методы стратегического планирования в команде.	синтезировать мнения участников в общую стратегию, аргументировать выбор направления действий.	навыками фасилитации, технологией «управления изменениями» в команде, лидерскими компетенциями.
УК.4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	современные коммуникационные технологии и платформы, используемые в академической и профессиональной среде.	выбирать и адаптировать коммуникационные инструменты в зависимости от целей, аудитории и формата взаимодействия.	навыками применения цифровых средств для организации совместной работы, проведения презентаций, ведения деловой переписки и сбора обрат-

			ной связи.
УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	особенности делового этикета в разных странах, правила поведения в международном бизнесе.	выстраивать эффективную коммуникацию с представителями различных культур, учитывая их ценности и нормы.	техниками преодоления культурных стереотипов, навыками ведения международных переговоров и совместных проектов.
УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	методики самооценки, современные требования рынка труда и технологии карьерного роста.	оценивать свои сильные и слабые стороны, формулировать цели личностно-профессионального развития.	навыками рефлексии, методами составления индивидуального плана развития.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-3 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях			
ОПК 3.1. Применяет методы экономического анализа и прогнозирования для обработки данных в проектной деятельности	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	современные методы экономического анализа и прогнозирования, применяемые для обработки данных в проектной деятельности	обрабатывать и анализировать данные с использованием инструментов экономического прогнозирования; интерпретировать результаты анализа для обоснования проектных решений	навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования для обработки данных; способностью использовать результаты моделирования при принятии управленческих решений в проектной деятельности
ОПК 3.2 Использует инструментальный финансовый моделирования в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	типы финансовых моделей; принципы построения бюджета проекта и оценки эффективности.	разрабатывать финансовые модели; применять методы оценки эффективности проекта	навыками построения сложных финансовых моделей; методами стресс-тестирования и оценки устойчивости проекта.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность			
ОПК 4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные предложения по реализации проектов и программ	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	методы оценки экономической эффективности; принципы формирования бюджетов и управления затратами.	рассчитывать экономические эффекты от проектов; готовить бизнес-планы и технико-экономические обоснования.	навыками подготовки финансовой документации; методами обоснования управленческих решений.
ОПК 4.2. Оценивает финансовые последствия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть
	финансовые аспекты ответственности за принятые решения; виды финансовых рисков и способы их хеджирования.	оценивать бюджетные последствия решений; управлять денежными потоками в рамках проектов; анализировать отклонения.	навыками анализа отклонений; методами принятия решений в условиях неопределённости; инструментами управления изменениями в проектах.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2
2	Основной этап: Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности; Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2
3	Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Структура отчета по практике включает следующие элементы:

- титульный лист отчета по практике установленной формы (выдается научным руководителем практики);
- индивидуальное задание по практике установленной формы (выдается научным руководителем практики);
- отзыв – характеристика установленной формы;
- содержание (перечень структурных элементов отчета, которые определяются вопросами содержания индивидуального задания по практике с указанием страниц, на которых они расположены);
- введение;
- основная часть (по разделам излагается в систематизированном виде материал по вопросам содержания индивидуального задания по практике);
- заключение;
- список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем (*Приложение 1*);
- приложения (элемент не является обязательным).

Текст отчета по практике формируется в текстовых редакторах (офисных приложениях) с соблюдением следующих требований:

- материал излагается на одной стороне листа формата А4;
- шрифт ХО Thames;
- кегль (размер) для основного текста – 14, в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости);
- межстрочный интервал - полуторный, отступ первой строки абзаца составляет 1,25 см;
- верхнее и нижнее поля – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см;
- автоматический перенос слов;
- сквозная нумерация страниц вверху по центру листа, введение начинается со стр. 3; на титульном листе, содержании и приложениях номер страницы не ставится;
- выравнивание текста - по ширине.

Перечисления в работе оформляются маркированными или нумерованными списками. **Допустимые маркеры: «-»** (рис. 1).

Нумерованный список после двоеточия проставляется в формате «1)...; 2)...;...». Нумерация отдельных предложений/абзацев допускается с применением формата «1. ... 2. ».

