

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 29.06.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Образовательная программа: **Управление развитием бизнеса**

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 – Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами			
ПК 1.1. Формирует систему ключевых экономических показателей и бизнес-процессов для реализации стратегии развития организации	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	Теоретические основы управления бизнес-процессами и разработки стратегии развития организации, методы экономического анализа и учёта показателей деятельности организации, методы определения экономической эффективности бизнес-процессов для реализации стратегии развития организации.	Формировать систему ключевых экономических показателей, анализировать и оценивать ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации, прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации.	Навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, методами стратегического анализа, навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга их динамики с применением информационных технологий.
ПК 1.2. Осуществляет стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	Основные понятия, категории и инструменты исследования для принятия управленческих решений, а также методы и аналитические процедуры, необходимые для решения экономических задач и оценки бизнес-анализа	Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы,	Навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами.

		ставить и решать задачи для проведения бизнес- анализа	
ПК-2 - Обосновывает стратегические цели и выбор программы организационного развития в соответствии с отраслевой и организационной спецификой организации			
ПК 2.1. Формирует аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов бизнес-анализа	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	Основные понятия, категории и инструменты исследования для принятия управленческих решений, а также методы и аналитические процедуры, необходимые для решения экономических задач и оценки бизнес-анализа	Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы, ставить и решать задачи для проведения бизнес- анализа	Навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами.
ПК 2.2. Обосновывает стратегические цели и выбор программы организационного развития в соответствии с отраслевой и организационной спецификой организации	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	Методы разработки стратегии и программы организационного развития и изменений в соответствии с отраслевой и организационной спецификой организации, теоретические основы с формирования моделей стратегических изменений	Генерировать новые идеи в соответствии с отраслевой и организационной спецификой; использовать современные методы управления финансами для оценки и анализа стратегических решений.	Навыками обоснования стратегических целей и выбора программы организационного развития в соответствии с отраслевой и организационной спецификой, навыками организации корпоративных финансов для оценки и анализа стратегических решений
ПК-3 - Способен обеспечить аналитическое сопровождение разработки стратегии изменений организации			
ПК 3.1. Формирует системный подход к научным исследованиям и определяет направления развития организации	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	Основы системного подхода в научных исследованиях, методологические основы научных исследований, принципы организации научно-исследовательской деятельности, способы её совершенствования, определения и реализации приоритетных направлений	Применять системный подход к научным исследованиям., систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач, включая научные исследования, определять направления развития	Основами системного подхода при осуществлении научно-исследовательской деятельности, навыками анализа проблемных ситуаций как систем, способами определения результативности применяемых

	развития.	организации на основе системного анализа текущей ситуации, прогнозирования тенденций и выработки стратегических рекомендаций.	методов научного исследования.
ПК 3.2 Организует процесс разработки стратегии управления изменениями в организации	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	Теоретические основы управления изменениями в организации; требования к разработке стратегии управления изменениями; методы идентификации, оценки и снижения рисков при разработке стратегии.	Проводить оценку текущего состояния организации; определять параметры будущего состояния организации; проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для стратегических изменений; устанавливать основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых изменений; проводить выбор стратегии управления изменениями; разрабатывать планы реализации стратегических изменений; учитывать риски при реализации стратегии, проводить мониторинг процесса изменений.	Навыками определения направлений развития организации и разработки стратегии управления изменениями; формирования системы риск-менеджмента в организации, методами и инструментами управления организационными изменениями.
ПК-4 – Способен разрабатывать и экономически обосновывать стратегические и оперативные планы развития организации в различных управленческих ситуациях.			
ПК 4.1. Разрабатывает и готовит экономические обоснования для стратегических планов развития организации в разных управленческих ситуациях	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, типы корпоративных стратегий и программ организационного развития, методы экономико-математического и статистического анализа,	Разрабатывать системы финансово-экономических показателей организации, проектировать корпоративную стратегию и программы организационного развития, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разрабатывать	Навыками ведения учёта экономических показателей результатов производственной деятельности организации, подходами к постановке целей компании, методами разработки и обоснования финансово-экономических

		варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.	показателей.
ПК 4.2. Оценивает экономическую эффективность и риски реализации оперативных и стратегических планов развития организации с использованием методов экономического анализа и бизнес-моделирования	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	Основы экономического анализа, методики оценки экономической эффективности оперативных и стратегических планов, методы бизнес-моделирования, методы идентификации, оценки и управления рисками	Проводить комплексный экономический анализ деятельности организации, разрабатывать несколько сценариев реализации планов, строить финансовые модели для оценки стратегических и оперативных планов, выявлять и систематизировать риски	Навыками работы с экономико-математическими методами для прогнозирования и оценки эффективности, методиками количественной и качественной оценки рисков, технологиями бизнес-моделирования, способностью критически оценивать исходные данные и допущения, заложенные в модель.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	6	9	324/3	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или

12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 – Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами			

ПК 1.1. Формирует систему ключевых экономических показателей и бизнес-процессов для реализации стратегии развития организации	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть	
	Теоретические основы управления бизнес-процессами и разработки стратегии развития организации, методы экономического анализа и учёта показателей деятельности организации, методы определения экономической эффективности бизнес-процессов для реализации стратегии развития организации.	Формировать систему ключевых экономических показателей, анализировать и оценивать ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации, прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации.	Навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, методами стратегического анализа, навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга их динамики с применением информационных технологий.	
	Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
	Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
ПК 1.2. Осуществляет стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть	
	Теоретические основы стратегического управления, методы и инструменты экономического анализа. принципы проектирования корпоративных стратегий и программ организационного развития	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, разрабатывать системы финансово-экономических показателей. прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации.	Методами стратегического анализа для принятия управленческих решений, способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности, навыками создания систем управления бизнес-процессами организации	
	Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
	Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен обосновывать, управлять и осуществлять руководство бизнес-анализом организации с использованием современных подходов и методов			
ПК 2.1. Формирует аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов бизнес-анализа	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	Основные понятия, категории и инструменты исследования для принятия управленческих решений, а также методы и аналитические процедуры, необходимые для решения экономических задач и оценки бизнес-анализа	Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы, ставить и решать задачи для проведения бизнес-анализа	Навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2. Обосновывает стратегические цели и выбор программы организационного развития в соответствии с отраслевой и организационной спецификой организации	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	Методы разработки стратегии и программы организационного развития и изменений в соответствии с отраслевой и организационной спецификой организации, теоретические основы с формирования моделей стратегических изменений	Генерировать новые идеи в соответствии с отраслевой и организационной спецификой; использовать современные методы управления финансами для оценки и анализа стратегических решений.	Навыками обоснования стратегических целей и выбора программы организационного развития в соответствии с отраслевой и организационной спецификой, навыками организации корпоративных финансов для оценки и анализа стратегических решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен обеспечить аналитическое сопровождение разработки стратегии изменений организации			
ПК 3.1. Формирует системный подход к научным исследованиям и определяет направления развития организации	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	Основы системного подхода в научных исследованиях, методологические основы научных исследований, принципы организации научно-исследовательской деятельности, способы её совершенствования, определения и реализации приоритетных направлений развития	Применять системный подход к научным исследованиям., систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач, включая научные исследования, определять направления развития организации на основе системного анализа текущей ситуации, прогнозирования тенденций и разработки стратегических рекомендаций.	Основными системного подхода при осуществлении научно-исследовательской деятельности, навыками анализа проблемных ситуаций как систем, способами определения результативности применяемых методов научного исследования.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Организует процесс разработки стратегии управления изменениями в организации	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	Теоретические основы управления изменениями в организации; требования к разработке стратегии управления изменениями; методы идентификации, оценки и снижения рисков при разработке стратегии	Проводить оценку текущего состояния организации; определять параметры будущего состояния организации; проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для	Навыками определения направлений развития организации и разработки стратегии управления изменениями; формирования системы риск-менеджмента в организации, методами

		стратегических изменений; устанавливать основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых изменений; проводить выбор стратегии управления изменениями; разрабатывать планы реализации стратегических изменений; учитывать риски при реализации стратегии, проводить мониторинг процесса изменений.	и инструментами управления организационными изменениями.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен разрабатывать и экономически обосновывать стратегические и оперативные планы развития организации в различных управленческих ситуациях.			
ПК 4.1 Разрабатывает и готовит экономические обоснования для стратегических планов развития организации в различных управленческих ситуациях	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, типы корпоративных стратегий и программ организационного развития, методы экономико-математического и статистического анализа,	Разрабатывать системы финансово-экономических показателей организации, проектировать корпоративную стратегию и программы организационного развития, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности	Навыками ведения учёта экономических показателей результатов производственной деятельности организации, подходами к постановке целей компании, методами разработки и обоснования финансово-экономических показателей