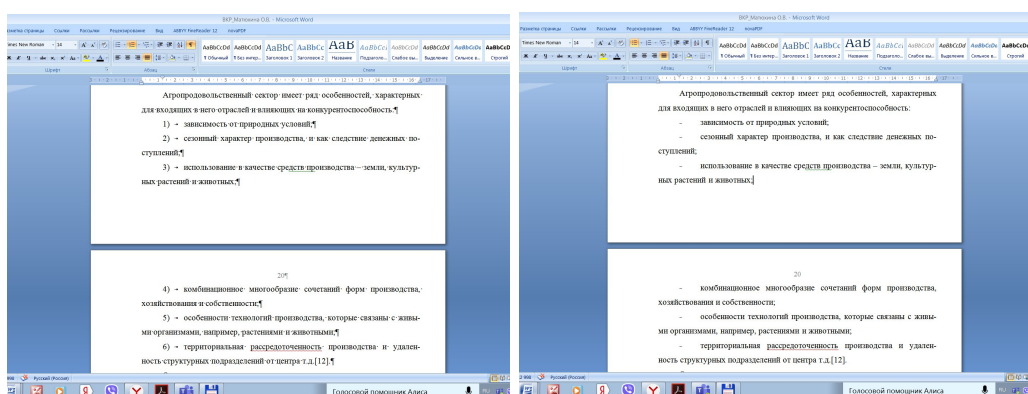


Рисунок 1 – Пример оформления списков в ВКР

Во всех случаях использования заимствованного материала необходимо делать ссылку на источник заимствования, независимо от формы заимствования: буквального цитирования или свободного пересказа.

Ссылки на использованную литературу (источники, электронные ресурсы) оформляются в соответствии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Объем отчета по практике 20-25 страниц (максимум 35 стр.), не включая приложе-

ния.

Во всех случаях использования заимствованного материала необходимо делать ссылку на источник заимствования независимо от формы заимствования: буквального цитирования или свободного пересказа.

6.1.1. Заголовки структурных элементов отчета

В содержании и заголовках разделов переносы запрещены.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ» и названия глав печатаются заглавными буквами по центру листа без абзацного отступа. Заголовки отделяются от текста одним пробелом (рис. 2):

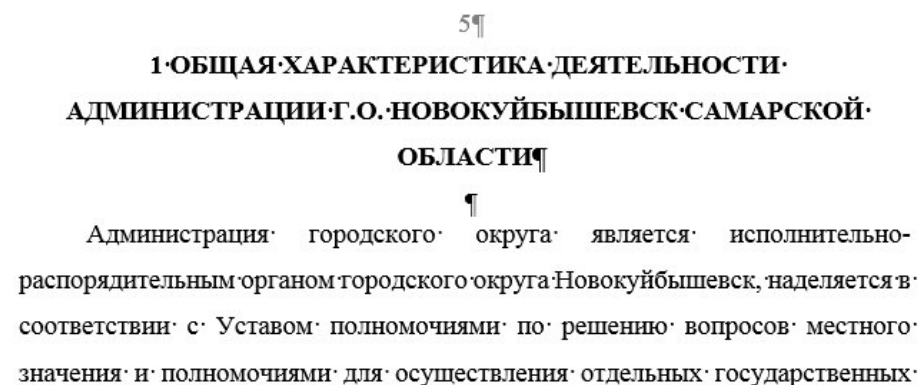


Рисунок 2 – Пример оформления заголовков разделов отчета

В конце разделов (введение, заключение, главы) ставится разрыв страницы (рис. 3):

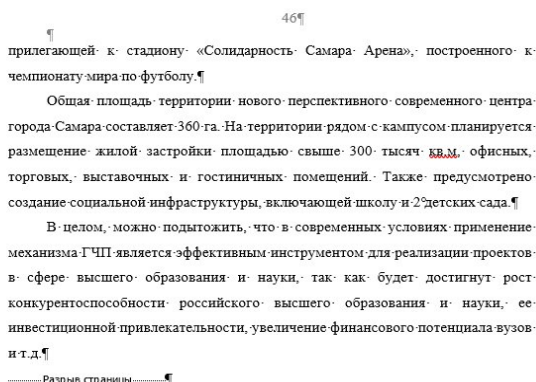


Рисунок 3 – Пример оформления окончания главы отчета

6.1.2. Содержание

В работе используется АВТОСОБИРАЕМОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

Как применять:

1. После титульного листа оставить 1 пустой лист.
2. Выделить название главы, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настроить параметры текста так, как указано выше для заголовков
3. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести его на названия остальных глав в работе, «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы»
4. Выделить название параграфа, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настроить параметры текста так, как указано для параграфов
5. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести

его на названия остальных параграфов

6. Вернуться на пустой лист после титульного листа и написать в верхней части по центру жирным шрифтом «СОДЕРЖАНИЕ» (параметры текста, как для заголовков глав)
7. После заголовка отступ в 1 строку
8. Во вкладке «Ссылки» выбрать пункт «Содержание» - «Автособираемое» (рис. 4).

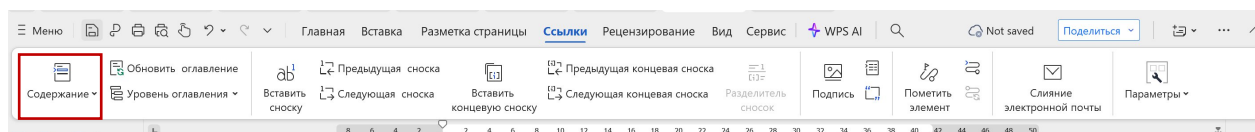


Рисунок 4 – Формирование автособираемого оглавления

Отформатировать текст содержания по стандарту: шрифт ХО Thames; Размер шрифта - 14пт, межстрочный интервал 1,5 пт, выравнивание по левому краю.

Слова в содержании не должны заходить в линию с номерами страниц, при необходимости слова можно перенести на следующую строку, зажав Shift+Enter (только в содержании, но не в самом названии структурного элемента)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОВРЕМЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА РФ.....	5
2 СТРУКТУРА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКИ ТАТАРАСТАН	
3 СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКИ ТАТАРАСТАН	9
4 ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И КОНКРЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ КООПЕРАЦИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКИ ТАТАРАСТАН.....	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Рисунок 5 – Пример оформления содержания отчета

6.1.3. Таблицы

Таблицы отделяются от основного текста 1 отступом перед и после её размещения. В таблице не должно быть пустых строк.

Важно правильно формулировать заголовок таблицы. В обязательном порядке в заголовке указываются: исследуемый показатель, временной интервал, субъектная принадлежность (м.о., регион, федеральный округ) в рамках которого проводится исследование, единицы измерения. Заголовки таблиц выравниваются по ширине, начинается с левого края без отступа,

Каждая таблица должна иметь ссылку на источник (размещается после таблицы; шрифт ХО Thames; , размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт, в конце предложения точку на ставить) (рис. 6).

организаций Самарской области вырос с 14,9% до 21,8%, достигнув максимума в 2024 году (таблица 2.6).

Таблица 2.6 — Динамика показателей инновационной деятельности Самарской области в 2020-2024 гг.

Показатель	Значение показателя по годам					Динамика изменений, п.п.	
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2023 г. - 2024 г.	2020 г. - 2024 г.
Уровень инновационной активности организаций, %	14,9	18,2	17,9	18,8	21,8	+3,0	+6,9
Удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, %	25,8	29,5	29,4	28,9	28,4	-0,5	+2,6
Объем инновационных товаров, работ, услуг, млрд руб.	157,2	199,2	210,6	335,	407,8	+72,6	+250,6
Удельный вес инновационных товаров в общем объеме, %	9,2	8,9	9,5	12,9	12,6	-0,3	+3,4
Затраты на инновационную деятельность, млрд руб.	65,4	69,8	63,7	82,2	83,4	+1,2	+18,1

Источник: составлено автором на основании [40]

Рисунок 6 – Пример оформления источника данных таблицы

В случае, если единица измерения общая, то она указывается сверху справа над таблицей (рис.7):

Во-первых, рассмотрим показатель, который в общем характеризует количество выпускаемой продукции сельского хозяйства - индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям в таблице 2.2.

Таблица 2.2 — Индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям

% к предыдущему году

Показатели	20 т.г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Хозяйства всех категорий						
Продукция сельского хозяйства, в том числе:	102,9	92,9	115,0	100,9	99,6	106,0
растениеводства	102,7	87,3	126,3	100,9	100,5	108,3
животноводства	103,3	100,8	100,1	100,9	98,0	101,9

Рисунок 7 – Пример оформления заголовков таблиц

Таблицы нумеруются **в пределах каждой главы**. Номер таблицы имеет двухзначный формат, где первая цифра - номер главы, вторая - порядковый номер таблицы в рамках данной главы.

Допускается ввести дополнительное поле «Годы», объединяющее все исследуемые интервалы, в этом случае «г.» после номера года не пишется (рис. 8).

Показатель	Годы				
	2022	2023	2024	2025	2026

Вариант 1

Показатель	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.

Вариант 2

Рисунок 8 – Пример оформления шапки таблицы

Параметры текста внутри таблиц: шрифт - ХО Thames, размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт

Для заголовков столбцов и числовых значений внутри таблицы используется выравнивание по центру.

В случае, если таблицы не умещаются на 1 странице, оформляется **перенос таблицы:**

1) после шапки таблицы добавляется дополнительная строка, в которой указываются номера столбцов;

2) делается разрыв таблицы (установить курсор в строку, с которой будет начинаться перенос на следующую страницу, во вкладке «Работа с таблицами» выбрать функцию «разделить таблицу по строке»);

3) в начале новой страницы перед продолжением таблицы пишется «Продолжение таблицы __» с указанием номера таблицы (шрифт - ХО Thames, размер шрифта - 14 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1,5 пт);

В шапке продолжения таблицы указываются номера столбцов (рис. 9).

Цели	Морские порты России	Безопасность дорожного движения
	Коммуникации между центрами экономического роста	Министерство обороны РФ курирует
	ЖД транспорт и транзит	Автомобильные дороги Минобороны России
	Высокоскоростное ЖД сообщение	Увеличение доли автодорог, соответствующих нормативным требованиям
	Развитие транспортных коридоров «Запад — Восток» и «Север — Юг» для перевозки грузов	доли контрактов до 70%
Цели	Повышение уровня экономической связанности территории РФ посредством расширения и модернизации ЖД, авиационной, автодорожной, морской и речной инфраструктуры	доли автодорог Минобороны, соответствующих нормам
		Создание единого Реестра
		Снижение мест концентрации ДТП смертности в результате ДТП

Продолжение таблицы 2.6

1	2	3
	Строительство объектов Глобальной морской системы связи, строительство базы и причала для стоянки аварийно-спасательных судов в г. Мурманск	Создание и введение в действие Реестра новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений

Рисунок 9 – Пример оформления разбивки таблиц

Каждая таблица должна иметь упоминание в тексте перед таблицей, при этом **слово «таблица»** прописывается полностью (рис. 10)

По приросту регистраций КФХ в 2020 году Самарская область также входит в топ-10 регионов — лидеров, рассмотрим данные показатели в таблице 2.8.

Таблица 2.8 — Регионы — лидеры по приросту регистраций КФХ в I полугодии 2020 г.

Регион	Прирост числа регистраций	В %
Ростовская область	182	
Курская область	176	
Псковская область	156	
Волгоградская область	145	
Курганская область	135	
Орловская область	86	
Воронежская область	84	
Краснодарский край	82	
Самарская область	79	
Алтайский край	72	

Составлено автором по данным «Рейтинга эффективности функционирования АПК в регионах РФ в I квартале 2020 г.» URL: <https://icss.ru/otrasli-i-ryinki/agropromyshlennyj-sektor/agro-effect-rating> (дата обращения: 20.05.2021)

Также

Рисунок 10 – Пример оформления ссылки на таблицу в тексте

Если таблица упоминается еще раз после её размещения в работе, то пишется (см. таблицу 2.1).

Ссылки на таблицы в скобках пишутся полностью (таблица 2.1), а на рисунки сокращенно (рис.2.1).

6.1.4. Рисунки

Все рисунки в отчете **должны быть изменяемыми** и иметь ссылки на источники. Если рисунок представляет собой алгоритм, блок-схему, модель разработанную автором работы, то пишется «Разработано автором», в остальных случаях «Составлено автором по данным (на основании) [номер источника в списке источников]» (рис. 11).

Для того, чтобы сформировать более полное представление о влиянии структуры экономики государства на её экономический рост, необходимо проанализировать структуру экономики Соединенных Штатов Америки и сравнить их акцент на отраслевых соотношениях в структуре. Необходимую информацию отобразим на рисунке 1.2.



Рисунок 1.2 – Структура экономики США в 2024 году по отраслям, в %

Источник: составлено автором на основании [34]

Рисунок 11 - Пример оформления рисунка

Оси должны быть подписаны и иметь единицы измерения. Рисунки отделяются от основного текста работы 1 отступом перед рисунком и после источника.

Рисунки обязательно имеют подписи данных, шкалы, не имеют внешних границ, подписа-

ны внизу посередине.

На все рисунки дается ссылка до их появления в отчете (рис. 12):

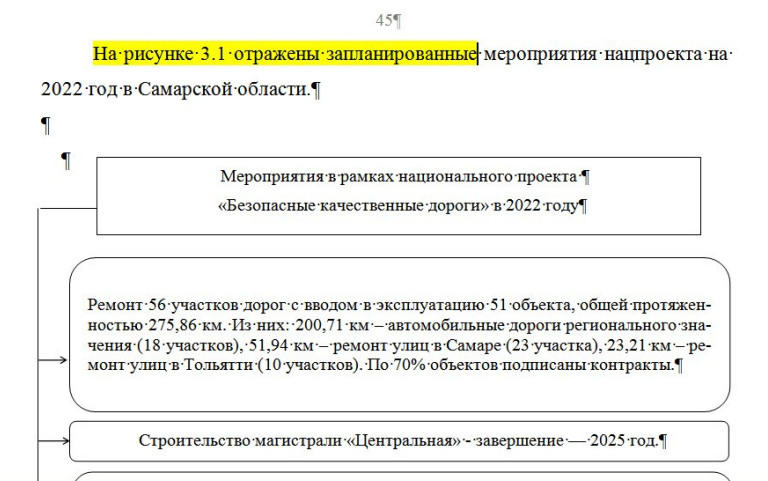


Рисунок 12 — Пример оформления ссылок на рисунки.

Если рисунок упоминается еще раз после его размещения, то пишется (см. рис. 3.1).

Ссылки на рисунки в скобках пишутся сокращенно (рис. 2.1).

Допускается оформление цветных рисунков/диаграмм, в этом случае числовые значения и подписи данных выносятся за границы диаграммы (подписи данных должны быть читаемы) (рис. 13):

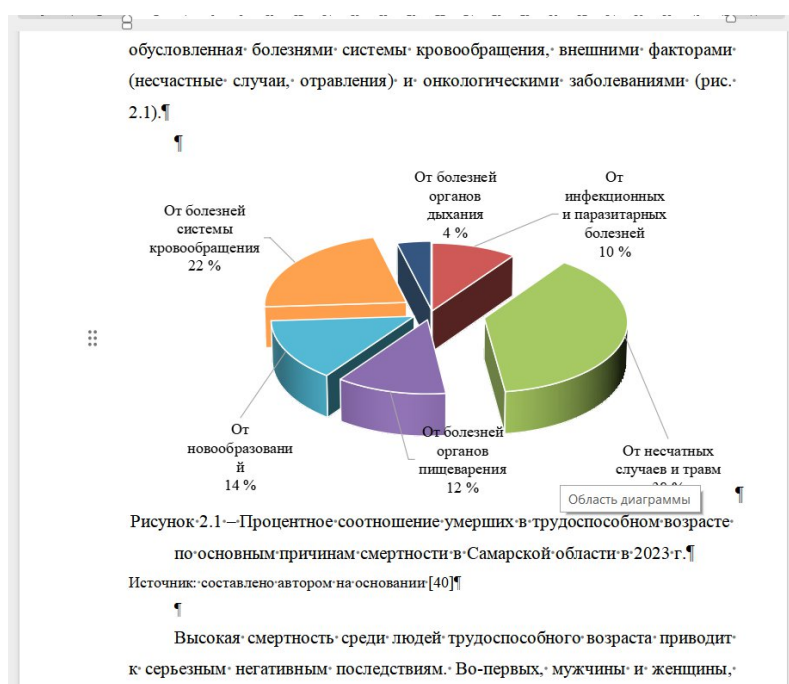


Рисунок 13 — Пример оформления цветной диаграммы

Если рисунок полностью заимствован из источника, то источник указывается в квадратных скобках рядом с названием (рис.14):

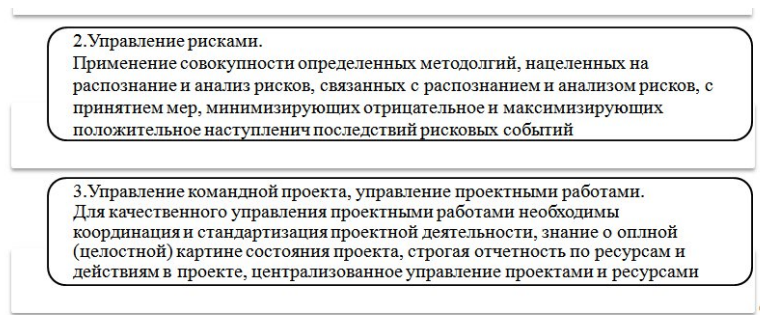


Рисунок 1.4 – Основные задачи, решаемые применением проектных инструментов управления [12, с.34]

Рисунок 14 – Описание источника заимствованного рисунка

6.1.5. Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем размещается сразу после заключения и содержит не менее 25 источников, в том числе:

- не менее 15 из них основные источники (кроме иных),
- не менее 80% списка - источники за последние 5 лет, в т.ч не менее двух работ ученых СГЭУ.

Источники в списке приводятся в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты (по уровням: Конституция, кодексы, федеральные, региональные НПА, НПА муниципальных образований, отраслевые НПА);
- 2) книги и статьи (в алфавитном порядке);
- 3) иные источники информации (справочные, статистические материалы);
- 4) информационно-справочные системы;
- 5) программное обеспечение.

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Требования к оформлению списка использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем закреплены ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются **сноски**.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР. На все работы, указанные в списке использованных источников и литературы, должны быть приведены ссылки по тексту отчета.

Пример:

Текст отчета по практике [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

6.1.6. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем. Листы с приложениями не нумеруются.

Необходимо сделать разрыв раздела (Разметка страницы - структура - разрывы - со следующей страницы. Перейдя на первую страницу с приложениями, необходимо активировать верхний колонтитул, отключить связь с предыдущим разделом и удалить номер страницы).

Если приложений в работе несколько, то после списка использованных источников и литературы добавляется лист со словом «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру листа. Далее размещаются сами приложения.

Нумерация буквенная. При этом не используются буквы: Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ГОСТ Р 2.105-2019)

Если приложение в работе одно, то оно не нумеруется и не вставляется страница со словом «Приложения»

Ссылки в работе на приложения пишутся прописными буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А) или (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Если приложение занимает несколько страниц, то на первой странице в правом верхнем углу пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ А», на последующих страницах в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения А», на последней странице приложения в правом верхнем углу указывается «Окончание приложения А».

Если приложение имеет несколько таблиц или рисунков, то в правом верхнем углу указывается номер приложения, далее по центру пишется заголовок всего приложения, потом Таблица А.1- Название, Таблица А.2-название.

Нумерация таблиц и рисунков ведется в рамках каждого приложения.

Правила оформления переносов таблиц в приложениях аналогичны порядку, установленному для основного текста работы.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Динамика численности населения Самарской области в период 2022-2025 гг.

Таблица А.1 - Название

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
1	2	3	4

Продолжение приложения А

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4

Источник: составлено автором по данным [12]

Так же, как и в основном тексте работы, для всех таблиц и графических материалов, представленных в приложениях, обязательны ссылки на источники! Порядок оформления ссылок аналогичен порядку, установленному для основного текста работы.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1	+	+
УК-1.2	+	+
УК-2.2	+	+
УК-3.1	+	+
УК-3.2	+	+
УК-4.1	+	+
УК-5.2	+	+
УК-6.1	+	+
ОПК-3.1	+	+
ОПК-3.2	+	+
ОПК-4.1	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1 Знать основы системного анализа, методы декомпозиции и структурирования проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.	УК-1.1 Уметь выявлять противоречия и формулировать проблемные ситуации, применять системный подход для их анализа.	УК-1.1 Владеть методами критической оценки информации, навыками системного моделирования.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.2 Знать методы стратегического анализа и алгоритмы выработки управленческих решений.	УК-1.2 Уметь разрабатывать альтернативные сценарии действий и оценивать их эффективность в условиях неопределенности.	УК-1.2 Владеть навыками выбора оптимальной стратегии, навыками принятия обоснованных управленческих решений.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	инструменты управления проектами, методы распределения ресурсов.	формировать устав и план проекта, назначать ответственных, контролировать сроки и бюджет.	навыками ведения проектной документации, использования проектного ПО, методами коррекции отклонений.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы формирования команды, методы распределения ролей, основы командной динамики.	организовывать работу команды, распределять задачи и обеспечивать их выполнение; координировать действия участников для достижения общей цели	навыками мотивации членов команды, методами разрешения межличностных конфликтов, приемами эффективной коммуникации внутри команды.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	технологии выработки групповых решений, методы стратегического планирования в команде.	синтезировать мнения участников в общую стратегию, аргументировать выбор направления действий.	навыками фасилитации, технологией «управления изменениями» в команде, лидерскими компетенциями.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	современные коммуникационные технологии и платформы, используемые в академической и профессиональной среде.	выбирать и адаптировать коммуникационные инструменты в зависимости от целей, аудитории и формата взаимодействия.	навыками применения цифровых средств для организации совместной работы, проведения презентаций, ведения деловой переписки и сбора обратной связи.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

	туациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать особенности делового этикета в разных странах, правила поведения в международном бизнесе.	УК-5.2 Уметь выстраивать эффективную коммуникацию с представителями различных культур, учитывая их ценности и нормы.	УК-5.2 Владеть техниками преодоления культурных стереотипов, навыками ведения международных переговоров и совместных проектов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать методики самооценки, современные требования рынка труда и технологии карьерного роста.	УК-6.1 Уметь оценивать свои сильные и слабые стороны, формулировать цели личностно-профессионального развития.	УК-6.1 Владеть навыками рефлексии, методами составления индивидуального плана развития.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-3 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях			
ОПК 3.1. Применяет методы экономического анализа и прогнозирования для обработки данных в проектной деятельности	ОПК -3.1 Знать современные методы экономического анализа и прогнозирования, применяемые для обработки данных в проектной деятельности	ОПК -3.1 Уметь обрабатывать и анализировать данные с использованием инструментов экономического прогнозирования; интерпретировать результаты анализа для обоснования проектных решений	ОПК -3.1 Владеть навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования для обработки данных; способностью использовать результаты моделирования при принятии управленческих решений в проектной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.2 Использует инструментальный финансовый моделирования в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК -3.2 Знать типы финансовых моделей; принципы построения бюджета проекта и оценки эффективности.	ОПК -3.2 Уметь разрабатывать финансовые модели; применять методы оценки эффективности проекта	ОПК -3.2 Владеть навыками построения сложных финансовых моделей; методами стресс-тестирования и оценки устойчивости проекта.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных си		

	туациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность			
ОПК 4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные предложения по реализации проектов и программ	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	методы оценки экономической эффективности; принципы формирования бюджетов и управления затратами.	рассчитывать экономические эффекты от проектов; готовить бизнес-планы и технико-экономические обоснования.	навыками подготовки финансовой документации; методами обоснования управленческих решений.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 4.2. Оценивает финансовые последствия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть
	финансовые аспекты ответственности за принятые решения; виды финансовых рисков и способы их хеджирования.	оценивать бюджетные последствия решений; управлять денежными потоками в рамках проектов; анализировать отклонения.	навыками анализа отклонений; методами принятия решений в условиях неопределённости; инструментами управления изменениями в проектах.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Критический анализ проблемных ситуаций в проекте на основе системного подхода.
2. Разработка стратегии действий в проблемных ситуациях на различных этапах жизненного цикла проекта.
3. Управление проектом на всех этапах жизненного цикла: ключевые процессы и инструменты.
4. Организация работы команды проекта: распределение ролей и координация для достижения цели.

5. Выработка командной стратегии и методы руководства работой команды в проектной деятельности.
6. Современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия в управлении проектами.
7. Учет культурного разнообразия в межкультурном взаимодействии при реализации проектов с международным участием.
8. Определение приоритетов собственной деятельности и инструменты самооценки для профессионального развития менеджера проектов.
9. Методы экономического анализа и прогнозирования, применяемые для обработки данных в проектной деятельности.
10. Инструментарий финансового моделирования в прикладных и фундаментальных исследованиях проектов и программ.
11. Разработка экономически и финансово обоснованных предложений по реализации проектов и программ.
12. Оценка финансовых последствий организационно-управленческих решений и персональная ответственность за них.
13. Системный подход к анализу рисков проекта и выработка стратегии риск-менеджмента.
14. Методы оценки эффективности командной работы и корректировка командной стратегии по результатам мониторинга.
15. Применение методов экономического анализа и финансового моделирования для обоснования проектных решений и оценки их последствий.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-5.2, УК-6.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-5.2, УК-6.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Базовый
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-5.2, УК-6.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. в процессе защиты студент де-	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-5.2, УК-6.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Компетенции не сформированы

	монстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1.1. Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-07425-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17196-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Управление программными проектами: учебник для вузов / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14329-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588424> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко, М. Е. Адамова, А. К. Бахматова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2026. - 358 с - 978-5-534-19021-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.1. Дополнительная литература

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21931-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Инжиниринг бизнес-процессов и проектная деятельность в условиях цифровизации: учебное пособие / А. Ю. Вишнякова, А. А. Тарасьев, Е. А. Зафиров, В. С. Караваев, под редакцией В. М. Лаптева. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2024. - 180 с. - 978-5-7996-3892-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/157204.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК: учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. - Москва: Юрайт, 2026. - 193 с - 978-5-534-15176-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

тронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589040> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 424 с - 978-5-534-18522-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.]. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 223 с - 978-5-534-18461-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587968> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. - Москва: Юрайт, 2026. - 144 с - 978-5-534-09860-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583386> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 384 с - 978-5-534-15534-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. - Москва: Юрайт, 2026. - 721 с - 978-5-534-17939-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599038> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Воронцовский, А. В. Оценка рисков: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - Москва: Юрайт, 2026. - 179 с - 978-5-534-02411-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584929> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская, А. В. Луссе, А. А. Медведь [и др.]. - Москва: Юрайт, 2026. - 491 с - 978-5-534-11317-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587072> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

11. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для спо / Г. А. Борщевский. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 277 с - 978-5-534-17273-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586448> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

12. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 212 с - 978-5-534-14351-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588290> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

13. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / И. Н. Ткаченко, М. В. Евсеева, А. В. Потапов, Л. А. Раменская, Я. В. Савченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 188 с - 978-5-534-00518-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584098> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

14. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва: Юрайт, 2026. - 439 с - 978-5-534-21630-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582948> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

15. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 407 с - 978-5-534-18557-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587925> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

16. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. - Москва: Юрайт, 2026. - 335 с - 978-5-534-19439-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583751>

(дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

9.3. Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
2. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Пример оформления списка использованных источников, литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Нормативно-правовые акты

- 1) Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.
- 2) Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (ред. от 30.12.2021): [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года] - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 3) Об утверждении Унифицированной системы показателей, характеризующих социально-экономическое положение муниципального образования: Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 9 января 1998 года №2. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901702750> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 4) Об утверждении приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Самарской области на 2017–2025 годы» №1117-р: Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2017 года №117-р. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/446611279> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 5) Об утверждении стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года: Решение думы городского округа Самара от 26 сентября 2013 года №358. - URL: <https://samadm.ru/docs/strategiya-2025/> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.

Книги и статьи

- 6) Болгов, С.А. Цифровая трансформация транспортного комплекса: стратегия, проблемы / С.А. Болгов, Е.В. Болгова. - Текст: электронный // Наука и образование транспорту. - 2018. - №1. - С.133-135. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37072697&> (дата обращения 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- 7) Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 613 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-392-16907-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим до-

ступа: по подписке. - Тест: электронный.

8) Романова, Я.И. Особенности управления туристско-рекреационным кластером Самарской области в современных условиях / Я.И. Романова, Е.В. Коробейникова. - Текст: электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2024. - №1. - С.16-20. - URL: <https://vestnik.sseu.ru/jour> (дата обращения 01.06.2026).

9) Синица, А.Л. Численность населения в трудоспособном возрасте в России и возможные ответы на ее снижение / А.Л. Синица. – Текст: электронный // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2017. - №11 (356). - С.2005-2017 - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/chislennost-naseleniya-v-trudosposobnom-vozhrazhe-v-rossii-i-vozmozhnye-otvety-na-ee-snizhenie> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

10) Хайруллов, Д.С. Формы и методы и методы муниципального управления социально-экономическим развитием территории муниципального образования / Д.С. Хайруллов, Л.А. Давыдова. - Текст: электронный // Вестник Казанского технологического университета. - 2015. - №23. - С.207-214. - URL: <https://kpfu.ru/docs/F1891712273/XayrDav.pdf> (дата обращения 01.06.2026).

Иные источники информации

11) Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области: официальный сайт / Государственные программы Самарской области. - URL: <http://minsocdem.samregion.ru/gosudarstvennyye-programmy> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

12) Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области: официальный сайт. - Обновляется ежемесячно. - URL: <https://samarastat.gks.ru/> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

13) Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Обновляется ежемесячно. - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

Информационно-справочные системы

14) Система «Гарант». Правовые базы российского законодательства: [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения 29.05.2026). – Текст: электронный.

15) Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения 28.05.2026). – Текст: электронный.

Программное обеспечение

16) Astra Linux Special Edition «Смоленск»

17) МойОфис Стандартный 2