		деятельности орга- низации.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Оценивает экономическую эффективность и риски реализации оперативных и стратегических планов развития организации с использованием методов экономического анализа и бизнес-моделирования	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	Основы экономического анализа, методики оценки экономической эффективности оперативных и стратегических планов, методы бизнес моделирования, методы идентификации, оценки и управления рисками	Проводить комплексный экономический анализ деятельности организации, разрабатывать несколько сценариев реализации планов, строить финансовые модели для оценки стратегических и оперативных планов, выявлять и систематизировать риски	Навыками работы с экономико -математическими методами для прогнозирования и оценки эффективности, методиками количественной и качественной оценки рисков, технологиями бизнес моделирования , способностью критически оценивать исходные данные и допущения, заложенные в модель.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы
2. Методы сбора информации для выпускной квалификационной работы
3. Методы обработки информации для выпускной квалификационной работы
4. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
5. Требования охраны труда и пожарной безопасности

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Базовый</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса 	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература

Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 369 с - 978-5-534-19161-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583396> - Режим доступа:

по подписке

2. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы: учебное пособие для спо / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 151 с - 978-5-534-20124-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590414> - Режим доступа: по подписке
3. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебник и практикум для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 254 с - 978-5-534-21667-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584617> . - Режим доступа: по подписке
4. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. - Москва: Юрайт, 2026. - 367 с - 978-5-534-03094-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583152> - Режим доступа: по подписке
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 435 с - 978-5-534-20234-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584388> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие / Е. М. Каз,, И. В. Краковецкая,, Е. В. Нехода,, Н. А. Редчикова,; под редакцией Е. В. Неходы. - Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2020. - 214 с. - 978-5-94621-943-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116853.html> - Режим доступа: по подписке
2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебник для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 128 с - 978-5-534-08500-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586301> . - Режим доступа: по подписке
3. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебник для вузов / Ю. В. Куприянов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 217 с - 978-5-534-14352-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586300> . - Режим доступа: по подписке
4. Психология бизнеса: учебник для вузов / Н. Л. Иванова, С. Бентон, О. И. Патоша, М. Ф. Луканина, Д. А. Подольский; Н. Л. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Л. Ивановой, С. Бентона, О. И. Патоши.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 599 с - 978-5-534-19788-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582899> - Режим доступа: по подписке
5. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. - Москва: Юрайт, 2026. - 277 с - 978-5-534-21730-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582939> - Режим доступа: по подписке
6. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 311 с - 978-5-534-17869-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589472> - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

- 1.Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 326 с - 978-5-534-00347-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582937> . - Режим доступа: по подписке
- 2.Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-19861-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582715> - Режим доступа: по подписке

- 3.Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебник для ву-зов / В. Ю. Забродин. - Москва: Юрайт, 2026. - 130 с - 978-5-534-10127-0. - Текст: элек-тронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585365> - Режим доступа: по подписке
- 4.Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, А. В. Климова, Д. А. Подольский [и др.]; Н. В. Антонова [и др.] ; под ре-дакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой.. - Москва: Юрайт, 2026. - 370 с - 978-5-9916-8176-6. - Текст: элек-тронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583088> - Режим доступа: по подписк
- 5.Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 154 с - 978-5-534-09015-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585127> - Режим доступа: по подписке
- 6.Митина, О. А. Бизнес-аналитика. Введение в обработку и анализ данных: учебник для вузов / О. А. Митина. - Москва: Юрайт, 2026. - 172 с - 978-5-534-21811-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590486> . - Режим доступа: по подписке
- 7.GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марков-ская, А. В. Луссе, А. А. Медведь [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 392 с - 978-5-534-19006-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584032> - Режим до-ступа: по подписке
- 8.Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. Дерен, О. Н. Миркина. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 327 с - 978-5-534-16523-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586828> - Режим доступа: по под-писке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1.Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

1.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и	Комплекты ученической мебели

индивидуальных консультаций	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования